



omnis**kindcentra**
samen wijzer

Jaarverslag 2025

Stichting Omnisscholen



SAMENVATTING

Het jaar 2025 stond voor onze scholenkoepel in het teken van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden, het verder implementeren van het Groenerwijs concept, NT2 onderwijs en de start van een taalklas. Vanuit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden hebben we verder gewerkt aan de doelen die we vanuit de NPO gelden aan onszelf hebben opgelegd. Deze gelden waren voornamelijk bedoeld om ons onderwijs verder te innoveren. Veel overleggen binnen de Omnis scholen stonden in het teken van de subsidie basisvaardigheden en NT2 onderwijs, om het onderwijs binnen de Omnis scholen nog verder te verbeteren. De resultaten van de eindtoetsen waren dit jaar erg positief, op bijna alle Omnis scholen is een goede gemiddelde score behaald.

Omnisbreed is er uitgebreid aandacht voor de verdere profilering en ontwikkeling van de kindcentra, zoals bijvoorbeeld de implementatie van het concept Groenerwijs. Op het gebied van lesmethoden en OKC-vorming stonden eigentijdse programma's Code D en de ontwikkeling van een taalklas voor nieuwkomers op OKC de Reiger centraal. Daarnaast zijn we ook bezig geweest met projecten zoals 'Eén team en één aansturing' om het onderwijs en kinderopvang nog meer met elkaar te verbinden, waarbij de doorgaande ontwikkelingslijn de kinderen ten goede komt.

Op financieel gebied kan gesteld worden dat Omnis een voldoende positie heeft om continuïteit te waarborgen. Er kan voldaan worden aan verplichtingen op zowel korte als lange termijn. Het exploitatieresultaat over 2025 is positief. Uitgaande van de huidige prognoses kan de continuïteit ook in de toekomst gewaarborgd worden.

We kijken als Omnis terug op een inspannend jaar. We zien goede resultaten en verbeteringen, maar we realiseren ons dat dit veel gevraagd heeft van kinderen, ouders, leerkrachten en management. We zijn dan ook bijzonder blij dat zij die extra stap hebben willen zetten om de resultaten die in dit jaarplan aan u gepresenteerd worden te realiseren.

We kijken positief vooruit naar de toekomst, waarin we hopen bij te kunnen blijven dragen aan een goede kindontwikkeling en de leefbaarheid van de dorpen in de gemeente Borsele.

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING.....	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
VOORWOORD	4
1. HET SCHOOLBESTUUR.....	5
1.1 ORGANISATIE.....	5
1.1.1 Contactgegevens.....	5
1.1.2 Overzicht scholen	5
1.1.3 Juridische structuur	5
1.1.4 Organisatiestructuur	5
1.1.5 Werkgebied	6
1.1.6 Governance Code	6
1.1.7 Functiescheiding.....	6
1.1.8 Bestuur.....	6
1.1.9 Raad van Toezicht	6
1.1.10 Directie en coördinatie	8
1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	8
1.1.12 Extern toezicht.....	9
1.2 PROFIEL.....	10
1.2.1 Missie & visie	10
1.2.2 Kaders subsidie basisvaardigheden	12
2. VERANTWOORDING BELEID.....	14
2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT	14
2.1.1 Didactisch handelen	17
2.1.2 Zicht op ontwikkeling	17
2.1.3 Extra ondersteuning	18
2.1.4 Samenwerking	18
2.1.5 Toetsing en afsluiting	20
2.2 SCHOOLKLIMAAT	22
2.2.1 Veiligheid	22
2.2.2 Pedagogisch klimaat	22
2.2.3 Duurzaamheid.....	22
2.3 ONDERWIJSRESULTATEN	22
2.3.1 Resultaten	22
2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties.....	23
2.3.3 Vervolgsucces	23
2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE	24
2.4.1 Kwaliteitszorg	24
2.4.2 Kwaliteitscultuur.....	25
2.4.3 Verantwoording en dialoog	25
2.5 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING	26
2.5.1 Uitkeringen na ontslag	26
2.5.2 Verzuim	26
2.5.3 Werkdruk	27
2.5.4 Arbo	27
2.5.5 Bedrijfsadministratie	27
2.5.6 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).....	27
2.5.7 Professionalisering.....	28
2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR	28
2.6.1 Huisvesting.....	28
2.6.2 integraal huisvestingsprogramma	29

2.6.3	Facilitaire zaken	29
2.7	RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	29
2.7.1	Intern risicobehersingssysteem	29
2.7.2	Belangrijkste (toekomstige) risico's	30
2.8	MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S	31
2.8.1	Sterke basis, hoge kwaliteit	31
2.8.2	Sociale veiligheid en gelijke behandeling	32
2.8.3	Informatiebeveiliging en Privacy	32
3.	VERANTWOORDING FINANCIËN	34
3.1	FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	34
3.1.1	Analyseresultaat.....	34
3.1.2	Analyse jaar t-1 en begroting 2025.....	35
3.1.3	Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden	35
3.1.4	Arrangementsgelden.....	35
3.1.5	Treasuryverslag	36
3.1.6	Kasstromen en financieringsbehoeften	36
3.1.7	Investeringsbeleid	36
3.1.8	Participatiefonds.....	36
3.2	FINANCIËLE KENGETALLEN	37
3.2.1	Solvabiliteit	37
3.2.2	Liquiditeit	37
3.2.3	Rentabiliteit	38
3.2.4	Kapitalisatiefactor	38
3.2.5	Weerstandsvermogen	38
3.2.6	Vervangingsfonds	38
3.2.7	Werkdrukmiddelen Omnis.....	38
3.2.8	Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016	38
3.2.9	Treasurybeleid	39
3.2.10	Financiële kengetallen	39
3.2.11	Horizontale verantwoording	39
3.2.12	Gebeurtenissen na balansdatum.....	39
3.2.13	Continuïteitsparagraaf.....	39
3.2.15	Tabel aantallen leerlingen	39
3.2.16	Meerjarenbalans.....	40
3.3	MEERJARENBEGROTING.....	41
3.3.1	Staat van baten en lasten.....	41
4.	JAARREKENING.....	42
4.1	AANBIEDING	42
4.2	FINANCIËLE POSITIE	42
4.2.1	Vergelijkend balansoverzicht.....	42
4.2.2	Resultaat.....	43
4.2.3	Kengetallen	- 44 -
4.3	BALANS PER 31 DECEMBER 2025 NA RESULTAATBESTEMMING	- 46 -
4.4	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	- 48 -
4.5	KASSTROOMOVERZICHT 2025	- 49 -
4.6	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2025	- 50 -
4.6.1	Algemeen	- 50 -
4.6.2	Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling ..	- 50 -
4.6.3	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	- 55 -
4.6.4	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	- 61 -
4.6.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	- 62 -
4.6.6	Verantwoording subsidies	- 68 -
4.6.7	Overzicht van verbonden partijen	- 69 -
4.6.8	Wet normering topinkomens (WNT)	- 70 -

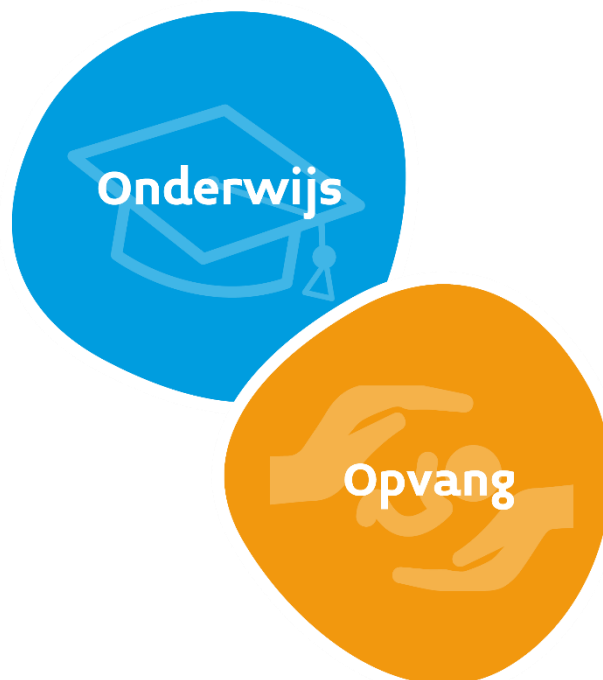
4.6.9	Gebeurtenissen na balansdatum.....	- 73 -
4.6.10	Gegevens over de rechtspersoon.....	- 73 -
4.7	ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING.....	- 74 -
5.	OVERIGE GEGEVENS	- 75 -
5.1	CONTROLEVERKLARING.....	- 75 -
BIJLAGEN		- 76 -
BIJLAGE 1.	TELDATUM GEGEVENS PER KINDCENTRUM	- 76 -
BIJLAGE 2.	SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT	- 77 -
BIJLAGE 3.	OVERZICHT LEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	- 80 -
BIJLAGE 4.	HOOGTEPUNTEN 2025 PER SCHOOL	- 81 -
BIJLAGE 5.	EINDTOETSUITSLAGEN GROEP 8.....	- 90 -

VOORWOORD

De Omnisscholen leggen in dit jaarverslag rekenschap af over de rijksvergoedingen van 2025. Aan de hand van dit verslag kan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vaststellen waaraan de vergoedingen zijn besteed. Hiernaast staan we in dit jaarverslag stil bij de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Daarmee is het jaarverslag een belangrijk hulpmiddel voor de verantwoording van het bestuur aan de ouders, het personeel, de Raad van Toezicht en alle anderen die betrokken zijn bij onze scholen en het daar gegeven onderwijs.

Het jaarverslag over 2025 geeft een toelichting over hetgeen is bewerkstelligd op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. De jaarrekening geeft vervolgens inzicht in de financiële gegevens die daarmee gemoeid zijn.

Elly Brand,
Bestuurder stichting Omnisscholen



1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ORGANISATIE

1.1.1 Contactgegevens

Naam instelling	Stichting Omnisscholen
Postadres	Postbus 328 4460 AS Goes
Telefoon	0113 316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Website	www.omniskindcentra.nl

1.1.2 Overzicht scholen

Bestuursnummer	42634		
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	
Omnis Kindcentrum De Regenboog	14YS	00	

De scholen in één oogopslag

Naam kindcentrum	Weging driejaars*	Weging** (2024-2025)	Spreiding **	Leerlingen
Omnis Kindcentrum De Linden	33,17	33,48	5,03	60
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	28,79	28,45	5,57	77
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	34,83	35,18	4,18	15
Omnis Kindcentrum De Reiger	33,70	34,60	6,72	75
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	33,68	33,59	4,80	15
Omnis Kindcentrum De Schakel	31,52	31,55	6,16	36
Omnis Kindcentrum De Regenboog	30,37	31,52	5,43	29

*Dit betreft het driejaargemiddelde van de schooljaren 2022-2025 (nieuw model onderwijsinspectie)

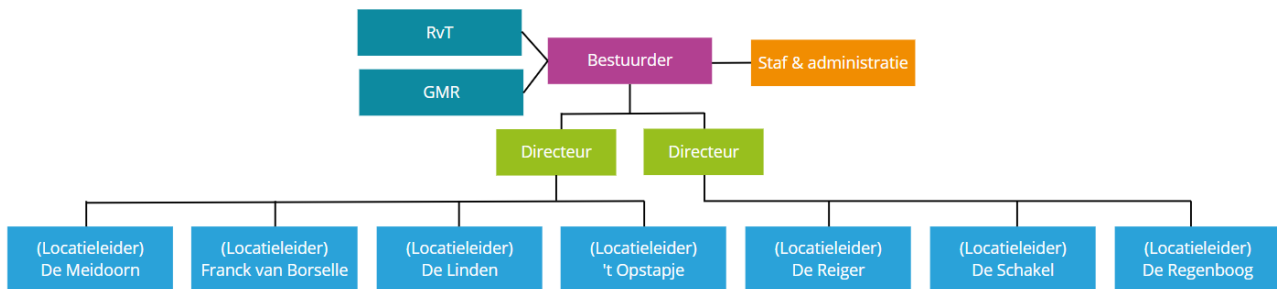
** Schoolweging 2024-2025 op basis van peildatum 1 oktober 2025

1.1.3 Juridische structuur

Het bestuur van Stichting Omnisscholen (verder: Omnisscholen) wordt gevormd door mevrouw N.J. Brand. Onder het schoolbestuur ressorteren zes scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Borsele, waarvan drie nevenvestigingen. Dit is de situatie per 1 augustus 2015. Zie [bijlage 1](#): teldatum gegevens per school.

1.1.4 Organisatiestructuur

Onderstaand schema beschrijft de structuur binnen Omnisscholen:



1.1.5 Werkgebied

De Omnischolen hebben hun werkgebied in de gemeente Borsele. Dit is een Zeeuwse gemeente met ongeveer 23.125 inwoners in 15 dorpen. De Omnischolen hebben in zeven van deze kernen een school. In drie van de zeven dorpen is de openbare school de enige school van het dorp. In Borssele, 's-Gravenpolder en Heinkenszand zijn ook basisscholen van andere denominaties aanwezig. De dorpskernen liggen verspreid in een – geografisch gezien – vrij groot gebied.

1.1.6 Governance Code

De bestuurder voert haar taken uit volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (2020) van de PO-raad. De Raad van Toezicht voert zijn taken eveneens uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht (2021) van de VTOI-NVTK. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden.

Aanvullend is op 1 juli 2021 de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet laat de regelgeving voor de Raad van Toezicht en het bestuur van stichtingen aansluiten bij de regelgeving voor besloten vennootschappen (BV's) en naamloze vennootschappen (NV's). Dit gaat o.a. gepaard met meer verplichtingen op het gebied van tegenstrijdige belangen en meer aansprakelijkheid bij een onbehoorlijke taakvervulling. Voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze wet, zijn zowel de Raad van Toezicht als het bestuur uitvoerig geïnformeerd over de WBTR. Hierbij is geconcludeerd dat een statuten- of reglementswijziging vooralsnog niet vereist is.

1.1.7 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De organieke scheiding is van toepassing op het schoolbestuur van Stichting Omnischolen. Dit houdt in dat in de statuten is vastgelegd dat er twee organen zijn: een Raad van Toezicht en een bestuur.

1.1.8 Bestuur

Sinds 1 januari 2013 zijn de Omnischolen een zelfstandige stichting. Mevrouw N.J. Brand is verantwoordelijk voor het bestuur van deze stichting. Voor het besturen van Stichting Omnischolen heeft zij vier uur per week beschikbaar gesteld. De bestuurder houdt zich specifiek bezig met het strategische (financieel) beleid. Daarnaast is zij betrokken bij de vorming van de integrale kindcentra en de onderwijsvernieuwing. Tevens stuurt zij de directie aan. Mevrouw Brand is hiernaast voltijds bestuurder van kinderopvangorganisatie Stichting Kibeo.

1.1.9 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht voert zijn taken uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid, bestuur en op de algemene gang van zaken. Daartoe behoort integraal toezicht op de verwezenlijking van het maatschappelijk belang en de (kwalitatieve en kwantitatieve) doelstellingen van Stichting Omnischolen. Verder staat de Raad van Toezicht het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De structuur van toezicht is door Stichting Omnischolen vastgelegd in de statuten.

Samenstelling van de RvT in 2025

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Elk lid beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn of haar taak, binnen de profielschets van de raad. De Raad van Toezicht bestaat per 31 december 2025 uit vijf leden.

De leden van de RvT zijn allen lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI/NVTK).

Raad van Toezicht/ GMR

Zoals vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht vindt er ieder jaar een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarbij uitwisseling van kennis en informatie plaatsvindt. Zoals elk jaar heeft dat op verschillende momenten plaatsgevonden waarbij beurtelings leden van de GMR de RvT bezochten en twee leden van de RvT de vergadering van de GMR bijwoonden.

Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht

Bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht is de bestuurder aanwezig en afhankelijk van de te bespreken thema's de directie van Omnis scholen, clustermanager bedrijfsadministratie, bovenscholintern begeleider en/of externe partner(s). In een vooroverleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder wordt de agenda voor de vergadering opgesteld.

De Raad van Toezicht is in 2025 vijf keer in vergadering bijeengekomen, waarvan de inhoud is vastgelegd in de notulen. De RvT houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen door schriftelijke en mondelinge rapportage van het bestuur (ingekomen stukken, financiële informatie, managementrapportages, beschikbare vakliteratuur en dergelijke) en tijdens schoolbezoeken.

Naast de vergaderingen is er ook nog een themabijeenkomst georganiseerd.

Tijdens de vergaderingen is er sprake van een open dialoog waarin toetsend aan wet, regelgeving en doelstellingen zaken in openheid en transparantie worden besproken. In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen door de RvT behandeld:

- Overleg met de accountant naar aanleiding van zijn rapportages over de bevindingen van de uitgevoerde controle van de jaarrekening 2024;
- Het goedkeuren van de jaarrekening 2024;
- Het goedkeuren van de begroting 2026;
- Het beoordelen van de managementinformatie;
- Overleg met de GMR;
- Samenwerking met stichting Kibeo;
- Externe ontwikkelingen;
- Het vaststellen van de indexering van de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder;
- Strategische keuzes;
- Bespreken (aan de hand) van de voortgangsrapportages; jaarplan, stand van zaken strategisch meerjarenplan, bedrijfsvoering/financiën, cultuur en personeel (o.a. arbeidsvoorwaarden en ziekteverzuim)
- Bezoek aan Omnis kindcentra de Reiger, Omnis kindcentra de Regenboog en Omnis kindcentra de Meidoorn op 8 april 2025 door mevrouw Buitenkamp en Mevrouw Groenenwoud in het kader van het inwerkprogramma van Mevrouw Buitenkamp.

Het jaar 2025

De RvT kijkt terug op een boeiend jaar, waarin onder meer een intensieve discussie is gevoerd over de toekomst van de Franck van Borssele en 't Opstapje. De Raad staat achter het besluit van het bestuur om de samenwerking tussen deze scholen te versterken om zo de kwaliteit te waarborgen. Een en ander ook vanuit de missie en visie om het openbaaronderwijs in de (kleine) kernen van gemeente Borssele te kunnen waarborgen en zo de leefbaarheid van deze kernen te behouden.

In 2025 ontvingen de Omnis scholen diverse subsidies. De subsidie verbetering basisvaardigheden is in 2025 toegekend voor drie van de zeven scholen. De RvT constateert met genoegen dat alle betrokkenen zich met verve en succes hebben ingespannen om het onderwijs voor onze leerlingen succesvol te laten verlopen en de middelen optimaal worden ingezet. Ook dit jaar is de combinatie met Kibeo kinderopvang weer zeer productief en effectief gebleken.

Conform de wettelijke eisen stelde de RvT de begroting vast voor het jaar 2026 en keurde de jaarrekening goed voor het jaar 2024. De Raad sprak daarbij waardering uit voor het zorgvuldig gevoerde financiële beleid.

Tenslotte stond de RvT in verschillende vergaderingen stil bij de resultaten van het onderwijs, onder meer aan de hand van rapportages van het management over de leerresultaten. Deze resultaten zijn, dankzij de grote inzet van de leerkrachten en het management, naar behoren.

De RvT dankt de leerkrachten, het management van de scholen, de medewerkers van het servicebureau en de bestuurder voor hun inzet en de dankzij hun inspanningen behaalde resultaten.

Overige agendapunten die besproken werden:

- Toekomst 't Opstapje
- Toezicht beleid
- NT2 beleid
- Doorstroomtoetsen en advisering
- Bezoek delegatie GMR op 9 september
- Bezoek mw. Buitenkamp en mw. Groenenwoud aan Omnis scholen
- Rapportage op het jaarplan
- Financiële rapportage
- Begroting 2026
- Meerjarenbegroting
- Accountsverslag en jaarverslag
- Schoolambities
- Strategie en toekomst Omnis

1.1.10 Directie en coördinatie

Mevrouw S. Delies en M. Redert vervullen de functie van directie. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholenkoepel. Mevrouw M. Redert vervult de directiefunctie sinds 1 augustus 2022 en is belast met de dagelijkse leiding van De Linden, de Franck van Borssele 't Opstapje en De Meidoorn. Mevrouw S. Delies vervult de directiefunctie sinds 1 januari 2021 en is belast met de dagelijkse leiding van De Reiger, De Schakel en De Regenboog.

Ieder kindcentrum heeft een locatieleider (LL) die, naast de reguliere taak van onderwijsgevende, voor een of meerdere dagen in de week is vrijgesteld. De locatieleiders worden aangestuurd door de directie. Beide directeurs vervullen tevens op één kindcentrum de rol van schoolcoördinator.

Naam kindcentrum	BRIN-nummer		Naam schoolcoördinator
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	Aukje Akerboom-de Jong
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Marion Geene-de Kort
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Yvonne van de Velde
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	Richard Driedijk
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Aukje Akerboom-de Jong
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	Jelle Goeree
Omnis Kindcentrum De Regenboog	14YS	00	Richard Driedijk

De Omnis scholen beschikken over 4 intern begeleiders: Nicole van Rooy (De Meidoorn en bovenscholen), Simone ten Hacken (De Regenboog), Chirley van Loon ('t Opstapje, De Schakel, Franck van Borssele en de Linden) en Romy Joosse (De Meidoorn en de Reiger)

1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Omnis bestaat uit een personeelsgeleding (momenteel 6 leden) en een oudergeleding (momenteel 5 leden). Deze twee geledingen worden aangevuld met secretariële ondersteuning vanuit het directiesecretariaat. Afgelopen jaar hebben zes leden afscheid genomen van de GMR en zijn er drie nieuwe leden verwelkomd. Elke Omnis school mag zowel een ouder als een personeelslid naar de GMR afvaardigen. De scholen bepalen zelf (via verkiezingen) wie dit zijn, met eventuele vervangers. Ook kan het voorkomen dat een personeelslid twee scholen vertegenwoordigt.

De vertegenwoordigers vanuit bestuur en directie zijn gesprekspartners van de GMR. Zie [bijlage 3](#) voor een overzicht van de GMR met gesprekspartners.

De voornaamste taak van de GMR is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de Omnis scholen. Dit gaat vooral over de strategische en school overstijgende onderwerpen. Op een positief-kritische constructieve wijze levert zij een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs, toekomstvisie etc., waarbij de nadruk ligt op het algemeen belang. Hiervoor moet er over schoolgrenzen heen gekeken worden, waarbij belangen soms kunnen botsen. Er is wederzijds begrip en inlevingsvermogen nodig om over de schoolgrenzen heen te kunnen kijken. Dit is lastig, maar juist dat maakt het GMR-werk zo boeiend. De GMR zet zich in om haar achterban – in ieder geval de MR'en – optimaal te informeren en vertegenwoordigen. Daarnaast is er in elke nieuwsbrief ruimte voor de GMR. Hierin wordt algemene informatie gedeeld, aangevuld met genomen besluiten en behandelde onderwerpen. Als GMR hechten we groot belang aan het contact met zowel ouders/verzorgers als het personeel.

De GMR werkt met een activiteitenplan, waarin de onderwerpen genoemd worden. Hieronder vindt u een overzicht waar de GMR over meegedacht en beslist heeft, hierbij gebruikmakend van het advies- en instemmingsrecht.

Zoals de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) voorschrijft, hebben we verdeeld over het kalenderjaar minstens twee à drie keer contact met de Raad van Toezicht. In een open sfeer spreken we vanuit onze toezichthoudende functie (en belangenbehartiging) over o.a. toekomstvisie, onderwijsvernieuwing en allerlei lopende zaken. Ook zijn we betrokken geweest bij de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

Verder naar de toekomst kijkend verwachten we een mooi GMR-jaar. We willen, uiteraard in goede samenwerking met onze gesprekspartners en de Raad van Toezicht, verder vormgeven aan de ontwikkeling van onze Kindcentra en de daaraan gekoppelde toekomstvisie. Contact met onze achterban blijven we belangrijk vinden. Ook willen we als GMR zichtbaar en bereikbaar blijven.

Tijdens de vergaderingen in 2025 zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Inhoud en planning studiedagen schooljaar 2025 – 2026
- Omvorming 't Opstapje
- Medewerkerstevredenheid
- Tussen –en eindambities van de scholen
- Bestuursrapportage
- Vervangingsbeleid
- Resultaten Doorstroomtoets
- NT2

1.1.12 Extern toezicht

In 2025 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden op onze scholen. Wel heeft er een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met onze contactinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Hieronder volgt een samenvatting van dit gesprek.

- Onaangekondigde bezoeken; scholen die lang niet bezocht zijn worden als eerste bezocht. De kans dat ze onverwacht langskomen is aanwezig. Dit onverwachte bezoek duurt z'n halve dag.
- Hoe ziet een onverwacht bezoek van de inspectie eruit? 's Ochtends wordt bestuurder/directie en school gebeld dat ze langskomen. De dag wordt gestart met een gesprek met locatieleider/ directie. Er is dan ruimte om met elkaar te overleggen bij welke klassen de inspecteur mag meekijken. Hier is ruimte om regie te pakken. Voorkeur heeft één moment (30 min) in onderbouw en een moment in bovenbouw. Maatwerk is hier in overleg met inspecteur mogelijk. Het gaat hierbij om een bezoek en niet een onderzoek. Voornaamste focus ligt op het feit dat de inspecteur in de klas meekijkt om te zien hoe er les wordt gegeven. Daarna vindt er een gesprekje plaats met een aantal kinderen, waarna de kinderen een rondleiding door de school geven. Het bezoek wordt afgerond met een gesprek met locatie/ directeur en IB-er aansluiten om b.v. OPP, schoolgidsen een schoolplannen door te nemen.

- Het is een bezoek geen onderzoek. Het kan we de aanleiding zijn tot een onderzoek om dieper te kijken. 30 minuten per les. Schoolgids en schoolplan worden bekeken. De ervaringen van de inspectie is tot nu toe dat deze bezoeken erg positief ervaren worden. Actie Mariëlle mailt de telefoonnummers van Elly, Saskia en Mariëlle naar de inspecteur met daarbij de vermelding dat Saskia tijdelijk afwezig is.
- Binnen Omnis hebben we geen scholen met een hoog risico geeft de inspecteur aan. We komen vanuit daar niet naar voren. Het kan zijn dat we in een steekproef naar voren komen om bezoek/onderzoek te plannen.
- Schoolambities benoemd en meegenomen door inspecteur.
- 't Opstapje van rechtswege een dislocatie geworden. Thuis, nabij onderwijs is onze visie. Over drie jaar kijken we opnieuw. We worden door Bazalt begeleid in deze samenwerking. Hier is het belangrijk om goed te kijken naar de samenstelling van het team en competenties van iedere leerkracht.
- Taalklas de Reiger, een school met veel kinderen met een migratie ouders. De gemeente is terughoudend in een nieuwkomers voorzieningen. Segregatie is belangrijkste aandachtspunt binnen de gemeente. Met inspectie hierover gehad en hij vindt dit een logische oplossing om te steunen als gemeente. Ze mogen contact opnemen. Inspecteur staat open om het gesprek te voeren.

1.2 PROFIEL

1.2.1 Missie & visie

Missie

Kinderen zijn de toekomst. De nieuwe burgers die de samenleving vormgeven. Het is belangrijk dat zij gezond opgroeien, hun meerwaarde ontdekken en goed in hun vel zitten. Dat ze bewust worden van hun leefomgeving en weten wat goed is voor mensen, dieren en planten.

Omnis creëert met Groenerwijs een kansrijke omgeving waar kinderen van 0 tot 13 jaar zich optimaal ontplooiën met een persoonlijk afgestemd aanbod. Ze ontwikkelen hun talenten en krijgen vaardigheden mee, zodat ze hun hele leven een betekenisvolle rol in de maatschappij vervullen. Samen gaan we bouwen aan een duurzame samenleving.

Visie

Voor kinderen is hun leefwereld een groot avontuur. Omnis geeft met Groenerwijs vorm aan dit avontuur en geeft kinderen de vrijheid zodat ze zichzelf ontwikkelen hun omgeving ontdekken. Ze worden zich bewust van hun eigen talenten, hoe waardevol de natuur is en hoe zij van waarde zijn in de samenleving.

Buiten bezig zijn en werken met natuurlijke materialen prikkelen de zintuigen. Door zelf proefjes te doen ervaren en beleven kinderen de lesstof. Hierdoor leren en ontwikkelen kinderen makkelijker. Ieder kind hoort erbij en doet actief mee. We werken met gemengde leeftijdsgroepen zodat kinderen samen en van elkaar leren en sociale vaardigheden ontwikkelen.

Omnis creëert met Groenerwijs een gezonde en prettige omgeving waarin kinderen zelfstandig werken, samenwerken en met de hele klas les volgen.

We zien graag dat ouders meedoen. Zij zijn een belangrijke samenwerkingspartner in de ontwikkeling van hun kind. We zoeken de verbinding ketenpartners en zetten ons samen in de kinderen en de ontwikkeling van de sector.

Met de kindcentra van Omnis ontwikkelen kinderen zich vanaf hun geboorte tot hun dertiende jaar. Betrokken professionals van de kinderopvang en de basisschool werken gelijkwaardig samen en zorgen voor een doorlopende leerlijn met uitdagend en natuurbewust onderwijs. Hiermee ontwikkelen kinderen vaardigheden, goed burgerschap en zijn ze klaar voor de toekomst.

Ons motto:

Omnis is Latijn voor iedereen. En dat is wat Omnisscholen zijn: openbaar, een kindcentrum voor iedereen. Het motto van Omnisscholen is: Samen wijzer.

Onze kernwaarden:

De kernwaarden in onze stichting laten zien wat wij belangrijk vinden en waar wij voor staan. Deze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie en worden hierin in kernwoorden onderschreven.

Onze kernwaarden:



Samen

Onze kindcentra staan midden in de Borselse samenleving en dragen bij in de leefbaarheid van de dorpen. Hierdoor voelen ouders met jonge kinderen zich er welkom. Omnis is samenwerkingspartner voor verschillende lokale verenigingen en vrijwilligers, zoals de bibliotheek en dorpsverenigingen.

Omnis biedt kinderen een leuke schooltijd en creëert een goed pedagogisch- en leerklimaat. Hierdoor krijgen de kinderen sociaal en emotioneel een stabiele basis, zij voelen zich veilig en gewaardeerd. Dat creëren we samen.



Avontuur

Een kind is van nature nieuwsgierig en wilt graag op avontuur om nieuwe dingen te ontdekken en zo, vanuit de natuur en de omgeving, dingen te leren en te ontdekken. We gaan met de kinderen buiten op onderzoek en door waardevolle betekenissen te verbinden aan het avontuurlijke aspect wordt het extra leuk en leerzaam. Onze kinderen ontwikkelen zich met uitdagende activiteiten in de buitenlucht en krijgen lessen die de zintuigen prikkelen. De kinderen krijgen de vrijheid om zelf op onderzoek uit te gaan, met vallen en opstaan. Ieder kind heeft zijn of haar eigen avontuur en ontwikkelt in zijn of haar eigen tempo, de individuele ontwikkeling is dan wat telt.



Natuur

Grond aan je handen, de wind in je gezicht. Binnen Omnis willen we de kinderen aanmoedigen om te leren met al je zintuigen, of dit nu buiten of binnen is. Door de natuur in te gaan worden kinderen zich meer bewust van hun omgeving, hun eigen gezondheid en hoe ze met anderen om kunnen gaan.

Ook hebben we hierdoor aandacht voor duurzaamheid en de natuur om ons heen. We zoeken de balans tussen digitale prikkels van binnen en de frisse buitenlucht met de daarbij horende fysieke en sociale interactie. Onze IKC's zijn een voorbeeld in duurzaamheid, van ledverlichting tot recycling. Zo werken we met elkaar en met de kinderen aan een duurzame samenleving.



Groeien

Een kind is de volwassenen van de toekomst en moet zich ook zo voelen. Het kind doet ertoe en is een onderdeel van de maatschappij om zich heen. Bij Omnis krijgen kinderen een sterke basis om zich te ontwikkelen tot weerbare Europese en wereldburgers met goede sociale

vaardigheden, een actieve inbreng en een gezonde levensstijl. We omarmen talenten en stimuleren denkfuncties zoals flexibiliteit, creativiteit, doelgericht werken en doorzettingsvermogen. Op deze manier kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen, om uiteindelijk hun ideale rol in de maatschappij waar te maken.

Bovenstaande uitgangspunten vormen voor elk kindcentrum de basis voor het pedagogisch didactisch handelen. In [bijlage 4](#) staan per kindcentrum de hoogtepunten beschreven van de activiteiten die naast de reguliere lessen zijn georganiseerd, passend bij de eerder beschreven uitgangspunten.

1.2.2 Kaders subsidie basisvaardigheden

Op basis van bovenstaande profieleigenschappen zijn ook kaders opgesteld waaraan we aanschaffen vanuit de subsidie basisvaardigheden koppelen. In het verleden hebben we dit ook gedaan voor de NPO gelden. Zo garanderen we dat aankopen die we doen altijd aansluiten bij de missie/visie van de Omnis scholen.

Kader:	Uitleg
Modern	Eigentijds onderwijs waarbij gebruik wordt gemaakt van moderne methodes. Daarnaast een nadruk op de 21 ^{ste} - eeuwse vaardigheden.
Toekomstgericht	Vorbereiden op een rol in de samenleving en de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan het kunnen geven van presentaties, omgaan met tekstverwerking, omgaan met technische apparaten en moderne software.
Differentiatie	Individuele leerprogramma's, waarbij er ruimte is om in te spelen op individuele behoeftes. Een afgestemd aanbod, waarbij we via gepersonaliseerde instructie aansluiten op de behoeftes van leerlingen.
Combinatiegroepen	Binnen Omnis is er sterke behoefte aan werken in heterogene groepen met leerlingen van gemengde leeftijd.
Van en met elkaar leren	Voldoende ruimte om zowel zelfstandig als coöperatief te kunnen werken.
Ervaringsgericht werken	De leerlingen leren door te doen. Methodes verbinden met de praktijk en datgene wat speelt in de samenleving.
Focus op betrokkenheid	Beste resultaten worden behaald bij een hoge mate van betrokkenheid. Met leerlingen willen we in gesprek over leerdoelen, zelfreflectie (samen wijzer) en het nemen van verantwoordelijkheid. Er moet voldoende ruimte zijn voor kinderen om mee te kunnen denken.
Ontwikkelingsgericht	Ontwikkeling van het kind centraal moet staan en niet het onderwijsprogramma.
Voldoen aan de niet-gebonden toetsen (IEP)	Methode sluit aan bij de toetsingseisen van IEP en andere onafhankelijke toetsen om de voortgang van leerlingen te kunnen meten.
Combinatie papier en digitaal	Leermiddelen bestaan uit een combinatie van fysiek lesmateriaal en digitale middelen, zodat er flexibel kan worden gewerkt.
Methode moet zoveel mogelijk voldoen voor de diverse doelgroepen (scholen)	Ontwikkeld voor verschillende onderwijsniveaus en schooltypen, zodat de methode breed inzetbaar is.
Geschikt voor anderstalige (nt2), leerlingen met andere woordenschat	Methode houdt rekening met taalontwikkelingsniveaus en biedt ondersteuning voor NT2-leerlingen en kinderen met een beperkte woordenschat.



VERANTWOORDING BELEID

De verantwoording van het beleid gebeurt binnen Omnis conform de standaarden en de kwaliteitsgebieden van de onderwijsinspectie; onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer. In dit hoofdstuk zijn per kwaliteitsgebied de ontwikkelingen van de Omnis scholen in 2024 en de ambities van de scholen voor de toekomst opgenomen. Overheidsprioriteiten op basis van actuele ontwikkelingen krijgen een plek in verdere besluitvorming binnen Omnis, in de vorm van externe ontwikkelingen. Dergelijke ontwikkelingen worden meegenomen om het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren en af te stemmen op de actualiteit.

Voor medewerkers van Omnis is het beleid inzichtelijk via het kwaliteitshandboek. Na advies/instemming van de verantwoordelijke besluitvormingsorganen (directie, RvT, GMR en MR'en) wordt nieuw of geëvalueerd beleid in dit systeem opgeslagen.

2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT

Naschoolse activiteiten

In het afgelopen jaar heeft Talent voor de Toekomst mooie ontwikkelingen laten zien. De vakgroep, opgericht in 2023 en doorgezet in 2024 en 2025, bestaande uit leerkrachten en beleidsmedewerkers is wederom actief aan de slag gegaan met brainstormen over het verbinden van binnen- en buitenschools leren. Hierin speelt Talent voor de Toekomst een grote rol.

Daarnaast zijn een achttal leerkrachten en onderwijsassistenten intensief betrokken bij Talent voor de Toekomst, zij verzorgen gedurende het schooljaar één activiteit per week voor de leerlingen. Afgelopen jaar is er over heel de organisatie een groei geweest van het aantal deelnemers. De Coördinator Talent voor de Toekomst/ Coördinator bewegingsonderwijs is verantwoordelijk voor het bedenken, uitwerken en uitvoeren van deze naschoolse activiteiten.

Dit jaar zijn er naschoolse activiteiten ontwikkeld op het gebied van vier verschillende thema's; Natuur & Techniek, Spel- en Beweging, Kunst & Cultuur en Wetenschap & Educatie.

Naast de inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten werden ook externe organisaties ingehuurd om het naschools aanbod te realiseren. In het afgelopen jaar waren dat o.a. MEC de Bevelanden en Elkedagfeest.

Jaaroverzicht talent voor de toekomst

	OKC FvB	OKC de Linden	OKC de Schakel	OKC 't Opstapje	OKC de Reiger	OKC de Regenboog	Totaal:
Aantal workshops 2025	27	29	30	30	31	30	177
Totaal aantal deelnemers 2025	266	421	164	177	478	274	1780
Gemiddeld aantal deelnemers per workshop 2025	9,9	14,5	5,5	5,9	15,4	9,1	10,1

Aanschaf nieuwe methode Wereldoriëntatie

Dit schooljaar zijn we gestart met de methode Code D als nieuwe methode voor Wereldoriëntatie. Gedurende het kalenderjaar zijn er momenten ingericht om de leerkrachten te trainen in het gebruik van de nieuwe methode. Tijdens de studiedagen zijn er trainers vanuit Code D aangesloten en kregen leerkrachten de mogelijkheid om vragen te stellen.

Aanschaf nieuwe methode Engels

Dit schooljaar is een vakgroep gestart met het onderzoeken van een nieuwe methode voor Engels. De vakgroep heeft als opdracht om een methode te vinden die aansluit bij onze visie op eigentijds onderwijs, met een focus op vaardigheden zoals kritisch denken, samenwerken en zelfstandig onderzoek.

De vakgroep heeft als opdracht om een methode te vinden die aansluit bij onze visie op eigentijds onderwijs, met een focus op vaardigheden zoals kritisch denken, samenwerken en zelfstandig onderzoek.

Het onderzoek bevindt zich momenteel in de verkennende fase. De vakgroep heeft diverse methodes geïnventariseerd en staat op het punt om proefperiodes te organiseren. Hierbij worden leerkrachten actief betrokken om een goed onderbouwd advies op te stellen.

De uitkomsten van dit onderzoek worden aan het eind van dit schooljaar verwacht. Met deze stappen laten we zien dat we blijven investeren in de kwaliteit van ons onderwijs en het creëren van samenhang binnen het curriculum.

Bestaande subsidie basisvaardigheden (in samenhang met NPO gelden)

In 2024 hebben OKC de Schakel, OKC de Reiger en OKC Franck van Borssele de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen.

Wat	Budget
Geïntegreerde methode voor burgerschap en wereldoriëntatie	€15.000
Methode rekenen	€15.000
NT2 methode en training	€25.000
Materialen voor uitvoering visie jonge kind	€10.000
Methode taalspelling	€12.000
Methode motoriek onderbouw	€4.000
Ongeveer de helft van het bedrag besteed aan de 100 euro/kind	€15.000
Totaalbedrag:	€96.000

Het grootste deel van het beschikbare budget is inmiddels besteed. Het bedrag van €15.000 voor de geïntegreerde methode voor burgerschap en wereldoriëntatie is afgelopen schooljaar ook besteed. Ook zijn er middelen gegaan naar het aanschaffen van nieuwe methodes en materialen voor het NT2- en nieuwkomersonderwijs.

Nieuwe subsidie basisvaardigheden 2025

In 2025 hebben OKC De Linden, OKC De Meidoorn, OKC De Regenboog en OKC 't Opstapje de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen.

Voor de subsidie basisvaardigheden is een totale begroting opgesteld van €123.615. Hieronder volgt een overzicht van de budgettem:

Wat	Budget
Impuls leesonderwijs	€41.205
- Impuls leesonderwijs - Trainingen taal en spelling - NT2 - Materialen en training voor onderbouw - Nieuwe methode voor Engels - Nieuwe leesmethode voor groep 3	
Rekenen-wiskunde	€41.205
- Minder talige methode voor rekenen - Materialen voor rekenen	

- Training voor de leerkrachten	
Leergebied overstijgend	€41.205
- Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	
- Inzet van onderwijsassistenten	
Totaalbedrag:	€123.615

Het grootste deel van het beschikbare budget is nog beschikbaar. Een gedeelte is wel al besteed aan nieuwe methodes en materialen voor het NT2- en nieuwkomersonderwijs.

Aanvullende bekostiging vreemdelingen en asielzoeker

In 2025 heeft onze organisatie aanvullende bekostiging ontvangen voor de opvang en begeleiding van vreemdelingen en asielzoekers in het onderwijs. Deze bekostiging is bedoeld voor scholen die aan specifieke voorwaarden voldoen, zoals het onderwijs bieden aan leerlingen met een vreemdelingen- of asielachtergrond die korter dan een jaar in Nederland verblijven.

Met deze middelen kunnen wij extra ondersteuning en faciliteiten bieden, zoals taalonderwijs, intensieve begeleiding en onderwijs op maat. Het doel is om deze leerlingen te helpen zich snel thuis te voelen in het Nederlandse onderwijssysteem en hun taal- en ontwikkelingsachterstand zo veel mogelijk te beperken. Onderdeel hiervan is dat in het jaar 2025 een taalklas is opgericht op OKC de Reiger.

Wij blijven ons inzetten om deze leerlingen een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, ondanks de uitdagingen die zij soms hebben moeten overwinnen.

NT2 onderwijs en taalklassen

In 2025 zijn er binnen de stichting Omnis scholen op kort tijdsbestek veel nieuwkomerleerlingen ingestroomd. Om deze rede is de visie die Kibeo had opgesteld in versneld tempo uitgewerkt tot een beleid.

In 2024 is de NT2-visie ontwikkeld om structureel en passend onderwijs te bieden aan leerlingen die Nederlands als tweede taal leren. Dit beleid geeft richting aan een eenduidige aanpak binnen alle scholen, met aandacht voor taalontwikkeling, sociaal-emotioneel welzijn en kansengelijkheid. In 2025 is het beleid verder geconsolideerd en voorbereid op structurele implementatie, waarbij scholen hebben gewerkt volgens de vastgestelde kaders rondom intake, begeleiding, professionalisering en monitoring. De praktijkervaringen van dit jaar zijn gebruikt om het beleid verder te verfijnen en te borgen binnen de kwaliteitscyclus.

Ter ondersteuning van dit beleid zijn in 2025 de beschreven NT2-methodes en materialen daadwerkelijk aangeschaft en in gebruik genomen. Het gaat hierbij onder andere om methodes en digitale middelen zoals Praat Mee, Horen, Zien en Schrijven, Widget Online, Junior Einstein, Bareka en Rekensprint. Deze middelen worden ingezet voor zowel individuele als groepsgerichte begeleiding en sluiten aan bij de uiteenlopende onderwijsbehoeften van NT2-leerlingen en nieuwkomers. Ook is er een brede intakeformulier opgesteld om beter aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de leerlingen. Door deze investeringen is een stevige basis gelegd voor duurzaam, kwalitatief en toekomstbestendig NT2-onderwijs binnen de organisatie. Beleidsplan NT2 onderwijs.

Calming corner

Daarnaast is in het jaar 2025 op alle locaties een Calming Corner ingericht als vast onderdeel van het NT2-beleid. Deze prikkelarme en veilige voorziening ondersteunt leerlingen die behoefte hebben aan rust, emotionele regulatie of extra voorspelbaarheid, met specifieke aandacht voor NT2-leerlingen en nieuwkomers. De Calming Corners zijn schoolbreed geïmplementeerd en voorzien van uniforme materialen en afspraken, zodat leerlingen op elke locatie op een herkenbare en consistente manier ondersteuning ervaren. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het versterken van sociaal-emotionele veiligheid en traumasensitief onderwijs binnen de organisatie.

Subsidie schoolmaaltijden

In het schooljaar 2024-2025 is opnieuw gebruikgemaakt van de subsidie schoolmaaltijden. Met deze middelen zijn structureel gezonde voedingsvoorzieningen aangeboden aan leerlingen van OKC De Reiger, OKC De Frank van Borsele en OKC 't Opstapje. Het aanbod bestond voornamelijk uit gezonde snacks en extra fruit, aanvullend op de thuissituatie. Hiermee is bijgedragen aan het welzijn van leerlingen en het verkleinen van verschillen die samenhangen met armoede en leefomstandigheden.

Voor OKC De Reiger is daarnaast ingezet op de aanvraag van certificering, met als doel de inzet van de subsidie verder te verbreden. Deze certificering maakt het mogelijk om het aanbod uit te breiden van uitsluitend voedingsvoorzieningen naar een bredere aanpak gericht op armoedebestrijding en ondersteuning van gezinnen. Op deze manier wordt gewerkt aan een meer integrale benadering, waarin voeding, welzijn en kansengelijkheid samenkomen.

Brugfunctionaris

Met ingang van het schooljaar 2024–2025 ontvangt Omnis scholen De Reiger subsidie voor de inzet van een brugfunctionaris. Deze meerjarige regeling (looptijd drie jaar) is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente, de directie en beleidsmedewerkers. In het schooljaar 2024–2025 is de brugfunctionaris daadwerkelijk ingezet en uitgegroeid tot een vaste schakel binnen de schoolorganisatie, met als doel het vergroten van kansengelijkheid en het versterken van ouderbetrokkenheid.

In de praktijk richt de brugfunctionaris zich op het ondersteunen van gezinnen door intensieve samenwerking met ouders, school en externe hulpinstanties. Hierdoor kan extra ondersteuning tijdig worden ingezet en kunnen thuissituaties worden gestabiliseerd. Daarnaast speelt de brugfunctionaris een belangrijke rol in het vroegtijdig signaleren van zorgen en talenten bij leerlingen en in het begeleiden van ouders bij vragen over opvoeding, financiële regelingen en taal. Voor het stuk over opvoeden wordt ook samengewerkt met de jeugd- gezinsondersteuner vanuit de gemeente waarmee de brugfunctionaris intensief samenwerkt. Deze inzet draagt bij aan een sterkere verbinding tussen school en thuis en ondersteunt de ontwikkeling en het welzijn van leerlingen binnen onze schoolgemeenschap.

2.1.2 Didactisch handelen

Beleid didactisch handelen

Het beleid didactisch handelen is in 2025 verder geïmplementeerd. In het beleid didactisch handelen is opgenomen in welke vormen de leerlingen les krijgen, hoe dit werkt in de praktijk, hoe invulling wordt gegeven aan de visie op onderwijs en welke werkvormen worden gebruikt. Tevens is hierin informatie opgenomen over onderwijsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong, doubleren en versnellen van leerlingen. Er is ook een hoofdstuk gewijd aan de ontwikkeling van de deskundige leerkracht.

Leerkrachten deskundig en gemotiveerd

Zicht op Ontwikkeling en het didactische handelen vormden ook in 2026 onderwerpen voor de studiedagen. Het werken volgens het 4D principe is terug te zien in de groepsplannen/linkerbladzijde en handelingsplannen/ontwikkelingsperspectieven (OPP).

In het rooster maken leerkrachten zichtbaar wat de specifieke kinderen nodig hebben. Tijdens de voortgangsbesprekingen kijken we naar de resultaten en of hetgeen dat de leerkracht heeft aangeboden de scores van de toetsen positief heeft beïnvloed. Ook stellen we nieuwe (groeps)doelen op en beschrijft de leerkracht wat er nodig is om deze doelen te behalen.

2.1.3 Zicht op ontwikkeling

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel van Omnis draagt de naam “waarmaken wat je belooft”. Het doel van dit stelsel is dat kinderen het aanbod krijgen en de ontwikkeling doormaken die bij hen past. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. We volgen de leerling de gehele schoolcarrière en eindigen met een passend schooladvies.

Voor de inrichting van ons stelsel hebben we ons gebaseerd op de Omnis-brede afspraken, de feedback van de inspectie en een extern onderzoek naar de verschillende mogelijkheden. Tot slot zijn we getraind in de wijze waarop we het stelsel goed kunnen voeden en laten werken. Door dit stelsel is er binnen Omnis samenhang tussen strategie en uitvoering.

Binnen ons stelsel hebben we gekozen voor 4 verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het 4D principe; data, duiden, doelen en doen. Dit 4D principe combineren we met onze PDCA-cyclus: Plan, Do, Check en Act.

Leerlingen worden systematisch gevolgd vanaf het moment dat zij binnenkomen. Dankzij toetsen en observaties van leerkrachten en intern begeleiders wordt systematisch informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De verzamelde data wordt vergeleken met de verwachte ontwikkelingen

van de leerlingen. We analyseren waar de ontwikkeling eventueel stagneert en wat hiervoor verklaringen kunnen zijn. Door het maken van deze vergelijking stellen we realistische doelen en stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Dit gebeurt in groepsplannen die vorm krijgen volgens het 4D principe.

Tevens gebruiken we standaardmiddelen om toe te passen binnen het stelsel. De factoren die de acties uitvoeren zijn de leerling, leerkrachten, de IB'ers, de stafmedewerker Kwaliteit, de locatieleiders en de directie of het bestuur.

Het kwaliteitsstelsel is een levend document, dat ieder schooljaar gehanteerd, maar ook geëvalueerd wordt. Door nieuwe ontwikkelingen dienen bepaalde onderdelen van het kwaliteitsstelsel herzien te worden. In 2025 zijn bijvoorbeeld de kwaliteitskalenders van de IB'ers, locatieleiders, kwaliteitsmedewerkers en van de directie vernieuwd. Dit maakt het nog overzichtelijker om systematisch aan de kwaliteit te werken.

2.1.4 Extra ondersteuning

De Omnisscholen bieden passend onderwijs op alle locaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs genieten in hun eigen leefomgeving, zodat zij deel uitmaken van het dorp waar zij wonen, de vrienden waar zij mee spelen en waar zij samen de buitenschoolse activiteiten mee beleven. Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig moet kunnen bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen. Wanneer begeleiding nodig is binnen de basisondersteuning, bekostigt de school dit uit eigen middelen. Als de onderwijsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van een reguliere basisschool overstijgen dan kan er extra ondersteuning aangevraagd worden bij Kind op 1 in de vorm van ambulante begeleiding. De IB'er kan hiervoor aan arrangement aanvragen waarin onderbouwd is welke begeleiding de school reeds zelf heeft geboden (de basisondersteuning), wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en welke begeleiding de school nodig heeft. Vanaf 1 augustus 2025 is het verplicht het ondersteuningsaanbod op te nemen in de schoolgids in plaats van in een apart document (voorheen het schoolondersteuningsprofiel). Dit is halverwege schooljaar 2025 – 2026 aangepast in de schoolgids en op de website.

Voor ongeveer 2% van de leerlingen is een arrangement aangevraagd bij het samenwerkingsverband Kind op 1 in schooljaar 2024-2025.

Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks financiële middelen om in deze ondersteuning te voorzien. Deze financiële middelen worden vastgesteld op basis van het leerlingenaantal. Deze middelen moet Omnis verdelen en hiervoor is het beleid arrangementen ontwikkeld. In dit beleid staat omschreven hoe Omnis de ondersteuning van haar leerlingen vormgeeft en hoe de financiële middelen ten behoeve van deze ondersteuning worden verdeeld.

Naast Kind op 1, is het mogelijk om een arrangementen bij Auris of Visio aan te vragen. Dit gaat om begeleiding door middel van een ambulant begeleider voor leerlingen met een auditieve of visuele beperking.

Nieuwkomers en NT2 leerlingen proberen we zoveel mogelijk te ondersteunen vanuit de behoeften van deze leerlingen. Via ons beredeneerd aanbod sluiten we aan op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Voor NT2 leerlingen die in bovenbouw zitten maken we gebruik van de methode "horen, zien en schrijven". In de onderbouw sluiten we altijd aan op de VE-methode die gebruikt wordt op de kinderopvang. In 2025 is het NT2 beleid verder vormgegeven. In 2026 wordt het beleid verder toegespitst in Nieuwkomersleerlingen en NT2-leerlingen.

2.1.5 Samenwerking

Samenwerking met Kibeo en Windekind

Op zes van de zeven Omnisscholen wordt samengewerkt met Kibeo. Op de Meidoorn wordt samengewerkt met Windekind.

Samenwerking binnen de Omnisscholen

Op ieder OKC is een doorgaande lijn voor kinderen van 0/2 t/m 13 jaar. Spelend ontwikkelen en leren biedt kinderen een goede start. Onze hechte teams, waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw (gaan) samenwerken, zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen.

In de OKC's krijgen ook de kinderen vanaf het moment dat ze instromen een portfolio, daarin houden we met het kind de groei en ontwikkeling bij: waar ben je trots op, wat wil je bereiken en hoe voel jij jezelf?

Voor de Omnis scholen zijn voor 2024-2025 de doelen en ambities vastgelegd. Deze doelen zijn te vinden in de schoolplannen van de locaties. Alleen Omnis Kindcentrum de Regenboog ontbreekt in dit schema, voor deze locatie wordt nog een schoolplan geschreven.

Kindvolgsysteem

In 2025 zijn wederom stappen gezet om bovengenoemde ambities verder te realiseren. Voor alle Omnis scholen geldt dat voor de kinderen van 0-7 jaar KIJK! wordt gebruikt als volgsysteem. Hierdoor is een warme overdracht vanuit de kinderopvang mogelijk. Voor deze overdracht wordt gewerkt met een portfolio vanuit de kinderopvang.

Groenerwijs

In het afgelopen jaar zijn alle scholen actief aan de slag gegaan met Groenerwijs. Elk OKC bepaalt voor haar eigen locatie aan welke doelen er gewerkt wordt binnen de kaders van Groenerwijs.

Tijdens de verschillende studiedagen is er gewerkt aan een verdiepingsslag voor de leerkrachten over Groenerwijs als label. De leerkrachten werden geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen het label, ook werden ze meegenomen in het verhaal van Groenerwijs waarbij er veel ruimte was voor het stellen van vragen om het label beter tot zich te nemen. Er werden verschillende workshops georganiseerd om kennis te vergaren over bijvoorbeeld de Expeditieboeken en bewegend leren. Tevens werd er ook genoeg ruimte vrijgemaakt om ervaringen met elkaar uit te wisselen, om de good practises van elkaar te horen en deze informatie mee te nemen naar hun eigen locatie.

Verder is er in 2025 een start gemaakt met het opstellen van een implementatieplan om Groenerwijs ook binnen de opvanglocaties te gaan toepassen. De opvanglocaties hebben zelf al kleine stapjes gezet, bijvoorbeeld als het gaat om het aanbod Breinhelden en Krullenbollen in de opvang.

Per locatie proberen we om maatwerk te bieden in het ontwikkelproces. Ieder IKC ontwikkelt zich passend binnen de mogelijkheden, omgeving, populatie en identiteit van de school. Deze ontwikkeling is geborgd in het groeiplan waarbij ieder team per periode een doel stelt om aan te werken. Dit doel wordt genoteerd op het verbeterbord en besproken tijdens bord- en werksessies. Hierdoor is jaarlijkse ontwikkeling geborgd op minimaal 3 onderdelen per kindcentra.

Het groeiplan is een stappenplan waarmee een IKC (Integraal Kindcentrum) zich stapsgewijs ontwikkelt tot een Groenerwijs- kindcentrum. Groeien = actief en organisch proces, net als in de natuur: met aandacht, voeding, verzorging en geduld. Het plan bestaat uit een basisfase en drie groeifases, waarin organisatie, inrichting en aanbod per fase worden uitgewerkt. Samenwerking tussen Kibeo (kinderopvang) en basisschool staat centraal, met gedeelde missie en visie.

De fasering biedt ruimte voor maatwerk en sluit aan bij het tempo en de context van elk IKC. De locatieleiders/ vestigingsmanagers zijn samen met het team eigenaar van dit groeiplan en zetten iedere periode een Groenerwijs doel centraal op het verbeterbord. Zo is er structurele aandacht voor Groenerwijs en ontwikkeling hierin.

Expeditieboeken

In 2025 hebben alle OKC's 2 expeditieboeken met bijbehorend spelmateriaal ontvangen. De boeken Expeditie natuur en Expeditie duurzaamheid. De boeken kunnen binnen het onderwijs en de opvang gebruikt worden om onderwijsactiviteiten vanuit het curriculum op een meer ervaringsgerichte wijze uit te voeren.

Gezonde voeding

OKC Frank van Borssele, OKC 't Opstapje en OKC de Reiger konden in 2025 gebruik maken van de subsidieregeling 'schoolmaaltijden' en hiermee konden zij regelmatig bijvoorbeeld extra schoolfruit bestellen en gezonde groente/fruit pakketten uitdelen.

Groen schoolplein

In 2025 werd het schoolplein van OKC de Linden flink onder handen genomen. Het plein wordt gedeeld met de aangrenzende school en samen met leerlingen en leerkrachten is er gebrainstorm hoe het plein vergroend kon worden. Er zijn veel grijze tegels verwijderd en daarvoor in de plaats is veel groen terug gekomen. Groene speelelementen en meer bomen en planten waardoor het speelplein een meer multifunctioneel doeleinde krijgt.

Vakgroep

Vanaf schooljaar 2024-2025 is er een vakgroep Groenerwijs opgericht. Leerkrachten vanuit verschillende OKC's nemen deel aan deze vakgroep en denken samen na hoe we Groenerwijs verder kunnen uitrollen en ontwikkelen binnen de OKC's. De focus wordt gelegd op het verbinden van de OKC's en daarmee het uitwisselen van kennis en ervaring, het integreren van het groeiplan Groenerwijs in Stichting Leerkracht en onderzoek naar mogelijkheden voor scholing op inhoud Groenerwijs. Ook in schooljaar 2025-2026 is de vakgroep actief en focussen ze zich dit schooljaar op de verdere ontwikkeling van Groenerwijs als gedachtegoed binnen Omnis.

Lancering

In 2025 werd de lancering van Groenerwijs bij OKC 't Opstapje door middel van een feestelijke dag gevierd. Kinderen en hun ouders konden deelnemen aan diverse workshops. Waaronder bewegend leren, uilenballen pluizen en een activiteit uit het expeditie boek Groenerwijs. Onder het genot van een gezonde snack en drankje was er ruimte voor ontmoeting.

Meubilair

In 2025 is er een vervolg gegeven aan de Groenerwijs inrichting op de verschillende Omnis Kindcentra. OKC de Schakel, OKC de Franck van Borssele en OKC de Meidoorn zijn voorzien van onder andere poeven en kleden uit het huisstijlkader Groenerwijs. Daarnaast hebben zij een 3Dboom, vindselkast en een startpakket ontvangen, deze kunnen zij inzetten binnen het onderwijs. Bij OKC de Regenboog is een start gemaakt met de ombouw naar Groenerwijs, zo is er schilderwerk verricht, zijn er een heleboel planten geleverd en hebben alle kinderen als startcadeau een Groenerwijsdopper (drinkfles) ontvangen.

Ook de opvang binnen de OKC's hebben in 2025 het eerste deel van de Groenerwijsinrichting mogen ontvangen. Denk bijvoorbeeld aan een boekenboom, expeditietafel, kleden en poefjes.

Daarnaast hebben de leerkrachten van OKC de Schakel en OKC de Franck van Borssele nieuwe stazitbureaus met bijbehorende bureaustoelen ontvangen en heeft de Meidoorn als uitbreiding nieuwe instructietafels ontvangen.

Buitenbedjes

Een element binnen Groenerwijs gericht op de kinderopvang is het buiten slapen. Na grondig onderzoek binnen de OKC's om te beoordelen welk OKC aan de eisen voor het buiten slapen voldoet heeft OKC de Schakel in 2025 buitenbedjes ontvangen en in gebruik genomen. De kinderen slapen dus nu niet meer binnen maar gezond in de buitenlucht.

2.1.6 Toetsing en afsluiting

In 2025 is de IEP Doorstroomtoets afgenomen. [Bijlage 5](#) geeft de eindtoetsuitslagen van 2024 en voorgaande jaren weer. Vanaf schooljaar 2021/2022 is er gekozen voor een afbeelding als overzicht, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de behaalde scores (1F of 2F/1S).

De kinderen van groep 8 kregen een niveauadvies dat deels is gebaseerd op het resultaat dat ze behaalden in de IEP Doorstroomtoets. Alle leerlingen van groep 8 zijn tijdens voortgangsbesprekingen besproken met het hele team. Zowel IEP-resultaten als hoe de leerling functioneert in de klas zijn meegenomen in het advies. Zowel resultaten als functioneren zijn belangrijk: een leerling moet namelijk op het voortgezet onderwijs goed kunnen functioneren op vastgesteld niveau. Als er belemmeringen zijn, wordt hierover gesproken met de ouders. Ook hun visie en de visie van het kind speelt deels mee bij het vaststellen van een definitief advies.



2.2 SCHOOLKLIMAAT

2.2.1 Veiligheid

De sociale veiligheid van leerlingen wordt getoetst door de afname van de vragenlijst Leerling tevredenheid van Vensters. Met deze vragenlijst heeft de leerkracht, in combinatie met de toetsen Creatief Vermogen, Leeraanpak en Sociaal-emotionele ontwikkeling, een compleet overzicht van elke leerling op hoofd, hart en handen in het IEP LVS.

De leerlingen vullen zelf één keer per jaar de sociale veiligheidsvragenlijsten van IEP in. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven, wordt er een leerlingbespreking gevoerd tussen de leerkracht en de IB-er.

2.2.2 Pedagogisch klimaat

Omnis biedt onderwijs in hechte en betrokken Omnis Kindcentra (OKC). Met maximaal 100 kinderen per OKC, inclusief kinderopvang een grootte tot 150 kinderen, kunnen wij onze missie en visie realiseren. We vinden het belangrijk dat het onderwijs kleinschalig blijft. Hierdoor bieden wij kinderen een veilige, betrokken en gestructureerde omgeving. Kinderen van jong tot oud kennen elkaar en elk kind krijgt voldoende persoonlijke aandacht. Ieder kind voelt zich gezien en iedere ouder gehoord. Er is altijd ruimte voor gesprek. Dit is essentieel om een goede basis te leggen voor een evenwichtige ontwikkeling. De ambitie van Omnis hierin is om per OKC te werken met een gezamenlijk pedagogisch-didactisch beleid en aanpak.

Binnen Omnis wordt gewerkt om het welbevinden van de leerlingen te verhogen. Er is aandacht voor het welbevinden door kinderen andere kinderen dan hun leeftijdsgenoten te laten ontmoeten.

Uit analyse van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat het pedagogisch handelen op alle scholen goed scoort. Zelf ziet Omnis hierin nog ruimte voor verbetering. Dit wordt meegenomen in de specifieke jaarplannen van de scholen en het schoolplan 2023-2027.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid is verwoord in het leerlingenstatuut van de Omnisscholen. Hierin staat dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden kunnen zijn om een aspirant-leerling (verder: kind) de toegang tot de school te ontfagen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt. Daarnaast staat in het leerlingenstatuut dat bij een te groot aantal aanmeldingen van kinderen geloot wordt. Bij loting wordt voorrang gegeven aan het kind waarvan de ouders al een kind op school hebben ingeschreven.

2.2.3 Duurzaamheid

Omnis hanteert geen algemeen beleid op het gebied van duurzaamheid maar is hier vanuit het project Groenerwijs wel mee bezig. Ook hanteren de Meidoorn, de Reiger en 't Opstapje al een schoolprofiel waarin veel nadruk wordt gelegd op duurzaamheid, milieu en "groen". Voor alle scholen wordt er wel waarde gehecht aan duurzaamheid; de kinderen leren bijvoorbeeld verantwoord om te gaan met het milieu en soms worden er thema's omtrent duurzaamheid georganiseerd, zoals het thema "plastic soep" in schooljaar 2019-2020. Schoolpleinen proberen we groen in te richten en we investeren in een groene binneninrichting, zoals het binnenbos van de Meidoorn.

Vanuit Omnis merken we dat er aandacht is voor duurzaamheid, zowel bij leerkrachten als bij de kinderen. We blijven maatschappelijke (externe) trends op het gebied van duurzaamheid en milieu nauwlettend volgen. Een zekere focus op duurzaamheid lijkt voor nu gewenst voor alle Omnisscholen, maar een volledig groen profiel lijkt, op dit moment, nog niet gepast voor alle scholen van Omnis. Wij zijn namelijk een openbare basisscholenkoepel die zich voornamelijk inzet voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Duurzaamheid onder de aandacht brengen neemt hierin weliswaar een belangrijke rol in, maar is niet onze primaire missie. Hiernaast worden de schoolprofielen afgestemd op de behoeften per dorp, waarbij een verregaande interesse voor duurzaamheid geen vanzelfsprekendheid hoeft te zijn.

2.3 ONDERWIJSRESULTATEN

2.3.1 Resultaten

In [bijlage 5](#) is een overzicht opgenomen van de onderwijsresultaten van de laatste vier jaar. Op basis van de resultaten van de IEP-toetsen wordt een groepsanalyse, schoolanalyse en bestuursanalyse opgesteld.

Hier worden doelen opgesteld op groeps -en school -en bestuursniveau. Bij de resultaten van IEP wordt gekeken naar de individuele groei en het behalen van het streefniveau 1S/2F.

2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Binnen Omnis staat 'samen' centraal in onze visie. Hieraan werken we door gebruik te maken van methodieken die dit ondersteunen. Wij hebben gekozen om de methodiek 'Goed van start' structureel sterk in te zetten aan de start van elk schooljaar. Dit hebben we gedaan door ons te professionaliseren, het nieuwste boek over deze methode te verstrekken en algemene afspraken te maken.

Het begin van het schooljaar is de kans om te starten met het bouwen aan een fijn en positief leerklimaat. Dit kan door leerlingen actief te betrekken bij zaken die ook hen aangaan. Leerlingen betrekken bij het opstellen en handhaven van de regels voor hun groep zorgt ervoor dat ze voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. De leerkracht heeft hierin een spilfunctie; hij of zij stuurt, coacht en begeleidt de groep om goede keuzes te maken die bijdragen aan een fijne klas. Dit hoort bij een goed groepsklimaat en krijgt daarom dagelijks aandacht.

Binnen Omnis werken we met Breinhelden. Breinhelden is erop gericht om de 'executieve functies' van kinderen te versterken. Dit zijn vaardigheden die kinderen in het dagelijks leven nodig kunnen hebben om hun eigen gedrag te sturen. Er is een doorgaande lijn van 3 t/m 12 jaar opgesteld. De peuters maken kennis met de termen en begrippen rondom de executieve functies, die door de methode "Breinkrachten" genoemd worden. In de peutergroep worden 4 van deze 10 "krachten" aangeboden, die de kinderen spelenderwijs leren kennen. Wanneer de peuters doorstromen naar school, leren ze er in de loop van de schooljaren steeds meer "krachten" bij. Alle leerkrachten hebben inmiddels de training Breinhelden gevolgd.

De leerlingen van Omnis krijgen drie keer per jaar een portfolio uitgereikt waarin de volgende onderdelen zitten:

- Dit ben ik: ingevuld/ getekend blad 'Dit ben ik'
- Dit wil ik: Hart en handen IEP spindiagrammen/ spindiagrammen met de Breinkrachten/ Kijk op mezelf kaart
- Dit vind ik: dingen waar je trots op bent (foto's, blad, toets, foto van iets.)
- Dit kan ik: groep 8 rapport en de talentkaart.

Twee keer per jaar wordt het portfolio met de leerling en ouder(s) besproken.

2.3.3 Vervolgsucces

Periodiek vindt er afstemming plaats tussen het voortgezet onderwijs en de basisscholen op de Bevelanden. In deze overleggen wordt gesproken over het belang van een sterke doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De (warme) overdracht van gegevens staat centraal. "Hoe zorgen we dat kinderen een goede start kunnen maken op de school van hun keuze?" "Hoe zorgen we dat de leerlingen tot een goede schoolkeuze kunnen komen die aansluit bij hun behoeften?" "Wat kenmerkt de basisschoolleerling die voor de overstap staat naar het voortgezet onderwijs". In de overleggen worden dit soort vragen besproken net als de overdrachtspapieren en procedures. Waardevolle bijeenkomsten in het belang van kinderen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten/docenten. Daarnaast vindt jaarlijks de 'tafeltjesmiddag' plaats waarbij de leerkracht kan vragen hoe het met oud-leerlingen gaat.

Via een overdrachtdossier kan de leerkracht van groep 8 aangeven dat het wenselijk is om een warme overdracht te houden over een leerling. Bij een warme overdracht zijn de huidige leerkracht, IB-er, mentor VO, ouder van de leerling en eventueel de zorg coördinator aanwezig.

Ter kennismaking bieden de scholen voor voortgezet onderwijs Pontes Goese lyceum, Ostrea Lyceum en Praktiq elk een kennismakingsprogramma aan. Er worden diverse voorlichtingsavonden georganiseerd voor ouders, onder andere een gezamenlijke voorlichtingsavond van het Goese Lyceum, Ostrea Lyceum en Praktiq. Daarnaast zijn er diverse open dagen en kennismakingsmiddagen -en avonden voor de brugklassers en ouders.

Het vervolgsucces van Omnis-leerlingen wordt jaarlijks geanalyseerd zodat er zicht is of de gegeven adviezen destijds overeenkomen met het daadwerkelijke niveau wat gevolgd wordt.

2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsstelsel

Alle acties uit het kwaliteitsstelsel zijn opgenomen in de kwaliteitskalender zodat er gewerkt wordt met één overzicht. De kwaliteitskalenders zijn in 2025 vernieuwd. Er is nu een aparte kalender voor de leerkracht, de intern begeleider, de locatieleider en de directie. In de kwaliteitskalender zijn alle acties opgenomen rondom zorg gerelateerde zaken. Hierbij kan gedacht worden aan de momenten van de toets afname, analyses, groepsbesprekingen, adviezen VO, schoolnormen vaststellen, SOP evalueren, schoolplannen opstellen, op -en afstroom bespreken. De kwaliteitskalenders worden jaarlijks geëvalueerd en eventueel herzien.

Om dit stelsel effectief en efficiënt te laten werken, zijn extra digitale modules aangeschaft. Deze modules kunnen resultaten die nu in ParnasSys staan op een hoger niveau genereren. Dit stelt ons (in de toekomst) in staat om nog beter op school- en stichtingsniveau resultaten te genereren, te analyseren en ambities te formuleren. Tevens kunnen we de jaarplannen en het schoolplan middels deze WMK-module vormgeven.

Binnen ons stelsel hebben we gekozen voor 4 verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het 4D principe; data, duiden, doelen en doen. Dit 4D principe combineren we met onze PDCA-cyclus: Plan, Do, Check en Act.

Leerlingen worden systematisch gevolgd vanaf het moment dat zij binnenkomen. Dankzij toetsen en observaties van leerkrachten en intern begeleiders wordt systematisch informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De verzamelde data wordt vergeleken met de verwachte ontwikkelingen van de leerlingen. We analyseren waar de ontwikkeling eventueel stagneert en wat hiervoor verklaringen kunnen zijn. Door het maken van deze vergelijking stellen we realistische doelen en stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Dit gebeurt middels de groepsanalyses vanuit IEP. En aanpassingen in aanpak worden beschreven op de linker bladzijde (voorheen blokplannen) of op een OPP.

De kwaliteitsmedewerker werkt samen met de IB-ers aan de kwaliteit binnen de Omnis scholen.

Meerjarenplan

Naast het kwaliteitsstelsel is ook gewerkt volgens een vernieuwd meerjarenplan. Er is een schoolplan opgesteld voor schooljaar 2023 – 2027. Op basis hiervan is een jaarplan per schooljaar opgesteld. In dit Omnis jaarplan staan doelen geformuleerd voor het betreffende schooljaar. We rapporteren over de voortgang van de acties uit het jaarplan door middel van maandelijkse voortgangsrapportages op het jaarplan aan bestuur en directie.

School specifieke jaarplannen zijn toegevoegd aan dit Omnis jaarplan. Deze school specifieke jaarplannen zijn een aanvulling op het algemene jaarplan en bevatten acties die voor de betreffende school van toepassing zijn. Deze school specifieke jaarplannen zijn het resultaat van team overleggen waarbij directie en IB'er aanwezig waren, in dit plan staat waar de school het komende schooljaar aan gaat werken.

Het jaarplan is besproken in de GMR/RvT/OLT.

Beleid

Conform de PDCA-cyclus zijn ook in 2024 een aantal beleidsstukken geëvalueerd en naar aanleiding van deze evaluatie zijn bestaande beleidsstukken aangepast of zijn er nieuwe beleidsstukken opgesteld. Door het hanteren van de PDCA-cyclus is het beleid duidelijk in beeld. Dit heeft ook geleid tot het in beeld krijgen van welk beleid nog gemist wordt. Volgens planning wordt dit beleid in de komende schoolplanperiode opgesteld.

Schoolplan

Het bovengenoemde stelsel van kwaliteitszorg is ook uitgewerkt in het schoolplan 2023-2027. Hiervoor is er gebruikgemaakt van verschillende instrumenten. Zo is de evaluatie van het schoolplan 2019-2023 meegenomen als input, gemeten door middel van enquêtes onder de locatieleider, IB'ers en teams. Ook tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers en klanten dienden als input, net als feedback uit inspectiebezoeken, externe ontwikkelingen, marktanalyses en bevindingen uit de samenwerking met Kibeo en Windekind. Het schoolplan werd opgesteld in de module "Mijnschoolplan", dit is een onderdeel van het kindvolgsysteem ParnasSys. Dit zorgt voor een goede rapportage van de resultaten op de doelen. Alle

scholen hebben bovendien hun schoolplan afgestemd op het strategisch beleidsplan waardoor we ook gezamenlijk werken aan de ontwikkeling van de Omnis scholenkoepel.

Klachtenbehandeling

Op grond van de WPO beschikken de Omnisscholen over een klachtenregeling. Voor meer ingewikkelde klachten of dieper gaande meningsverschillen is onze vertrouwenspersoon beschikbaar. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen verwijzen naar een instantie gespecialiseerd in opvang of nazorg. Indien nodig draagt de vertrouwenspersoon het probleem aan bij een onafhankelijke klachtencommissie. De Omnisscholen zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt de afhandeling van de klacht over, volgt de aanbevelingen al dan niet op en neemt de uiteindelijke beslissing. Op de websites van de Omnisscholen is gedetailleerde informatie opgenomen over deze procedure. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een geanonimiseerde rapportage uit over de activiteiten. In 2024 heeft het LKC één klacht ontvangen. De adviezen die hieruit naar voren zijn gekomen zijn uitgevoerd, onder andere het vernieuwen van de klachtenprocedure en een vernieuwd beleid over de informatievoorziening voor gescheiden ouders.

2.4.2 Kwaliteitscultuur

Binnen de richtlijnen van de cao en de door de (P)GMR vastgestelde kaders, worden voorafgaand aan het nieuwe schooljaar met de leerkrachten individuele afspraken gemaakt over de taken. Via het programma Cupella stellen directeur en leerkracht het taakbeleid voor het nieuwe schooljaar samen. Het taakbeleid is iets da tin de laatste studiedag van het schooljaar besproken wordt. Dit doen de locatieleiders samen met hun team. De directie heeft hiervoor dan alleen de richtlijnen en beschikbare uren ter beschikking gesteld. Alle leerkrachten ontvangen een persoonlijk overzicht of kunnen dit overzicht digitaal inzien.

De individuele resultaten van het taakbeleid worden besproken met de locatieleider van de leerkracht, zodat deze op de hoogte is van de inzet van het betreffende teamlid en individuele afspraken die mogelijk zijn gemaakt. Dit taakbeleid past goed in het overlegmodel, waarbij de stichting ruimte maakt voor de talenten en interesses van de leerkrachten. Het maximaal aantal lesuren komt te vervallen en hierdoor kan eenieder flexibeler omgaan met de te maken uren. Inzet is hierbij het maximaal benutten van de mogelijkheden in overleg met de betrokken leerkracht.

Het beleid professionalisering wordt in de deze schoolplanperiode verder geïmplementeerd. Daarnaast is in 2024 gewerkt met vakgroepen, zoals een vakgroep nieuwe methode, NT2, Visie Jonge Kind, eigenaarschap, en buitenschools leren. Door de inzet van vakgroepen wordt verder gewerkt aan het benutten van de expertise van leerkrachten. Bovendien vergroot het draagvlak voor nieuw beleid. Via de klassenconsultaties is het feedback geven verder ontwikkeld. De komende periode worden de vaardigheden voor het geven van feedback verder ontwikkeld en wordt er gewerkt aan de zelfreflectie van de leerkrachten. Directie Door de aanpak van stichting LeerKRACHT werken wij vanuit ambitie in een vaste ritmiek en retrospectief. Per periode stellen wij aan de hand van een thema met elkaar concrete doelen op. De instrumenten uit deze aanpak zoals; bord- en werksessie, stem van de leerling, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback zijn mooie tools om deze verder te ontwikkelen met elkaar te bespreken. Zo maken we het onderwijs elke dag een beetje beter door hier inhoudelijk met elkaar mee bezig te zijn en vorm aan te geven.

2.4.3 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons over de beschreven kwaliteitszorg door financiële rapportages, het schoolplan en jaarplan, beide met voortgangsrapportages. In het vademecum 'Omnis in Control' is geregeld waar en wanneer welke onderwerpen behandeld worden. De komende periode gaat de nieuwe schoolplanperiode in. Er zijn verschillende analyses gedaan om te kunnen concluderen welke ontwikkelingen Omnis kindcentra komende periode doormaakt.

Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleid van de Omnisscholen komt terug in het schoolplan 2023 - 2027. De missie en visie van Omnis zijn aangepast naar de nieuwe ontwikkelingen binnen de stichting waarbij de verbetercultuur en het verder ontwikkelen van Groenerwijs meegenomen zijn. In de voorgaande paragrafen is weergegeven welke ambities Omnis heeft binnen de kwaliteitsgebieden en standaarden van de onderwijsinspectie. Directie.

2.5 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

De cao-partijen hebben de tekst voor de cao primair onderwijs 2025-2027 vastgesteld. De cao-partijen sloten op 28 november 2025 dit akkoord. De achterbannen van de PO-Raad en de vakbonden hebben vervolgens ingestemd met het akkoord.

Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt in het primair onderwijs blijft ook in 2025 gekenmerkt door krapte. Hoewel het leraren- en schoolleiderstekort de afgelopen periode tijdelijk is afgenomen, blijkt uit de jaarlijkse arbeidsmarktanalyse van het ministerie van OCW dat deze ontwikkeling van tijdelijke aard is en dat blijvende alertheid nodig blijft. Door onder andere demografische ontwikkelingen en een verwachte pensioengolf sluit vraag en aanbod op de arbeidsmarkt onvoldoende op elkaar aan, waardoor de krapte voor een belangrijk deel structureel is. Het landelijke lerarentekort is hier een gevolg van. Bij Omnis is sprake van krapte in de beschikbaarheid van leerkrachten, terwijl de arbeidsmarkt voor onderwijsassistenten minder gespannen is.

Voor het volgen van landelijke en regionale ontwikkelingen in het personeelsbestand binnen het primair onderwijs en het werken aan een toekomstbestendig personeelsbestand is Omnis sinds 2023 aangesloten bij het overleg Strategische personeelsplanning van Lesgeven in Zeeland, in samenwerking met VFPP en

CAO

De PO-Raad en de vakbonden hebben op 28 november 2025 het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2025-2027 ondertekend. De cao loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027.

Personeelsbestand

Op 01 januari 2024 starten we het jaar met een personeelsbestand van 34,93 FTE. Op 31 december 2025 beslaat het totale personeelsbestand bij Stichting Omnisscholen 33,67 FTE (excl stagiaires).

Gedurende het jaar 2025 zien we een toename van ca. 5 FTE. Deze instroom bestaat uit meerdere functies, zowel onderwijzend personeel als onderwijsondersteunend personeel. Het betrof de instroom van leerkrachten (inclusief een leraar in opleiding) voor de Regenboog, de Meidoorn, de Reiger en de Linden, OOP (onderwijsassistenten en leraarondersteuner) op verschillende scholen en een locatieleider voor 't Opstapje. Tevens een brugfunctionaris en onderwijsassistent NT2 voor de verkregen subsidies. Het aantal FTE uitstroom in 2025 was 1,5 FTE, dit betrof uitstroom van onderwijsassistent en uitstroom van een gecombineerde functie leerkracht / locatieleider.

Beleid

In 2025 zijn vervolgstappen gezet in het arbobeleidsplan en het bijbehorende acties Plan van Aanpak op basis van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) die in 2023 is uitgevoerd. Daarnaast is in 2025 de voorbereiding gestart voor het uitvoeren van een quickscan psychosociale arbeidsbelasting (PSA) als onderdeel van de RI&E. Deze quickscan is gericht op het verkrijgen van inzicht in werkdruk en psychosociale belasting binnen de organisatie en wordt begin 2026 uitgevoerd.

Verder is in 2025 gestart met een brede evaluatie en actualisering van het handboek P&O. Dit traject heeft als doel het beleid beter aan te laten sluiten bij actuele wet- en regelgeving, organisatieontwikkelingen en de praktijk binnen de scholen. De actualisering van het handboek P&O zal de komende jaren worden voortgezet.

2.5.1 Uitkeringen na ontslag

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevendenden door de HR Adviseur geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Ten behoeve van het voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt dan bijvoorbeeld een outplacementtraject aangeboden of faciliteiten die de positie op de arbeidsmarkt verbeteren.

2.5.2 Verzuim

Het ziekteverzuimpercentage Omnis 2025 bedraagt gemiddeld 2,86%. Het ziekteverzuimpercentage is in 2025 toegenomen ten opzichte van 2024. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door een toename van middel- en langdurig verzuim. Het kortdurend verzuim is relatief stabiel gebleven en heeft slechts beperkte invloed op de stijging van het ziekteverzuimpercentage. Ondanks deze toename ligt het ziekteverzuimpercentage nog steeds onder het landelijk gemiddelde en is de stijging beperkt.

In de volgende tabel zijn de percentages vergeleken met het landelijk gemiddelde voor het onderwijs. (bron: Ziekteverzuimpercentage; bedrijfstakken (SBI 2008) en bedrijfsgrootte | CBS)

	Omnisscholen	Landelijk
Kwartaal 1	3,00%	6,3%
Kwartaal 2	2,72%	5,6%
Kwartaal 3	2,35%	5,0%
Kwartaal 4	3,33%	Nog niet bekend
Gemiddeld 2025	2,86%	5,6%

2.5.3 Werkdruk

Eind 2024 is de regeling duurzame inzetbaarheidsuren in de CAO PO aangepast naar professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI). Alle medewerkers ontvangen jaarlijks een budget van € 525,-- en 123 PDI-uren voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI). Startende leerkrachten krijgen daar de eerste drie jaar een extra inductiebudget bovenop van 40 uur per jaar en het recht op begeleiding van een coach. Medewerkers van 57 jaar en ouder hebben recht op een extra PDI-budget van 130 uur per jaar en directieleden hebben recht op een professionaliseringsbudget van € 3.150, -- per jaar. De hiervoor genoemde uren en bedragen zijn gebaseerd op een fulltime dienstverband en worden naar rato toegepast. De taakverdeling op schoolniveau gebeurt conform de afspraken uit de huidige cao primair onderwijs. Voor de zomer wordt per school een werkverdelingsplan voor het komende schooljaar opgesteld. Hierbij wordt ook de besteding van werkdrukmiddelen afgestemd binnen het team op basis van de persoonlijke wensen die kenbaar zijn gemaakt op het mobiliteitsformulier. Omdat Omnis een lage kindratio per leerkracht kent, worden de werkdrukmiddelen in overleg met de GMR toegevoegd aan de algemene personele lasten. Het surplus aan fte per school wordt hieruit bekostigd. Door afstemming binnen het team wordt een te hoge werkdruk zo veel mogelijk voorkomen. De middelen worden veelal gebruikt voor klassenverkleining. Daarnaast worden op alle scholen waar er minder surplus is, onderwijsassistenten ingezet.

2.5.4 Arbo

De arbodienstverlening is ondergebracht bij Occure sinds 1 juli 2020. De heer Frank van der Zee van BMW voor Elkaar is per 1 november 2024 de vertrouwenspersoon voor Omnis.

2.5.5 Bedrijfsadministratie

De bedrijfsadministratie van Stichting Omnis scholen wordt sinds 01-01-2015 door Kibeo verzorgd.

2.5.6 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Omnis vindt het belangrijk een veilige en positieve leeromgeving te creëren binnen de Omnis Kind Centra. Dit houdt in dat personen die bij ons onderwijs betrokken zijn betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. Een VOG is daarom verplicht of wenselijk voor iedereen die lesgeeft en ondersteunend hieraan is.

Omnis zorgt ervoor dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van indiensttreding (eerste dag arbeidscontract). Dit is vastgelegd in de sectorwetten. De VOG is op moment van indiensttreding niet ouder dan 26 weken. In onderstaande tabel legt Omnis verantwoording af over de tijdige aanwezigheid van de VOG's voor personen met een VOG-verplichting. Omnis rapporteert middels onderstaande tabel over alle nieuwe personen met een VOG-plicht in het verslagjaar 2024.

Voor het primair onderwijs (WPO en WEC) betreffen dit:

- leerkrachten;
- personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten *;
- (adjunct-)directeuren;
- personen belast met de tussen schoolse opvang.

* Omnis interpreteert dit als onderwijsassistent, administratieve ondersteuning, locatieleiders, IB'er en stagiair)

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	15	7*	<5**

*Van alle personen niet in loondienst waarvan de VOG te laat aanwezig was (7): dit betreffen geen personen die zelfstandig voor de groep staan, enkel stagiaires die onder toezicht van een leerkracht staan (waar formeel geen VOG-plicht geldt).

** Ontbrekende VOG betreft een VOG voor en gedetacheerde medewerker, welke HBO-stagiaires op de HZ begeleid en niet op de locaties van Stichting Omnis scholen aanwezig is. Een VOG is in bezit van de werkgever.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.5.7 Professionalisering

Omnis beschouwt professionalisering van medewerkers als een voorwaarde voor de borging en verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de duurzame inzetbaarheid van personeel. Vanuit het professionaliseringsbeleid wordt zowel ingezet op collectieve professionalisering, gericht op de strategische en onderwijskundige doelen van de organisatie, als op individuele professionele ontwikkeling die aansluit bij de bekwaamheidseisen en persoonlijke ontwikkelbehoeften van medewerkers. De professionalisering wordt planmatig vormgegeven via meerjarige professionaliseringsplannen en jaarlijkse scholingsplannen, die in samenhang met het jaarplan worden opgesteld en afgestemd met de (P)GMR. Hierbij wordt structureel gebruikgemaakt van de beschikbare professionaliseringsbudgetten en -uren zoals vastgelegd in de cao primair onderwijs.

Tijdens de gezamenlijke studiedagen is onder andere aandacht besteed aan:

- Groenerwijs
- Veilig thuis / meldcode
- Gesprekstechnieken
- Stichting leerkracht
- Visie jonge kind
- Nieuwe methode rekenen
- Nieuwe methode wereldoriëntatie

De verantwoordelijkheid voor professionalisering ligt zowel bij de organisatie als bij de medewerker. Medewerkers houden hun professionele ontwikkeling bij in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), dat onderdeel uitmaakt van de gesprekkencyclus en het bekwaamheidsdossier. De voortgang en opbrengsten van professionaliseringsactiviteiten worden periodiek besproken in functionerings- en beoordelingsgesprekken. Door deze cyclische aanpak stimuleert Omnis een lerende organisatiecultuur, waarin continue ontwikkeling, reflectie en het delen van expertise bijdragen aan toekomstbestendig onderwijs en aantrekkelijk werkgeverschap.

2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR

2.6.1 Huisvesting

De Omnis scholen zijn gevestigd in gebouwen die eigendom zijn van de gemeente Borsele. Omnis Kindcentrum de Meidoorn en 't Opstapje zijn als zelfstandige school in hun gebouw gevestigd zonder medegebruikers. Omnis Kindcentrum de Reiger deelt het gebouw met één medegebruiker: Stichting Kibeo. Omnis Kindcentrum de Schakel en Omnis kindcentrum de Regenboog hebben twee medegebruikers: Stichting Kibeo en het dorps huis. Omnis Kindcentrum Franck van Borssele heeft drie medegebruikers: Stichting Kibeo, een fysio praktijk en Stichting Allévo. Tot slot deelt Omnis Kindcentrum de Linden het gebouw met Protestantschrijstelijke basisschool de Rank en Stichting Kibeo.

Voor elk gebouw is samen met de gemeente een beheercommissie samengesteld bestaande uit de gezamenlijke gebruikers. Per gebouw is er een "Uitvoerings- en beheerplan" opgesteld, waar alle afspraken aangaande het gebruik van het gebouw zijn vastgelegd. Deze commissies vergaderen twee keer per jaar.

2.6.2 integraal huisvestigingsprogramma

Omnis geeft contact met de gemeente over het integraal huisvestigingsprogramma. Periodiek vindt er overleg plaats met de gemeente.

2.6.3 Facilitaire zaken

Een groot deel van de facilitaire zaken, waaronder onderhoud en contracten, worden geregeld in de eerder beschreven uitvoerings- en beheerplannen. Hiernaast worden een aantal zaken Omnis-breed geregeld. Zo zijn er bovenschoolse contracten m.b.t. ICT, afvalverwerking, schoonmaak, onderhoud en Arbo. Eén van de directeuren heeft de portefeuille facilitair en rapporteert hier structureel over in het directieoverleg.

2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.7.1 Intern risicobeleersingssysteem

In de paragraaf over de kwaliteitszorg is de gang van zaken omtrent het monitoren van bedrijfsprocessen al uitvoerig beschreven. Hieronder volgt een samenvatting met enkele aanvullingen.

Omnis werkt met een planning-en-controlcyclus waarbij kritische bedrijfsprocessen nauwlettend worden gemonitord en, wanneer nodig, bijgestuurd. Dit gebeurt door de voortgangsrapportages op het jaarplan. Voor aanvang van ieder nieuw schooljaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin doelen staan beschreven voor desbetreffend jaar. Dit jaarplan heeft de vorm van een uitgebreid Excel-formulier waarin de doelen ingedeeld worden op thema. Elk kwartaal krijgt een kolom, waarin middels kleurcodes inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre elk doel behaald is. Daarnaast is er ruimte om toelichting te geven op de stand van zaken van kwalitatieve prestatie-indicatoren. Input voor de voortgangsrapportages wordt tijdig door het directiesecretariaat opgevraagd bij directie, schoolcoördinatoren en (beleids-/kwaliteit)medewerkers. Als blijkt dat het bereiken van de doelen achterloopt op planning, wordt besproken wat nodig is om deze doelen wel binnen de geplande tijd te behalen. Als het behalen van de doelen niet mogelijk blijkt, dan worden de doelen bijgesteld. Deze voortgangsrapportage wordt besproken in het overleg tussen de directie en de bestuurder, in de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht. Hier vindt evaluatie plaats van de stand van zaken en kan de prioritering van de doelstellingen tussentijds nog aangepast worden, indien interne en externe ontwikkelingen hier aanleiding toe geven.

Het beleid en de resultaten van de Omnis-scholen worden gemonitord met behulp van de PDCA-cyclus. Deze is beschreven in het kwaliteitsstelsel en in het vademecum. Er is een planning opgesteld waarin staat welke beleidsstukken op welk moment geëvalueerd moeten worden. Na deze evaluatie worden de beleidsstukken indien nodig aangepast. Bij het signaleren van ontbrekend beleid op de werkvloer worden nieuwe beleidsstukken opgesteld. Deze worden ter goedkeuring/instemming/advies voorgelegd aan de verschillende gremia.

Er is daarnaast tussen verschillende gremia structureel overleg over financiële rapportages en de daarin gerapporteerde budgetten. Ook is er veel aandacht voor de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De scholen bevinden zich in een krimpregio en de aantallen worden nauwlettend gevolgd. Als gevolg van verhuizingen zien we dat het leerlingaantal gedaald is. Hoewel dit ongewenst is, vormt het geen onoverkomelijk probleem. Omnis heeft namelijk een goede financiële positie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden ook de resultaten van de kinderen gemonitord en waar nodig worden ontwikkelplannen aangepast. De Omnis-scholen hebben een kwaliteitsmedewerker die hierin een grote rol vervult. Deze kwaliteitsmedewerker sluit aan bij de overleggen tussen intern begeleiders en tussen directie en bestuurder. Mede hierdoor maakt kwaliteitszorg onderdeel uit van de gehele organisatie. Er worden structureel schoolrapportages en bestuursrapportages opgesteld. De rapportages vloeien voort uit het meerjarenplan, waarvan de tekstuele onderbouwing wordt weergegeven in het schoolplan. Alle plannen en rapportages worden opgesteld aan de hand van doelen, data, duiden, doen.

De externe ontwikkelingen worden periodiek gemonitord. De verschillende betrokkenen worden hierover geïnformeerd en indien nodig worden maatregelen genomen.

2.7.2 Belangrijkste (toekomstige) risico's

In deze paragraaf volgt de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn:

De sterkte-zwakte-analyse (SWOT-analyse) is opgesteld in samenwerking met het bestuur, de directie, IB'ers, een afvaardiging van de GMR en de beleidsmedewerkers van Stichting Omnis scholen.

We hebben gekozen voor 6 Sterktes, 5 zwaktes, 6 kansen en 5 bedreigingen. Omdat we deze keuze gemaakt hebben, hebben we de belangrijkste en meest relevante punten voor onze stichting gekaderd en sommige punten kunnen samenvoegen. Hierdoor is er een betrouwbare en relevante sterkte-zwakte analyse tot stand gekomen.

Sterkten	Zwaktes
Buitenschools aanbod ten behoeve van de brede ontwikkeling van het kind	Interne communicatie
Eenduidige visie en bedrijfsvoering op alle scholen	Benutten opleidingen en trainingen
Vorming van kindcentra	PDCA cyclus & kwaliteitsstelsel nog niet organisatie-breed geborgd
Stimuleren eigenaarschap kinderen	Afstemming doorgaande leer- & ontwikkellijnen
Innovatiekracht en verbeterstappen door middel van (o.a.) stichting Leerkracht	NT 2 onderwijs
Groenerwijs	

Kansen	Bedreigingen
Financiële middelen en mogelijkheden voor nieuw beleid	Krimp bevolking in de regio op korte termijn
Woningbouw/ bouw nieuwe kerncentrales	Personeelstekort
Instroom anderstaligen	Concurrentie van andere scholen
Aandacht voor duurzaamheid en natuur	Onduidelijkheid over lange termijn financiering
Aandacht voor kindcentra met (o.a.) combinatiefuncties	Te veel nadruk op algemene basisvaardigheden
Kansengelijkheid en het omarmen van diversiteit	

We benutten onze sterktes Groenerwijs, de ontwikkeling van de kindcentra, het innoveren en verbeteren (o.a. door stichting leerkracht) en het buitenschools aanbod extra door de combinatie met de kansen aandacht voor duurzaamheid en natuur en voor kindcentra (o.a. met combinatiefuncties), de financiële mogelijkheden en de kansengelijkheid en het omarmen van diversiteit.

De combinatie van zwaktes en kansen maakt de aspecten inzichtelijk waar we aan moeten gaan werken, maar die niet eenvoudig zullen zijn. Deze zaken zullen veel energie vragen van alle betrokkenen.

De komende beleidsperiode willen we vooral werken aan de zwaktes interne communicatie, het benutten van opleiding en training, de onvoldoende borging van de PDCA cyclus & het kwaliteitsstelsel en het NT2 onderwijs, zodat we de kansen beter kunnen benutten.

De combinatie van sterke kanten en bedreigingen maakt ons ervan bewust, dat wij niet achterover kunnen leunen. Juist hier is werk aan de winkel om ervoor te zorgen dat we behouden wat we als sterk ervaren.

Onze sterke kanten Groenerwijs, de ontwikkeling van het kindcentra, het innoveren en verbeteren (o.a. door stichting leerkracht) en het buitenschools aanbod moeten verder ontwikkeld worden, zodat wij de

bedreigingen het hoofd kunnen bieden. Hoewel het nu al een positief effect heeft op de bedreigingen, moeten we scherp blijven en deze sterkte kanten verder ontwikkelen.

De combinatie zwakke punten en bedreigingen laat ons zaken zien die met urgentie moeten worden aangepakt.

De interne communicatie, het benutten van opleidingen en trainingen, de onvoldoende borging van de PDCA cyclus & het kwaliteitsstelsel en het NT2 onderwijs kunnen versterkend werken op de bedreigingen. Hierdoor moeten deze zwaktes snel aangepakt worden, zodat de bedreigingen geweerd kunnen worden.



2.8 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Binnen Stichting Omnis scholen nemen maatschappelijke thema's een belangrijke plaats in. Als openbare onderwijsorganisatie staan wij midden in de samenleving en dragen wij actief bij aan de ontwikkeling van kinderen tot betrokken, verantwoordelijke en zelfbewuste burgers.

2.8.1 Sterke basis, hoge kwaliteit

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vormt de kern van het handelen van Omnis scholen. In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, mede door inzet van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden en de doorontwikkeling van het kwaliteitsstelsel.

Binnen de organisatie wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus en het 4D-principe (data, duiden, doelen, doen). Hierdoor wordt systematisch gestuurd op onderwijskwaliteit en ontwikkeling op leerling-, groeps-, school- en bestuursniveau.

Daarnaast is geïnvesteerd in:

- nieuwe lesmethoden (zoals Code D en ontwikkelingen rondom Engels en rekenen);
- professionalisering van medewerkers;
- het versterken van NT2-onderwijs en de inrichting van een taalklas;
- het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn binnen de kindcentra.

Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de strategische doelen rondom het bieden van een dekkend en toekomstgericht onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

De positieve resultaten van de eindtoetsen in 2025 bevestigen dat de ingezette koers bijdraagt aan het realiseren van een sterke basis en hoge onderwijskwaliteit.

2.8.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Omnis wordt actief gewerkt aan sociale veiligheid, welbevinden en gelijke behandeling van alle leerlingen en medewerkers. De sociale veiligheid wordt structureel gemonitord via leerlingvragenlijsten en het leerlingvolgsysteem. Indien nodig worden interventies ingezet op groeps- of individueel niveau.

Daarnaast wordt ingezet op:

- een sterk pedagogisch klimaat binnen kleinschalige kindcentra;
- methodieken zoals Breinhelden en "Goed van start";
- het versterken van sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies;
- traumasensitief onderwijs, onder andere via de inrichting van Calming Corners.

Gelijke behandeling en kansengelijkheid vormen een belangrijk uitgangspunt binnen het strategisch beleid. Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte.

In 2025 is dit onder andere zichtbaar in:

- de inzet op NT2-onderwijs en nieuwkomers;
- de inzet van een brugfunctionaris voor ondersteuning van gezinnen;
- het gebruik van subsidies zoals schoolmaaltijden ter bevordering van gelijke kansen.

Omnis hanteert daarnaast een toegankelijk toelatingsbeleid waarin geen onderscheid wordt gemaakt op basis van achtergrond of overtuiging.

2.8.3 Informatiebeveiliging en Privacy

Binnen de organisatie wordt gewerkt conform geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG. Dit komt tot uiting in:

- het gebruik van veilige leerlingvolgsystemen zoals ParnasSys en IEP;
- het beperken van toegang tot gegevens op basis van rollen en verantwoordelijkheden;
- het afsluiten van verwerkersovereenkomsten met externe partijen;
- het bewust omgaan met digitale middelen en data.

In het strategisch beleidsplan is digitalisering benoemd als belangrijke ontwikkeling, waarbij tegelijkertijd aandacht is voor digitale geletterdheid én veiligheid.

Daarnaast wordt binnen Omnis gewerkt aan het actueel houden van IBP-beleid en protocollen, zoals opgenomen in de jaarplanning (o.a. IBP-beleid actueel houden en BHV- en veiligheidsplannen). Door deze maatregelen wordt geborgd dat persoonsgegevens zorgvuldig, transparant en veilig worden verwerkt.

2.8.4 Banenafspraken

Als maatschappelijke organisatie neemt Omnisscholen verantwoordelijkheid op het gebied van inclusief werkgeverschap. Waar mogelijk wordt invulling gegeven aan de banenafspraken en wordt ruimte geboden aan medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Binnen de organisatie wordt gewerkt met een divers personeelsbestand, waarin naast leerkrachten ook onderwijsassistenten, ondersteunend personeel en zij-instromers worden ingezet. In 2025 is onder andere extra inzet gerealiseerd via:

- onderwijsassistenten;
- NT2-ondersteuning;
- de inzet van een brugfunctionaris.

Daarnaast wordt in samenwerking met externe partners, zoals Kibeo, gekeken naar mogelijkheden om functies flexibel en inclusief in te vullen.

Omnis blijft zich inzetten voor:

- duurzame inzetbaarheid van personeel;
- het creëren van ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers;
- het benutten van talenten binnen en buiten de organisatie.

Hiermee draagt de organisatie bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en wordt invulling gegeven aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Het financiële beleid is erop gericht de continuïteit te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en de doelstellingen van de Omnisscholen. Op lange termijn moeten de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen gewaarborgd worden op het niveau van de geprognosticeerde leerlingaantallen. De basis is gelegen in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen. Dit biedt de beste garantie dat voldoende financiële randvoorwaarden aanwezig zijn om missie en doelstellingen blijvend te realiseren.

Het bevoegd gezag ontvangt de rijksvergoedingen voor de Omnisscholen. De financiële administratie van de Omnisscholen wordt uitgevoerd door Stichting Kibeo.

Uit het oogpunt van afdoend financieel management worden alle liquiditeiten centraal beheerd. Het centralistische liquiditeitsbeheer staat het decentrale budgetrecht niet in de weg. Immers, de decentrale budgethouder blijft ook in deze situatie verantwoordelijkheid dragen voor de toegekende budgetten.

Op grond van de Verordening materiële financiële gelijkstelling van de gemeente Borsele kan een tegemoetkoming worden verstrekt aan scholen die moeten omvormen tot een nevenvestiging, ter wille van instandhouding. Over 2025 is € 37.200,- subsidie toegekend.

De Omnisscholen hebben in 2025 een negatief resultaat geboekt maar beter dan begroot. De Omnisscholen streven niet naar winst, maar wel naar continuïteit. De middelen die de scholen ontvangen moeten ten goede komen aan het onderwijs en niet worden opgepot.

3.1.1 Analyseresultaat

Het boekjaar 2025 geeft een exploitatieoverschot van € 390.091 er was een resultaat begroot van € 4.952. Het verschil van € 385.139 is toe te schrijven aan:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| • Hogere baten | + € 141.772 |
| • Lagere personele Lasten | + € 313.054 |
| • Hogere Afschrijvingen | - € 1.327 |
| • Lagere Huisvestingskosten | + € 6.698 |
| • Hogere overige Lasten | - € 41.802 |
| • Hogere leermiddelen | - € 33.256 |

	Realisatie 2025	Begroting 2025
	€	€
Baten		
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	4.481.652	4.307.995
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200
Overige baten	206.621	238.506
Totaal baten	4.725.473	4.583.701
Lasten		
Personeelslasten	3.335.577	3.648.631
Afschrijvingen	121.133	119.806
Huisvestingslasten	269.570	276.268
Overige lasten	491.147	444.996
Leermiddelen (PO)	122.304	89.048
Totaal lasten	4.339.731	4.578.749
Saldo baten en lasten	385.742	4.952
Saldo financiële baten en lasten	4.349	-
Nettoresultaat	390.091	4.952

3.1.2 Analyse jaar t-1 en begroting 2025

Het kalenderjaar 2025 vertoont een positief exploitatieresultaat.

De begroting 2025 is opgesteld aan de hand van een eigen model, waarbij gebruik gemaakt is van tools die de PO-raad beschikbaar stelt, zoals berekening werkgeverslasten primair onderwijs. Daarnaast wordt gebruikt gemaakt van Cogix, een begrotingstool voor onderwijsinstellingen. Bij het opzetten van de begroting zijn de bestuurder en de directeuren nauw betrokken. Aan de hand van de leerlingentellingen, de schoolplannen en de investeringsplannen is daar de begroting uit voort gekomen.

3.1.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden

De Stichting Omnis scholen heeft 4 brinnummers en 7 scholen. Doordat er sprake is van 3 nevenvestigingen, is ervoor gekozen om vanuit de totale toegekende middelen één begroting te maken. De formatiebegroting wordt op schoolniveau gemaakt op basis van leerlingenaantal, leerling samenstelling en zorgbehoefte. De middelen die beschikbaar zijn voor onderwijsachterstanden worden dus ingezet in de formatie op basis van de zorgbehoefte van de school.

Onderhoudskosten worden begroot op basis van inspectierapporten en noodzaak.

De scholen krijgen een budget toegewezen voor leermiddelen en activiteiten. Toekenning van deze budgetten gaat op basis van leerlingaantal en of groepsaantallen.

3.1.4 Arrangementsgelden

Tot en met schooljaar 2018/2019 konden de scholen arrangementen aanvragen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Per schooljaar 2019/2020 is het niet meer mogelijk om arrangementsgelden aan te vragen. De Stichting Omnis scholen krijgt nu op basis van het leerlingenaantal een vast bedrag om de extra zorg te financieren. Deze keuze is gemaakt door het Samenwerkingsverband en heeft een negatief effect voor de Omnis scholen. In het beleid arrangementen wordt beschreven hoe de allocatie van arrangementsgelden en uren tot stand komt, evenals de processen die gevolgd worden binnen Omnis om te beslissen dat er extra ondersteuning nodig is. Ook de werkwijze wanneer budgetten en/of uren ontoereikend blijken, wordt beschreven in het bijgewerkte beleid.

3.1.5 Treasuryverslag

Voor de stichting Omnis scholen is in 2013 een nieuw financieel beleid opgezet. Dit is inclusief een treasury statuut en een AO/IC-beleid. Het treasury statuut is in 2021 aangepast aan de daaraan door het ministerie gestelde eisen. Het treasury statuut geeft het beleid weer met betrekking tot het beleggen en belenen. Daarnaast wordt de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden erin beschreven.

3.1.6 Kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften vallen binnen het beheer van de stichting Omnis scholen. Sinds 1 januari 2013 hebben de Omnis scholen eigen bankrekeningen bij de Rabobank.

3.1.7 Investeringsbeleid

Tot 2013 werden materiële vaste activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 niet geactiveerd. Dit was gebaseerd op de financiële verordening van de gemeente Borsele. Per 2013 worden de aan te schaffen lesmethodes, meubilair en ICT geactiveerd vanaf de bedragen zoals genoemd in het financieel beleid van de Omnis scholen.

3.1.8 Participatiefonds

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Om te voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt bijvoorbeeld een outplacementtraject gestart of worden er faciliteiten aangeboden om de arbeidsmarktpositie van de werknemer te verbeteren.

3.2 FINANCIËLE KENGETALLEN

3.2.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Minimumadvieswaarde: 35%.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2025:	65,13 %
Kengetal 2024:	56,62 %

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2025:	67,65 %
Kengetal 2024:	60,33 %

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 67,65 % van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, wat inhoudt dat 34,87 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen.

Kengetal 2025:	111 %
Kengetal 2024:	73 %

Het Ministerie van OCW verplicht de besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. Omnisscholen heeft een bovenmatig eigen vermogen ultimo 2025. Omnisscholen streeft naar een maximale ratio van 100 % als risicobuffer voor onvoorziene uitgaven op de volgende gebieden: arbeidsconflict, fluctuaties leerlingenaantallen, huisvesting, instabiliteit bekostiging, onderwijskwaliteit, werkloosheidsuitkering, ziektevervanging, zwangerschapsverlof. Voor het deel van het bovenmatig eigen vermogen dat naast het risico buffer wordt aangehouden, zullen er plannen opgesteld worden voor de afbouw van het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

3.2.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Streefwaarde: 1

Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, de vorderingen en de voorraden) en de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Kengetal 2025:	2,02
Kengetal 2024:	1,34

3.2.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Streefwaarde: groter dan 0

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).

Kengetal 2025:	8,26 %
Kengetal 2024:	-0,42 %

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De openbare rechtspersoon heeft van de totale opbrengsten, te weten € 4.725.473 een resultaat behaald van € 390.091.

3.2.4 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is. Dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2025:	36,84 %
Kengetal 2024:	32,34 %

3.2.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre niet-voorziene tot reguliere bedrijfsvoering-gerelateerde risico's opgevangen kunnen worden.

Kengetal 2025:	23,99 %
Kengetal 2024:	18,31 %

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Naarmate de reserves groter zijn is het weerstandsvermogen groter.

3.2.6 Vervangingsfonds

Omnis is verplicht aangesloten voor het Vervangingsfonds en Participatiefonds, zonder Eigen Risico.

3.2.7 Werkdrukmiddelen Omnis

Deze middelen worden bij Omnis gebruikt om zowel leerkracht- als onderwijsassistentformatie te bekostigen. Dit is afhankelijk van de situatie per school. Op basis van het werkverdelingsplan worden de middelen met name ingezet voor klassenverkleining en voor de ondersteuning van de onderwijsassistent in de klas. Bij Omnis spreekt men in dit kader van de pedagogisch medewerker in de klas.

3.2.8 Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016

Het ministerie heeft in 2010 een regeling in werking gezet waarbij een kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid moeten inrichten en organiseren. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. De regeling bevat voorschriften over het risicomijdend beleggen en belenen. Het bestuur van Omnis heeft zich hieraan geconformeerd. In de Regeling beleggen, lenen en derivaten door instellingen voor onderwijs en onderzoek van de Minister van OCW per 5 december 2018 zijn deze regels aangescherpt en van kracht voor onder andere het primair onderwijs.

3.2.9 Treasurybeleid

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruik te maken van beleggingen in obligaties en zogeheten ondernemers topdeposito en spaarrekeningen.

Het renteresultaat (saldo van baten en lasten) in 2025 bedraagt € 4.349.

Ultimo 2025 staat er op Rabo Bedrijfsspaarrekeningen € 561.641.

Omnisscholen heeft geen gelden voor middellange of zelfs langere termijn weggezet. In samenhang met de liquiditeitsprognose en het veranderde betaalritme vanuit het ministerie wordt het behaalde rendement tijdens het lopende jaar beoordeeld en aan het treasurystatuut getoetst.

3.2.10 Financiële kengetallen

Voor het weerstandsvermogen ligt het streefcijfer tussen de 10 en 40. Bij de Omnisscholen is dat 23,99. De kapitalisatiefactor mag maximaal 60 zijn. Bij de Omnisscholen is dit 36,84. De rentabiliteit van 8,26 geeft het resultaat van de jaarrekening weer. De solvabiliteit is 65,13 op 31 december 2025. Dit is een momentopname.

3.2.11 Horizontale verantwoording

Elk jaar wordt het jaarverslag aan de leden van de GMR voorgelegd. Tijdens de vergadering wordt vervolgens een toelichting gegeven. Van elke vergadering van de GMR wordt een verslag gemaakt.

3.2.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er vonden geen gebeurtenissen met grote impact voor Omnis plaats na de balansdatum, ook niet op financieel gebied.

3.2.13 Continuïteitsparagraaf

Hieronder volgt voor vier jaar de verwachting van hoe leerlingenaantallen en de personele bezetting zich zullen ontwikkelen. Bij de personele bezetting is in de fte voor bovenschools de formatie voor de directie verdisconteerd. Deze staat niet onder directie. Dit komt voort uit het gebruik van het model van de PO-Raad. Het aantal fte zal licht dalen. De verwachting is dat een aantal collega's uitstromen vanwege pensioen. Omnisscholen kent een lage verhouding tussen het aantal fte en het aantal leerlingen.

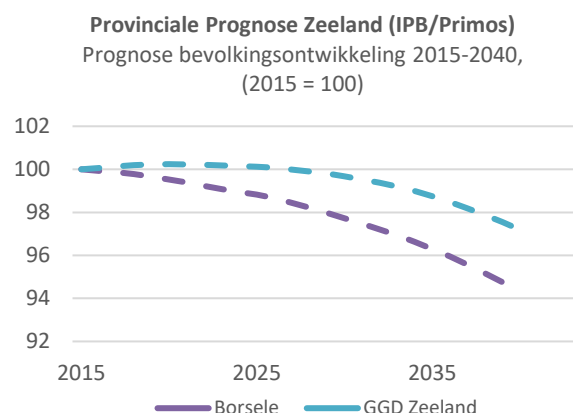
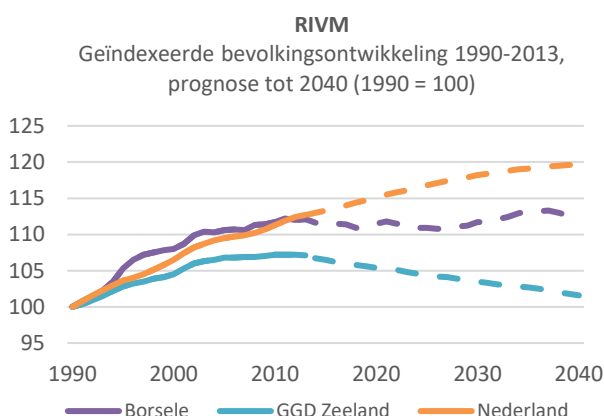
In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van verwachte toekomstige ontwikkelingen, waaronder beleidswijzigingen en externe ontwikkelingen op hoofdlijnen, afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf schetst verwachtingen en biedt geen garanties op toekomstige realisatie.

3.2.15 Tabel aantallen leerlingen

	2026	2027	2028	2029
Leerlingen basisschool (per 1 februari t-1)				
Totaal aantal leerlingen	314	314	314	314

In 2025 is het aantal leerlingen gestegen als gevolg van De Regenboog die is toegetreden tot Stichting Omnisscholen. In 2026 is de uitstroom in groep 8 ongeveer gelijk aan de instroom waardoor het aantal leerlingen constant blijft. Vanuit de samenwerking met Kibeo als IKC zien we meer instroom en uitstroom gelijk blijven komende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen voor de gemeente Borsele. Zoals eerder aangegeven bevinden de Omnisscholen zich in een zogenoemde krimpregio.

Omnisscholen werkt nauw samen met kinderopvang-organisatie Kibeo en de gemeente Borsele om integrale kindcentra, Omnis Kindcentra (OKC), te ontwikkelen zodat ouders en kinderen van 0 t/m 12 jaar naar dezelfde vertrouwde locatie kunnen voor opvang en vervolgens hun onderwijs. Onze verwachting is dat de OKC-ontwikkeling zal bijdragen aan de stabiliteit van het aantal leerlingen.



Tabel: FTE personeel per functiegroep

	1-8-2025	1-8-2026	1-8-2027	1-8-2028
Aantal FTE (incl. uren duurzame inzetbaarheid)				
	FTE	FTE	FTE	FTE
Onderwijzend personeel	25,4247	26,6205	25,6205	25,6205
Ondersteunend en beheerspersoneel	3,8630	3,8630	3,6630	3,6630
Directie/Bovenschools	2,3365	2,3365	2,3365	2,3365
Totaal	32,2640	32,8200	31,6200	31,6200

3.2.16 Meerjarenbalans

	2025	2026	2027	2028
Balans				
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële activa	602.701	608.825	608.826	608.826
Vorderingen	194.981	144.246	144.246	144.246
Liquide middelen	944.826	845.258	950.455	979.174
	1.742.508	1.698.330	1.703.527	1.732.247
PASSIVA				
Eigen vermogen	1.134.849	1.141.406	1.146.603	1.175.323
Voorzieningen	43.871	43.871	43.871	43.871
Kortlopende schulden	278.101	227.366	227.366	227.366
Overlopende passiva	285.687	285.687	285.687	285.687
	1.742.508	1.698.330	1.703.527	1.732.247
SOLVABILITEIT	65,13%	67,21%	67,31%	67,85%
<i>Liquiditeit</i>	2,03	2,12	2,13	2,19

De meerjarenbalans en meerjarenbegroting zijn een financiële uitwerking van de strategie en beleid van Omnis scholen. Hieronder volgt een korte toelichting van deze uitgangspunten.

Omnis scholen heeft als uitgangspunt om het investeringsniveau gelijk te houden aan de afschrijvingen. Er is een meerjareninvesteringsplan en jaarlijks wordt dit investeringsplan geactualiseerd zodat de investeringen aansluiten bij de strategie van Omnis scholen. Het investeringsplan bestaat uit inventaris en apparatuur, ICT-middelen, leermethoden, meubilair, verbouwingen/onderhoud en investeringen in schoolpleinen. De vorderingen bestaan uit overlopende activa zoals vooruitbetaalde licentiekosten, hierin worden geen grote fluctuaties verwacht komende jaren. Omnis scholen heeft een beperkt aantal debiteuren en door de kleinschaligheid van Omnis scholen onderhoudt Omnis scholen goede contacten met haar debiteuren. De debiteurenpositie is derhalve beperkt en een voorziening voor debiteuren is niet nodig. Omnis scholen heeft voor de liquide middelen het streven om een liquiditeitspositie te behouden waarmee de kortlopende schulden afgedekt kunnen worden (liquiditeit/ current ratio > 1).

Omnis scholen is van mening dat financiële middelen ingezet moeten worden om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Omnis scholen heeft een streven om een rentabiliteit groter 0 te behalen om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De voorzieningen van Omnis scholen zijn beperkt tot een voorziening jubilea en nog te verrekenen kosten met het Participatiefonds. Omnis scholen heeft geen voorziening groot onderhoud maar activeert dergelijke kosten. Het niveau van de voorzieningen is derhalve beperkt en Omnis scholen verwacht hierin geen impactvolle veranderingen komende jaren. De kortlopende schulden bestaan met name uit te betalen belastingen en

premies met betrekking tot de lonen en salarissen. Het streven is om deze verplichtingen voor het einde van de maand te voldoen. De overlopende passiva bestaat uit reguliere reserveringen zoals vakantiegeld, nog te verwachten kosten en vanaf 2023 met vooruit ontvangen subsidies OCW.

3.3 MEERJARENBEGROTING

3.3.1 Staat van baten en lasten

	2025	2026	2027	2028
Baten en lasten				
	€	€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	4.481.652	4.498.594	4.444.267	4.424.810
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	24.800	24.800	24.800
Overige baten	206.621	219.486	207.770	195.464
	4.725.473	4.742.879	4.676.837	4.645.074
LASTEN				
Personeelslasten	3.335.577	3.589.905	3.531.670	3.476.385
Afschrijvingen	121.133	143.876	153.001	153.001
Huisvestingslasten	269.570	300.556	310.556	310.556
Overige lasten	609.102	701.987	676.414	676.413
	4.335.382	4.736.323	4.671.639	4.616.355
Saldo baten en lasten	390.091	6.557	5.197	28.720

De ontwikkeling in leerlingaantallen komt niet goed tot uiting in de baten. De daling van de baten komt voort uit aflopende subsidies. In de begroting wordt geen rekening gehouden met toekomstige subsidies. De overige overheidsbijdragen en baten verwachten een toename als gevolg van intensievere samenwerking met Kibeo in het kader van de Omnis Kind Centra. Overige baten zullen zich naar verwachting stabiel ontwikkelen. Dit betreft langdurige samenwerkingsverbanden met onder andere de gemeente Borsele, SWV Kind op 1.

De personeelskosten dalen vanaf 2026 als gevolg van aflopende subsidies en een docent die de pensioengerechtigde leeftijd bereikt in 2027. De afschrijvingskosten zullen zich stabiel ontwikkelen passend bij het investeringsbeleid. Omnisscholen blijft, net als afgelopen jaren, investeren om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Er worden buitenom het opgestelde investeringsplan geen impactvolle investeringen verwacht komende jaren. De investeringen kunnen uit eigen middelen worden aangeschaft. Omnisscholen maakt voor alle locaties gebruik van de terbeschikkingstelling van de gemeente. Omnisscholen verwacht hierin geen veranderingen komende jaren. Voor de overige lasten is het uitgangspunt dat Omnisscholen zich beperkt tot haar primaire taak, het onderwijs. Werkzaamheden die uitbesteed kunnen worden zoals de personeels-, salaris- en financiële administratie worden uitbesteed. Omnisscholen heeft een breed netwerk van partners waarmee wordt samengewerkt om kosten te beperken en efficiënt te kunnen werken. Onze verwachting is dat deze kosten zich stabiel zullen ontwikkelen en de algemene inflatieontwikkelingen zullen volgen.

De meerjarenbegroting toont alleen mutaties op basis van concrete wijzigingen zoals leerlingenaantallen, FTE mutaties en voorziene wijzigingen. Er is geen rekening gehouden met indexaties van de baten, cao-ontwikkelingen en inflatiecorrecties.

4. JAARREKENING

4.1 AANBIEDING

Het bestuur van Omnisscholen te Goes biedt u hierbij de jaarstukken over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 aan. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2025, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

4.2 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van Stichting Omnisscholen dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

4.2.1 Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	602.701	34,6	616.653	44,8
Vorderingen	194.981	11,2	174.804	11,2
Liquide middelen	944.826	54,2	523.945	44,0
	1.742.508	100,0	1.315.402	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	1.134.849	65,1	744.758	61,5
Voorzieningen	43.871	2,5	48.865	3,1
Kortlopende schulden	563.788	32,4	521.779	35,4
	1.742.508	100,0	1.315.402	100,0

4.2.2 Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 390.091 positief tegenover 17.189 negatief in 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	4.481.652	4.307.995	3.867.103
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	206.621	238.506	158.871
Totaal baten	4.725.473	4.583.701	4.063.174
Lasten			
Personeelslasten	3.335.577	3.648.631	3.150.911
Afschrijvingen	121.133	119.806	103.520
Huisvestingslasten	269.570	276.268	255.850
Overige lasten	491.147	444.996	454.402
Leermiddelen (PO)	122.304	89.048	119.965
Totaal lasten	4.339.731	4.578.749	4.084.648
Saldo baten en lasten	385.742	4.952	-21.474
Saldo financiële baten en lasten	4.349	-	4.285
Nettoresultaat	390.091	4.952	-17.189
Bijzondere baten en lasten	-	-	-
Resultaat	390.091	4.952	-17.189

Analyse op het verschil met de begroting:

Het boekjaar 2025 geeft een exploitatieoverschot van € 390.091. Er was een resultaat begroot van € 4.952 positief.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De hogere baten komen grotendeels voort hogere baten vanuit de bekostiging 1^e opvang vreemdelingen. Aanvullend viel de overgangsbekostiging gunstiger uit dan begroot. De overige baten zijn lager dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met een vergoeding vanuit Kibeo voor uitvoering van het programma van Stichting Leerkracht en vergoeding vanuit AOB voor vakbondswerkzaamheden van een medewerker. Volgens de regels van de jaarrekening worden deze gepresenteerd onder de personeelslasten. Tevens zijn ontvangen baten vanuit het Jeugdeducatiefonds niet opgenomen in de begroting. De detacheringsoptbrengsten zijn lager dan begroot door minder gedetacheerde uren.

De personele lasten zijn lager dan begroot. Dit komt met name door lagere werkgeverslasten dan begroot. Daarnaast zijn een aantal medewerkers minder gaan werken of hebben afscheid genomen van Omnischolten. Daarvoor in de plaats zijn lager ingeschaalde medewerkers teruggekomen. De afschrijvingskosten zijn conform begroting. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere uitgaven aan onderhoud. De overige lasten zijn hoger dan begroot als gevolg van meer uitgaven aan voeding en verzorging vergoed door het Jeugdeducatiefonds.

4.2.3 Kengetallen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>OCW-norm</u>
Liquiditeit (<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>)	2,02	1,34	0,5 – 1,5

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	65,13	56,62	30%
--	--------------	-------	-----

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	67,65	60,33	-
--	--------------	-------	---

Rentabiliteit (<i>nettoresultaat/ totale baten * 100%</i>)	8,26	-0,42	0 – 5%
---	------	-------	--------

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Weerstandsvermogen (<i>((eigen vermogen – materiële vaste activa)/totale baten * 100%)</i>)	23,99	18,31	10 - 40%
--	--------------	-------	----------

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandsvermogen groter zijn.

<i>Personeelslasten/ totale lasten</i>	76,86	77,14	-
--	--------------	-------	---

<i>Materiële lasten/ totale lasten</i>	23,14	22,86	-
--	--------------	-------	---

Kapitalisatiefactor

(<i>totaal vermogen – gebouwen en terreinen</i>) / <i>totale baten * 100%</i>	36,84	32,34	Max 60%
--	--------------	-------	---------

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen

		2025	2024
Stap 1	Gebouwen	0	0
Stap 2	MVA	602.701	616.653
Stap 3	Baten	395.109	358.016
Totaal normatief eigen vermogen		997.810	893.145
Eigen vermogen		1.107.857	718.105
Bovenmatig eigen vermogen		Ja	Nee
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		110.047	-
Signaleringsratio eigen vermogen		111%	80%

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves zitten. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen geeft aan dat Omnisscholen in 2025 meer bovenmatig publiek eigen vermogen bezit dan volgens de overheid strikt noodzakelijk is. Van het totaal publiek eigen vermogen van € 1.107.857 is geen vermogen meer gereserveerd in een bestemmingsreserve. Omnisscholen streeft naar een signaleringswaarde kleiner dan 100%. Er wordt een plan opgesteld om weer onder de gewenste norm van 100% te komen.

**4.3 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 NA
RESULTAATBESTEMMING**

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris en apparatuur		112.927		86.573	
Meubilair		183.587		189.330	
Tuinen en pleinen		28.903		32.619	
Verbouwingen		74.351		81.229	
Groot onderhoud		74.380		70.131	
Hard- en software / ICT		80.322		101.836	
Leermiddelen (PO)		48.231		54.935	
			602.701		616.653
			<u>602.701</u>		<u>616.653</u>
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		99		-	
Ministerie van OCW		79.452		50.735	
Overlopende activa		115.430		124.069	
			194.981		174.804
Liquide middelen	(3)		944.826		523.945
			<u>1.139.807</u>		<u>698.749</u>
			<u>1.742.508</u>		<u>1.315.402</u>

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Algemene reserve	(4)	1.107.857		718.105	
Privaat eigen vermogen		26.992		26.653	
			1.134.849		744.758
Voorzieningen	(5)				
Voorzieningen			43.871		48.865
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		73.115		28.162	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		152.686		138.751	
Schulden terzake van vervangingsfonds		8.549		7.960	
Schulden ter zake pensioenen		41.861		36.603	
Schulden terzake van participatiefonds		1.890		3.105	
Overlopende passiva		285.687		307.198	
			563.788		521.779
			1.742.508		1.315.402

4.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	4.481.652	4.307.995	3.867.103
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	206.621	238.506	158.871
Totaal baten	4.725.473	4.583.701	4.063.174
Lasten			
Personeelslasten	3.335.577	3.648.631	3.150.911
Afschrijvingen	121.133	119.806	103.520
Huisvestingslasten	269.570	276.268	255.850
Overige lasten	491.147	444.996	454.402
Leermiddelen (PO)	122.304	89.048	119.965
Totaal lasten	4.339.731	4.578.749	4.084.648
Saldo baten en lasten	385.742	4.952	-21.474
Saldo financiële baten en lasten	4.349	-	4.285
Nettoresultaat	390.091	4.952	-17.189
Bijzondere baten en lasten	-	-	-
Resultaat	390.091	4.952	-17.189

4.5 KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	385.742		-21.474	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	126.333		103.520	
- Mutaties voorzieningen	-4.994		10.385	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-20.177		-35.526	
- Schulden	42.009		-1.025	
		528.913		55.880
Ontvangen interest	4.349		4.285	
		4.349		4.285
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		533.262		60.165
Investeringsactiviteiten	-		84.000	
Investerings in materiële vaste activa	-112.381		-165.251	
		-112.381		-81.251
		420.881		-21.086
Beginstand liquide middelen	523.945		545.031	
Mutatie liquide middelen	420.881		-21.086	
Eindstand liquide middelen		944.826		523.945

4.6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2025

4.6.1 Algemeen

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo). Op basis van de Rjo worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Rjo).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatsbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

4.6.2 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden alleen verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de economische voordelen met betrekking tot de transactie de stichting zullen toevloeien.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen

Financiële instrumenten

Omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen, liquide middelen, vorderingen en schulden.

Voor de waardering van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de separate grondslagen onder de vermelde posten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het jaar en maand van in gebruik name.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 450,-, investeringen onder de € 450,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De volgende categorieën en afschrijvingsperioden worden in de afschrijvingsstaat opgenomen:

- Inventaris en apparatuur: 5 of 10 jaar
- Meubilair: 5 tot 20 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Hard- en software/ ICT: 3 tot 7 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Verbouwingen: 5 tot 20 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Groot onderhoud: 6 tot 10 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Pleinen en tuinen: 5 tot 10 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Leermiddelen (duurzaam spelmateriaal; ook buitenspelmateriaal): 8 jaar

Indien er sprake is van een uitbreidingsinvestering wordt er gekeken naar de totale investering per categorie. De totale investering wordt als project in de afschrijvingen verwerkt. Van een project is sprake als er een uitbreiding plaatsvindt van een bestaande locatie of een nieuwe locatie wordt geopend. Indien er sprake is van een vervangingsinvestering wordt voor het wel of niet afschrijven van de investering rekening gehouden met een minimum investering van € 450. Dit houdt in dat indien de vervangingsinvestering lager is dan € 450 deze investering gelijk in de kosten wordt geboekt.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Overnames en fusie

Per 1 augustus 2024 is BRIN 14YS, lokaal bekend als De Regenboog in Hoedekenskerke, met alle daaraan behorende rechten en plichten middels een bestuurlijke fusie vanuit Albero scholen overgedragen aan Stichting Omnis scholen voor een overnamebedrag van € 0 zonder bijkomende kosten. De overgenomen activiteiten bevat het geven van primair onderwijs aan drie gecombineerde onderwijsgroepen en hieraan verbonden activa. BRIN 14YS had per overnamedatum een waarde van € 26.000 aan inventaris en € 84.000 aan liquide middelen. Per overnamedatum was sprake een negatieve goodwill met een omvang van € 110.000. Op basis van de overnamebegroting wordt een verlies verwacht van € 18.900 in het eerste jaar (2024) en € 55.952 in het tweede jaar (2025). In dezelfde periode wordt de negatieve goodwill ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. In 2024 is € 19.546 direct in de winst- en verliesrekening verwerkt bestaande uit € 18.900 verwacht verlies dat niet nodig is gebleken en € 646 aan positief resultaat dat BRIN 14YS heeft gerealiseerd in 2024. Ultimo 2024 is nog € 55.306 als overlopende passiva geormerkt voor toekomstig verwachte verliezen. Daarnaast is € 23.833 geormerkt voor toekomstige afschrijvingen voor overgenomen inventaris. Deze zal in de periode 2025 – 2029 gelijk aan de afschrijving op de activa worden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de

reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen/ Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) sparen en opnemen op een later tijdstip. De voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid betreft gespaarde uren. Betaalde bedragen inzake duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom aan middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De disconteringsvoet vóór belasting geeft de actuele marktrente per balansdatum van hoogwaardige ondernemingsobligaties/ rendement op staatleningen weer, de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden worden hierin niet betrokken.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ontslagvergoedingen

Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De stichting heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de stichting redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden. In het plan/de regeling zijn de

betrokken locaties, alsmede de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemoeid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichting en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

De ontslaguitkeringen die over meer dan 12 maanden na balansdatum betaalbaar worden gesteld worden tegen contante waarde gewaardeerd, De disconteringsvoet betreft de marktrente (effectief rendement) van hoogwaardige ondernemingsobligaties op balansdatum.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

4.6.3 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Inventaris en apparatuur	112.927	86.573
Meubilair	183.587	189.330
Tuinen en pleinen	28.903	32.619
Verbouwingen	74.351	81.229
Groot Onderhoud	74.380	70.131
Hard- en software / ICT	80.322	101.836
Leermiddelen (PO)	48.231	54.935
Totaal materiële vaste activa	<u>602.701</u>	<u>616.653</u>

Omnis maakt geen gebruik van een onderhoudsvoorziening, derhalve worden investeringen met betrekking tot groot onderhoud en verbouwingen geactiveerd. In 2025 is voor € 112.381 geïnvesteerd.

Verloopstaat Materiële vaste activa

Materiele vaste activa

	Inventaris en apparatuur €	Meubilair €	Tuinen en pleinen €	Verbouwingen €	Groot onderhoud €	Hard- en software (ICT) €	Leermiddelen (PO) €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025:								
- Aanschafprijs	163.368	286.076	83.664	112.290	78.261	236.636	59.805	1.020.100
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-76.795	-96.746	-51.045	-31.061	-8.130	-134.800	-4.870	-403.447
- Boekwaarde	<u>86.573</u>	<u>189.330</u>	<u>32.619</u>	<u>81.229</u>	<u>70.131</u>	<u>101.836</u>	<u>54.935</u>	<u>616.653</u>
Mutaties in boekwaarde:								
- Investerings	50.624	18.343	4.460	-	16.949	21.336	669	112.381
- Desinvesteringen cum aanschafwaarde	-	-	-	-	-	12.634	-	12.634
- Afschrijvingen	-24.270	-24.086	-8.176	-6.878	-12.700	-42.850	-7.373	-126.333
- Desinvestering cum afschrijving	-	-	-	-	-	-12.634	-	-12.634
- Saldo	<u>26.354</u>	<u>-5.743</u>	<u>-3.716</u>	<u>-6.878</u>	<u>4.249</u>	<u>-21.514</u>	<u>-6.704</u>	<u>-13.952</u>
Stand per 31 december 2025:								
- Aanschafprijs	213.992	304.419	88.124	112.290	95.210	270.606	60.474	1.145.115
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-101.065	-120.832	-59.221	-37.939	-20.830	-190.284	-12.243	-542.414
- Boekwaarde	<u>112.927</u>	<u>183.587</u>	<u>28.903</u>	<u>74.351</u>	<u>74.380</u>	<u>80.322</u>	<u>48.231</u>	<u>602.701</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Debiteuren	99	-
Ministerie van OCW	79.452	50.735
Overlopende activa	115.430	124.069
Totaal vorderingen	194.981	174.804

De post overlopende activa bestaat uit:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	51.997	28.193
Gemeente Borsele	9.300	9.300
Nog te vorderen bedragen	48.178	18.073
Nog te verrekenen met Kibeo	5.955	68.503
Totaal overlopende activa	115.430	124.069

Ultimo 2025 heeft Omnisscholen één openstaande debiteur. In januari 2026 heeft het ministerie van OCW een beschikking toegekend met betrekking tot 2025. Deze post is opgenomen als vordering op het Ministerie van OCW. De mutatie van de overlopende activa bestaat uit minder vooruitbetaalde kosten en nog te vorderen bedragen. Het te verrekenen bedrag met Kibeo is ingelopen in 2025.

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Rabobank	917.834	497.292
Schoolrekeningen	26.992	26.653
Totaal liquide middelen	944.826	523.945

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Algemene reserve	1.107.857	718.105
Privaat eigen vermogen schoolrekeningen	26.992	26.653
Totaal eigen vermogen	1.134.849	744.758

Verloopstaat eigen vermogen

	Stand per 31-12-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	718.105	389.752	-	1.107.857
Privaat eigen vermogen schoolrekeningen	26.653	339	-	26.992
Totaal eigen vermogen	761.947	390.091	-	1.134.849

(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2025 bedraagt € 390.091. Vanaf 2022 presenteert Omnisscholen het resultaat van de schoolrekeningen in de jaarrekening. Het resultaat van de schoolrekening is € 339 positief en wordt toegevoegd aan het privaat eigen vermogen schoolrekeningen. Het resterende resultaat van € 389.752 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

5. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Voorzieningen	43.871	48.865
Totaal voorziening	43.871	48.865

Verloopstaat voorzieningen

	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Stand per 31-12-2024	7.822	41.043	48.865
Dotaties 2025	-	-	-
Onttrekkingen 2025	-	-3.984	-3.984
Vrijval 2025	-256	-754	-1.010
Stand per 31-12-2025	7.566	36.305	43.871

	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Korter dan 1 jaar	-	3.384	3.384
1 tot 5 jaar	7.566	20.190	27.756
Langer dan 5 jaar	-	12.731	12.731
	7.566	36.305	43.871

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is berekend aan de hand van het berekeningsinstrument verkregen via PO raad. Er is in 2025 één jubilea uitkeringen geweest.

Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) sparen en opnemen op een later tijdstip. In schooljaar 2023-2024 is 68 uur gespaard en in schooljaar 2024-2025 18 uur. Het totaal gespaarde uren komt hiermee op 86 uur.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	73.115	28.162
Belastingen en premies sociale verzekeringen	152.686	138.751
Schulden terzake van vervangingsfonds	8.549	7.960
Schulden terzake pensioenen	41.861	36.603
Schulden terzake van participatiefonds	1.890	3.105
Overlopende passiva	285.687	307.198
Totaal kortlopende schulden	563.788	521.779

De post overlopende passiva bestaat uit:

Overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vakantiegeld	108.570	94.904
Kibeo (SCOO)	23.854	8.279
Accountant	19.137	15.137
Lonen en salarissen	9.270	3.475
Vooruitontvangen bedragen OCW	88.687	91.546
Overig	17.536	7.578
Overlopende passiva De Regenboog	18.633	79.139
Totaal overlopende passiva	285.687	307.198

De dienstverlening van Kibeo (SCOO) aan Omnis vanuit de SLA is opgenomen onder Kibeo. De inhuur van extern personeel waaronder onderwijsassistenten zijn opgenomen onder Kibeo (SCOO). De post overlopende passiva De Regenboog bestaat voor € 23.833 uit toekomstige afschrijvingen op overgenomen activa.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De Stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de Stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor meer dan 90% geconcentreerd bij overheid en semioverheidsinstellingen en zijn niet geconcentreerd bij individuele debiteuren of groepen van debiteuren. Het kredietrisico is daarom beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

De Stichting heeft geen uitstaande leningen en maakt geen gebruik van een bankkrediet. De Stichting heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De marktwaarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

4.6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Printcontract

In februari 2026 is een huur- onderhoudsovereenkomst aangegaan met Ricoh voor een periode van 6 jaar met een huurprijs van € 11.529 per jaar.

Extern personeel

In 2025 zijn twee contracten aangegaan voor extern personeel dat ingezet zal worden in 2026. De verwachte verplichting betreft €13.440,-.

4.6.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Basisbekostiging	3.875.644	3.888.763	3.368.372
Extra bekostiging	186.588	177.520	125.452
Aanvullende bekostiging	273.289	71.042	230.154
Subsidie rijksbijdragen	81.805	115.667	87.172
Leerlinggebonden financiering SWV	64.326	55.003	55.953
Nationaal Programma Onderwijs	-	-	-
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	4.481.652	4.307.995	3.867.103
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Financiële materiële gelijkstelling	37.200	37.200	37.200
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten			
Overige	206.621	238.506	158.871
Totaal overige baten	206.621	238.506	158.871

De rijksbijdragen zijn € 173.657 hoger uitgevallen dan begroot. Dit is voor € 147.228 te verklaren door extra baten voor eerste opvang vreemdelingen. Daarnaast is de overgangsbekostiging vereenvoudigde bekostiging € 43.045 gunstiger dan begroot. Met betrekking tot de financiële materiële gelijkstelling kan worden opgemerkt dat er 3 nevenvestigingen in aanmerking komen voor deze subsidie.

De post overige baten bestaat uit:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Detachering	66.775	102.605	79.205
Overige baten	139.846	135.901	79.666
Totaal	206.621	238.506	158.871

De overige baten zijn € 31.830 lager dan begroot. Dit komt voor € 55.306 aan vrijval van overlopende passiva voor verwachte verliezen vanuit De Regenboog. Deze vrijval is niet opgenomen in de begroting. De overige baten betreft verder de doorbelasting van o.a. energiekosten naar medegebruikers, vergoedingen vanuit het Jeugdeducatiefonds en een verbruiksvergoeding. In de begroting zijn ontvangsten vanuit Kibeo voor uitvoering het programma van Stichting LEERkracht opgenomen. Deze vergoeding is in de jaarrekening gepresenteerd als vermindering van de personeelslasten. De detacheringsoptbrengsten zijn lager dan begroot door minder gedetacheerde uren als gevolg van ziekte.

Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	2.389.784	2.605.126	2.176.593
Sociale lasten	330.658	370.000	325.858
Pensioenlasten	329.951	370.000	316.260
NPO personeelslasten	-	-	90.000
	3.050.393	3.345.126	2.908.711
Dotatie/vrijval personele voorziening	-1.009	-	22.843
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	230.722	225.405	188.891
Overige personele lasten	112.622	78.100	86.417
Totaal overige personele lasten	342.335	303.505	298.151
Af: Uitkeringen	-57.151	-	-55.951
Totale personeelskosten	3.335.577	3.648.631	3.150.911

De totale personeelskosten zijn € 313.054 lager dan begroot. In 2025 zijn de personeelskosten lager dan begroot als gevolg van lagere werkgeverslasten. Daarnaast heeft uitstroom van duurder personeel en instroom van lager ingeschaalde medewerkers geleid tot lagere uitgaven voor personeelslasten. Tot slot is de vergoeding voor Stichting LEERkracht ten gunste van de brutolonen gebracht.

De post overige personele lasten bestaat uit:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Deskundigheidsbevordering	44.703	17.500	17.050
NPO deskundigheidsbevordering	-	-	-
Reiskosten	46.898	45.000	39.566
Bedrijfshulpverlening	5.631	3.000	1.745
Bedrijfsgezondheidszorg	4.650	3.500	1.896
Overige personeelslasten	10.740	9.100	26.160
Totaal	112.622	78.100	86.417

Eind 2024 hadden de Omnisscholen 46 personeelsleden voor in totaal 31,92 aan FTE.

Eind 2025 hadden de Omnisscholen 49 personeelsleden voor in totaal 33,80 aan FTE.

Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Inventaris en apparatuur	19.070	16.046	16.046
Meubilair	24.086	25.934	21.489
Tuinen en pleinen	8.176	11.559	7.426
Verbouwingen	6.878	8.641	8.641
Groot onderhoud	12.700	10.191	6.878
Hard- en software/ICT	42.850	41.238	39.269
Leermiddelen (PO)	7.373	6.197	3.771
Totaal afschrijvingen	121.133	119.806	103.520

De afschrijvingen zijn conform begroting verlopen.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Onderhoudslasten	33.419	32.100	30.431
Energie en water	104.104	114.314	104.253
Schoonmaakkosten	103.829	102.613	86.048
Heffingen	9.281	8.441	8.190
Afvalverwerking	7.878	8.750	7.362
Tuinonderhoud	11.059	10.050	19.566
Totaal huisvestingslasten	269.570	276.268	255.850

Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Administratie en beheer	302.617	302.195	287.316
Onkostenvergoeding RvT	8.673	9.000	8.646
Telefoon/Fax	5.484	4.000	3.701
Totaal administratie en beheer	316.774	315.195	299.663
Kleine inventaris	3.235	7.098	2.889
Bibliotheek en mediatheek	2.946	3.050	2.637
Reproductiekosten	16.975	13.000	13.100
Overige inventaris, apparatuur	43.669	49.692	47.411
Totaal inventaris, apparatuur	66.825	72.840	66.037
Buitenschoolse activiteiten	63.773	12.328	45.487
Contributies	13.682	14.085	13.043
Medezeggenschapsraad	127	500	364
Verzekeringen	2.308	3.000	2.728
Overige lasten	27.658	27.049	27.080
Totaal overige instellingslasten	107.548	56.962	88.702
Totaal overige lasten	491.147	444.996	454.402

De overige lasten zijn boven begroting verlopen. De buitenschoolse activiteiten zijn hoger dan begroot. Dit betreft uitgaven voor voeding en verzorging en worden deels vergoed vanuit het Jeugdeducatiefonds. Het betreft tevens activiteiten die op de scholen zelf worden georganiseerd en waar ouderbijdragen tegenover staan. Deze activiteiten worden niet in de begroting opgenomen. De activiteiten worden dus gedekt vanuit de ouderbijdragen of Jeugd educatiefonds.

De post administratie en beheer bestaat uit:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Administratiekantoor	260.292	260.000	235.704
Deskundigenadvies	127	4.000	12.609
Accountantskosten	39.695	36.695	37.147
Bankkosten	1.486	1.500	1.417
Overige administratieve lasten	1.017	-	439
Totaal	302.617	302.195	287.316

De kosten administratie en beheer zijn op totaalniveau conform begroting verlopen.

Accountantskosten

Overige toelichting

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie.

	2025	2024
	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	39.695	37.147
Andere controle opdrachten	-	-
Fiscaal advies	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
Totaal overlopende passiva	39.695	37.147

De post overige inventaris, apparatuur en leermiddelen bestaat uit:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
ICT	11.813	17.500	18.380
Internet	31.856	32.192	29.031
Totaal	43.669	49.692	47.411

De uitgaven met betrekking tot ICT zijn lager dan begroot.

De post overige instellingslasten bestaat uit:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Testen en toetsen	-	-	1.897
PR & Marketing	7.414	5.000	4.509
Overige onderwijskosten	20.244	22.049	13.141
NPO materiële lasten	-	-	7.533
Totaal	27.658	27.049	27.080

De overige lasten zijn conform begroting.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Leermiddelen	88.579	56.398	91.224
Leermiddelen Licenties	33.725	32.650	28.741
Totaal	122.304	89.048	119.965

Leermiddelen zijn alle middelen die in een lessituatie worden gebruikt om leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen leermiddelen en leermiddelen licenties. Leermiddelen licenties hebben betrekking op digitale onderwijsondersteunende lesmaterialen. In 2025 is meer besteed aan lesmateriaal vanuit de subsidie basisvaardigheden. Bij het opstellen van de begroting werd aangenomen dat meer van deze materialen geactiveerd konden worden, dit bleek echter niet het geval. De bestedingen passen binnen de daarvoor ontvangen subsidie.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	4.349	-	4.285
Saldo financiële baten en lasten	4.349	-	4.285

Bijzondere baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Bijzondere baten	-	-	-
Totaal bijzondere baten en lasten	-	-	-

Er zijn in 2025 geen bijzondere baten of lasten.

4.6.6 Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Onderhanden /Ja/Nee
Opleiding tot leraar	SOOLPO25107	12 augustus 2025	15.000	15.000	Onderhanden
Basisvaardigheden 11OA04	VBV23-PO-3053	31 mei 2023	18.000	18.000	Ja
Basisvaardigheden 12IT00	VBV23-PO-3051	31 mei 2023	47.000	47.000	Ja
Basisvaardigheden 13JQ	VBV23-PO-3048	31 mei 2023	97.000	97.000	Ja
Basisvaardigheden 11OA00	VBV25-PO-0416	24 juni 2025	40.590	7.863	Onderhanden
Basisvaardigheden 11OA03	VBV25-PO-0422	24 juni 2025	48.585	9.412	Onderhanden
Basisvaardigheden 12IT02	VBV25-PO-0427	24 juni 2025	12.300	2.383	Onderhanden
Basisvaardigheden 14YS	VBV25-PO-0433	24 juni 2025	22.140	4.289	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242305	8 mei 2024	120.000	80.000	Onderhanden
Totaal			420.615	280.947	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten Ja/Nee	Te verrekenen €
Totaal			-	-	-	-

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Saldo 1-1-2025 €	Ontvangen in verslagjaar Ja/Nee	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2025 €	Saldo nog te besteden 31-12-2025 €
Totaal			-	-	-	-	-	-

4.6.7 Overzicht van verbonden partijen

Stichting Kibeo is een verbonden partij met Stichting Omnis scholen, vanwege het gezamenlijk bestuur en Raad van Toezicht. In de praktijk zijn het twee gescheiden organisaties waardoor er geen sprake is van een consolidatieplicht. Kibeo vormt met Omnis een fiscale eenheid. Kibeo verzorgt de financiële, personeels- en salarisadministratie voor Omnis. Daarbij hoort ook de financiële rapportage en de jaarverslaglegging. Daarnaast ligt ook een deel van de zorg voor het onderhoud, de inkoop en de ICT bij Kibeo. Omnis betaalt, conform de opgestelde Service Level Agreement, hiervoor een bedrag van € 260.000.

Omnis heeft ook een aantal pedagogisch medewerkers van Kibeo ingezet als onderwijsassistenten. De kosten hiervan waren in 2025 € 107.912.

Model E Verplichte Toelichting

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2025	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2025				
				€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Stichting Kibeo	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee

4.6.8 Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2025 Stichting Omnis scholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wet Normering Topinkomens; WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Omnis scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Omnis scholen is € 146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw N.J. Brand
Duur dienstverband in 2025	1/1 - 31/12
Functie	Bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	0,118
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	fictief
Klasse	A
Individueel bezoldigingsmaximum	17.228
Bezoldiging	
Beloning	13.600
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	13.600
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging 2025	13.600
Motivering indien overschrijding	n.v.t.
Toelichting op vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024

Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12
Functie	Bestuurder
Omvang dienstverband 2024 (fte)	0,117
Echte of fictieve dienstbetrekking	fictief

Bezoldiging 2024

Beloning	12.400
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-

Totaal bezoldiging 2024

12.400

Individueel bezoldigingsmaximum 2024

16.146

De bezoldiging topfunctionarissen betreft mevrouw N.J. Brand. Mevrouw Brand heeft een loondienstbetrekking bij Kibeo en betreft binnen Stichting Omnis scholen een topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Stichting Kibeo en Omnis scholen vormen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en personele unie. Middels een Service Level Agreement (SLA) is een betaalde vergoeding met Stichting Kibeo afgesproken voor geleverde diensten van de topfunctionaris, een zogenoemde intra groep detachering. Vergoedingen worden niet uitgekeerd aan de topfunctionaris zelf. Op basis van afgesproken service levels worden diensten geleverd en bijgehouden of de overeengekomen tijdsbesteding passend is. Op basis hiervan is de in de WNT-verantwoording opgenomen omvang van het dienstverband bepaald. Jaarlijks wordt de tijdsbesteding en vergoeding in de SLA herzien en waar nodig bijgesteld.

Vergoeding 2025 en toetsing WNT norm

Bij het opstellen van de SLA wordt getoetst of de vergoeding van de bestuurder passend is conform de WNT richtlijnen. Hierbij wordt de vastgestelde bezoldiging maximum gedeeld door het aantal productieve uren behorende bij het dienstverband.

	Kalenderjaar 2020	Kalenderjaar 2021	Kalenderjaar 2022	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024	Kalenderjaar 2025	Kalenderjaar 2026
Voltijdse werkweek	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)
36 uur	1415	1410	1409	1363	1364	1355	1354
38 uur	1494	1488	1487	1439	1440	1430	1429
40 uur	1572	1567	1566	1514	1516	1506	1504

Bron: <https://www.topinkomens.nl/vraag-en-antwoord/bezoldigingsmaximum/stappenplan-indien-de-deeltijdfactor-niet-is-vastgelegd-voor-een-topfunctionaris-zonder-dienstbetrekking-vanaf-kalenderjaar-2020>

Op basis van de WNT richtlijnen zou een uurvergoeding van € 107,75 passend zijn (€ 146.000 / 1.355 productieve uren). De afgesproken vergoeding vanuit de SLA betreft € 85,00 per uur* en is met 78,9% ruim onder de WNT norm.

* Binnen de fiscale eenheid wordt geen btw verrekend.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr S.A.M. Buijsse	Dhr L.D. Bakker	Dhr. O. McDaniel	Dhr. L.A.M.M. Corsius	Mw. E. Groenewoud	Mw. A. Buitenkamp
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600	€ 0	€ 14.600	€ 14.600
Bezoldiging						
Beloning	€ 2.400	€ 1.563	€ 1.563	€ 0	€ 1.563	€ 1.563
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 2.400	€ 1.563	€ 1.563	€ 0	€ 1.563	€ 1.563
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 2.400	€ 1.563	€ 1.563	€ 0	€ 1.563	€ 1.563
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024						
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12
Bezoldiging 2024						
Beloning	€ 2.400	€ 1.513	€ 1.513	€ 364	€ 1.513	€ 252
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2024	€ 2.400	€ 1.513	€ 1.513	€ 364	€ 1.513	€ 252
Individueel bezoldigingsmaximum 2024	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 3.450	€ 13.800	€ 2.300

Bij de toezichthoudende topfunctionarissen is geen sprake van intra groep detachering. De toezichthoudende topfunctionarissen factureren hun beloning voor de werkzaamheden voor de stichting rechtstreeks aan de stichting.

4.6.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

4.6.10 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42634
Naam Instelling	Omnisscholen
Postadres	Postbus 328
Postcode/Plaats	4460 AS Goes
Telefoon	0113-316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Internetsite	www.omniskindcentra.nl
Contactpersoon	Mevr. N.J. Brand
Telefoon	0113-760232
E-mail	-

4.7 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststellen van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Bestuur:

Mevr. N.J. Brand

Goes, 19 mei 2026

Handtekening

Goedkeuren van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Raad van Toezicht	Handtekening
Mevr. A. Buitenkamp	
Mevr. E. Groenewoud	
Dhr. S.A.M. Buijsse	
Dhr. L.D. de Bakker	
Dhr. O. McDaniel	

Goes, 19 mei 2026

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 CONTROLEVERKLARING

Bijlagen

Bijlage 1. Teldatum gegevens per kindcentrum

	Teldatum 1-2-2025	Teldatum 1-2-2024	Teldatum 1-2-2023	Teldatum 1-10-2022
De Linden (11OA)	64	65	66	58
De Meidoorn (11OA03)	75	75	78	60
Franck van Borssele (11OA04)	20	26	27	18
De Reiger (12IT)	75	76	82	97
De Schakel (13JQ)	37	39	40	47
't Opstapje (12IT02)	17	20	20	28
De Regenboog (14YS00)	31	37	x	x
Totalen	319	338	313	308

Bijlage 2. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2025 als volgt samengesteld:

De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse (voorzitter)	
Geboortedatum:	4 december 1969
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Hulst
Hoofdfunctie:	Zelfstandig organisatieadviseur en arbeidsdeskundige
Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen Lid Raad van Commissarissen MTB Maastricht Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kibeo Voorzitter Raad van Toezicht KidzEiland
Expertise:	Arbeid
Eerste benoeming:	1 september 2016
Lopende termijn:	1 september 2020 – 1 januari 2027

Mevrouw E. (Els) Groenewoud (vicevoorzitter)	
Geboortedatum:	17 december 1955
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Vlaardingen
Hoofdfunctie:	Eigenaar Groenewoud Advies in opvang en onderwijs
Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo Lid Raad van Toezicht Ontwikkelaar VE Suriname Lid Raad van Toezicht KidzEiland
Expertise:	Onderwijs en Kinderopvang
Eerste benoeming:	15 februari 2022
Lopende termijn:	15 februari 2022 – 15 februari 2026

De heer L.D. (Leo) de Bakker	
Geboortedatum:	25 september 1958
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Burgh-Haamstede
Hoofdfunctie:	Zelfstandig gevestigd (via BV) als managementadviesbureau en verlenen financieel georiënteerde diensten
Nevenfuncties:	Lid Commissie van Toezicht Stichting RINIS Bestuurslid Wouter Keller Stichting Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo Voorzitter Stichting Bewaarder AIM Investment Management Lid Raad van Toezicht KidzEiland
Expertise:	Financieel
Eerste benoeming:	1 januari 2017
Lopende termijn:	1 januari 2021 – 1 januari 2027

De heer O. (Olaf) McDaniel	
Geboortedatum:	24 juli 1956
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Leiderdorp
Hoofdfunctie:	Senior consultant Scolix

Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo Raadslid gemeente Leiderdorp Adviseur onderwijs & organisatie, professionalisering & ontwikkelaar feedbacktool FeedMe Lid Raad van Toezicht KidzEiland
Expertise:	Onderwijs
Eerste benoeming:	1 januari 2017
Lopende termijn:	1 januari 2021 – treedt af zodra vervanging geworven is

Mw. A (Annelies) Buitenkamp

Geboortedatum:	23-02-1981
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Oud-Beijerland
Hoofdfunctie:	Manager Onderwijslogistiek Hogeschool Inholland
Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo Klachtencoördinator Inholland Lid Raad van Toezicht Stichting Andreas College Lid verschillende rechtsverschermingscommissies Erasmus Universiteit Lid Raad van Toezicht KidzEiland
Expertise:	Onderwijs en recht
Eerste benoeming:	1 november 2024
Lopende termijn:	1 november 2024 – 1 november 2028

Rooster van aftreden

Het rooster van aan- en aftreden van de Raad van Toezicht is als volgt:

Naam	Aangetreden	Af te treden	Verlenging
De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse	01-09-2016	In 2025	2027
Mevrouw E. (Els) Groenewoud	15-02-2022	In 2026 Eerste termijn*	N.v.t.
De heer L.D. (Leo) de Bakker	01-01-2017	In 2025	2027
De heer O. (Olaf) McDaniel	01-01-2017	In 2025	2026
Mevrouw A. (Annelies) Buitenkamp	01-11-2024	In 2028 Eerste termijn*	N.v.t.

*De eerste termijn kan met een tweede termijn van 4 jaar verlengd worden.

Samenstelling Raad van Bestuur

Mw. N.J. (Elly) Brand

Woonplaats:	Middelburg
In dienst sinds:	1 april 2001
Directeur-bestuurder sinds:	23 juni 2003
Nevenfuncties:	Bestuurder Stichting Kibeo Lid klachtencommissie Emergis Lid Raad van Toezicht Stichting Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (PVOW)

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste vergoeding. Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt op basis van gereden kilometers à € 0,23/km.

Raad van Toezicht Omnis scholen

Bijlage 3. Overzicht leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voorzitter		Contact	E-mailadres
't Opstapje	Geleding	Contact	
	Personeel		
	Ouder		
De Schakel	Geleding	Contact	
Nathalie den Dekker	Ouder		nathaliedendekker227@gmail.com
Rob Hettema	Personeel		r.hettema@omnisscholen.nl
De Linden	Geleding	Contact	
Chantal Brandt	Personeel		c.brandt@omnisscholen.nl
Bart den Engelsman	Ouder		bartdenengelsman@gmail.com
De Reiger			
Sebnem Ergec-Akgol	Ouder		sebnemakgol@gmail.com
Joel Aafjes	Personeel		j.aafjes@omnisscholen.nl
De Meidoorn		Contact	
Leonie Mous	Ouder		leoniemous@gmail.com
Marleen Hannewijk	Personeel		m.hannewijk-dejonge@omnisscholen.nl
De Franck van Borssele			
Sigrid haak	Personeel		s.haak@omnisscholen.nl
De Regenboog		Contact	
Hilde Meulenberg-Almekinders	Ouder		hildealmekinders369@hotmail.com
Joost Wattel	Personeel		jwattel@omnisscholen.nl
Bestuur		Contact	
Elly Brand	Bestuurder	06 52 61 20 18	e.brand@kibeo.nl
Directie		Contact	
Mariëlle Redert	Directie	06-86818050	m.redert@omnisscholen.nl
Saskia Delies	Directie	06-23962007	s.delies@omnisscholen.nl
Secretariaat		Contact	
Simone ten Hacken	Directiesec.	0113 768312	s.tenhacken@kibeo.nl

Bijlage 4. Hoogtepunten 2025 per school

In het afgelopen jaar zijn er veel activiteiten georganiseerd die passen bij de uitgangspunten/kernwaarden van Omnis. Hieronder is een overzicht opgenomen van de hoogtepunten per school.

OKC de Regenboog

In het afgelopen kalenderjaar heeft De Regenboog zich verder ontwikkeld als een vertrouwde en stabiele leeromgeving, waarin tegelijkertijd ruimte was voor vernieuwing. Met nieuwe gezichten binnen een bekende setting is de continuïteit gewaarborgd en is frisse energie toegevoegd aan het team en het kindcentrum.

Er is actief ingezet op activiteiten en samenwerking, zowel binnen het team als met externe partners. Deze gezamenlijke aanpak heeft bijgedragen aan een sterke onderlinge verbinding en een rijk aanbod voor kinderen.

Binnen het kindcentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar is een duidelijke ontwikkeling zichtbaar. Met name aan de onderkant is sprake van een mooie groei, met een toenemend aantal baby's en peuters. Dit heeft geleid tot een versterking van de doorgaande ontwikkellijn.

Een belangrijke stap hierin was de start van de samenwerking tussen peuters en kleuters, waarmee een stevige basis is gelegd voor een soepele overgang naar het basisonderwijs en een gezamenlijke pedagogische visie.

Daarnaast is er veel geïnvesteerd in de beleidsontwikkeling binnen OMNIS. Deze ontwikkeling heeft plaatsgevonden met respect voor de bestaande en vertrouwde cultuur van De Regenboog, waardoor vernieuwing en herkenbaarheid hand in hand zijn gegaan.

Met deze ontwikkelingen kijkt De Regenboog terug op een jaar waarin groei, samenwerking en continuïteit centraal stonden.





OKC de Reiger

In het afgelopen kalenderjaar heeft De Reiger zich met volle inzet gericht op het bieden van goed en passend onderwijs aan alle leerlingen. Daarbij stond gelijke kansen voor ieder kind centraal.

Een belangrijk speerpunt was de verdere ontwikkeling en borging van de nieuwkomersklas. Daarnaast is extra aandacht besteed aan NT2-begeleiding en -ondersteuning, zodat leerlingen met een andere thuistaal zich optimaal kunnen ontwikkelen op zowel taal- als leergebied.

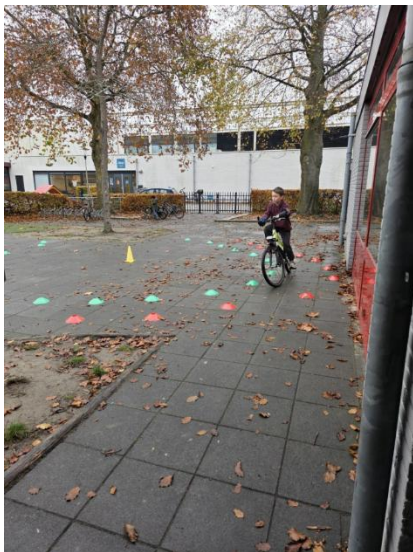
Dankzij de inzet van het Jeugdeducatiefonds konden wij voorzien in aanvullende ondersteuning voor onze leerlingen. Zo was het mogelijk om te zorgen voor gezonde en voedzame extra's, zoals kibbeling en broodjes gezond, wat bijdraagt aan het welzijn en de concentratie van de kinderen.

Binnen ons groene kindcentrum stonden buitenlessen en bewegend leren centraal. Door leren te combineren met beweging en de buitenomgeving, stimuleren we niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar ook het plezier in leren en een gezonde leefstijl.

De school kenmerkt zich door een fijne en positieve sfeer, waarin leerlingen zich veilig en gezien voelen. Daarnaast is er intensief samengewerkt binnen de peuter-kleuterlijn, wat heeft bijgedragen aan een doorgaande ontwikkelingslijn en een soepele overgang naar het basisonderwijs.

Met deze gezamenlijke inspanningen kijken wij terug op een waardevol en succesvol jaar, waarin de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen voorop hebben gestaan.





OKC 't Opstapje

In 2025 heeft OKC 't Opstapje belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van het kindcentrum. Een centraal thema was het versterken van de doorgaande pedagogisch-didactische lijn en het realiseren van een rijk, samenhangend onderwijsaanbod van 0 tot 12 jaar.



Vanaf dit schooljaar werken de kinderen van stamgroep 2 op vaste dagen (dinsdag, woensdag en vrijdag) samen met Franck van Borssele. Deze vaste structuur biedt duidelijkheid voor de kinderen, ouders en het team. Het versterkt de doorgaande lijn in ons onderwijs. Een belangrijk speerpunt was

de invoering van Code D voor de wereld oriënterende vakgebieden. Het team startte het schooljaar met het formuleren van doelen en onderzocht waar samenwerking met de FvB verder versterkt kon worden. Kinderen krijgen nu steeds vaker op dezelfde dagen en in dezelfde opbouw les, waardoor herkenbaarheid en verbinding ontstaan. Daarnaast worden lablessen en bewegend leren steeds structureler ingezet, onder andere buiten, zodat er een natuurlijke koppeling is met Groenerwijs. Kinderen worden nadrukkelijker betrokken bij de inrichting van de leeromgeving en het geven van feedback op lessen.



Binnen de OKC-vorming is gewerkt aan het verdiepen van de samenwerking tussen opvang en onderwijs. De peuterkleuterklassen vonden vijf ochtenden per week plaats en pedagogisch medewerkers, leerkrachten en onderwijsassistenten stemden intensief af in kwartaal overleggen. In deze overleggen worden nu structureel afspraken vastgelegd, inclusief concrete acties. Ook is gewerkt aan gezamenlijke thema's, eenduidige regels en structuren en het implementeren van Breinhelden en Krullenbol in de opvang. Hierdoor ontstaat voor kinderen meer samenhang en voorspelbaarheid.

De verdere ontwikkeling van Groenerwijs kreeg een prominente plek op het verbeterbord. Iedere periode werd een doel geformuleerd dat voortkomt uit het Groenerwijsgroeiplan. Dit resulteerde in meer buitenlessen, onderzoekend leren en activiteiten waarin natuur, gezondheid en duurzaamheid centraal staan. Lablessen vanuit Code D werden OKCbreed aangeboden, zodat kinderen van verschillende leeftijden gezamenlijk konden ontdekken en experimenteren. Teamleden evalueerden tussentijds tijdens bord- en werksessies, waardoor het aanbod continu werd aangescherpt en geborgd.

Samen zorgen deze ontwikkelingen ervoor dat 't Opstapje steeds meer functioneert als een integraal kindcentrum waar talentontwikkeling, samenwerking en een betekenisvolle leeromgeving centraal staan.



OKC de Linden

In het afgelopen schooljaar zijn binnen De Linden drie belangrijke ontwikkellijnen verder vormgegeven: de samenwerking binnen het OKC, de versterking van het rekenonderwijs en de invoering van een structureel aanbod bewegend leren. Deze trajecten droegen gezamenlijk bij aan een meer samenhangend, doelgericht en passend onderwijsaanbod voor onze leerlingen.

Binnen het OKC is stevig ingezet op het versterken van de doorgaande lijn tussen kinderopvang en school. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers troffen elkaar regelmatig en maakten gebruik van elkaars expertise. De peutergroep bezocht wekelijks de kleutergroep, er werden vijf gezamenlijke thema's uitgewerkt, en er vonden warme overdrachten plaats voor alle nieuwe instromers. Daarnaast is gewerkt met gezamenlijke methodes zoals *Krullenbol* en *Breinhelden*, en is het VVE-overleg twee keer dit jaar georganiseerd. Hiermee is een sterker fundament gelegd voor een soepele overgang van peuter naar kleuter en een hechtere samenwerking tussen De Linden, Kibeo en De Rank.

Op het gebied van rekenen is de focus gelegd op het verbeteren van de automatiseringsvaardigheden. Hoewel de methode *Getal & Ruimte Junior* al tot betere resultaten leidde, bleek automatiseren achter te blijven. Om dit te versterken zijn Bareka en Rekensprint aangeschaft, en wordt er nu dagelijks tien minuten geoefend met automatiseren, via zowel oefenboeken als digitale middelen en bewegend leren. Leerlingen volgen hun voortgang via het rekenmuurtje in het portfolio, wat hun eigenaarschap vergroot. In februari en juni zijn de resultaten geanalyseerd, en is zichtbaar dat de aanpak leidt tot verbetering in tempo en vaardigheid.

Tot slot is het bewegend leren schoolbreed verder ontwikkeld. Er zijn afspraken gemaakt om dagelijks in de klas bewegend leren in te zetten en twee keer per week buiten. Dit past binnen de ontwikkeling die we doormaken als Groenerwijsschool. Tijdens werksessies zijn activiteiten ontworpen en is het materiaal in de beweegkast aangevuld en georganiseerd. Alle groepen leveren een evenredige bijdrage en hebben een vaste routine opgebouwd. Aan het einde van het schooljaar is geëvalueerd en de afspraken zijn geborgd op de 'Zo werken wij'-kaart.

Deze drie ontwikkelpunten hebben geleid tot meer consistentie binnen het onderwijsaanbod, versterkte samenwerking met partners en een rijkere leeromgeving voor alle leerlingen.







Franck van Borssele

Schooljaar 2025 stond in het teken van samen ontdekken en beleven. Er waren diverse extra leesactiviteiten. Zo kwam tijdens de voorleesdagen voormalig directeur Stan Meulblok voorlezen aan de kinderen. Vanuit de bibliotheek werd een schrijvers bezoek georganiseerd. Kinderboekenschrijfster Corien Oranje bezocht ons kindcentrum en maakte de kinderen in het kader van leesbeleving enthousiast om haar boeken te lezen.



In de leerlingarena kwam naar voren dat de kinderen graag meer voedsel willen bereiden op school. We hebben naar aanleiding hiervan een aantal keer een kookactiviteit georganiseerd met het hele kindcentrum, passend bij Groenerwijs.

We werden uitgenodigd door de Dorpsraad om met leerlingen uit de bovenbouw aanwezig te zijn bij de 4 mei herdenking. De kinderen staken bloemen in een bloemstuk en samen lieten we een aan de hand van het woord 'herdenken' weten hoe we tegen oorlog en vrijheid aan kijken.

Ook dit jaar konden we voor de zomer- en kerstvakantie alle kinderen met de subsidie van het Jeugdeducatiefonds een vakantie pakketje met gezonde producten mee naar huis geven.



Na de zomervakantie startten we de samenwerking met OKC 't Opstapje. Groep 5-8 is 3 dagen per week op de Franck van Borssele, ook voor groep 1-4 zijn er momenten vastgelegd waarin de kinderen met elkaar spelen en leren. We gingen ook samen op schoolreis en presenteerden we de Franck & Vrij theaters met de Kinderboekenweek en Kerst.





We zijn gestart met de nieuwe methode 'Code D' voor wereldoriëntatie. Samen met de collega's van 't Opstapje geven we deze lessen aan de kinderen van groep 4-8.

We gingen na de vakantie ook van start met de peuter-kleuter klas. Drie ochtenden per week komen de oudste peuters met hun pm-er naar de kleuterklas om daar samen te spelen en te wennen.

Omniskindcentrum De Meidoorn

Afgelopen schooljaar stond in het teken van samen leren, ontwikkelen en vieren binnen een fijne sfeer.



Vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en de musical zorgden voor verbindende momenten en benadrukten de sterke gemeenschapszin binnen de school. Het onderwijsproces kreeg vorm vanuit thematisch onderwijs binnen Groenerwijs. Door betekenisvolle thema's, zoals het thema Vuur, werd leren verbonden aan de belevingswereld van de leerlingen. Binnen deze thema's was aandacht voor kennisverwerving, creativiteit, onderzoekend leren en praktische ervaringen. In de onderbouw lag de focus op spelend leren en een beredeneerd aanbod in een uitdagende leeromgeving, terwijl in de bovenbouw verdieping werd gezocht in onder andere taal, wereldoriëntatie en rekenen. Het automatiseren van rekenvaardigheden bleef daarbij een belangrijk speerpunt.

Kwaliteitszorg kreeg structureel aandacht door het werken volgens de methodiek van Stichting Leerkracht. Het team werkte cyclisch aan onderwijsdoelen, gebaseerd op data, observaties en evaluaties. Deze doelen werden regelmatig besproken, geëvalueerd en geborgd.

Met behulp van het IEP-leerlingvolgsysteem werd de ontwikkeling van leerlingen gevolgd op het gebied van hoofd, hart en handen, wat zorgde voor een breed en genuanceerd beeld van hun ontwikkeling. Resultaten en groei werden vastgelegd in portfolio's en besproken in ouder-kindgesprekken. De leerlingenraad gaf kinderen een stem in schoolontwikkelingen en activiteiten, terwijl thema's als duurzaamheid, gezondheid en verantwoordelijkheid een vanzelfsprekend

Doelen	Acties	Wie	Wanneer
Leerlingen ontwikkelen het globale kader van de thematische leeractiviteiten.	- thematische themabonnen, boeken-hoofdstuk maken	E.P.	21/10
- versheid / leidend maken thema	- Invullen Kijk themaplanning instructie	R.J.G.	17/9
- integreren / verwerken / boeken	- onderwijsplan met integratie rijke teksten, creatief, taal eindproduct, Oel		
- eigen inbreng / vraag	- Houden 1/2 middel thema aan elkaar verbinden		
Leerplanning thematisch werken volgens kaders opstellen / kiezen	- Kaders thematisch werken	R.K./H.A./E	9/10
De groepsscoren leer(M.I.E.P.) zijn onder de aandacht van ons leeronderwijs.	- Vitrinedoel vullen seizoenen	R.K./H.A./E	21/10
	- Eigen inbreng thema verhalen	E.P.	21/10
Successen	Planning		
- ritme is beter	- Informatie leer over goed (leer) leeronderwijs: wat heb ik op? Wat kan ik nog meer?	allen	voor 9/10
- Code D starten	- Stapplan leer leer plan	allen	voor 9/10
- Werk is af na school			
- leuk thema!			
- G. steeds meer wennen			

onderdeel vormden van het onderwijs. Zo werd gewerkt aan afvalbewustzijn, gezonde voeding en zorg voor de omgeving.

Terugkijkend kan worden vastgesteld dat het schooljaar werd gekenmerkt door doelgericht werken aan kwaliteit, met oog voor de brede ontwikkeling van leerlingen in een veilige en stimulerende leeromgeving.

Bijlage 5. Eindtoetsuitslagen groep 8

IEP uitslagen 2024

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	Gemiddelde score IEP doorstroomtoets	Score landelijk gemiddelde IEP doorstroomtoets	Advies schooltype	pro/bb	bb/kb	kb/gl-tl	gl-tl/h	h/v	v
110A	De Linden	86,6	78		0%	0%	14%	0%	57%	29%
110A03	De Meidoorn	78,3	78		0%	13%	25%	38%	13%	13%
110A04	Franck van Borssele	78	78		0%	0%	50%	0%	50%	0%
12IT	De Reiger	85,5	78		0%	0%	29%	7%	29%	36%
12IT02	't Opstapje	80,7	78		0%	0%	33%	33%	33%	0%
13JQ	De Schakel	84	78		0%	0%	0%	75%	25%	0%
14YS	De Regenboog	84,8	78		0%	33%	33%	11%	33%	22%
				IEP-landelijk	2%	16%	24%	29%	19%	10%

Afkortingen	betekenis
pro/bb	praktijkonderwijs / basis beroepsgerichte leerweg
bb/kb	basis beroepsgerichte leerweg / kader basis
kb/gl-tl	kader basis / gemengde leerweg - theoretische leerweg
gl-tl/h	Gemengde leerweg - theoretische leerweg / havo
h/v	Havo / VWO
v	VWO

IEP uitslagen doorstroomtoets 2024, groep 8

Alle vaardigheden - Doorstroomtoets 2024 ⓘ					
Norm:	Ambitiewaarde	Signaleringswaarde	Schoolweging	Landelijk gemiddelde	Geen
School ↕	Schoolweging ↕	Afwijking ↕	Percentage 1F ↕	Afwijking ↕	Percentage 1S/2F ↕
110A00 - Omnis school de Linden Leerlingen: 7	32,5	15	100% Signaleringswaarde 85%	37	81% Signaleringswaarde 44%
110A03 - Omnis School de Meidoorn Leerlingen: 8	29,4	11	96% Signaleringswaarde 85%	14	63% Signaleringswaarde 49%
110A04 - Omnis school Franck van Borssele Leerlingen: 2	33,1	15	100% Signaleringswaarde 85%	8	50% Signaleringswaarde 42%
12IT00 - Omnis school de Reiger Leerlingen: 14	32,1	10	95% Signaleringswaarde 85%	35	79% Signaleringswaarde 44%
12IT02 - Omnis school 't Opstapje Leerlingen: 3	33,3	15	100% Signaleringswaarde 85%	14	56% Signaleringswaarde 42%
13JQ00 - Omnis school de Schakel Leerlingen: 4	31,4	15	100% Signaleringswaarde 85%	46	92% Signaleringswaarde 46%
14YS00 - CBS De Regenboog Leerlingen: 9	29,2	15	100% Signaleringswaarde 85%	21	70% Signaleringswaarde 49%

IEP uitslagen gemiddelden doorstroomtoets 2022 - 2024, groep 8

Alle vaardigheden - Gemiddelde 2022-2024 ⓘ					
Norm:	Ambitiewaarde	Signaleringswaarde	Schoolweging	Landelijk gemiddelde	Geen
School ↕	Schoolweging ↕	Afwijking ↕	Percentage 1F ↕	Afwijking ↕	Percentage 1S/2F ↕
110A00 - Omnis school de Linden Leerlingen: 24	32,5	15	100% Signaleringswaarde 85%	27	71% Signaleringswaarde 44%
110A03 - Omnis School de Meidoorn Leerlingen: 19	29,4	10	95% Signaleringswaarde 85%	16	65% Signaleringswaarde 49%
110A04 - Omnis school Franck van Borssele Leerlingen: 4	33,1	15	100% Signaleringswaarde 85%	-17	25% Signaleringswaarde 42%
12IT00 - Omnis school de Reiger Leerlingen: 37	32,1	13	98% Signaleringswaarde 85%	31	75% Signaleringswaarde 44%
12IT02 - Omnis school 't Opstapje Leerlingen: 13	33,3	15	100% Signaleringswaarde 85%	35	77% Signaleringswaarde 42%
13JQ00 - Omnis school de Schakel Leerlingen: 20	31,4	15	100% Signaleringswaarde 85%	42	88% Signaleringswaarde 46%
14YS00 - CBS De Regenboog Leerlingen: 25	29,2	11	96% Signaleringswaarde 85%	15	64% Signaleringswaarde 49%

IEP uitslagen doorstroomtoets 2025, groep 8

Norm: ☐ Ambitiewaarde ☒ Signaleringswaarde ☐ Schoolweging ☐ Landelijk gemiddelde ☐ Geen

School	Schoolweging	Percentage 1F	Afwijking	Percentage 2F	Afwijking
110A00 - Omnis school de Linden Leerlingen: 6	32,9	100% Signaleringswaarde 85%	15	83% Signaleringswaarde 41%	42
110A03 - Omnis School de Meidoorn Leerlingen: 6	28,8	100% Signaleringswaarde 85%	15	83% Signaleringswaarde 49%	34
110A04 - Omnischool Franck van Borssele Leerlingen: 1	34,8	100% Signaleringswaarde 85%	15	0% Signaleringswaarde 36%	-36
12IT00 - Omnis school de Reiger Leerlingen: 10	32,8	100% Signaleringswaarde 85%	15	80% Signaleringswaarde 41%	39
12IT02 - Omnischool 't Opstapje Leerlingen: 5	33,9	100% Signaleringswaarde 85%	15	100% Signaleringswaarde 39%	61
13JQ00 - Omnis school de Schakel Leerlingen: 8	31,5	100% Signaleringswaarde 85%	15	88% Signaleringswaarde 44%	44
14YS00 - CBS De Regenboog Leerlingen: 5	29,5	100% Signaleringswaarde 85%	15	100% Signaleringswaarde 47%	53

IEP uitslagen gemiddelden doorstroomtoets 2023 - 2025, groep 8

Norm: ☐ Ambitiewaarde ☒ Signaleringswaarde ☐ Schoolweging ☐ Landelijk gemiddelde ☐ Geen

School	Schoolweging	Percentage 1F	Afwijking	Percentage 1S/2F	Afwijking
110A00 - Omnis school de Linden Leerlingen: 23	32,9	100% Signaleringswaarde 85%	15	67% Signaleringswaarde 41%	26
110A03 - Omnis School de Meidoorn Leerlingen: 18	28,8	98% Signaleringswaarde 85%	13	67% Signaleringswaarde 49%	18
110A04 - Omnischool Franck van Borssele Leerlingen: 3	34,8	100% Signaleringswaarde 85%	15	44% Signaleringswaarde 36%	8
12IT00 - Omnis school de Reiger Leerlingen: 35	32,8	98% Signaleringswaarde 85%	13	69% Signaleringswaarde 41%	28
12IT02 - Omnischool 't Opstapje Leerlingen: 12	33,9	100% Signaleringswaarde 85%	15	81% Signaleringswaarde 39%	42
13JQ00 - Omnis school de Schakel Leerlingen: 19	31,5	100% Signaleringswaarde 85%	15	89% Signaleringswaarde 44%	45
14YS00 - CBS De Regenboog Leerlingen: 21	29,5	95% Signaleringswaarde 85%	10	67% Signaleringswaarde 47%	20



Onze kindcentra

De Linden | 's-Gravenpolder

De Schakel | Oudelande

De Reiger | Heinkenszand

De Regenboog | Hoedekenskerke

Franck van Borssele | Borssele

't Opstapje | Driewegen

De Meidoorn | Nisse