



omnis**kindcentra**
samen wijzer

Jaarverslag 2024

Stichting Omnisscholen



SAMENVATTING

In 2024 stond voor onze scholenkoepel in het teken van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden, het verder implementeren van het Groenerwijs concept, NT2 onderwijs en de fusie met een andere basisschool. Vanuit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden hebben we verder gewerkt aan de doelen die we vanuit de NPO gelden aan onszelf hebben opgelegd. Deze gelden waren voornamelijk bedoeld om ons onderwijs verder te innoveren. Veel overleggen binnen de Omnisscholen stonden in het teken van de subsidie basisvaardigheden en NT2 onderwijs, om het onderwijs binnen de Omnisscholen nog verder te verbeteren. De resultaten van de eindtoetsen waren dit jaar erg positief, op bijna alle Omnisscholen is een goede gemiddelde score behaald.

Omnisbreed is er uitgebreid aandacht voor de verdere profilering en ontwikkeling van de kindcentra, zoals bijvoorbeeld de implementatie van het concept Groenerwijs de Reiger. Op het gebied van lesmethoden en OKC-vorming stonden eigentijdse programma's als Getal en Ruimte Junior en stichting leerkracht centraal. Daarnaast zijn we ook bezig geweest met projecten zoals 'Eén team en één aansturing' om het onderwijs en kinderopvang nog meer met elkaar te verbinden, waarbij de doorgaande ontwikkelingslijn de kinderen ten goede komt.

Op financieel gebied kan gesteld worden dat Omnis een voldoende positie heeft om continuïteit te waarborgen. Er kan voldaan worden aan verplichtingen op zowel korte als lange termijn. Het exploitatieresultaat over 2024 is, conform begroting, negatief en in lijn met de reeds gevormde bestemmingsreserve als gevolg van het NPO programma. Uitgaande van de huidige prognoses kan de continuïteit ook in de toekomst gewaarborgd worden.

We blikken als Omnis terug op een inspannend jaar. We zien goede resultaten en verbeteringen, maar we realiseren ons dat dit veel gevraagd heeft van kinderen, ouders, leerkrachten en management. We zijn dan ook bijzonder blij dat zij die extra stap hebben willen zetten om de resultaten die in dit jaarplan aan u gepresenteerd worden te realiseren.

We kijken positief vooruit naar de toekomst, waarin we hopen bij te kunnen blijven dragen aan een goede kindontwikkeling en de leefbaarheid van de dorpen in de gemeente Borsele.

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING.....	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
VOORWOORD	4
1. HET SCHOOLBESTUUR.....	6
1.1 ORGANISATIE.....	6
1.1.1 Contactgegevens	6
1.1.2 Overzicht scholen	6
1.1.3 Juridische structuur	6
1.1.4 Organisatiestructuur	7
1.1.5 Werkgebied	7
1.1.6 Governance Code	7
1.1.7 Functiescheiding.....	7
1.1.8 Bestuur	7
1.1.9 Raad van Toezicht	7
1.1.10 Directie en coördinatie	9
1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	9
1.1.12 Extern toezicht.....	10
1.2 PROFIEL.....	11
1.2.1 Missie & visie	11
1.2.2 Kaders subsidie basisvaardigheden	13
2. VERANTWOORDING BELEID.....	15
2.1 ONDERWIJSPROCES	15
2.1.1 Didactisch handelen.....	20
2.1.2 Zicht op ontwikkeling	20
2.1.3 Extra ondersteuning	21
2.1.4 Samenwerking	21
2.1.5 Toetsing en afsluiting	23
2.2 SCHOOLKLIMAAT	24
2.2.1 Veiligheid	24
2.2.2 Pedagogisch klimaat	24
2.2.3 Duurzaamheid.....	24
2.3 ONDERWIJSRESULTATEN	25
2.3.1 Resultaten	25
2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties.....	25
2.3.3 Vervolgsucces	25
2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE	27
2.4.1 Kwaliteitszorg	27
2.4.2 Kwaliteitscultuur.....	28
2.4.3 Verantwoording en dialoog	28
2.5 PERSONEEL	29
2.5.1 Uitkeringen na ontslag	29
2.5.2 Verzuim	30
2.5.3 Werkdruk	30
2.5.4 Arbo	30
2.5.5 Bedrijfsadministratie	30
2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR	31
2.6.1 Huisvesting.....	31
2.6.2 Facilitaire zaken	31
2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	31
2.7.1 Intern risicobeleersingssysteem	31

2.7.2	Belangrijkste (toekomstige) risico's	32
3.	VERANTWOORDING FINANCIËN	34
3.1	FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	34
3.1.1	Analyseresultaat.....	35
3.1.2	Analyse jaar t-1 en begroting 2024.....	35
3.1.3	Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden	35
3.1.4	Arrangementsgelden.....	36
3.1.5	Treasuryverslag	36
3.1.6	Kasstromen en financieringsbehoeften	36
3.1.7	Investeringsbeleid	36
3.1.8	Participatiefonds.....	36
3.2	FINANCIËLE KENGETALLEN	37
3.2.1	Solvabiliteit	37
3.2.2	Liquiditeit	37
3.2.3	Rentabiliteit.....	38
3.2.4	Kapitalisatiefactor.....	38
3.2.5	Weerstandsvermogen	38
3.2.6	Vervangingsfonds	38
3.2.7	Werkdrukmiddelen Omnis.....	38
3.2.8	Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016	38
3.2.9	Treasurybeleid	39
3.2.10	Financiële kengetallen.....	39
3.2.11	Horizontale verantwoording	39
3.2.12	Gebeurtenissen na balansdatum.....	39
3.2.13	Continuïteitsparagraaf.....	39
3.2.15	Tabel aantallen leerlingen.....	39
3.2.16	Meerjarenbalans.....	41
3.3	MEERJARENBEGROTING.....	42
3.3.1	Staat van baten en lasten.....	42
4.	JAARREKENING.....	43
4.1	AANBIEDING	43
4.2	FINANCIËLE POSITIE	43
4.2.1	Vergelijkend balansoverzicht.....	43
4.2.2	Resultaat.....	44
4.2.3	Kengetallen	- 45 -
4.3	BALANS PER 31 DECEMBER 2024 NA RESULTAATBESTEMMING	- 47 -
4.4	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024.....	- 49 -
4.5	KASSTROOMOVERZICHT 2024	- 50 -
4.6	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2024	- 51 -
4.6.1	Algemeen	- 51 -
4.6.2	Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling ..	- 51 -
4.6.3	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024.....	- 56 -
4.6.4	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	- 61 -
4.6.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	- 62 -
4.6.6	Verantwoording subsidies	- 68 -
4.6.7	Overzicht van verbonden partijen	- 69 -
4.6.8	Wet normering topinkomens (WNT)	- 70 -
4.6.9	Gebeurtenissen na balansdatum.....	- 73 -
4.6.10	Gegevens over de rechtspersoon.....	- 73 -
4.7	ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING	- 75 -
5.	OVERIGE GEGEVENS	- 76 -
5.1	CONTROLEVERKLARING	- 76 -

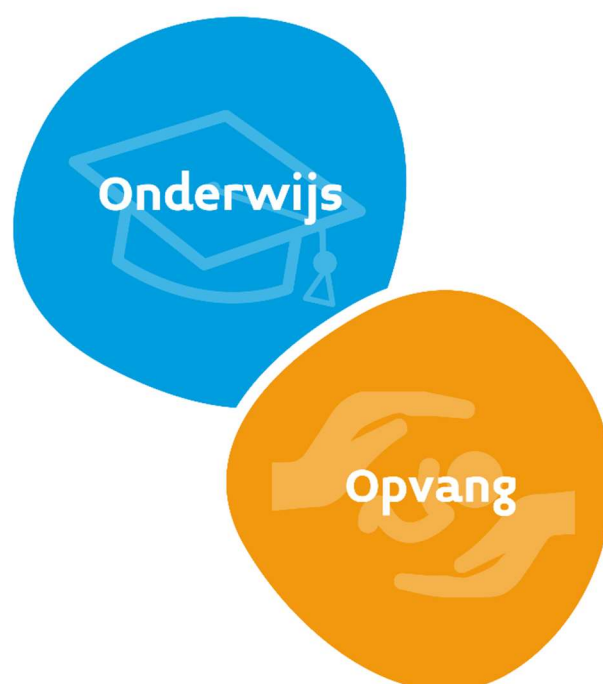
BIJLAGEN	- 77 -
BIJLAGE 1. TELDATUM GEGEVENS PER KINDCENTRUM	- 77 -
BIJLAGE 2. SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT	- 78 -
BIJLAGE 3. OVERZICHT LEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	- 80 -
BIJLAGE 4. HOOGTEPUNTEN 2024 PER SCHOOL	- 81 -
BIJLAGE 5. EINDTOETSUITSLAGEN GROEP 8	- 95 -

VOORWOORD

De Omnisscholen leggen in dit jaarverslag rekenschap af over de rijksvergoedingen van 2024. Aan de hand van dit verslag kan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vaststellen waaraan de vergoedingen zijn besteed. Hiernaast staan we in dit jaarverslag stil bij de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Daarmee is het jaarverslag een belangrijk hulpmiddel voor de verantwoording van het bestuur aan de ouders, het personeel, de Raad van Toezicht en alle anderen die betrokken zijn bij onze scholen en het daar gegeven onderwijs.

Het jaarverslag over 2024 geeft een toelichting over hetgeen is bewerkstelligd op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. De jaarrekening geeft vervolgens inzicht in de financiële gegevens die daarmee gemoeid zijn.

Elly Brand,
Bestuurder stichting Omnisscholen



1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ORGANISATIE

1.1.1 Contactgegevens

Naam instelling	Stichting Omnisscholen
Postadres	Postbus 328 4460 AS Goes
Telefoon	0113 316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Website	www.omniskindcentra.nl

1.1.2 Overzicht scholen

Bestuursnummer	42634		
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	
Omnis Kindcentrum De Regenboog	14YS	00	

De scholen in één oogopslag

Naam kindcentrum	Weging driejaars*	Weging** (2023-2024)	Spreiding **	Leerlingen
Omnis Kindcentrum De Linden	32,89	33,21	5,04	66
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	28,83	29,13	5,48	79
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	34,84	35,73	4,81	27
Omnis Kindcentrum De Reiger	32,76	33,56	7,30	87
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	33,88	33,66	4,93	20
Omnis Kindcentrum De Schakel	31,50	31,47	6,18	39
Omnis Kindcentrum De Regenboog	29,54	30,10	5,67	36

*Dit betreft het driejaargemiddelde van de schooljaren 2021-2024 (nieuw model onderwijsinspectie)

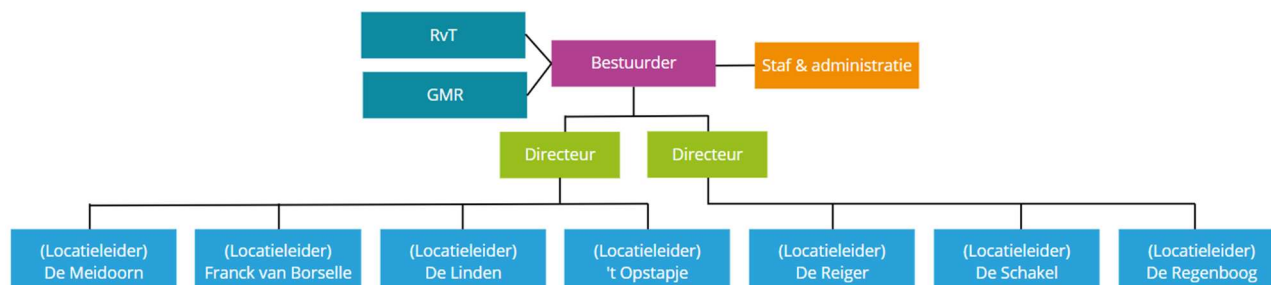
** Schoolweging 2023-2024 op basis van peildatum 1 oktober 2024

1.1.3 Juridische structuur

Het bestuur van Stichting Omnisscholen (verder: Omnisscholen) wordt gevormd door mevrouw N.J. Brand. Onder het schoolbestuur ressorteren zes scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Borsele, waarvan drie nevenvestigingen. Dit is de situatie per 1 augustus 2015. Zie [bijlage 1](#): teldatum gegevens per school.

1.1.4 Organisatiestructuur

Onderstaand schema beschrijft de structuur binnen Omnis scholen:



1.1.5 Werkgebied

De Omnis scholen hebben hun werkgebied in de gemeente Borsele. Dit is een Zeeuwse gemeente met ongeveer 23.141 inwoners in 15 dorpen. De Omnis scholen hebben in zeven van deze kernen een school. In drie van de zeven dorpen is de openbare school de enige school van het dorp. In Borssele, 's-Gravenpolder en Heinkenszand zijn ook basisscholen van andere denominaties aanwezig. De dorpskernen liggen verspreid in een – geografisch gezien – vrij groot gebied.

1.1.6 Governance Code

De bestuurder voert haar taken uit volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (2020) van de PO-raad. De Raad van Toezicht voert zijn taken eveneens uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht (2021) van de VTOI-NVTK. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden.

Aanvullend is op 1 juli 2021 de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet laat de regelgeving voor de Raad van Toezicht en het bestuur van stichtingen aansluiten bij de regelgeving voor besloten vennootschappen (BV's) en naamloze vennootschappen (NV's). Dit gaat o.a. gepaard met meer verplichtingen op het gebied van tegenstrijdige belangen en meer aansprakelijkheid bij een onbehoorlijke taakvervulling. Voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze wet, zijn zowel de Raad van Toezicht als het bestuur uitvoerig geïnformeerd over de WBTR. Hierbij is geconcludeerd dat een statuten- of reglementswijziging vooralsnog niet vereist is.

1.1.7 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De organieke scheiding is van toepassing op het schoolbestuur van Stichting Omnis scholen. Dit houdt in dat in de statuten is vastgelegd dat er twee organen zijn: een Raad van Toezicht en een bestuur.

1.1.8 Bestuur

Sinds 1 januari 2013 zijn de Omnis scholen een zelfstandige stichting. Mevrouw N.J. Brand is verantwoordelijk voor het bestuur van deze stichting. Voor het besturen van Stichting Omnis scholen heeft zij vier uur per week beschikbaar gesteld. De bestuurder houdt zich specifiek bezig met het strategische (financieel) beleid. Daarnaast is zij betrokken bij de vorming van de integrale kindcentra en de onderwijsvernieuwing. Tevens stuurt zij de directie aan. Mevrouw Brand is hiernaast voltijds bestuurder van kinderopvangorganisatie Stichting Kibee.

1.1.9 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht voert zijn taken uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid, bestuur en op de algemene gang van zaken. Daartoe behoort integraal toezicht op de verwezenlijking van het maatschappelijk belang en de (kwalitatieve en kwantitatieve) doelstellingen van Stichting Omnis scholen. Verder staat de Raad van Toezicht het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De structuur van toezicht is door Stichting Omnis scholen vastgelegd in de statuten.

Samenstelling van de RvT in 2024

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Elk lid beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn of haar taak, binnen de profielschets van de raad. De Raad van Toezicht bestaat per 31 december 2023 uit vijf leden.

De leden van de RvT zijn allen lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI/NVTK).

Raad van Toezicht/ GMR

Zoals vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht vindt er ieder jaar een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarbij uitwisseling van kennis en informatie plaatsvindt. Zoals elk jaar heeft dat op verschillende momenten plaatsgevonden waarbij beurtelings leden van de GMR de RvT bezochten en twee leden van de RvT de vergadering van de GMR bijwoonden.

Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht

Bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht is de bestuurder aanwezig en afhankelijk van de te bespreken thema's de directie van Omnis scholen, clustermanager bedrijfsadministratie, bovenscholisch intern begeleider en/of externe partner(s). In een vooroverleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder wordt de agenda voor de vergadering opgesteld.

De Raad van Toezicht is in 2024 vijf keer in vergadering bijeengekomen, waarvan de inhoud is vastgelegd in de notulen. De RvT houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen door schriftelijke en mondelinge rapportage van het bestuur (ingekomen stukken, financiële informatie, managementrapportages, beschikbare vakliteratuur en dergelijke) en tijdens schoolbezoeken.

Naast de vergaderingen is er ook nog een themabijeenkomst georganiseerd.

Tijdens de vergaderingen is er sprake van een open dialoog waarin toetsend aan wet, regelgeving en doelstellingen zaken in openheid en transparantie worden besproken. In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen door de RvT behandeld:

Het jaar 2024

De RvT kijkt terug op een boeiend jaar, waarin onder meer een intensieve discussie is gevoerd over de fusie met basisschool De Regenboog. De RvT nam in de uiteindelijke besluitvorming verschillende perspectieven mee vanuit de missie van Omnis scholen, de financiële impact van een sluiting of een fusie, maar ook de impact van een sluiting of overname op de leefbaarheid van de kleine kernen in Borsele en de rol van de Gemeente of andere stakeholders.

In 2024 ontvingen de Omnis scholen diverse subsidies. De subsidie verbetering basisvaardigheden is toegekend voor drie van de zes scholen. Dit impliceert dat er mogelijk verschil ontstaat tussen scholen en integrale aanpak. Omnis scholen kenmerkt zich door een uniforme aanpak en eigen identiteit. De RvT heeft geconstateerd dat dit gewaarborgd blijft en dat rekening is gehouden met de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen en subsidies. De RvT constateert met genoegen dat alle betrokkenen zich met verve en succes hebben ingespannen om het onderwijs voor onze leerlingen succesvol te laten verlopen en de middelen optimaal worden ingezet. Ook dit jaar is de combinatie met Kibeo kinderopvang weer zeer productief en effectief gebleken.

Belangrijk aandachtspunt voor de RvT was de correcte afhandeling van de NPO gelden die zijn verstrekt om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen. De RvT constateert met genoegen dat de middelen door het management op passende wijze zijn ingezet en naast extra onderwijs ook zijn ingezet voor o.a. leermiddelen zodat de effecten van deze gelden ook de komende jaren nog positief zullen doorwerken.

Met instemming van de RvT en op voorstel van de bestuurder is deelgenomen aan de experimentele bestuurlijke visitatie van de PO-Raad. Het werd een licht teleurstellende ervaring, omdat het bezoekende team van deskundigen te weinig ervaring had met de (zeer) kleine schaal van onze scholen en de samenwerking met de kinderopvang, zodat helaas veel van de bevindingen en conclusies praktische relevantie ontbeerden.

Conform de wettelijke eisen stelde de RvT de begroting vast voor het jaar 2025 en keurde de jaarrekening goed voor het jaar 2023. De Raad sprak daarbij waardering uit voor het zorgvuldig gevoerde financiële beleid.

Tenslotte stond de RvT in verschillende vergaderingen stil bij de resultaten van het onderwijs, onder meer aan de hand van rapportages van het management over de leerresultaten. Deze resultaten zijn, dankzij de grote inzet van de leerkrachten en het management, naar behoren.

De RvT dankt de leerkrachten, het management van de scholen, de medewerkers van het servicebureau en de bestuurder voor hun inzet en de dankzij hun inspanningen behaalde resultaten.

1.1.10 Directie en coördinatie

Mevrouw S. Delies en M. Redert vervullen de functie van directie. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholenkoepel. Mevrouw M. Redert vervult de directiefunctie sinds 1 augustus 2022 en is belast met de dagelijkse leiding van De Linden, de Franck van Borssele 't Opstapje en De Meidoorn. Mevrouw M. Redert vervult deze functie als directeur in opleiding. Mevrouw S. Delies vervult de directiefunctie sinds 1 januari 2021 en is belast met de dagelijkse leiding van De Reiger, De Schakel en De Regenboog.

Ieder kindcentrum heeft een schoolcoördinator (SC) die, naast de reguliere taak van onderwijsgevende, voor een dag in de week is vrijgesteld. De schoolcoördinatoren worden aangestuurd door de directie. Beide directeuren vervullen tevens op één kindcentrum de rol van schoolcoördinator.

Naam kindcentrum	BRIN-nummer		Naam schoolcoördinator
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	Aukje Akerboom-de Jong
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Marion Geene-de Kort
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Yvonne van de Velde
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	Chirley van Loon
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Aukje Akerboom-de Jong
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	Marleen Trasancos-Maas
Omnis Kindcentrum De Regenboog	14YS	00	Richard Driedijk

De Omnisscholen beschikken over 3 intern begeleiders: Nicole van Rooy (De Meidoorn), Ineke Wandel samen met Kim van Hecke (De Linden, Franck van Borssele, 't Opstapje, de Reiger en de Schakel). Aan het einde van schooljaar 2024 is Ineke Wandel met pensioen gegaan. Haar vervanger, Romy Joosse, heeft vanaf schooljaar 2024/2025 haar taken overgenomen.

1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Omnis bestaat uit een personeelsgeleding (5 leden) en een oudergeleding (6 leden). Deze twee geledingen worden aangevuld met secretariële ondersteuning vanuit het directiesecretariaat. Afgelopen jaar hebben vier leden afscheid genomen van de GMR en zijn er vier nieuwe leden verwelkomd. Elke Omnisschool vaardigt zowel een ouder als een personeelslid af naar de GMR. De scholen bepalen zelf (via verkiezingen) wie dit zijn, met eventuele vervangers. Ook kan het voorkomen dat een personeelslid twee scholen vertegenwoordigt.

De vertegenwoordigers vanuit bestuur en directie zijn gesprekspartners van de GMR. Zie [bijlage 3](#) voor een overzicht van de GMR met gesprekspartners.

De voornaamste taak van de GMR is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de Omnisscholen. Dit gaat vooral over de strategische en school overstijgende onderwerpen. Op een positief-kritische constructieve wijze levert zij een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs, toekomstvisie etc., waarbij de nadruk ligt op het algemeen belang. Hiervoor moet er over schoolgrenzen heen gekeken worden, waarbij belangen soms kunnen botsen. Er is wederzijds begrip en inlevingsvermogen nodig om over de schoolgrenzen heen te kunnen kijken. Dit is lastig, maar juist dat maakt het GMR-werk zo boeiend. De GMR zet zich in om haar achterban – in ieder geval de MR'en – optimaal te informeren en vertegenwoordigen. Daarnaast is er in elke nieuwsbrief ruimte voor de GMR. Hierin wordt algemene informatie gedeeld, aangevuld met genomen besluiten en behandelde onderwerpen. Als GMR hechten we groot belang aan het contact met zowel ouders/verzorgers als het personeel.

De GMR werkt met een activiteitenplan, waarin de onderwerpen genoemd worden. Hieronder vindt u een overzicht waar de GMR over meegedacht en beslist heeft, hierbij gebruikmakend van het advies- en instemmingsrecht.

Zoals de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) voorschrijft, hebben we verdeeld over het kalenderjaar minstens twee à drie keer contact met de Raad van Toezicht. In een open sfeer spreken we vanuit onze toezichthoudende functie (en belangenbehartiging) over o.a. toekomstvisie, onderwijsvernieuwing en allerlei lopende zaken. Ook zijn we betrokken geweest bij de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

Verder naar de toekomst kijkend verwachten we een mooi GMR-jaar. We willen, uiteraard in goede samenwerking met onze gesprekspartners en de Raad van Toezicht, verder vormgeven aan de ontwikkeling van onze Kindcentra en de daaraan gekoppelde toekomstvisie. Contact met onze achterban blijven we belangrijk vinden. Ook willen we als GMR zichtbaar en bereikbaar blijven.

Tijdens de vergaderingen in 2024 zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Vitaliteitsbeleid
- Calamiteitsbeleid
- Absentiebeleid
- Fietsplan
- Cultuureducatie
- Vrijwilligersbeleid
- Strategisch beleidsplan
- Bestuursrapportage
- Marketingsplan
- NT2

1.1.12 Extern toezicht

In 2024 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden op onze scholen. Wel heeft er een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met onze contactinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Hieronder volgt een samenvatting van dit gesprek.

Kennismaking

Tijdens het gesprek heeft de contactinspecteur zich aan ons voorgesteld. De inspecteur heeft een achtergrond in zowel het bedrijfsleven (voorheen werkzaam bij ASML) als het onderwijs (ervaring als leerkracht) en is onze vaste contactpersoon bij de inspectie. Hoewel de contactinspecteur formeel niet als adviseur optreedt, gaf hij aan altijd bereid te zijn om mee te denken over specifieke vraagstukken.

Historie van onderzoeken op bestuurs- en schoolniveau

De meest recente inspectiebezoeken op zowel bestuurs- als schoolniveau zijn positief verlopen.

Geplande onderzoeken

- Het feit dat er de afgelopen jaren geen inspectiebezoek heeft plaatsgevonden, is toeval en staat los van bijvoorbeeld de coronapandemie.
- De inspectie bepaalt de noodzaak van onderzoeken aan de hand van risicofactoren, zoals sterk fluctuerende leerlingenaantallen of opvallende resultaten. Voor onze organisatie waren deze factoren stabiel, wat bijdroeg aan het uitblijven van inspectiebezoeken.
- Daarnaast voert de inspectie jaarlijks steekproeven uit. De kans om hierin geselecteerd te worden blijft ieder jaar gelijk, aangezien de steekproef opnieuw wordt bepaald.

Actuele ontwikkelingen op bestuurs- en schoolniveau

Tijdens het gesprek hebben wij diverse ontwikkelingen binnen onze organisatie toegelicht:

- Fusie met een nieuwe school: De inspecteur toonde veel enthousiasme over onze aanpak en de innovatieve werkwijze die hierbij wordt gehanteerd.
- Nieuw onderwijsconcept en methodes: De keuze voor één uniforme lesmethode binnen al onze scholen werd als verstandig beoordeeld.
- Samenwerking met Kibeo: De inspecteur waardeerde deze samenwerking en gaf aan dat de nadruk op pedagogiek een positieve invloed heeft op onze organisatie.

- Bestuurlijke complexiteit: De inspecteur sprak zijn waardering uit voor het besturen van zes relatief kleine scholen en complimenteerde zowel de directie als de locatieleiders.

Ontwikkelingen in het toezicht

- Vanaf 2027 wordt een nieuw inspectiekader geïntroduceerd. Naar verwachting zullen er in dit kader diverse wijzigingen plaatsvinden.
- Het predicaat "goed" zal verdwijnen; de hoogst mogelijke beoordeling wordt dan "voldoende". Het behalen van een voldoende betekent dat aan alle wettelijke eisen wordt voldaan en moet als positief worden gecommuniceerd.
- De inspectie voert momenteel een pilot uit met onaangekondigde inspectiebezoeken. De uitkomsten hiervan zijn nog niet bekend.
- Bijna alle scholen ontvangen een herstelopdracht op het gebied van burgerschap. Dit wordt niet gezien als een tekortkoming, maar weerspiegelt het feit dat dit thema binnen het onderwijs nog in ontwikkeling is.

Resultaten van de prestatieanalyse door de inspectie

De jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse van Omnis is stabiel en positief. Deze resultaten dragen bij aan de beslissing van de inspectie om onze locaties niet te bezoeken. Ook op bestuursniveau zijn er geen aandachtspunten; de directie heeft hierop complimenten ontvangen.

Ontvangen signalen

Een individuele casus is tijdens het gesprek besproken. De inspecteur benadrukte dat dergelijke gevallen niet direct aanleiding geven tot inspectie. Bij structurele of urgente situaties op schoolniveau kunnen wij altijd contact opnemen met de inspectie om eventuele vervolgstappen te bespreken. Voor onze organisatie was dit op dit moment niet van toepassing.

1.2 PROFIEL

1.2.1 Missie & visie

Missie

Kinderen zijn de toekomst. De nieuwe burgers die de samenleving vormgeven. Het is belangrijk dat zij gezond opgroeien, hun meerwaarde ontdekken en goed in hun vel zitten. Dat ze bewust worden van hun leefomgeving en weten wat goed is voor mensen, dieren en planten.

Omnis creëert met Groenerwijs een kansrijke omgeving waar kinderen van 0 tot 13 jaar zich optimaal ontplooiën met een persoonlijk afgestemd aanbod. Ze ontwikkelen hun talenten en krijgen vaardigheden mee, zodat ze hun hele leven een betekenisvolle rol in de maatschappij vervullen. Samen gaan we bouwen aan een duurzame samenleving.

Visie

Voor kinderen is hun leefwereld een groot avontuur. Omnis geeft met Groenerwijs vorm aan dit avontuur en geeft kinderen de vrijheid zodat ze zichzelf ontwikkelen hun omgeving ontdekken. Ze worden zich bewust van hun eigen talenten, hoe waardevol de natuur is en hoe zij van waarde zijn in de samenleving.

Buiten bezig zijn en werken met natuurlijke materialen prikkelen de zintuigen. Door zelf proefjes te doen ervaren en beleven kinderen de lesstof. Hierdoor leren en ontwikkelen kinderen makkelijker. Ieder kind hoort erbij en doet actief mee. We werken met gemengde leeftijdsgroepen zodat kinderen samen en van elkaar leren en sociale vaardigheden ontwikkelen.

Omnis creëert met Groenerwijs een gezonde en prettige omgeving waarin kinderen zelfstandig werken, samenwerken en met de hele klas les volgen.

We zien graag dat ouders meedoen. Zij zijn een belangrijke samenwerkingspartner in de ontwikkeling van hun kind. We zoeken de verbinding ketenpartners en zetten ons samen in de kinderen en de ontwikkeling van de sector.

Met de kindcentra van Omnis ontwikkelen kinderen zich vanaf hun geboorte tot hun dertiende jaar. Betrokken professionals van de kinderopvang en de basisschool werken gelijkwaardig samen en zorgen voor een doorlopende leerlijn met uitdagend en natuurbewust onderwijs. Hiermee ontwikkelen kinderen vaardigheden, goed burgerschap en zijn ze klaar voor de toekomst.

Ons motto:

Omnis is Latijn voor iedereen. En dat is wat Omnisscholen zijn: openbaar, een kindcentrum voor iedereen. Het motto van Omnisscholen is: Samen wijzer.

Onze kernwaarden:

De kernwaarden in onze stichting laten zien wat wij belangrijk vinden en waar wij voor staan. Deze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie en worden hierin in kernwoorden onderschreven.

Onze kernwaarden:



Samen

Onze kindcentra staan midden in de Borselse samenleving en dragen bij in de leefbaarheid van de dorpen. Hierdoor voelen ouders met jonge kinderen zich er welkom. Omnis is samenwerkingspartner voor verschillende lokale verenigingen en vrijwilligers, zoals de bibliotheek en dorpsverenigingen.

Omnis biedt kinderen een leuke schooltijd en creëert een goed pedagogisch- en leerklimaat. Hierdoor krijgen de kinderen sociaal en emotioneel een stabiele basis, zij voelen zich veilig en gewaardeerd. Dat creëren we samen.



Avontuur

Een kind is van nature nieuwsgierig en wilt graag op avontuur om nieuwe dingen te ontdekken en zo, vanuit de natuur en de omgeving, dingen te leren en te ontdekken. We gaan met de kinderen buiten op onderzoek en door waardevolle betekenissen te verbinden aan het avontuurlijke aspect wordt het extra leuk en leerzaam. Onze kinderen ontwikkelen zich met uitdagende activiteiten in de buitenlucht en krijgen lessen die de zintuigen prikkelen. De kinderen krijgen de vrijheid om zelf op onderzoek uit te gaan, met vallen en opstaan. Ieder kind heeft zijn of haar eigen avontuur en ontwikkelt in zijn of haar eigen tempo, de individuele ontwikkeling is dan wat telt.



Natuur

Grond aan je handen, de wind in je gezicht. Binnen Omnis willen we de kinderen aanmoedigen om te leren met al je zintuigen, of dit nu buiten of binnen is. Door de natuur in te gaan worden kinderen zich meer bewust van hun omgeving, hun eigen gezondheid en hoe ze met anderen om kunnen gaan.

Ook hebben we hierdoor aandacht voor duurzaamheid en de natuur om ons heen. We zoeken de balans tussen digitale prikkels van binnen en de frisse buitenlucht met de daarbij horende fysieke en sociale interactie. Onze IKC's zijn een voorbeeld in duurzaamheid, van ledverlichting tot recycling. Zo werken we met elkaar en met de kinderen aan een duurzame samenleving.



Groeien

Een kind is de volwassenen van de toekomst en moet zich ook zo voelen. Het kind doet ertoe en is een onderdeel van de maatschappij om zich heen. Bij Omnis krijgen kinderen een sterke basis om zich te ontwikkelen tot weerbare Europese en wereldburgers met goede sociale

vaardigheden, een actieve inbreng en een gezonde levensstijl. We omarmen talenten en stimuleren denkfuncties zoals flexibiliteit, creativiteit, doelgericht werken en doorzettingsvermogen. Op deze manier kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen, om uiteindelijk hun ideale rol in de maatschappij waar te maken.

Bovenstaande uitgangspunten vormen voor elk kindcentrum de basis voor het pedagogisch didactisch handelen. In [bijlage 4](#) staan per kindcentrum de hoogtepunten beschreven van de activiteiten die naast de reguliere lessen zijn georganiseerd, passend bij de eerder beschreven uitgangspunten.

1.2.2 Kaders subsidie basisvaardigheden

Op basis van bovenstaande profieleigenschappen zijn ook kaders opgesteld waaraan we aanschaffen vanuit de subsidie basisvaardigheden koppelen. In het verleden hebben we dit ook gedaan voor de NPO gelden. Zo garanderen we dat aankopen die we doen altijd aansluiten bij de missie/visie van de Omnis scholen.

Kader:	Uitleg
Modern	Eigentijds onderwijs waarbij gebruik wordt gemaakt van moderne methodes. Daarnaast een nadruk op de 21 ^{ste} - eeuwse vaardigheden.
Toekomstgericht	Vorbereiden op een rol in de samenleving en de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan het kunnen geven van presentaties, omgaan met tekstverwerking, omgaan met technische apparaten en moderne software.
Differentiatie	Individuele leerprogramma's, waarbij er ruimte is om in te spelen op individuele behoeftes. Een afgestemd aanbod, waarbij we via gepersonaliseerde instructie aansluiten op de behoeftes van leerlingen.
Combinatiegroepen	Binnen Omnis is er sterke behoefte aan werken in heterogene groepen met leerlingen van gemengde leeftijd.
Van en met elkaar leren	Voldoende ruimte om zowel zelfstandig als coöperatief te kunnen werken.
Ervaringsgericht werken	De leerlingen leren door te doen. Methodes verbinden met de praktijk en datgene wat speelt in de samenleving.
Focus op betrokkenheid	Beste resultaten worden behaald bij een hoge mate van betrokkenheid. Met leerlingen willen we in gesprek over leerdoelen, zelfreflectie (samen wijzer) en het nemen van verantwoordelijkheid. Er moet voldoende ruimte zijn voor kinderen om mee te kunnen denken.
Ontwikkelingsgericht	Ontwikkeling van het kind centraal moet staan en niet het onderwijsprogramma.
Voldoen aan de niet-gebonden toetsen (IEP)	Methode sluit aan bij de toetsingseisen van IEP en andere onafhankelijke toetsen om de voortgang van leerlingen te kunnen meten.
Combinatie papier en digitaal	Leermiddelen bestaan uit een combinatie van fysiek lesmateriaal en digitale middelen, zodat er flexibel kan worden gewerkt.
Methode moet zoveel mogelijk voldoen voor de diverse doelgroepen (scholen)	Ontwikkeld voor verschillende onderwijsniveaus en schooltypen, zodat de methode breed inzetbaar is.
Geschikt voor anderstalige (nt2), leerlingen met andere woordenschat	Methode houdt rekening met taalontwikkelingsniveaus en biedt ondersteuning voor NT2-leerlingen en kinderen met een beperkte woordenschat.



2. VERANTWOORDING BELEID

De verantwoording van het beleid gebeurt binnen Omnis conform de standaarden en de kwaliteitsgebieden van de onderwijsinspectie; onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer. In dit hoofdstuk zijn per kwaliteitsgebied de ontwikkelingen van de Omnis scholen in 2024 en de ambities van de scholen voor de toekomst opgenomen. Overheidsprioriteiten op basis van actuele ontwikkelingen krijgen een plek in verdere besluitvorming binnen Omnis, in de vorm van externe ontwikkelingen. Dergelijke ontwikkelingen worden meegenomen om het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren en af te stemmen op de actualiteit.

Voor medewerkers van Omnis is het beleid inzichtelijk via het kwaliteitshandboek. Na advies/instemming van de verantwoordelijke besluitvormingsorganen (directie, RvT, GMR en MR'en) wordt nieuw of geëvalueerd beleid in dit systeem opgeslagen.

2.1 ONDERWIJSPROCES

Impuls en innovatie bewegingsonderwijs

In 2024 hebben we voor al onze scholen nieuwe sportmaterialen aangeschaft met steun van de subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs. Iedere school heeft een nieuwe kast of berging gekregen, gevuld met sportmaterialen die ons ondersteunen bij het behalen van de SLO-leerdoelen voor bewegingsonderwijs.

Om deze materialen feestelijk te introduceren, hebben we op elke school een speciaal evenement georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten konden leerlingen, ouders en verzorgers kennismaken met de nieuwe materialen door middel van sportieve activiteiten. Deze aanpak zorgde voor veel enthousiasme en betrokkenheid bij alle aanwezigen.

De nieuwe sportmaterialen zijn niet alleen bedoeld voor gymlessen, maar ook beschikbaar voor gebruik door de buitenschoolse opvang (BSO) en kinderopvang. Daarnaast kunnen ze ingezet worden tijdens pauzes, buitenlessen en als energizer in de klas. We hebben duidelijke richtlijnen opgesteld om ervoor te zorgen dat iedereen optimaal en verantwoord gebruik kan maken van deze materialen.

Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Toegankelijkheid: De materialen zijn voor iedereen beschikbaar. De kasten staan op een centrale en toegankelijke plek op het plein of nabij de route naar buiten.
- Goed beheer: Om de levensduur van de materialen te verlengen, is afgesproken dat ze na gebruik netjes worden opgeruimd en dat eventuele schade of verlies meteen wordt gemeld.
- Begeleiding: Leerkrachten begeleiden de introductie van de materialen en leren de leerlingen nieuwe spelvormen aan. Dit omvat zowel groeps- als individuele spellen.
- Pleinindeling: Om een veilige en prettige speelomgeving te garanderen, is er rekening gehouden met de indeling van de pleinen. Verschillende activiteiten worden zo georganiseerd dat ze elkaar niet storen.

Met deze investering willen we bewegen nog toegankelijker en leuker maken voor iedereen. Het gebruik van de materialen stimuleert leerlingen om actief deel te nemen aan sport en spel, niet alleen tijdens gymlessen maar ook daarbuiten. Dit draagt bij aan een gezonde en actieve schoolomgeving, waarin sport en bewegen vanzelfsprekende onderdelen van de dag zijn.

Naschoolse activiteiten

In het afgelopen jaar heeft Talent voor de Toekomst mooie ontwikkelingen laten zien. De vakgroep, opgericht in 2023, bestaande uit leerkrachten en beleidsmedewerkers is wederom actief aan de slag gegaan met brainstormen over het verbinden van binnen- en buitenschools leren. Hierin speelt Talent voor de Toekomst een grote rol.

Daarnaast zijn een achttal leerkrachten intensief betrokken bij Talent voor de Toekomst, zij verzorgen gedurende het schooljaar één of meerdere naschoolse activiteiten per week voor de leerlingen. De Coördinator Talent voor de Toekomst/ Coördinator bewegingsonderwijs is verantwoordelijk voor het bedenken, uitwerken en uitvoeren van deze naschoolse activiteiten.

Dit jaar zijn er naschoolse activiteiten ontwikkeld op het gebied van vier verschillende thema's; Natuur & Techniek, Spel- en Bewegen, Kunst & Cultuur en Wetenschap & Educatie.

Naast de inzet van leerkrachten werden ook externe organisaties ingehuurd om het naschools aanbod te realiseren. In het afgelopen jaar waren dat o.a. Mad Science, MEC de Bevelanden en Coderoadshow.

Aanschaf nieuwe methode Rekenen

In 2024 hebben we een belangrijke stap gezet in het verbeteren van ons rekenonderwijs. Op basis van een uitgebreid adviesrapport van de vakgroep hebben we gekozen voor de methode Getal & Ruimte Junior. Dit besluit werd genomen na een grondige evaluatie van verschillende methodes, waaronder presentaties, uitprobeerperiodes en evaluaties door leerkrachten.

De keuze voor Getal & Ruimte Junior sluit aan bij onze visie om leerlingen in heterogene groepen te laten leren en een hoog rekenniveau na te streven. De methode biedt een heldere opbouw, gebruiksvriendelijke digibordsoftware en een sterke aansluiting bij leerdoelen en leerniveaus. Bovendien ondersteunt het onze ambitie om kinderen zoveel mogelijk op 1S-niveau te brengen.

De implementatie van deze methode is zorgvuldig voorbereid. Alle materialen zijn vóór de zomervakantie geleverd, en tijdens de startdag heeft een expert van de uitgeverij de leerkrachten begeleid in het gebruik ervan. Daarnaast zijn aanvullende trainingen gepland, zoals voor de software Prowise, om optimaal gebruik te maken van de beschikbare digitale middelen.

Deze investering in kwalitatief rekenonderwijs benadrukt onze inzet voor modern, toekomstgericht leren. We zijn verheugd over de eerste resultaten en blijven evalueren om ervoor te zorgen dat de methode optimaal aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en leerkrachten.

In schooljaar 2024/2025 ligt de focus op de implementatie en het ondersteunen van leerkrachten bij het werken met de nieuwe methode.

Aanschaf nieuwe methode Wereldoriëntatie

Dit schooljaar is een vakgroep gestart met het onderzoeken van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. De vakgroep heeft als opdracht om een methode te vinden die aansluit bij onze visie op eigentijds onderwijs, met een focus op vaardigheden zoals kritisch denken, samenwerken en zelfstandig onderzoek.

Het onderzoek bevindt zich momenteel in de verkennende fase. De vakgroep heeft diverse methodes geïnventariseerd en staat op het punt om proefperiodes te organiseren. Hierbij worden leerkrachten actief betrokken om een goed onderbouwd advies op te stellen.

De uitkomsten van dit onderzoek worden aan het eind van dit schooljaar verwacht. Met deze stappen laten we zien dat we blijven investeren in de kwaliteit van ons onderwijs en het creëren van samenhang binnen het curriculum.

Leerkrachten deskundig en gemotiveerd

In 2023 zijn onze leerkrachten gestart met het programma van Stichting Leerkracht. Dit initiatief heeft als doel het versterken van samenwerking, professionalisering en het continu verbeteren van ons onderwijs.

In 2024 is dit traject voortgezet, met een focus op concrete acties en resultaten. De leerkrachten en directie hebben zich onder andere ingezet voor:

- Regelmatige bijeenkomsten met schoolcoaches om inzichten te delen en begeleiding te ontvangen.
- Inspirerende studiedagen, vormgegeven door de schoolcoaches, gericht op het versterken van de onderlinge samenwerking en het uitwisselen van ideeën.
- Het betrekken van leerlingen door middel van open dialogen, waarbij waardevolle input is verzameld, bijvoorbeeld over de keuze van een nieuwe rekenmethode.
- Doorlopende werk- en bordsessies om plannen te evalueren, voortgang te monitoren en verbeterpunten te bespreken.
- Het werken in drie vastgestelde periodes, wat bijdraagt aan een overzichtelijke en gestructureerde planning.
- Het delen van de voortgang en resultaten met de Raad van Toezicht, waardoor het programma verder verankerd wordt in de organisatie.

Visie Jonge kind

In 2023 hebben we een belangrijke mijlpaal bereikt met het afronden van de visie jonge kind. Dit jaar lag onze focus op het daadwerkelijk implementeren van deze visie in de praktijk en het ondersteunen van onze professionals bij deze transitie.

Een van de eerste stappen in de implementatie was het aanschaffen van nieuwe materialen die aansluiten bij de uitgangspunten van de visie. Deze materialen zijn zorgvuldig geselecteerd om een rijke, veilige en stimulerende omgeving te creëren waarin jonge kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Denk hierbij aan spel materiaal dat spelenderwijs taal- en rekenvaardigheden stimuleert, maar ook aan materialen die bijdragen aan de motorische en sociale ontwikkeling.

Parallel hieraan zijn de professionals intensief begeleid bij het vertalen van de visie naar de dagelijkse praktijk. Dit houdt in dat zij hun rol als coach en facilitator steeds meer hebben vormgegeven, met als doel het jonge kind op een intrinsiek gemotiveerde manier te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Het creëren van een veilig pedagogisch klimaat stond hierbij centraal, evenals het stimuleren van competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf) en relatie (ik doe ertoe).

De eerste ervaringen laten zien dat de combinatie van de nieuwe materialen en de implementatie van de visie leidt tot een merkbaar positieve impact op de ontwikkeling en betrokkenheid van de kinderen. Het spelend leren, met ruimte voor interactie, fantasie en ontdekking, draagt bij aan het zelfvertrouwen, de nieuwsgierigheid en de autonomie van het kind.

De komende periode blijven we de implementatie monitoren en waar nodig bijsturen. Dit doen we in nauwe samenwerking met de professionals, zodat de visie jonge kind niet alleen een plan op papier blijft, maar volledig geïntegreerd wordt in onze dagelijkse praktijk.

Subsidie basisvaardigheden (in samenhang met NPO gelden)

Voor de subsidie basisvaardigheden is een totale begroting opgesteld van €96.000. Hieronder volgt een overzicht van de uitgaven:

Wat	Budget
Geïntegreerde methode voor burgerschap en wereldoriëntatie	€15.000
Methode rekenen	€15.000
NT2 methode en training	€25.000
Materialen voor uitvoering visie jonge kind	€10.000
Methode taalspelling (al aangeschaft)	€12.000
Methode motoriek onderbouw (al aangeschaft)	€4.000
Ongeveer de helft van het bedrag besteed aan de 100 euro/kind	€15.000
Totaalbedrag:	€96.000

Het grootste deel van het beschikbare budget is inmiddels besteed. Het bedrag van €15.000 voor de geïntegreerde methode voor burgerschap en wereldoriëntatie is echter nog niet uitbesteed. Dit komt doordat er dit schooljaar een vakgroep is gestart met het onderzoeken van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Op dit moment bevindt het onderzoek zich in de verkennende fase. De uitkomsten van dit onderzoek worden aan het eind van dit schooljaar verwacht. Zodra het advies definitief is, zal het gereserveerde budget worden aangewend voor de aanschaf van de meest geschikte methode.

Aanvullende bekostiging vreemdelingen en asielzoeker

In 2024 heeft onze organisatie aanvullende bekostiging ontvangen voor de opvang en begeleiding van vreemdelingen en asielzoekers in het onderwijs. Deze bekostiging is bedoeld voor scholen die aan specifieke voorwaarden voldoen, zoals het onderwijs bieden aan leerlingen met een vreemdelingen- of asielachtergrond die korter dan een jaar in Nederland verblijven.

Met deze middelen kunnen wij extra ondersteuning en faciliteiten bieden, zoals taalonderwijs, intensieve begeleiding en onderwijs op maat. Het doel is om deze leerlingen te helpen zich snel thuis te voelen in het Nederlandse onderwijssysteem en hun taal- en ontwikkelingsachterstand zo veel mogelijk te beperken. Onderdeel hiervan is dat in het jaar 2025 een specifieke NT2 medewerker aan de slag zal gaan op onze scholen.

Wij blijven ons inzetten om deze leerlingen een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, ondanks de uitdagingen die zij soms hebben moeten overwinnen.

NT2 onderwijs

In 2023 heeft Stichting Omnis scholen een belangrijke stap gezet in de ontwikkeling van NT2-onderwijs (Nederlands als tweede taal). De visie voor het NT2-onderwijs werd geformuleerd, met als doel nieuwkomersleerlingen een stevige basis te bieden in de Nederlandse taal, zodat zij volwaardig kunnen deelnemen aan het onderwijs en hun kansen op succes worden vergroot.

In 2024 hebben we deze visie verder uitgewerkt en concrete stappen gezet in de implementatie. Een belangrijk onderdeel hiervan was het onderzoeken van methodes die geschikt zijn voor het NT2-onderwijs. Op basis van dit onderzoek is besloten om in 2025 de methodes Horen, Zien en Schrijven & de methode Praat Mee aan te schaffen.

Voor de methode *Horen, zien en schrijven* hebben we in kaart gebracht hoeveel materialen nodig zijn en hoe deze op de verschillende locaties ingezet kunnen worden. De bedoeling is dat deze methode meer klassikaal wordt ingezet.

Ook voor de methode *Praat mee* zijn voorbereidingen getroffen. Voor deze methode wordt een centrale voorraad aangelegd, bestaande uit luisterboeken en voorleespennen die herbruikbaar zijn en flexibel ingezet kunnen worden. Dit zijn materiaal waarmee het kind zelfstandig aan het werk kan gaan.

In 2024 heeft ook een NT2-training plaatsgevonden voor leerkrachten en ondersteunend personeel. Tijdens deze trainingsdag zijn praktische handvatten gedeeld om het taalonderwijs aan nieuwkomers te versterken en is stilgestaan bij het optimaal inzetten van de beschikbare methodes en materialen. Feedback en tips van deze training worden meegenomen in de planning van de volgende twee sessies.

Daarnaast is een pilot gestart met Canva. Alle leerkrachten en ondersteunend personeel hebben toegang gekregen tot dit platform, waarmee zij eenvoudig woordbladen en visuele hulpmiddelen kunnen maken. Het gebruik van Canva biedt niet alleen ondersteuning voor NT2-leerlingen, maar kan ook breder worden ingezet binnen het onderwijs. De pilot wordt in 2025 geëvalueerd.

Daarnaast blijft de vakgroep NT2 een belangrijke rol spelen in de coördinatie en verdere ontwikkeling van het NT2-onderwijs.

Prowise

In het schooljaar 2024-2025 hebben we ervoor gekozen om afscheid te nemen van Gynzy en over te stappen naar Prowise. Deze beslissing is genomen na een zorgvuldige evaluatie van onze onderwijsdoelen en de ondersteunende digitale leermiddelen die hierbij aansluiten.

Prowise is een digitaal onderwijsplatform met interactieve leermiddelen en digibordsoftware. Het ondersteunt dynamische lessen, adaptief leren en samenwerking. Met tools zoals Prowise Presenter en Prowise Learn biedt het veilige en gebruiksvriendelijke mogelijkheden voor instructie en zelfstandig oefenen

Prowise biedt een veelzijdig en gebruiksvriendelijk platform dat zowel docenten als leerlingen ondersteunt in hun dagelijkse onderwijsactiviteiten. De overstap naar Prowise stelt ons in staat om:

- Betere integratie te realiseren met onze bestaande systemen.
- Meer mogelijkheden te benutten voor interactief leren, met innovatieve tools en software die aansluiten op moderne onderwijsbehoeften.
- Kostenefficiënt te werken, zonder in te leveren op kwaliteit.

De introductie van Prowise zal gepaard gaan met trainingen en begeleiding voor het team, zodat iedereen zich comfortabel kan voelen in het gebruik van de nieuwe tools.

Subsidie schoolmaaltijden

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 ontvangt Omnis scholen de Reiger subsidie voor de inzet van een brugfunctionaris. Deze regeling, die voor drie jaar is toegekend, is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente, de directie en beleidsmedewerkers. De brugfunctionaris vervult een sleutelrol in het vergroten van kansengelijkheid en het versterken van ouderbetrokkenheid binnen onze schoolgemeenschap.

De brugfunctionaris richt zich op het creëren van gelijke kansen voor alle leerlingen. Door intensieve samenwerking met ouders en hulpinstanties kan extra zorg tijdig worden ingezet en worden

thuisituaties gestabiliseerd. Dit draagt niet alleen bij aan betere leerresultaten, maar versterkt ook de band tussen ouders en school.

Daarnaast speelt de brugfunctionaris een essentiële rol in het vroegtijdig signaleren en aanpakken van problemen en talenten bij kinderen. Ook ondersteunt de brugfunctionaris ouders bij vraagstukken rondom opvoeding, financiële regelingen en de Nederlandse taal. Hiermee willen we niet alleen de ontwikkeling van de leerlingen bevorderen, maar ook een positieve bijdrage leveren aan de algehele leefomgeving van onze schoolgemeenschap.

PIB voor het onderwijs

In 2024 heeft een vakgroep van het Expertise Centrum Kinderopvang gewerkt aan het uitbreiden van het programma "*Pedagogische Praktijk in Beeld*" (PiB) met een versie die geschikt is voor het onderwijs. Dit zelfevaluatie-instrument, dat eerder succesvol werd ingezet binnen de kinderopvang, is nu aangepast voor gebruik in de onderbouw van het primair onderwijs (groepen 1 tot en met 3).

De beleidsmedewerker van Omnis heeft actief bijgedragen aan de ontwikkeling van deze onderwijsversie, die in 2024 werd afgerond. Vanaf 2025 zal PiB-PO beschikbaar zijn voor scholen om een objectief beeld te krijgen van de pedagogische kwaliteit binnen hun groepen.

PiB-PO biedt gedetailleerde informatie over:

- Aanbod aan kinderen (OP1)
- Zicht op de ontwikkeling en begeleiding (OP2)
- Pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht (OP3)
- Veiligheid (VS1)
- Schoolklimaat (VS2)

Het instrument is aanvullend op bestaande tools die de onderwijskwaliteit in kaart brengen.

Fusie Omnis kindcentrum de Regenboog

In het najaar van 2023 is Omnis benaderd door de MR van De Regenboogschool te Hoedekenskerke en door de werkgroep Behoud Onderwijs Hoedekenskerke (MR/WG). Dit omdat Stichting Albero aangegeven had voornemens te zijn de school te sluiten wegens het lagere aantal leerlingen. Door de MR en werkgroep is aan Omnis de vraag gesteld of het mogelijk is dat De Regenboog zich aansluit bij Omnis.

Het bestuur van Omnis heeft een due dilligence onderzoek uitgevoerd wat enkele maanden in beslag genomen heeft. Hierin zijn alle zaken die van belang zijn bij een dergelijke aansluiting onderzocht en zijn de mogelijkheden en risico's van dit proces in kaart gebracht. De ouders en medewerkers van de school zijn gedurende dit proces continu geïnformeerd.

Uiteindelijk heeft dit geleid tot een positief besluit van de besturen en Raden van Toezicht van Albero en Omnis, waarmee de aansluiting van De Regenboog bij Omnis per 1 augustus 2024 definitief gemaakt kon worden.

Na de fusie is een implementatieplan opgesteld om de Regenboog op lange termijn volledig aan te laten sluiten bij de missie, visie, kernwaarden en het onderwijsconcept van de Omnisscholen. De komende jaren zal dit implementatieplan gevolgd worden.

Informatiebeveiliging en privacy

In een steeds digitaler wordende onderwijswereld speelt informatiebeveiliging en privacy een cruciale rol. Onze organisatie hecht groot belang aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het waarborgen van de betrouwbaarheid van informatie. Dit is niet alleen van essentieel belang voor de continuïteit van ons onderwijs en onze bedrijfsvoering, maar ook voor het respecteren van de rechten van onze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Beleid en Toezicht

Ons informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP) is gebaseerd op relevante wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het beleid richt zich op de bescherming van persoonsgegevens door middel van duidelijke richtlijnen, technische maatregelen en een regelmatige evaluatie. Incidenten en datalekken worden zorgvuldig afgehandeld, en betrokkenen worden geïnformeerd waar nodig.

Bewustwording en Preventie

Een belangrijke pijler in ons beleid is bewustwording. Regelmatige voorlichting en campagnes vergroten het inzicht in de risico's en stimuleren veilig en verantwoord gedrag bij medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast hanteren we een strikt stappenplan bij de implementatie van digitale onderwijsmiddelen en sluiten we verwerkersovereenkomsten af met onze leveranciers.

Acties in 2024

In het verslagjaar zijn gerichte acties ondernomen op gebieden waar eerder risico's zijn vastgesteld op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Zo zijn verouderde systemen geüpdatet om kwetsbaarheden te verminderen en is het toegangsbeheer tot gevoelige gegevens aangescherpt. Ook is er actie ondernomen naar aanleiding van een verhoogd risico op phishingmails, wat heeft geleid tot de implementatie van aanvullende beveiligingsmaatregelen en bewustwordingssessies.

2.1.2 Didactisch handelen

Beleid didactisch handelen

Het beleid didactisch handelen is in 2024 verder geïmplementeerd. In het beleid didactisch handelen is opgenomen in welke vormen de leerlingen les krijgen, hoe dit werkt in de praktijk, hoe invulling wordt gegeven aan de visie op onderwijs en welke werkvormen worden gebruikt. Tevens is hierin informatie opgenomen over onderwijsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong, doubleren en versnellen van leerlingen. Er is ook een hoofdstuk gewijd aan de ontwikkeling van de deskundige leerkracht.

Leerkrachten deskundig en gemotiveerd

Zicht op Ontwikkeling en het didactische handelen vormden ook in 2024 onderwerpen voor de studiedagen. Het werken volgens het 4D principe is terug te zien in de groepsplannen.

In het rooster maken leerkrachten zichtbaar wat de specifieke kinderen nodig hebben. Tijdens de voortgangsbesprekingen kijken we naar de resultaten en of hetgeen dat de leerkracht heeft aangeboden de scores van de toetsen positief heeft beïnvloed. Ook stellen we nieuwe (groeps)doelen op en beschrijft de leerkracht wat er nodig is om deze doelen te behalen.

In het kader van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is in 2024 gericht geïnvesteerd in de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Conform het professionaliseringsbeleid is ingezet op coaching-on-the-job, intervisie en structurele begeleidingstrajecten voor starters, met als doel hun professionele ontwikkeling te versterken en duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Voor (startende) schoolleiders is daarnaast ruimte gecreëerd voor gerichte scholing, leiderschapsontwikkeling en het delen van good practices. Deze inzet draagt bij aan de onderwijskwaliteit en sluit aan bij de doelen en voorwaarden van de regeling van OCW.

2.1.3 Zicht op ontwikkeling

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel van Omnis draagt de naam "waarmaken wat je belooft". Het doel van dit stelsel is dat kinderen het aanbod krijgen en de ontwikkeling doormaken die bij hen past. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. We volgen de leerling de gehele schoolcarrière en eindigen met een passend schooladvies.

Voor de inrichting van ons stelsel hebben we ons gebaseerd op de Omnis-brede afspraken, de feedback van de inspectie en een extern onderzoek naar de verschillende mogelijkheden. Tot slot zijn we getraind in de wijze waarop we het stelsel goed kunnen voeden en laten werken. Door dit stelsel is er binnen Omnis samenhang tussen strategie en uitvoering.

Binnen ons stelsel hebben we gekozen voor 4 verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het 4D principe; data, duiden, doelen en doen. Dit 4D principe combineren we met onze PDCA-cyclus: Plan, Do, Check en Act.

Leerlingen worden systematisch gevolgd vanaf het moment dat zij binnenkomen. Dankzij toetsen en observaties van leerkrachten en intern begeleiders wordt systematisch informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De verzamelde data wordt vergeleken met de verwachte ontwikkelingen

van de leerlingen. We analyseren waar de ontwikkeling eventueel stagneert en wat hiervoor verklaringen kunnen zijn. Door het maken van deze vergelijking stellen we realistische doelen en stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Dit gebeurt in groepsplannen die vorm krijgen volgens het 4D principe.

Tevens gebruiken we standaardmiddelen om toe te passen binnen het stelsel. De factoren die de acties uitvoeren zijn de leerling, leerkrachten, de IB'ers, de stafmedewerker Kwaliteit, de schoolcoördinatoren en de directie of het bestuur.

Het kwaliteitsstelsel is een levend document, dat ieder schooljaar gehanteerd, maar ook geëvalueerd wordt. Door nieuwe ontwikkelingen dienen bepaalde onderdelen van het kwaliteitsstelsel herzien te worden. In 2023 zijn bijvoorbeeld de kwaliteitskalenders van de IB'ers en van de directie vernieuwd. Dit maakt het nog overzichtelijker om systematisch aan de kwaliteit te werken.

2.1.4 Extra ondersteuning

De Omnis scholen bieden passend onderwijs op alle locaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs genieten in hun eigen leefomgeving, zodat zij deel uitmaken van het dorp waar zij wonen, de vrienden waar zij mee spelen en waar zij samen de buitenschoolse activiteiten mee beleven. Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig moet kunnen bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen. Wanneer begeleiding nodig is binnen de basisondersteuning, bekostigt de school dit uit eigen middelen. Als de onderwijsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van een reguliere basisschool overstijgen dan kan er extra ondersteuning aangevraagd worden bij Kind op 1 in de vorm van ambulante begeleiding. De IB-er kan hiervoor aan arrangement aanvragen waarin onderbouwd is welke begeleiding de school reeds zelf heeft geboden (de basisondersteuning), wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en welke begeleiding de school nodig heeft. Jaarlijks evalueren de IB-ers de schoolondersteuningsprofielen (SOP). Hierin staat beschreven welke basisondersteuning de scholen kunnen bieden.

Voor ongeveer 2% van de leerlingen is een arrangement aangevraagd bij het samenwerkingsverband Kind op 1 in schooljaar 2023 – 2024.

Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks financiële middelen om in deze ondersteuning te voorzien. Deze financiële middelen worden vastgesteld op basis van het leerlingenaantal. Deze middelen moet Omnis verdelen en hiervoor is het beleid arrangementen ontwikkeld. In dit beleid staat omschreven hoe Omnis de ondersteuning van haar leerlingen vormgeeft en hoe de financiële middelen ten behoeve van deze ondersteuning worden verdeeld.

Naast Kind op 1, is het mogelijk om een arrangement bij Auris of Visio aan te vragen. Dit gaat om begeleiding door middel van een ambulant begeleider voor leerlingen met een auditieve of visuele beperking.

Nieuwkomers en NT2 leerlingen proberen we zoveel mogelijk te ondersteunen vanuit de behoeften van deze leerlingen. Via ons berekend aanbod sluiten we aan op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Voor NT2 leerlingen die in bovenbouw zitten maken we gebruik van de methode "horen, zien en schrijven". In de onderbouw sluiten we altijd aan op de VE-methode die gebruikt wordt op de kinderopvang. Een taalklas is momenteel geen optie aangezien de gemeente Borsele geen vervoer wil regelen en/of betalen voor het vervoer van de leerlingen naar het taalcentrum. Om deze reden zijn we bezig met het opstellen van een nieuw beleid om de ondersteuning van NT2 leerlingen nog beter te organiseren.

2.1.5 Samenwerking

Samenwerking met Kibeo en Windekind

Op zes van de zeven Omnis scholen wordt samengewerkt met Kibeo. Op de Meidoorn wordt samengewerkt met Windekind.

Samenwerking binnen de Omnis scholen

Op ieder OKC is een doorgaande lijn voor kinderen van 0/2 t/m 13 jaar. Spelend ontwikkelen en leren biedt kinderen een goede start. Onze hechte teams, waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw (gaan) samenwerken, zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen.

In de OKC's krijgen ook de kinderen vanaf het moment dat ze instromen een portfolio, daarin houden we met het kind de groei en ontwikkeling bij: waar ben je trots op, wat wil je bereiken en hoe voel jij jezelf?

Kindvolgsysteem

In 2024 zijn wederom stappen gezet om bovengenoemde ambities verder te realiseren. Voor alle Omnisscholen geldt dat voor de kinderen van 0-7 jaar KIJK! wordt gebruikt als volgsysteem. Hierdoor is een warme overdracht vanuit de kinderopvang mogelijk. Voor deze overdracht wordt gewerkt met een portfolio vanuit de kinderopvang.

Groenerwijs

In 2024 zijn OKC de Schakel en OKC Franck van Borssele officieel van start gegaan met Groenerwijs. In het eerste kwartaal zijn er 0-metingen uitgevoerd en hebben er bijeenkomsten plaatsgevonden met de locatieleiders en de teams om hen mee te nemen in het proces van Groenerwijs. Vervolgens maakten de leerlingen van OKC Franck van Borssele een unieke voorstelling ter introductie van Groenerwijs voor ouders en werd er bij OKC de Schakel een informatiebijeenkomst georganiseerd. In het najaar kregen OKC de Schakel en OKC Franck van Borssele een metamorfose en kregen zij de huisstijl van Groenerwijs. De leerlingen kregen als startcadeau een Groenerwijsdopper, hiermee willen we het drinken van water voor de leerlingen toegankelijker maken.

OKC de Meidoorn was al Groenerwijs en zet deze lijn voort, ook daar kregen alle leerlingen bij wijze van startcadeau de Groenerwijsdopper.

Groeiplan

In de periodes waar het thema 'Groen' centraal stond werkte de zes Omnislocaties aan hun eigen doelen voor Groenerwijs.

Gezonde voeding

OKC Frank van Borssele en OKC 't Opstapje konden in 2024 gebruik maken van de subsidieregeling 'schoolmaaltijden' en hiermee konden zij bijvoorbeeld extra schoolfruit bestellen en gezonde groente/fruit pakketten uitdelen.

Groen schoolplein

Het plein van OKC de Schakel werd in 2024 flink aangepakt en kreeg een heel nieuw groen uiterlijk, ruimte voor de leerlingen om op ontdekking te gaan! Het bleef niet alleen bij het schoolplein want ook het plein van het Dorpshuis is aangepakt en samen met de gemeente wordt ook het gebied achter school nog omgetoverd tot een Tiny Forest waar we op termijn buitenlessen kunnen gaan geven.

Vakgroep

Vanaf schooljaar 2024-2025 is er een vakgroep Groenerwijs opgericht. Leerkrachten vanuit verschillende OKC's nemen deel aan deze vakgroep en denken samen na hoe we Groenerwijs verder kunnen uitrollen en ontwikkelen binnen de OKC's. De focus wordt gelegd op het verbinden van de OKC's en daarmee het uitwisselen van kennis en ervaring, het integreren van het groeiplan Groenerwijs in Stichting Leerkracht en onderzoek naar mogelijkheden voor scholing op inhoud Groenerwijs.

Lancering

In november vond de officiële lancering van Groenerwijs plaats bij OKC de Reiger, een inspirerend evenement met duurzaamheid als centraal thema. De openingsceremonie werd verzorgd door actrice en presentatrice Stephanie van Eer, in samenwerking met directrice Saskia Delies. Tijdens de ceremonie werd het Expeditieboek 'Duurzaamheid' overhandigd aan meester Joël, en juf Joke ontving het Groenerwijsbordje voor bevestiging aan de gevel.

Na de officiële opening namen kinderen van de opvang, leerlingen en hun ouders deel aan diverse workshops. MEC de Bevelanden bood een educatieve activiteit waarbij braakballen werden geanalyseerd en muizenbotjes werden ontdekt. Marianne de Kok was namens JOGG aanwezig en begeleidde kinderen bij het maken van gezonde wraps. Bij juf Janet van Talent voor de Toekomst konden deelnemers zaadbommen maken met kruidenzaadjes. Meester Corne verzorgde verschillende beweegactiviteiten, en Stephanie van Eer gaf een workshop over de verbinding tussen lichaam, stem en geest.

De workshops werden goed bezocht en boden een inspirerende ervaring, waarbij deelnemers met verwondering en enthousiasme aan de activiteiten deelnamen.

Inrichting

Nadat OKC de Reiger en OKC de Schakel in 2023 nieuw meubilair hebben ontvangen, ontving begin 2024 de bovenbouw van OKC de Linden nieuw meubilair in de klassen. Een combinatie van leerlingsets en groepstafels en per klas 6 beweegkrukken. Tevens heeft elk klaslokaal een maanvormige instructietafel waardoor de leerkracht met een klein groep kindje kinderen kan werken. Naast de basisinrichting is er ook rekening gehouden met mogelijkheden om in kleine groepjes te kunnen werken, de school ontving meerdere hoge en ronde tafels met bijbehorende krukken en hockers.

Ook locaties de Franck van Borssele, de Meidoorn en 't Opstapje hebben in verschillende klassen een instructietafel, beweegkrukken en losse krukken ontvangen.

2.1.6 Toetsing en afsluiting

In 2024 is er een IEP Eindtoets afgenomen. [Bijlage 5](#) geeft de eindtoetsuitslagen van 2024 en voorgaande jaren weer. Vanaf schooljaar 2021/2022 is er gekozen voor een afbeelding als overzicht, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de behaalde scores (1F of 2F/1S).

De kinderen van groep 8 kregen een niveauadvies dat deels is gebaseerd op het resultaat dat ze behaalden in de IEP Eindtoets. Alle leerlingen van groep 8 zijn tijdens voortgangsbesprekingen besproken met het hele team. Zowel IEP-resultaten als hoe de leerling functioneert in de klas zijn meegenomen in het advies. Zowel resultaten als functioneren zijn belangrijk: een leerling moet namelijk op het voortgezet onderwijs goed kunnen functioneren op vastgesteld niveau. Als er belemmeringen zijn, wordt hierover gesproken met de ouders. Ook hun visie speelt deels mee bij het vaststellen van een definitief advies.



2.2 SCHOOLKLIMAAT

2.2.1 Veiligheid

De sociale veiligheid van leerlingen wordt getoetst door de afname van de vragenlijst Leerling tevredenheid van Vensters. Met deze vragenlijst heeft de leerkracht, in combinatie met de toetsen Creatief Vermogen, Leeraanpak en Sociaal-emotionele ontwikkeling, een compleet overzicht van elke leerling op hoofd, hart en handen in het IEP LVS.

De leerlingen vullen zelf één keer per jaar de sociale veiligheidsvragenlijsten van IEP in. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven, wordt er een leerlingbespreking gevoerd tussen de leerkracht en de IB-er.

2.2.2 Pedagogisch klimaat

Omnis biedt onderwijs in hechte en betrokken Omnis Kindcentra (OKC). Met maximaal 100 kinderen per OKC, inclusief kinderopvang een grootte tot 150 kinderen, kunnen wij onze missie en visie realiseren. We vinden het belangrijk dat het onderwijs kleinschalig blijft. Hierdoor bieden wij kinderen een veilige, betrokken en gestructureerde omgeving. Kinderen van jong tot oud kennen elkaar en elk kind krijgt voldoende persoonlijke aandacht. Ieder kind voelt zich gezien en iedere ouder gehoord. Er is altijd ruimte voor gesprek. Dit is essentieel om een goede basis te leggen voor een evenwichtige ontwikkeling. De ambitie van Omnis hierin is om per OKC te werken met een gezamenlijk pedagogisch-didactisch beleid en aanpak.

Binnen Omnis wordt gewerkt om het welbevinden van de leerlingen te verhogen. Er is aandacht voor het welbevinden door kinderen andere kinderen dan hun leeftijdsgenoten te laten ontmoeten.

Uit analyse van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat het pedagogisch handelen op alle scholen goed scoort. Zelf ziet Omnis hierin nog ruimte voor verbetering. Dit wordt meegenomen in de specifieke jaarplannen van de scholen en het schoolplan 2023-2027.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid is verwoord in het leerlingenstatuut van de Omnisscholen. Hierin staat dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden kunnen zijn om een aspirant-leerling (verder: kind) de toegang tot de school te ontfangen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt. Daarnaast staat in het leerlingenstatuut dat bij een te groot aantal aanmeldingen van kinderen geloot wordt. Bij loting wordt voorrang gegeven aan het kind waarvan de ouders al een kind op school hebben ingeschreven.

2.2.3 Duurzaamheid

Omnis hanteert geen algemeen beleid op het gebied van duurzaamheid maar is hier vanuit het project Groenerwijs wel mee bezig. Ook hanteren de Meidoorn, de Reiger en 't Opstapje al een schoolprofiel waarin veel nadruk wordt gelegd op duurzaamheid, milieu en "groen". Voor alle scholen wordt er wel waarde gehecht aan duurzaamheid; de kinderen leren bijvoorbeeld verantwoord om te gaan met het milieu en soms worden er thema's omtrent duurzaamheid georganiseerd, zoals het thema "plastic soep" in schooljaar 2019-2020. Schoolpleinen proberen we groen in te richten en we investeren in een groene binneninrichting, zoals het binnenbos van de Meidoorn.

Vanuit Omnis merken we dat er aandacht is voor duurzaamheid, zowel bij leerkrachten als bij de kinderen. We blijven maatschappelijke (externe) trends op het gebied van duurzaamheid en milieu nauwlettend volgen. Een zekere focus op duurzaamheid lijkt voor nu gewenst voor alle Omnisscholen, maar een volledig groen profiel lijkt, op dit moment, nog niet gepast voor alle scholen van Omnis. Wij zijn namelijk een openbare basisscholenkoepel die zich voornamelijk inzet voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Duurzaamheid onder de aandacht brengen neemt hierin weliswaar een belangrijke rol in, maar is niet onze primaire missie. Hiernaast worden de schoolprofielen afgestemd op de behoeften per dorp, waarbij een verregaande interesse voor duurzaamheid geen vanzelfsprekendheid hoeft te zijn.

2.3 ONDERWIJSRESULTATEN

2.3.1 Resultaten

In [bijlage 5](#) is een overzicht opgenomen van de onderwijsresultaten van de laatste vier jaar. Op basis van de resultaten van de IEP-toetsen wordt een groepsanalyse, schoolanalyse en bestuursanalyse opgesteld. Hier worden doelen opgesteld op groeps -en school -en bestuursniveau. Bij de resultaten van IEP wordt gekeken naar de individuele groei en het behalen van het streefniveau 1S/2F.

2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Binnen Omnis staat 'samen' centraal in onze visie. Hieraan werken we door gebruik te maken van methodieken die dit ondersteunen. Wij hebben gekozen om de methodiek 'Goed van start' structureel sterk in te zetten aan de start van elk schooljaar. Dit hebben we gedaan door ons te professionaliseren, het nieuwste boek over deze methode te verstrekken en algemene afspraken te maken.

Het begin van het schooljaar is de kans om te starten met het bouwen aan een fijn en positief leerklimaat. Dit kan door leerlingen actief te betrekken bij zaken die ook hen aangaan. Leerlingen betrekken bij het opstellen en handhaven van de regels voor hun groep zorgt ervoor dat ze voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. De leerkracht heeft hierin een spilfunctie; hij of zij stuurt, coacht en begeleidt de groep om goede keuzes te maken die bijdragen aan een fijne klas. Dit hoort bij een goed groepsklimaat en krijgt daarom dagelijks aandacht.

Binnen Omnis werken we met Breinhelden. Breinhelden is erop gericht om de 'executieve functies' van kinderen te versterken. Dit zijn vaardigheden die kinderen in het dagelijks leven nodig kunnen hebben om hun eigen gedrag te sturen. Er is een doorgaande lijn van 3 t/m 12 jaar opgesteld. De peuters maken kennis met de termen en begrippen rondom de executieve functies, die door de methode "Breinkrachten" genoemd worden. In de peutergroep worden 4 van deze 10 "krachten" aangeboden, die de kinderen spelenderwijs leren kennen. Wanneer de peuters doorstromen naar school, leren ze er in de loop van de schooljaren steeds meer "krachten" bij. Alle leerkrachten hebben inmiddels de training Breinhelden gevolgd.

De leerlingen van Omnis krijgen drie keer per jaar een portfolio uitgereikt waarin de volgende onderdelen zitten:

- Dit ben ik: ingevuld/ getekend blad 'Dit ben ik'.
- Dit wil ik: Hart en handen IEP spindiagrammen/ spindiagrammen met de Breinkrachten/ Kijk op mezelf kaart.
- Dit vind ik: dingen waar je trots op bent (foto's, blad, toets, foto van iets.).
- Dit kan ik: groep 8 rapport en de talentkaart.

Twee keer per jaar wordt het portfolio met de leerling en ouder(s) besproken.

2.3.3 Vervolsucces

Periodiek vindt er afstemming plaats tussen het voortgezet onderwijs en de basisscholen op de Bevelanden. In deze overleggen wordt gesproken over het belang van een sterke doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De (warme) overdracht van gegevens staat centraal. "Hoe zorgen we dat kinderen een goede start kunnen maken op de school van hun keuze?" "Hoe zorgen we dat de leerlingen tot een goede schoolkeuze kunnen komen die aansluit bij hun behoeften?" "Wat kenmerkt de basisschoolleerling die voor de overstap staat naar het voortgezet onderwijs". In de overleggen worden dit soort vragen besproken net als de overdrachtspapieren en procedures. Waardevolle bijeenkomsten in het belang van kinderen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten/docenten. Daarnaast vindt jaarlijks de 'tafeltjesmiddag' plaats waarbij de leerkracht kan vragen hoe het met oud-leerlingen gaat.

Via een overdrachtdossier kan de leerkracht van groep 8 aangeven dat het wenselijk is om een warme overdracht te houden over een leerling. Bij een warme overdracht zijn de huidige leerkracht, IB-er, mentor VO, ouder van de leerling en eventueel de zorg coördinator aanwezig.

Ter kennismaking bieden de scholen voor voortgezet onderwijs Pontes Goese lyceum, Ostrea Lyceum en Praktiq elk een kennismakingsprogramma aan. Er worden diverse voorlichtingsavonden georganiseerd voor ouders, onder andere een gezamenlijke voorlichtingsavond van het Goese Lyceum, Ostrea Lyceum en Praktiq. Daarnaast zijn er diverse open dagen en kennismakingsmiddagen -en avonden voor de brugklassers en ouders.

Het vervolgsucces van Omnis-leerlingen wordt jaarlijks geanalyseerd zodat er zicht is of de gegeven adviezen destijds overeenkomen met het daadwerkelijke niveau wat gevolgd wordt.

2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsstelsel

Alle acties uit het kwaliteitsstelsel zijn opgenomen in de kwaliteitskalender zodat er gewerkt wordt met één overzicht. De kwaliteitskalenders zijn in 2024 vernieuwd. Er is nu een aparte kalender voor de leerkracht, de intern begeleider, de locatieleider en de directie. In de kwaliteitskalender zijn alle acties opgenomen rondom zorg gerelateerde zaken. Hierbij kan gedacht worden aan de momenten van de toets afname, analyses, groepsbesprekingen, adviezen VO, schoolnormen vaststellen, SOP evalueren, schoolplannen opstellen, op -en afstroom bespreken. De kwaliteitskalenders worden jaarlijks geëvalueerd en eventueel herzien.

Om dit stelsel effectief en efficiënt te laten werken, zijn extra digitale modules aangeschaft. Deze modules kunnen resultaten die nu in ParnasSys staan op een hoger niveau genereren. Dit stelt ons (in de toekomst) in staat om nog beter op school- en stichtingsniveau resultaten te genereren, te analyseren en ambities te formuleren. Tevens kunnen we de jaarplannen en het schoolplan middels deze WMK-module vormgeven.

Binnen ons stelsel hebben we gekozen voor 4 verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het 4D principe; data, duiden, doelen en doen. Dit 4D principe combineren we met onze PDCA-cyclus: Plan, Do, Check en Act.

Leerlingen worden systematisch gevolgd vanaf het moment dat zij binnenkomen. Dankzij toetsen en observaties van leerkrachten en intern begeleiders wordt systematisch informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De verzamelde data wordt vergeleken met de verwachte ontwikkelingen van de leerlingen. We analyseren waar de ontwikkeling eventueel stagneert en wat hiervoor verklaringen kunnen zijn. Door het maken van deze vergelijking stellen we realistische doelen en stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Dit gebeurt middels de groepsanalyses vanuit IEP. En aanpassingen in aanpak worden beschreven op de linker bladzijde (voorheen blokplannen) of op een OPP.

De kwaliteitsmedewerker werkt samen met de IB-ers aan de kwaliteit binnen de Omnis scholen.

Meerjarenplan

Naast het kwaliteitsstelsel is ook gewerkt volgens een vernieuwd meerjarenplan. Er is een schoolplan opgesteld voor schooljaar 2023 – 2027. Op basis hiervan is een jaarplan per schooljaar opgesteld. In dit Omnis jaarplan staan doelen geformuleerd voor het betreffende schooljaar. We rapporteren over de voortgang van de acties uit het jaarplan door middel van maandelijkse voortgangsrapportages op het jaarplan aan bestuur en directie.

School specifieke jaarplannen zijn toegevoegd aan dit Omnis jaarplan. Deze school specifieke jaarplannen zijn een aanvulling op het algemene jaarplan en bevatten acties die voor de betreffende school van toepassing zijn. Deze school specifieke jaarplannen zijn het resultaat van team overleggen waarbij directie en IB'er aanwezig waren, in dit plan staat waar de school het komende schooljaar aan gaat werken.

Het jaarplan is besproken in de GMR/RvT/OLT.

Beleid

Conform de PDCA-cyclus zijn ook in 2024 een aantal beleidsstukken geëvalueerd en naar aanleiding van deze evaluatie zijn bestaande beleidsstukken aangepast of zijn er nieuwe beleidsstukken opgesteld. Door het hanteren van de PDCA-cyclus is het beleid duidelijk in beeld. Dit heeft ook geleid tot het in beeld krijgen van welk beleid nog gemist wordt. Volgens planning wordt dit beleid in de komende schoolplanperiode opgesteld.

Schoolplan

Het bovengenoemde stelsel van kwaliteitszorg is ook uitgewerkt in het schoolplan 2023-2027. Hiervoor is er gebruikgemaakt van verschillende instrumenten. Zo is de evaluatie van het schoolplan 2019-2023 meegenomen als input, gemeten door middel van enquêtes onder de locatieleider, IB'ers en teams. Ook tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers en klanten dienden als input, net als feedback uit inspectiebezoeken, externe ontwikkelingen, marktanalyses en bevindingen uit de samenwerking met Kibeo en Windekind. Het schoolplan werd opgesteld in de module "Mijnschoolplan", dit is een onderdeel van het kindvolgsysteem ParnasSys. Dit zorgt voor een goede rapportage van de resultaten op de doelen. Alle

scholen hebben bovendien hun schoolplan afgestemd op het strategisch beleidsplan waardoor we ook gezamenlijk werken aan de ontwikkeling van de Omnis scholenkoepel.

Klachtenbehandeling

Op grond van de WPO beschikken de Omnisscholen over een klachtenregeling. Voor meer ingewikkelde klachten of dieper gaande meningsverschillen is onze vertrouwenspersoon beschikbaar. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen verwijzen naar een instantie gespecialiseerd in opvang of nazorg. Indien nodig draagt de vertrouwenspersoon het probleem aan bij een onafhankelijke klachtencommissie. De Omnisscholen zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt de afhandeling van de klacht over, volgt de aanbevelingen al dan niet op en neemt de uiteindelijke beslissing. Op de websites van de Omnisscholen is gedetailleerde informatie opgenomen over deze procedure. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een geanonimiseerde rapportage uit over de activiteiten. In 2024 heeft het LKC één klacht ontvangen. De adviezen die hieruit naar voren zijn gekomen zijn uitgevoerd, onder andere het vernieuwen van de klachtenprocedure en een vernieuwd beleid over de informatievoorziening voor gescheiden ouders.

2.4.2 Kwaliteitscultuur

Binnen de richtlijnen van de cao en de door de (P)GMR vastgestelde kaders, worden voorafgaand aan het nieuwe schooljaar met de leerkrachten individuele afspraken gemaakt over de taken. Via het programma Cupella stellen directeur en leerkracht het taakbeleid voor het nieuwe schooljaar samen. Het taakbeleid is iets dat op de laatste studiedag van het schooljaar besproken wordt. Dit doen de locatieleiders samen met hun team. De directie heeft hiervoor dan alleen de richtlijnen en beschikbare uren ter beschikking gesteld. Alle leerkrachten ontvangen een persoonlijk overzicht of kunnen dit overzicht digitaal inzien.

De individuele resultaten van het taakbeleid worden besproken met de locatieleider van de leerkracht, zodat deze op de hoogte is van de inzet van het betreffende teamlid en individuele afspraken die mogelijk zijn gemaakt. Dit taakbeleid past goed in het overlegmodel, waarbij de stichting ruimte maakt voor de talenten en interesses van de leerkrachten. Het maximaal aantal lesuren komt te vervallen en hierdoor kan eenieder flexibeler omgaan met de te maken uren. Inzet is hierbij het maximaal benutten van de mogelijkheden in overleg met de betrokken leerkracht.

Het beleid professionalisering wordt in de deze schoolplanperiode verder geïmplementeerd. Daarnaast is in 2024 gewerkt met vakgroepen, zoals een vakgroep nieuwe methode, NT2, Visie Jonge Kind, eigenaarschap, en buitenschools leren. Door de inzet van vakgroepen wordt verder gewerkt aan het benutten van de expertise van leerkrachten. Bovendien vergroot het draagvlak voor nieuw beleid. Via de klassenconsultaties is het feedback geven verder ontwikkeld. De komende periode worden de vaardigheden voor het geven van feedback verder ontwikkeld en wordt er gewerkt aan de zelfreflectie van de leerkrachten. Door de aanpak van stichting Leerkracht werken wij vanuit ambitie in een vaste ritmiek en retrospectief. Per periode stellen wij aan de hand van een thema met elkaar concrete doelen op. De instrumenten uit deze aanpak zoals; bord- en werksessie, stem van de leerling, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback zijn mooie tools om deze verder te ontwikkelen met elkaar te bespreken. Zo maken we het onderwijs elke dag een beetje beter door hier inhoudelijk met elkaar mee bezig te zijn en vorm aan te geven.

2.4.3 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons over de beschreven kwaliteitszorg door financiële rapportages, het schoolplan en jaarplan, beide met voortgangsrapportages. In het vademecum 'Omnis in Control' is geregeld waar en wanneer welke onderwerpen behandeld worden. De komende periode gaat de nieuwe schoolplanperiode in. Er zijn verschillende analyses gedaan om te kunnen concluderen welke ontwikkelingen Omnis kindcentra komende periode doormaakt.

Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleid van de Omnisscholen komt terug in het schoolplan 2023 - 2027. De missie en visie van Omnis zijn aangepast naar de nieuwe ontwikkelingen binnen de stichting waarbij de verbetercultuur en het verder ontwikkelen van Groenerwijs meegenomen zijn. In de voorgaande paragrafen is weergegeven welke ambities Omnis heeft binnen de kwaliteitsgebieden en standaarden van de onderwijsinspectie.

2.5 PERSONEEL

De cao-partijen hebben

de tekst voor de cao primair onderwijs 2024-2025 vastgesteld. De cao-partijen sloten op 30 september 2024 dit akkoord. De achterbannen van de PO-Raad en de vakbonden hebben vervolgens ingestemd met het akkoord.

Arbeidsmarkt

Het aantal banen in 2024 neemt net als in 2023 minder snel toe dan de jaren daarvoor. De krapte is echter voor een groot deel structureel, onder andere doordat vraag en aanbod inhoudelijk niet goed op elkaar aansluiten. (bron: Arbeidsmarktprognose: minder banengroei in 2023 en 2024 (werk.nl)) Het landelijke lerarentekort is hier ook een gevolg van. Omnis heeft tot op heden nog weinig hinder ervaren van een lerarentekort, als is er weinig tot geen keuze ten aanzien van geschikte kandidaten voor vacatures gedurende een schooljaar.

Voor de landelijke en regionale ontwikkelingen van het personeelsbestand binnen het primair onderwijs en daarmee de toekomstbestendigheid van het personeelsbestand is Omnis sinds 2023 aangesloten bij het overleg Strategische personeelsplanning van Lesgeven in Zeeland in samenwerking met VFPF en Arbeidsmarktplatform Primair Onderwijs.

CAO

De PO-Raad en de vakbonden hebben op 30 september 2024 het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2024-2025 ondertekend. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025.

Personeelsbestand

Op 01 januari 2024 starten we het jaar met een personeelsbestand van 32,64 FTE (inclusief extern personeel). Op 31 december 2024 beslaat het totale personeelsbestand bij Stichting Omnis scholen 30,92 FTE (inclusief extern personeel).

Gedurende het jaar 2024 zien we een toename van 3,47 FTE. Dit betrof instroom van een locatieleider en leraar LC voor de Regenboog. En een Brugfunctionaris en Onderwijsassistent NT2 voor de verkregen subsidies. Het aantal FTE uitstroom was 5,18 FTE, dit betrof uitstroom van een Leraar LB, Leraar LC, Intern Begeleider en School coördinator.

Banenafspraken

Binnen onze kindcentra is er toenemende aandacht voor inclusief werkgeverschap. In dat kader nemen we ook de Banenafspraken mee in onze inzet voor een diverse en toegankelijke werkomgeving. Deze afspraak, die tot doel heeft om mensen met een arbeidsbeperking duurzaam aan het werk te helpen, sluit aan bij onze maatschappelijke verantwoordelijkheid als werkgever binnen het primair onderwijs.

We oriënteren ons actief op de mogelijkheden om hieraan bij te dragen binnen onze organisatie. Daarbij maken we gebruik van de beschikbare handreikingen en instrumenten, zoals de routekaart van de PO-Raad. Door het onderwerp blijvend onder de aandacht te houden en te verankeren in ons HR-beleid, werken we stap voor stap aan een inclusieve schoolorganisatie waar ruimte is voor ieders talent.

Beleid

In 2024 zijn de eerste stappen gezet in het arbobeleidsplan en de bijbehorende acties Plan van Aanpak vanuit de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) die in 2023 is uitgevoerd. Verder is het fietsplan geïntroduceerd, waarvan in 2024 een viertal fietsen zijn aangeschaft. En is er een start gemaakt met het ontwikkelen van een herziening van het verzuim en vitaliteitsbeleid vanuit de visie Positieve Gezondheid. Met o.a. de aanmelding voor deelname Fit2Work een initiatief vanuit CPOZ.

Toekomstige plannen voor personeelsbeleid zijn: het actualiseren van het vervangingsbeleid en eventueel duurzaam inzetbaarheidsbeleid vooral gericht op de oudere medewerker. Ook is de wens om het gehele handboek P&O te evalueren en te actualiseren komende jaren.

2.5.1 Uitkeringen na ontslag

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevenden door de HR Adviseur geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Ten behoeve van het voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt dan bijvoorbeeld een outplacementtraject aangeboden of faciliteiten die de positie op de arbeidsmarkt verbeteren.

2.5.2 Verzuim

Het verzuimpercentage Omnis 2024 bedraagt gemiddeld 2,78%. Het verzuim is afgelopen jaar afgenomen door afname van langdurig verzuim en deze trend wordt doorgezet in 2024. In de volgende tabel zijn de percentages vergeleken met het landelijk gemiddelde voor het onderwijs. (bron: Ziekteverzuimpercentage; bedrijfstakken (SBI 2008) en bedrijfsgrootte | CBS)

	Omnisscholen	Landelijk
Kwartaal 1	4,03%	6,0%
Kwartaal 2	1,97%	5,6%
Kwartaal 3	1,63%	4,9%
Kwartaal 4	3,49%	5,7%
Gemiddeld 2024	2,78%	5,6%

2.5.3 Werkdruk

Eind 2024 is de regeling duurzame inzetbaarheidsuren in de CAO PO aangepast naar professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI). Alle medewerkers ontvangen jaarlijks een individueel professionalisering en duurzaam inzetbaarheid (PDI) budget van € 525,- per jaar en 123 PDI-uren. Deze regeling vervangt de oude regeling duurzame inzetbaarheid. Startende leerkrachten krijgen daar de eerste drie jaar een extra inductiebudget bovenop van 40 uur per jaar en het recht op begeleiding van een coach. Medewerkers van 57 jaar en ouder hebben recht op een extra PDI-budget van 130 uur per jaar en directieleden hebben recht op een professionaliseringsbudget van € 3.150, -- per jaar. De hiervoor genoemde uren en bedragen zijn gebaseerd op een fulltime dienstverband en worden naar rato toegepast. De taakverdeling op schoolniveau gebeurt conform de afspraken uit de huidige cao primair onderwijs. Voor de zomer wordt per school een werkverdelingsplan voor het komende schooljaar opgesteld. Hierbij wordt ook de besteding van werkdrukkiddelen afgestemd binnen het team op basis van de persoonlijke wensen die kenbaar zijn gemaakt op het mobiliteitsformulier. Omdat Omnis een lage kindratio per leerkracht kent, worden de werkdrukkiddelen in overleg met de GMR toegevoegd aan de algemene personele lasten. Het surplus aan fte per school wordt hieruit bekostigd. Door afstemming binnen het team wordt een te hoge werkdruk zo veel mogelijk voorkomen. De middelen worden veelal gebruikt voor klassenverkleining. Daarnaast worden op alle scholen waar er minder surplus is, onderwijsassistenten ingezet.

2.5.4 Arbo

De arbodienstverlening is ondergebracht bij Occure sinds 1 juli 2020. De heer Frank van der Zee van BMW voor Elkaar is per 1 november 2024 de vertrouwenspersoon voor Omnis, hij volgde Vivian Raats van BMW op omdat hij woonachtig is in de buurt van de OKC-locaties in tegenstelling tot Vivian.

2.5.5 Bedrijfsadministratie

De bedrijfsadministratie van Stichting Omnis scholen wordt sinds 01-01-2015 door Kibeo verzorgd.

2.5.6 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Omnis vindt het belangrijk een veilige en positieve leeromgeving te creëren binnen de Omnis Kind Centra. Dit houdt in dat personen die bij ons onderwijs betrokken zijn betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. Een VOG is daarom verplicht of wenselijk voor iedereen die lesgeeft en ondersteunend hieraan is.

Omnis zorgt ervoor dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van indiensttreding (eerste dag arbeidscontract). Dit is vastgelegd in de sectorwetten. De VOG is op moment van indiensttreding niet ouder dan 26 weken. In onderstaande tabel legt Omnis verantwoording af over de tijdige aanwezigheid van de VOG's voor personen met een VOG-verplichting. Omnis rapporteert middels onderstaande tabel over alle nieuwe personen met een VOG-plicht in het verslagjaar 2024.

Voor het primair onderwijs (WPO en WEC) betreffen dit:

- leerkrachten;
- personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten *;
- (adjunct-)directeuren;
- personen belast met de tussen schoolse opvang.

* Omnis interpreteert dit als onderwijsassistent, administratieve ondersteuning, locatieleiders, IB'er en stagiair)

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	< 5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	< 5	9**	<5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

** Dit betreft 2 gedetacheerde medewerkers die een verouderde VOG hadden bij hun huidige scholenkoepel maar niet tijdig een nieuwe hadden voor de start van het nieuwe schooljaar. De overige VOGs betreft vrijwilligers/stagiaires die volgens de WPO en WEC geen VOG-plicht hebben maar waarvan Omnis wel een VOG opvraagt.

2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR

2.6.1 Huisvesting

De Omnisscholen zijn gevestigd in gebouwen die eigendom zijn van de gemeente Borsele. Omnis Kindcentrum de Meidoorn en 't Opstapje zijn als zelfstandige school in hun gebouw gevestigd zonder medegebruikers. Omnis Kindcentrum de Reiger deelt het gebouw met één medegebruiker: Stichting Kibeo. Omnis Kindcentrum de Schakel en Omnis kindcentrum de Regenboog hebben twee medegebruikers: Stichting Kibeo en het dorps huis. Omnis Kindcentrum Franck van Borssele heeft drie medegebruikers: Stichting Kibeo, een fysiopraktijk en Stichting Allévo. Tot slot deelt Omnis Kindcentrum de Linden het gebouw met Protestantschrijstelijke basisschool de Rank en Stichting Kibeo.

Voor elk gebouw is samen met de gemeente een beheercommissie samengesteld bestaande uit de gezamenlijke gebruikers. Per gebouw is er een "Uitvoerings- en beheerplan" opgesteld, waar alle afspraken aangaande het gebruik van het gebouw zijn vastgelegd. Deze commissies vergaderen twee keer per jaar.

2.6.2 Facilitaire zaken

Een groot deel van de facilitaire zaken, waaronder onderhoud en contracten, worden geregeld in de eerder beschreven uitvoerings- en beheerplannen. Hiernaast worden een aantal zaken Omnis-breed geregeld. Zo zijn er bovenscholse contracten m.b.t. ICT, afvalverwerking, schoonmaak, onderhoud en Arbo. Eén van de directeuren heeft de portefeuille facilitair en rapporteert hier structureel over in het directieoverleg.

2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.7.1 Intern risicobeleersingssysteem

In de paragraaf over de kwaliteitszorg is de gang van zaken omtrent het monitoren van bedrijfsprocessen al uitvoerig beschreven. Hieronder volgt een samenvatting met enkele aanvullingen.

Omnis werkt met een planning-en-controlcyclus waarbij kritische bedrijfsprocessen nauwlettend worden gemonitord en, wanneer nodig, bijgestuurd. Dit gebeurt door de voortgangsrapportages op het jaarplan. Voor aanvang van ieder nieuw schooljaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin doelen staan beschreven voor desbetreffend jaar. Dit jaarplan heeft de vorm van een uitgebreid Excel-formulier waarin de doelen ingedeeld worden op thema. Elk kwartaal krijgt een kolom, waarin middels kleurcodes inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre elk doel behaald is. Daarnaast is er ruimte om toelichting te geven op de stand van zaken van kwalitatieve prestatie-indicatoren. Input voor de voortgangsrapportages wordt tijdig door het directiesecretariaat opgevraagd bij directie, schoolcoördinatoren en (beleids-/kwaliteit)medewerkers. Als blijkt dat het bereiken van de doelen achterloopt op planning, wordt besproken wat nodig is om deze doelen

wel binnen de geplande tijd te behalen. Als het behalen van de doelen niet mogelijk blijkt, dan worden de doelen bijgesteld. Deze voortgangsrapportage wordt besproken in het overleg tussen de directie en de bestuurder, in de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht. Hier vindt evaluatie plaats van de stand van zaken en kan de prioritering van de doelstellingen tussentijds nog aangepast worden, indien interne en externe ontwikkelingen hier aanleiding toe geven.

Het beleid en de resultaten van de Omnisscholen worden gemonitord met behulp van de PDCA-cyclus. Deze is beschreven in het kwaliteitsstelsel en in het vademecum. Er is een planning opgesteld waarin staat welke beleidsstukken op welk moment geëvalueerd moeten worden. Na deze evaluatie worden de beleidsstukken indien nodig aangepast. Bij het signaleren van ontbrekend beleid op de werkvloer worden nieuwe beleidsstukken opgesteld. Deze worden ter goedkeuring/instemming/advies voorgelegd aan de verschillende gremia.

Er is daarnaast tussen verschillende gremia structureel overleg over financiële rapportages en de daarin gerapporteerde budgetten. Ook is er veel aandacht voor de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De scholen bevinden zich in een krimpregio en de aantallen worden nauwlettend gevolgd. Als gevolg van verhuizingen zien we dat het leerlingaantal gedaald is. Hoewel dit ongewenst is, vormt het geen onoverkomelijk probleem. Omnis heeft namelijk een goede financiële positie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden ook de resultaten van de kinderen gemonitord en waar nodig worden ontwikkelplannen aangepast. De Omnisscholen hebben een kwaliteitsmedewerker die hierin een grote rol vervult. Deze kwaliteitsmedewerker sluit aan bij de overleggen tussen intern begeleiders en tussen directie en bestuurder. Mede hierdoor maakt kwaliteitszorg onderdeel uit van de gehele organisatie. Er worden structureel schoolrapportages en bestuursrapportages opgesteld. De rapportages vloeien voort uit het meerjarenplan, waarvan de tekstuele onderbouwing wordt weergegeven in het schoolplan. Alle plannen en rapportages worden opgesteld aan de hand van doelen, data, duiden, doen.

De externe ontwikkelingen worden periodiek gemonitord. De verschillende betrokkenen worden hierover geïnformeerd en indien nodig worden maatregelen genomen.

2.7.2 Belangrijkste (toekomstige) risico's

In deze paragraaf volgt de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn:

De sterkte-zwakte-analyse (SWOT-analyse) is opgesteld in samenwerking met het bestuur, de directie, IB'ers, een afvaardiging van de GMR en de beleidsmedewerkers van Stichting Omnisscholen.

We hebben gekozen voor 6 Sterktes, 5 zwaktes, 6 kansen en 5 bedreigingen. Omdat we deze keuze gemaakt hebben, hebben we de belangrijkste en meest relevante punten voor onze stichting gekaderd en sommige punten kunnen samenvoegen. Hierdoor is er een betrouwbare en relevante sterkte-zwakte analyse tot stand gekomen.

Sterkten	Zwaktes
Buitenschools aanbod ten behoeve van de brede ontwikkeling van het kind	Interne communicatie
Eenduidige visie en bedrijfsvoering op alle scholen	Benutten opleidingen en trainingen
Vorming van kindcentra	PDCA cyclus & kwaliteitsstelsel nog niet organisatie-breed geborgd
Stimuleren eigenaarschap kinderen	Afstemming doorgaande leer- & ontwikkellijnen
Innovatiekracht en verbeterstappen door middel van (o.a.) stichting Leerkracht	NT 2 onderwijs
Groenerwijs	

Kansen	Bedreigingen
Financiële middelen en mogelijkheden voor nieuw beleid	Krimp bevolking in de regio op korte termijn
Woningbouw/ bouw nieuwe kerncentrales	Personeelstekort
Instroom anderstaligen	Concurrentie van andere scholen
Aandacht voor duurzaamheid en natuur	Onduidelijkheid over lange termijn financiering
Aandacht voor kindcentra met (o.a.) combinatiefuncties	Veel nadruk op basisvaardigheden, ipv sociale vaardigheden
Kansengelijkheid en het omarmen van diversiteit	

We benutten onze sterktes Groenerwijs, de ontwikkeling van de kindcentra, het innoveren en verbeteren (o.a. door stichting leerkracht) en het buitenschools aanbod extra door de combinatie met de kansen aandacht voor duurzaamheid en natuur en voor kindcentra (o.a. met combinatiefuncties), de financiële mogelijkheden en de kansengelijkheid en het omarmen van diversiteit.

De combinatie van zwaktes en kansen maakt de aspecten inzichtelijk waar we aan moeten gaan werken, maar die niet eenvoudig zullen zijn. Deze zaken zullen veel energie vragen van alle betrokkenen.

De komende beleidsperiode willen we vooral werken aan de zwaktes interne communicatie, het benutten van opleiding en training, de onvoldoende borging van de PDCA cyclus & het kwaliteitsstelsel en het NT2 onderwijs, zodat we de kansen beter kunnen benutten.

De combinatie van sterke kanten en bedreigingen maakt ons ervan bewust, dat wij niet achterover kunnen leunen. Juist hier is werk aan de winkel om ervoor te zorgen dat we behouden wat we als sterk ervaren.

Onze sterke kanten Groenerwijs, de ontwikkeling van het kindcentra, het innoveren en verbeteren (o.a. door stichting leerkracht) en het buitenschools aanbod moeten verder ontwikkeld worden, zodat wij de bedreigingen het hoofd kunnen bieden. Hoewel het nu al een positief effect heeft op de bedreigingen, moeten we scherp blijven en deze sterke kanten verder ontwikkelen.

De combinatie zwakke punten en bedreigingen laat ons zaken zien die met urgentie moeten worden aangepakt.

De interne communicatie, het benutten van opleidingen en trainingen, de onvoldoende borging van de PDCA cyclus & het kwaliteitsstelsel en het NT2 onderwijs kunnen versterkend werken op de bedreigingen. Hierdoor moeten deze zwaktes snel aangepakt worden, zodat de bedreigingen geweerd kunnen worden.



3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Het financiële beleid is erop gericht de continuïteit te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en de doelstellingen van de Omnisscholen. Op lange termijn moeten de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen gewaarborgd worden op het niveau van de geprognosticeerde leerlingaantallen. De basis is gelegen in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen. Dit biedt de beste garantie dat voldoende financiële randvoorwaarden aanwezig zijn om missie en doelstellingen blijvend te realiseren.

Het bevoegd gezag ontvangt de rijksvergoedingen voor de Omnisscholen. De financiële administratie van de Omnisscholen wordt uitgevoerd door Stichting Kibeo.

Uit het oogpunt van afdoend financieel management worden alle liquiditeiten centraal beheerd. Het centralistische liquiditeitsbeheer staat het decentrale budgetrecht niet in de weg. Immers, de decentrale budgethouder blijft ook in deze situatie verantwoordelijkheid dragen voor de toegekende budgetten.

Op grond van de Verordening materiële financiële gelijkstelling van de gemeente Borsele kan een tegemoetkoming worden verstrekt aan scholen die moeten omvormen tot een nevenvestiging, ter wille van instandhouding. Over 2024 is € 37.200,- subsidie toegekend.

De Omnisscholen hebben in 2024 een negatief resultaat geboekt maar beter dan begroot. De Omnisscholen streven niet naar winst, maar wel naar continuïteit. De middelen die de scholen ontvangen moeten ten goede komen aan het onderwijs en niet worden opgepot.

3.1.1 Analyseresultaat

Het boekjaar 2024 geeft een exploitatietekort van € 17.189 er was een resultaat begroot van € 2.498. Het verschil van € 19.687 is toe te schrijven aan:

- Hogere baten + € 198.243
- Hogere personele Lasten - € 10.764
- Lagere Afschrijvingen + € 12.908
- Hogere Huisvestingskosten - € 23.107
- Hogere overige Lasten - € 27.125
- Hogere uitgaven Leermiddelen - € 51.621
- Lagere bijzondere bate - € 118.221

	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€
Baten		
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.867.103	3.732.298
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200
Overige baten	158.871	95.433
Totaal baten	4.063.174	3.864.931
Lasten		
Personeelslasten	3.150.911	3.140.147
Afschrijvingen	103.520	116.428
Huisvestingslasten	255.850	232.743
Overige lasten	454.402	422.992
Leermiddelen (PO)	119.965	68.344
Totaal lasten	4.084.648	3.980.654
Saldo baten en lasten	-21.474	-115.723
Saldo financiële baten en lasten	4.285	-
Nettoresultaat	-17.189	-115.723
Bijzondere baten en lasten	-	118.221
Resultaat	-17.189	2.498

3.1.2 Analyse jaar t-1 en begroting 2024

Het kalenderjaar 2024 vertoont een negatief exploitatieresultaat.

De begroting 2024 is opgesteld aan de hand van een eigen model, waarbij gebruik gemaakt is van tools die de PO-raad beschikbaar stelt, zoals berekening werkgeverslasten primair onderwijs. Daarnaast wordt gebruikt gemaakt van Cogix, een begrotingstool voor onderwijsinstellingen. Bij het opzetten van de begroting zijn de bestuurder en de directeuren nauw betrokken. Aan de hand van de leerlingentellingen, de schoolplannen en de investeringsplannen is daar de begroting uit voort gekomen.

3.1.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden

De Stichting Omnissscholen heeft 4 brinnummers en 7 scholen. Doordat er sprake is van 3 nevenvestigingen, is ervoor gekozen om vanuit de totale toegekende middelen één begroting te maken. De formatiebegroting

wordt op schoolniveau gemaakt op basis van leerlingenaantal, leerling samenstelling en zorgbehoefte. De middelen die beschikbaar zijn voor onderwijsachterstanden worden dus ingezet in de formatie op basis van de zorgbehoefte van de school.

Onderhoudskosten worden begroot op basis van inspectierapporten en noodzaak.

De scholen krijgen een budget toegewezen voor leermiddelen en activiteiten. Toekenning van deze budgetten gaat op basis van leerlingaantal en of groepsaantallen.

3.1.4 Arrangementsgelden

Tot en met schooljaar 2018/2019 konden de scholen arrangementen aanvragen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Per schooljaar 2019/2020 is het niet meer mogelijk om arrangementsgelden aan te vragen. De Stichting Omnis scholen krijgt nu op basis van het leerlingenaantal een vast bedrag om de extra zorg te financieren. Deze keuze is gemaakt door het Samenwerkingsverband en heeft een negatief effect voor de Omnis scholen. In het beleid arrangementen wordt beschreven hoe de allocatie van arrangementsgelden en uren tot stand komt, evenals de processen die gevolgd worden binnen Omnis om te beslissen dat er extra ondersteuning nodig is. Ook de werkwijze wanneer budgetten en/of uren ontoereikend blijken, wordt beschreven in het bijgewerkte beleid.

3.1.5 Treasuryverslag

Voor de stichting Omnis scholen is in 2013 een nieuw financieel beleid opgezet. Dit is inclusief een treasurystatuut en een AO/IC-beleid. Het treasurystatuut is in 2021 aangepast aan de daaraan door het ministerie gestelde eisen. Het treasurystatuut geeft het beleid weer met betrekking tot het beleggen en belenen. Daarnaast wordt de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden erin beschreven.

3.1.6 Kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften vallen binnen het beheer van de stichting Omnis scholen. Sinds 1 januari 2013 hebben de Omnis scholen eigen bankrekeningen bij de Rabobank.

3.1.7 Investeringsbeleid

Tot 2013 werden materiële vaste activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 niet geactiveerd. Dit was gebaseerd op de financiële verordening van de gemeente Borsele. Per 2013 worden de aan te schaffen lesmethodes, meubilair en ICT geactiveerd vanaf de bedragen zoals genoemd in het financieel beleid van de Omnis scholen.

3.1.8 Participatiefonds

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Om te voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt bijvoorbeeld een outplacementtraject gestart of worden er faciliteiten aangeboden om de arbeidsmarktpositie van de werknemer te verbeteren.

3.2 FINANCIËLE KENGETALLEN

3.2.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Minimumadvieswaarde: 35%.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2024:	56,62 %
Kengetal 2023:	61,49 %

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2024:	60,33 %
Kengetal 2023:	64,59 %

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 60,33 % van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, wat inhoudt dat 39,67 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen.

Kengetal 2024:	73 %
Kengetal 2023:	82 %

Het Ministerie van OCW verplicht de besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. Omnisscholen heeft geen bovenmatig eigen vermogen ultimo 2024. Omnisscholen streeft naar een maximale ratio van 100 % als risicobuffer voor onvoorziene uitgaven op de volgende gebieden: arbeidsconflict, fluctuaties leerlingenaantallen, huisvesting, instabiliteit bekostiging, onderwijskwaliteit, werkloosheidsuitkering, ziektevervanging, zwangerschapsverlof. Voor het deel van het bovenmatig eigen vermogen dat naast het risico buffer wordt aangehouden, zullen er plannen opgesteld worden voor de afbouw van het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

3.2.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Streefwaarde: 1

Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, de vorderingen en de voorraden) en de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Kengetal 2024:	1,34
Kengetal 2023:	1,56

3.2.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Streefwaarde: groter dan 0

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).

Kengetal 2024:	-0,42 %
Kengetal 2023:	-4,00 %

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De openbare rechtspersoon heeft van de totale opbrengsten, te weten € 4.063.174 een resultaat behaald van € 17.189 negatief.

3.2.4 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is. Dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten + rente baten.

Kengetal 2024:	32,34 %
Kengetal 2023:	34,08 %

3.2.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre niet-voorziene tot reguliere bedrijfsvoering-gerelateerde risico's opgevangen kunnen worden.

Kengetal 2024:	18,31 %
Kengetal 2023:	20,95 %

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Naarmate de reserves groter zijn is het weerstandsvermogen groter.

3.2.6 Vervangingsfonds

Omnis is verplicht aangesloten voor het Vervangingsfonds en Participatiefonds, zonder Eigen Risico.

3.2.7 Werkdrukmiddelen Omnis

Deze middelen worden bij Omnis gebruikt om zowel leerkracht- als onderwijsassistentformatie te bekostigen. Dit is afhankelijk van de situatie per school. Op basis van het werkverdelingsplan worden de middelen met name ingezet voor klassenverkleining en voor de ondersteuning van de onderwijsassistent in de klas. Bij Omnis spreekt men in dit kader van de pedagogisch medewerker in de klas.

3.2.8 Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016

Het ministerie heeft in 2010 een regeling in werking gezet waarbij een kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid moeten inrichten en organiseren. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden

besteed. De regeling bevat voorschriften over het risicomijdend beleggen en belenen. Het bestuur van Omnis heeft zich hieraan geconformeerd. In de Regeling beleggen, lenen en derivaten door instellingen voor onderwijs en onderzoek van de Minister van OCW per 5 december 2018 zijn deze regels aangescherpt en van kracht voor onder andere het primair onderwijs.

3.2.9 Treasurybeleid

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruik te maken van beleggingen in obligaties en zogeheten ondernemers topdeposito en spaarrekeningen.

Het renteresultaat (saldo van baten en lasten) in 2024 bedraagt € 4.285.

Ultimo 2024 staat er op Rabo Bedrijfsspaarrekeningen € 257.357.

Omnisscholen heeft geen gelden voor middellange of zelfs langere termijn weggezet. In samenhang met de liquiditeitsprognose en het veranderde betaalritme vanuit het ministerie wordt het behaalde rendement tijdens het lopende jaar beoordeeld en aan het treasurystatuut getoetst.

3.2.10 Financiële kengetallen

Voor het weerstandsvermogen ligt het streefcijfer tussen de 10 en 40. Bij de Omnisscholen is dat 18,31. De kapitalisatiefactor mag maximaal 60 zijn. Bij de Omnisscholen is dit 32,34. De rentabiliteit van -0,42 geeft het resultaat van de jaarrekening weer. De solvabiliteit is 56,62 op 31 december 2024. Dit is een momentopname.

3.2.11 Horizontale verantwoording

Elk jaar wordt het jaarverslag aan de leden van de GMR voorgelegd. Tijdens de vergadering wordt vervolgens een toelichting gegeven. Van elke vergadering van de GMR wordt een verslag gemaakt.

3.2.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er vonden geen gebeurtenissen met grote impact voor Omnis plaats na de balansdatum, ook niet op financieel gebied.

3.2.13 Continuïteitsparagraaf

Hieronder volgt voor vier jaar de verwachting van hoe leerlingenaantallen en de personele bezetting zich zullen ontwikkelen. Bij de personele bezetting is in de fte voor bovenscholen de formatie voor de directie verdisconteerd. Deze staat niet onder directie. Dit komt voort uit het gebruik van het model van de PO-Raad. Het aantal fte zal licht dalen. De verwachting is dat een aantal collega's uitstromen vanwege pensioen. Omnisscholen kent een lage verhouding tussen het aantal fte en het aantal leerlingen.

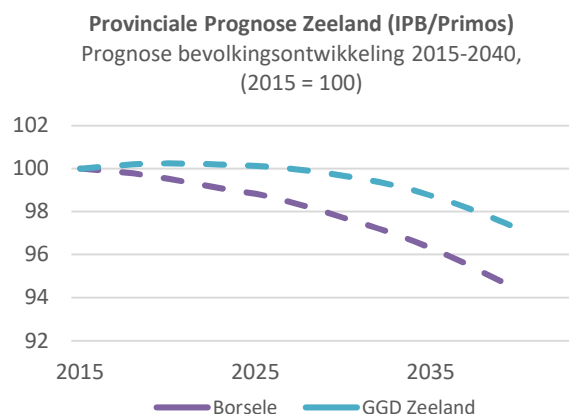
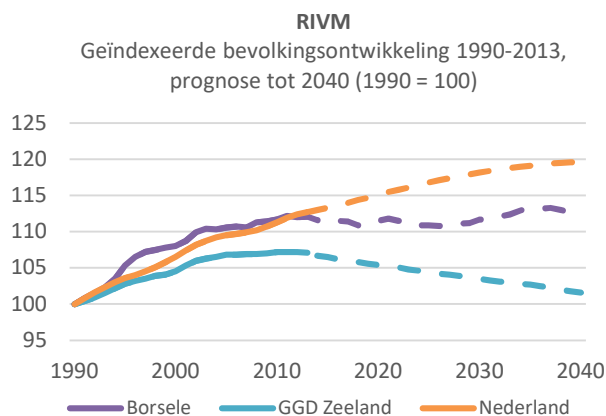
In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van verwachte toekomstige ontwikkelingen, waaronder beleidswijzigingen en externe ontwikkelingen op hoofdlijnen, afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf schetst verwachtingen en biedt geen garanties op toekomstige realisatie.

3.2.15 Tabel aantallen leerlingen

	2025	2026	2027	2028
Leerlingen basisschool (per 1 februari t-1)				
Totaal aantal leerlingen	354	321	331	336

In 2025 is het aantal leerlingen gestegen als gevolg van De Regenboog die is toegetreden tot Stichting Omnisscholen. In 2025 is de uitstroom in groep 8 echter nog groter dan de instroom waardoor het aantal leerlingen afneemt. Vanuit de samenwerking met Kibeo als IKC zien we meer instroom en is de verwachting dat het leerlingaantal licht zal toenemen in de volgende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen voor de gemeente Borsele (bron Alle-cijfers/ PZC). Zoals eerder aangegeven bevinden de Omnisscholen zich in een zogenoemde krimpregio.

Omnisscholen werkt nauw samen met kinderopvang-organisatie Kibeo en de gemeente Borsele om integrale kindcentra, Omnis Kindcentra (OKC), te ontwikkelen zodat ouders en kinderen van 0 t/m 12 jaar naar dezelfde vertrouwde locatie kunnen voor opvang en vervolgens hun onderwijs. Onze verwachting is dat de OKC-ontwikkeling zal bijdragen aan de stabiliteit van het aantal leerlingen.



Tabel: FTE personeel per functiegroep

	1-8-2024	1-8-2025	1-8-2026	1-8-2027
Aantal FTE (incl. uren duurzame inzetbaarheid)				
	FTE	FTE	FTE	FTE
Onderwijzend personeel	26,9645	26,9645	26,9645	26,9645
Ondersteunend en beheerspersoneel	1,9630	3,5190	3,5190	3,3190
Directie/Bovenschools	3,3365	2,3365	2,3365	2,3365
Totaal	32,2640	32,8200	32,8200	32,6200

3.2.16 Meerjarenbalans

	2024	2025	2026	2027
Balans				
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële activa	616.653	666.847	666.847	666.847
Vorderingen	174.804	174.804	174.804	174.804
Liquide middelen	523.945	478.703	481.608	485.489
	1.315.402	1.320.354	1.323.259	1.327.139
PASSIVA				
Eigen vermogen	744.758	749.710	752.615	756.495
Voorzieningen	48.865	48.865	48.865	48.865
Kortlopende schulden	214.581	214.581	214.581	214.581
Overlopende passiva	307.198	307.198	307.198	307.198
	1.315.402	1.320.354	1.323.259	1.327.139
SOLVABILITEIT	56,62%	56,78%	56,88%	57,00%
<i>Liquiditeit</i>	1,34	1,25	1,26	1,27

De meerjarenbalans en meerjarenbegroting zijn een financiële uitwerking van de strategie en beleid van Omnis scholen. Hieronder volgt een korte toelichting van deze uitgangspunten.

Omnis scholen heeft als uitgangspunt om het investeringsniveau gelijk te houden aan de afschrijvingen. Er is een meerjareninvesteringsplan en jaarlijks wordt dit investeringsplan geactualiseerd zodat de investeringen aansluiten bij de strategie van Omnis scholen. Het investeringsplan bestaat uit inventaris en apparatuur, ICT-middelen, leermethoden, meubilair, verbouwingen/onderhoud en investeringen in schoolpleinen. De vordering op het Ministerie van OCW bestaat per 31-12-2023 niet meer vanwege de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs. De overige vorderingen bestaan uit overlopende activa zoals vooruitbetaalde licentiekosten, hierin worden geen grote fluctuaties verwacht komende jaren. Omnis scholen heeft een beperkt aantal debiteuren en door de kleinschaligheid van Omnis scholen onderhoudt Omnis scholen goede contacten met haar debiteuren. De debiteurenpositie is derhalve beperkt en een voorziening voor debiteuren is niet nodig. Omnis scholen heeft voor de liquide middelen het streven om een liquiditeitspositie te behouden waarmee de kortlopende schulden afgedekt kunnen worden (liquiditeit/ current ratio > 1).

Omnis scholen is van mening dat financiële middelen ingezet moeten worden om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Omnis scholen heeft een streven om een rentabiliteit groter 0 te behalen om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De voorzieningen van Omnis scholen zijn beperkt tot een voorziening jubilea en nog te verrekenen kosten met het Participatiefonds. Omnis scholen heeft geen voorziening groot onderhoud maar activeert dergelijke kosten. Het niveau van de voorzieningen is derhalve beperkt en Omnis scholen verwacht hierin geen impactvolle

veranderingen komende jaren. De kortlopende schulden bestaan met name uit te betalen belastingen en premies met betrekking tot de lonen en salarissen. Het streven is om deze verplichtingen voor het einde van de maand te voldoen. De overlopende passiva bestaat uit reguliere reserveringen zoals vakantiegeld, nog te verwachten kosten en in 2023 met vooruit ontvangen subsidies OCW.

3.3 MEERJARENBEGROTING

3.3.1 Staat van baten en lasten

	2024	2025	2026	2027
Baten en lasten				
	€	€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.867.103	4.307.995	4.202.507	4.072.019
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200	37.200
Overige baten	158.871	238.506	283.339	321.106
	4.063.174	4.583.701	4.523.047	4.430.325
LASTEN				
Personeelslasten	3.150.911	3.648.631	3.607.723	3.553.038
Afschrijvingen	103.520	119.806	119.806	119.806
Huisvestingslasten	255.850	276.268	267.310	254.768
Overige lasten	570.082	534.044	525.302	518.832
	4.080.363	4.578.749	4.520.142	4.426.444
Saldo baten en lasten	-17.189	4.952	2.905	3.881

Per peildatum 1-2-2024 is een groei in leerlingaantallen gerealiseerd waarop de bekostiging voor 2025 wordt vastgesteld. De ontwikkeling in leerlingaantallen is ook zichtbaar in de baten. In 2027 dalen de baten nog beperkt wegens aflopende subsidies. In de begroting wordt geen rekening gehouden met toekomstige subsidies. De overige overheidsbijdragen en baten verwachten een toename als gevolg van intensievere samenwerking met Kibeo in het kader van de Omnis Kind Centra. Overige baten zullen zich naar verwachting stabiel ontwikkelen. Dit betreft langdurige samenwerkingsverbanden met onder andere de gemeente Borsele, SWV Kind op 1.

De personeelskosten dalen vanaf 2026 als gevolg van aflopende subsidies en een docent die de pensioengerechtigde leeftijd bereikt in 2027. De afschrijvingskosten zullen zich stabiel ontwikkelen passend bij het investeringsbeleid. Omnisscholen blijft, net als afgelopen jaren, investeren om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Er worden buitenom het opgestelde investeringsplan geen impactvolle investeringen verwacht komende jaren. De investeringen kunnen uit eigen middelen worden aangeschaft. Omnisscholen maakt voor alle locaties gebruik van de terbeschikkingstelling van de gemeente. Omnisscholen verwacht hierin geen veranderingen komende jaren. Voor de overige lasten is het uitgangspunt dat Omnisscholen zich beperkt tot haar primaire taak, het onderwijs. Werkzaamheden die uitbesteed kunnen worden zoals de personeels-, salaris- en financiële administratie worden uitbesteed. Omnisscholen heeft een breed netwerk van partners waarmee wordt samengewerkt om kosten te beperken en efficiënt te kunnen werken. Onze verwachting is dat deze kosten zich stabiel zullen ontwikkelen en de algemene inflatieontwikkelingen zullen volgen.

De meerjarenbegroting toont alleen mutaties op basis van concrete wijzigingen zoals leerlingenaantallen, FTE mutaties en voorziene wijzigingen. Er is geen rekening gehouden met indexaties van de baten, cao-ontwikkelingen en inflatiecorrecties.

4. JAARREKENING

4.1 AANBIEDING

Het bestuur van Omnisscholen te Goes biedt u hierbij de jaarstukken over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 aan. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2024, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

4.2 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van Stichting Omnisscholen dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

4.2.1 Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	616.653	46,9	554.922	44,8
Vorderingen	174.804	13,3	139.278	11,2
Liquide middelen	523.945	39,8	545.031	44,0
	1.315.402	100,0	1.239.231	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	744.758	56,6	761.947	61,5
Voorzieningen	48.865	3,7	38.480	3,1
Kortlopende schulden	521.779	39,7	438.804	35,4
	1.315.402	100,0	1.239.231	100,0

4.2.2 Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 17.189 negatief tegenover € 145.179 in 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.867.103	3.732.298	3.472.108
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	158.871	95.433	123.841
Totaal baten	4.063.174	3.864.931	3.633.149
Lasten			
Personeelslasten	3.150.911	3.140.147	2.972.255
Afschrijvingen	103.520	116.428	75.859
Huisvestingslasten	255.850	232.743	194.389
Overige lasten	454.402	422.992	484.893
Leermiddelen (PO)	119.965	68.344	54.519
Totaal lasten	4.084.648	3.980.654	3.781.915
Saldo baten en lasten	-21.474	-115.723	-148.766
Saldo financiële baten en lasten	4.285	-	3.587
Nettoresultaat	-17.189	-115.723	-145.179
Bijzondere baten en lasten	-	118.221	-
Resultaat	-17.189	2.498	-145.179

Analyse op het verschil met de begroting:

Het boekjaar 2024 geeft een exploitatietekort van € 17.189. Er was een resultaat begroot van € 2.498 positief.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De hogere baten komen grotendeels voort uit de herziene beschikking van de Rijksbijdragen als gevolg van de cao-salarisstijging. Aanvullend zijn de rijksbijdragen voor eerste opvang vreemdelingen in 2024 substantieel hoger dan voorgaande jaren en heeft Omnisscholen subsidie gekregen voor de brugfunctionaris. De overige baten zijn hoger dan begroot omdat ouderbijdragen voor activiteiten op de scholen niet in de reguliere begroting worden opgenomen.

De personele lasten zijn iets boven begroting. Dit komt met name voort uit de dotatie van de personele voorzieningen die niet worden begroot. De afschrijvingskosten zijn lager doordat geplande investeringen later in het jaar zijn uitgevoerd dan wel voor een lager bedrag is geïnvesteerd. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere schoonmaakkosten en tuinonderhoud zijn hoger uitgevallen. De overige lasten zijn hoger dan begroot als gevolg van meer uitgaven aan buitenschoolse activiteiten kosten. Dit betreft de uitgaven voor activiteiten vanuit de scholen zelf. Baten en lasten van de schoolrekeningen worden niet begroot. De kosten voor deskundigenadvies zijn in 2024 hoger door een bestuur visitatie vanuit de PO-raad en advieskosten bij het fusietraject van De Regenboog. In 2024 is een bijzondere baat begroot. Dit betreft een "compensatie" of "opname" uit het eigen vermogen. In de jaarrekening is dit geen opname maar wordt het verlies verwerkt middels een mutatie in de reeds gevormde bestemmingsreserve NPO. In 2024 is een "compensatie" nodig van € 97.533 (€ 99.321 begroot). Er werd een verlies verwacht bij De Regenboog vanwege de fusie. Dit blijkt mee te vallen.

4.2.3 Kengetallen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>OCW-norm</u>
Liquiditeit (<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>)	1,34	1,56	0,5 – 1,5

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	56,62	61,49	30%
--	--------------	-------	-----

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	60,33	64,59	-
--	--------------	-------	---

Rentabiliteit (<i>nettoresultaat/ totale baten * 100%</i>)	-0,42	-4,00	0 – 5%
---	--------------	-------	--------

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Weerstandvermogen (<i>eigen vermogen / (totale baten + rentebaten) * 100%</i>)	18,31	20,95	10 - 40%
---	--------------	-------	----------

Het weerstandvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandvermogen groter zijn.

<i>Personeelslasten/ totale lasten</i>	77,14	78,59	-
--	--------------	-------	---

<i>Materiële lasten/ totale lasten</i>	22,86	21,41	-
--	--------------	-------	---

Kapitalisatiefactor (<i>totaal vermogen – gebouwen en terreinen</i>) <i>/ totale baten + rentebaten * 100%</i>	32,34	34,08	Max 60%
---	--------------	-------	---------

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen

		2024	2023
Stap 1	Gebouwen	0	0
Stap 2	MVA	616.653	554.922
Stap 3	Baten	361.862	358.016
Totaal normatief eigen vermogen		978.515	893.145
Eigen vermogen		718.105	730.215
Bovenmatig eigen vermogen		Nee	Nee
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		-	-
Signaleringsratio eigen vermogen		73%	82%

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves zitten. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen geeft aan dat Omnisscholen in 2024 geen publiek eigen vermogen bezit dan volgens de overheid strikt noodzakelijk is. Van het totaal publiek eigen vermogen van € 718.105 is geen vermogen meer gereserveerd in een bestemmingsreserve. Omnisscholen streeft naar een signaleringswaarde kleiner dan 100% en voldoet daaraan ultimo 2024.

4.3 BALANS PER RESULTAATBESTEMMING

31

DECEMBER

2024 NA

31-12-2024

31-12-2023

€

€

€

€

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

(1)

Inventaris en apparatuur

86.573

67.764

Meubilair

189.330

184.567

Tuinen en pleinen

32.619

40.045

Verbouwingen

81.229

89.870

Groot onderhoud

70.131

41.352

Hard- en software / ICT

101.836

131.324

Leermiddelen (PO)

54.935

-

616.653

554.922

616.653

554.922

Viottende activa

Vorderingen

(2)

Debiteuren

-

1.000

Ministerie van OCW

50.735

-

Overlopende activa

124.069

138.278

174.804

139.278

Liquide middelen

(3)

523.945

545.031

698.749

684.309

1.315.402

1.239.231

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Algemene reserve	(4)	718.105		631.604	
Bestemmingsreserve		-		98.611	
Privaat eigen vermogen		26.653		31.732	
			744.758		761.947
Voorzieningen	(5)				
Voorzieningen			48.865		38.480
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		28.162		46.336	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		138.751		130.633	
Schulden terzake van vervangingsfonds		7.960		7.501	
Schulden ter zake pensioenen		36.603		38.380	
Schulden terzake van participatiefonds		3.105		4.200	
Overlopende passiva		307.198		211.754	
			521.779		438.804
			1.315.402		1.239.231

4.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.867.103	3.732.298	3.472.108
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	158.871	95.433	123.841
Totaal baten	4.063.174	3.864.931	3.633.149
Lasten			
Personeelslasten	3.150.911	3.140.147	2.972.255
Afschrijvingen	103.520	116.428	75.859
Huisvestingslasten	255.850	232.743	194.389
Overige lasten	454.402	422.992	484.893
Leermiddelen (PO)	119.965	68.344	54.519
Totaal lasten	4.084.648	3.980.654	3.781.915
Saldo baten en lasten	-21.474	-115.723	-148.766
Saldo financiële baten en lasten	4.285	-	3.587
Nettoresultaat	-17.189	-115.723	-145.179
Bijzondere baten en lasten	-	118.221	-
Resultaat	-17.189	2.498	-145.179

4.5 KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-21.474		-148.766	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	103.520		75.859	
- Mutaties voorzieningen	10.385		-8.515	
- Mutatie publiek eigen vermogen	-			
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-35.526		-53.213	
- Schulden	-1.025		-59.537	
		55.880		-194.172
Ontvangen interest	4.285		3.587	
Betaalde interest	-		-	
		4.285		3.587
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		60.165		-190.585
Investeringsactiviteiten	84.000		-	
Investerings in materiële vaste activa	-165.251		-252.538	
		-81.251		-252.538
		-21.086		-443.123
Beginstand liquide middelen	545.031		988.154	
Mutatie liquide middelen	-21.086		-443.123	
Eindstand liquide middelen		523.945		545.031

4.6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2024

4.6.1 Algemeen

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo). Op basis van de Rjo worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Rjo).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatsbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

4.6.2 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden alleen verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de economische voordelen met betrekking tot de transactie de stichting zullen toevloeien.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen

Financiële instrumenten

Omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen, liquide middelen, vorderingen en schulden.

Voor de waardering van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de separate grondslagen onder de vermelde posten.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de stichting en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de winst- en verliesrekening. De grondslagen voor de vaststelling en verwerking van bijzondere waardeverminderingen zijn opgenomen onder het hoofd Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Onderzoek en ontwikkelingskosten

Ontwikkelingskosten worden geactiveerd voor zover deze betrekking hebben op commercieel haalbaar geachte projecten. De ontwikkeling van een immaterieel vast actief wordt commercieel haalbaar geacht als het technisch uitvoerbaar is om het actief te voltooien, de stichting de intentie heeft om het actief te voltooien en het vervolgens te gebruiken of te verkopen, inclusief het beschikbaar zijn van adequate technische, financiële en andere middelen om dit te bewerkstelligen, de stichting het vermogen heeft om het actief te gebruiken of te verkopen, het waarschijnlijk toekomstige economische voordelen zal genereren en de uitgaven gedurende de ontwikkeling betrouwbaar zijn vast te stellen. Ontwikkelingskosten worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs omvat voornamelijk de salariskosten van het betrokken personeel; de geactiveerde kosten worden na beëindiging van de ontwikkelingsfase –actief gereed voor ingebruikname - afgeschreven over de verwachte gebruiksduur, die 5 jaar bedraagt. De afschrijving vindt plaats volgens de lineaire methode. De kosten voor onderzoek en de overige kosten voor ontwikkeling worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarin deze zijn gemaakt.

Voor het nog niet afgeschreven deel van de geactiveerde ontwikkelingskosten wordt een wettelijke reserve gevormd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het jaar en maand van in gebruik name.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 450,-, investeringen onder de € 450,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De volgende categorieën en afschrijvingsperioden worden in de afschrijvingsstaat opgenomen:

- Inventaris en apparatuur: 5 of 10 jaar
- Meubilair: 5 tot 20 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Hard- en software/ ICT: 3 tot 7 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Verbouwingen: 5 tot 20 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Groot onderhoud: 6 tot 10 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Pleinen en tuinen: 5 tot 10 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Leermiddelen (duurzaam spelmateriaal; ook buitenspelmateriaal): 8 jaar

Indien er sprake is van een uitbreidingsinvestering wordt er gekeken naar de totale investering per categorie. De totale investering wordt als project in de afschrijvingen verwerkt. Van een project is sprake als er een uitbreiding plaatsvindt van een bestaande locatie of een nieuwe locatie wordt geopend. Indien er sprake is van een vervangingsinvestering wordt voor het wel of niet afschrijven van de investering rekening gehouden met een minimum investering van € 450. Dit houdt in dat indien de vervangingsinvestering lager is dan € 450 deze investering gelijk in de kosten wordt geboekt.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Overnames en fusie

Per 1 augustus 2024 is BRIN 14YS, lokaal bekend als De Regenboog in Hoedekenskerke, met alle daaraan behorende rechten en plichten middels een bestuurlijke fusie vanuit Albero scholen overgedragen aan Stichting Omnis scholen voor een bedrag van € 0 zonder bijkomende kosten. De overgenomen activiteiten bevat het geven van primair onderwijs aan drie gecombineerde onderwijsgroepen en hieraan verbonden activa. BRIN 14YS had per fusiedatum

een waarde van € 26.000 aan inventaris en € 84.000 aan liquide middelen. Per fusiedatum was sprake een negatieve goodwill met een omvang van € 110.000.

Op basis van de fusiebegroting wordt een verlies verwacht van € 18.900 in het eerste jaar (2024) en € 55.952 in het tweede jaar (2025). In dezelfde periode wordt de negatieve goodwill ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. In 2024 is € 19.546 direct in de winst- en verliesrekening verwerkt bestaande uit € 18.900 verwacht verlies dat niet nodig is gebleken en € 646 aan positief resultaat dat BRIN 14YS heeft gerealiseerd in 2024. Ultimo 2024 is nog € 55.306 als overlopende passiva geoormerkt voor toekomstig verwachte verliezen. Daarnaast is € 23.833 geoormerkt voor toekomstige afschrijvingen voor overgenomen inventaris. Deze zal in de periode 2025 – 2029 gelijk aan de afschrijving op de activa worden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de

reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen/ Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen de bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) sparen en opnemen op een later tijdstip. De voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid betreft gespaarde uren. Betaalde bedragen inzake duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de

verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom aan middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De disconteringsvoet vóór belasting geeft de actuele marktrente per balansdatum van hoogwaardige ondernemingsobligaties/ rendement op staatleningen weer, de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden worden hierin niet betrokken.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ontslagvergoedingen

Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De stichting heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de stichting redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden. In het plan/de regeling zijn de betrokken locaties, alsmede de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemoeid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichting en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

De ontslaguitkeringen die over meer dan 12 maanden na balansdatum betaalbaar worden gesteld worden tegen contante waarde gewaardeerd. De disconteringsvoet betreft de marktrente (effectief rendement) van hoogwaardige ondernemingsobligaties op balansdatum.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

4.6.3 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Inventaris en apparatuur	86.573	67.764
Meubilair	189.330	184.567
Tuinen en pleinen	32.619	40.045
Verbouwingen	81.229	89.870
Groot Onderhoud	70.131	41.352
Hard- en software / ICT	101.836	131.324
Leermiddelen (PO)	54.935	-
Totaal materiële vaste activa	616.653	554.922

Omnis maakt geen gebruik van een onderhoudsvoorziening, derhalve worden investeringen met betrekking tot groot onderhoud en verbouwingen geactiveerd. In 2024 is voor € 35.657 geïnvesteerd. Binnen Omnis scholen is geen sprake van immateriële vaste activa door onderzoek naar of ontwikkeling van eigen lesmethoden.

Verloopstaat Materiële vaste activa

Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur €	Meubilair €	Tuinen en pleinen €	Verbouwingen €	Groot onderhoud €	Hard- en software (ICT) €	Leermiddelen (PO) €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024:								
- Aanschafprijs	128.653	262.415	83.664	112.290	42.604	226.855	80.545	937.026
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-60.889	-77.848	-43.619	-22.420	-1.252	-95.531	-80.545	-382.104
- Boekwaarde	67.764	184.567	40.045	89.870	41.352	131.324	-	554.922
Mutaties in boekwaarde:								
- Investerings	37.022	26.252	-	-	35.657	9.781	58.706	167.418
- Desinvesteringen cum aanschafwaarde	-2.307	-2.592	-	-	-	-	-79.445	-84.344
- Afschrijvingen	-18.213	-21.489	-7.426	-8.641	-6.878	-39.269	-3.771	-105.687
- Desinvestering cum afschrijving	2.307	2.592	-	-	-	-	79.445	84.344
- Saldo	18.809	4.763	-7.426	-8.641	28.779	-29.488	54.935	61.731
Stand per 31 december 2024:								
- Aanschafprijs	163.368	286.075	83.664	112.290	78.261	236.636	59.806	1.020.100
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-76.795	-96.745	-51.045	-31.061	-8.130	-134.800	-4.871	-403.447
- Boekwaarde	86.573	189.330	32.619	81.229	70.131	101.836	54.935	616.653

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Debiteuren	-	1.000
Ministerie van OCW	50.735	-
Overlopende activa	124.069	138.278
Totaal vorderingen	174.804	139.278

De post overlopende activa bestaat uit:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	28.193	82.828
Gemeente Borsele	9.300	-
Nog te vorderen bedragen	18.073	43.886
Nog te verrekenen met Kibeo	68.503	11.564
Totaal overlopende activa	124.069	138.278

Ultimo 2024 heeft Omnis scholen geen openstaande debiteuren. De vordering op het Ministerie van OCW bestaat per 31-12-2022 niet meer vanwege de omschakeling naar de "vereenvoudigde bekostiging" in 2023. In januari 2025 heeft het ministerie van OCW een beschikking toegekend met betrekking tot 2024. Deze post is opgenomen als vordering op het Ministerie van OCW. De mutatie van de overlopende activa bestaat uit minder vooruitbetaalde kosten en nog te vorderen bedragen. Het te verrekenen bedrag met Kibeo is opgelopen in 2024 en betreft grotendeels een vergoeding vanuit Kibeo aan Omnis om het programma leerKRACHT mogelijk te maken binnen de integrale kindcentra.

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Rabobank	497.292	513.299
Schoolrekeningen	26.653	31.732
Totaal liquide middelen	523.945	545.031

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Algemene reserve	718.105	631.604
Bestemmingsreserve NPO	-	98.611
Privaat eigen vermogen schoolrekeningen	26.653	31.732
Totaal eigen vermogen	744.758	761.947

Verloopstaat eigen vermogen

	Stand per 31-12-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	631.604	85.423	1.078	718.105
Bestemmingsreserve NPO	98.611	-97.533	-1.078	-
Privaat eigen vermogen schoolrekeningen	31.732	-5.079	-	26.653
Totaal eigen vermogen	761.947	-17.189	-	744.758

(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2024 bedraagt € 17.189 negatief. Hiervan is € 97.533 bestemd voor uitgaven vanuit het NPO. Conform advies van de PO-raad was hiervoor een bedrag gereserveerd in een bestemmingsreserve NPO. Het NPO-programma is in 2024 beëindigd. Het resterende saldo van € 1.078 valt vrij ten gunste van de algemene reserve. Vanaf 2022 presenteert Omnisscholen het resultaat van de schoolrekeningen in de jaarrekening. Het resultaat van de schoolrekening is € 5.079 negatief en wordt in mindering gebracht op het privaat eigen vermogen schoolrekeningen. Het resterende resultaat van € 85.423 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

5. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorzieningen	48.865	38.480
Totaal voorziening	48.865	38.480

Verloopstaat voorzieningen

	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Stand per 31-12-2023	-	38.480	38.480
Dotaties 2024	7.822	15.021	22.843
Onttrekkingen 2024	-	-12.458	-12.458
Vrijval 2024	-	-	-
Stand per 31-12-2024	7.822	41.043	48.865

	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Korter dan 1 jaar	6.450	-	6.450
1 tot 5 jaar	1.372	17.023	18.395
Langer dan 5 jaar	-	24.020	24.020
	7.822	41.043	48.865

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is berekend aan de hand van het berekeningsinstrument verkregen via PO raad. Er zijn in 2024 drie jubilea uitkeringen geweest.

Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) sparen en opnemen op een later tijdstip. In schooljaar 2023-2024 is 68 uur gespaard en in schooljaar 2024-2025 18 uur. Het totaal gespaarde uren komt hiermee op 86 uur.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	28.162	46.336
Belastingen en premies sociale verzekeringen	138.751	130.633
Schulden terzake van vervangingsfonds	7.960	7.501
Schulden terzake pensioenen	36.603	38.380
Schulden terzake van participatiefonds	3.105	4.200
Overlopende passiva	307.198	211.754
Totaal kortlopende schulden	521.779	438.804

De post overlopende passiva bestaat uit:

Overlopende passiva

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vakantiegeld	94.904	95.773
Kibeo (SCOO)	8.279	4.930
Accountant	15.137	12.282
Lonen en salarissen	3.475	10.506
Vooruitontvangen bedragen OCW	91.546	57.717
Overig	7.578	20.118
Overlopende passiva De Regenboog	79.139	-
Totaal overlopende passiva	<u>307.198</u>	<u>211.754</u>

De dienstverlening van Kibeo (SCOO) aan Omnis vanuit de SLA is opgenomen onder Kibeo. De inhuur van extern personeel waaronder onderwijsassistenten en gedetacheerd personeel vanuit Alberio op De Regenboog zijn opgenomen onder inhuur personeel. De post overlopende passiva De Regenboog bestaat voor € 55.306 uit toekomstig verwachte verliezen als gevolg van de omvorming naar het Groenerwijs programma dat binnen Omnis scholen wordt gevoerd en voor € 23.833 uit toekomstige afschrijvingen op overgenomen activa.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De Stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de Stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor meer dan 90% geconcentreerd bij overheid en semioverheidsinstellingen en zijn niet geconcentreerd bij individuele debiteuren of groepen van debiteuren. Het kredietrisico is daarom beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

De Stichting heeft geen uitstaande leningen en maakt geen gebruik van een bankkrediet. De Stichting heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De marktwaaarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

4.6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Schoonmaakcontract

Omnisscholen heeft een schoonmaakcontract met GOM SCHOONHOUDEN B.V. Dit betreft een jaarcontract dat jaarlijks wordt herzien. Voor 2025 is een verplichting aangegaan van € 98.323.

Printcontract

In januari 2021 is een huur- onderhoudsovereenkomst aangegaan met Sharp voor een periode van 5 jaar met een huurprijs van € 8.506 per jaar. Dit contract loopt nog 1 jaar en 1 maand.

4.6.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Basisbekostiging	3.368.372	3.326.385	2.957.074
Extra bekostiging	125.452	110.369	112.261
Aanvullende bekostiging	230.154	157.717	98.444
Subsidie rijksbijdragen	87.172	81.000	90.413
Leerlinggebonden financiering SWV	55.953	56.827	59.346
Nationaal Programma Onderwijs	-	-	154.570
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.867.103	3.732.298	3.472.108
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Financiële materiële gelijkstelling	37.200	37.200	37.200
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten			
Overige	158.871	95.433	123.841
Totaal overige baten	158.871	95.433	123.841

De rijksbijdragen zijn € 134.805 hoger uitgevallen dan begroot. Dit is voor € 103.189 te verklaren door extra baten voor eerste opvang vreemdelingen. Daarnaast vallen de Rijksbijdragen vanuit de fusie met De Regenboog hoger uit dan begroot. Dit komt doordat, net als vrijwel alle Rijksbijdragen, de indexaties hoger zijn dan verwacht. Met betrekking tot de financiële materiële gelijkstelling kan worden opgemerkt dat er 3 nevenvestigingen in aanmerking komen voor deze subsidie.

De overheidsbijdragen baten betreft jaarlijks terugkerende baten met uitzondering van subsidies en het nationaal programma onderwijs.

De post overige baten bestaat uit:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Detachering	79.205	80.433	90.410
Overige baten	79.666	15.000	33.431
Totaal	158.871	95.433	123.841

De overige baten zijn € 79.666 hoger dan begroot. Dit komt voor € 25.902 aan baten vanuit ouderbijdragen voor schoolactiviteiten zoals schoolreizen etc. De overige baten betreft verder de doorbelasting van o.a. energiekosten naar medegebruikers en een verbruiksvergoeding. In de overige baten is een eenmalige baat van € 19.546 verwerkt. De overige baten hebben een jaarlijks terugkerend karakter.

Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	2.176.593	2.188.686	1.979.577
Sociale lasten	325.858	325.454	291.505
Pensioenlasten	316.260	319.144	309.355
NPO personeelslasten	90.000	99.321	204.607
	2.908.711	2.932.605	2.785.044
Dotatie/vrijval personele voorziening	22.843	-	-2.453
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	188.891	203.938	160.363
Overige personele lasten	86.417	84.603	114.769
Totaal overige personele lasten	298.151	288.542	272.679
Af: Uitkeringen	-55.951	-81.000	-85.468
Totale personeelskosten	3.150.911	3.140.147	2.972.255

De totale personeelskosten zijn € 10.764 hoger dan begroot. In 2024 zijn de personeelskosten conform begroting verlopen. Alleen de dotatie van de personele voorzieningen is hoger omdat deze mutatie niet wordt begroot. Overall is minder extern personeel ingezet en meer gebruik gemaakt van eigen personeel.

De post overige personele lasten bestaat uit:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Deskundigheidsbevordering	17.050	17.537	16.355
NPO deskundigheidsbevordering	-	-	25.394
Reiskosten	39.566	39.965	34.012
Bedrijfshulpverlening	1.745	3.879	-
Bedrijfsgezondheidszorg	1.896	3.720	3.434
Overige personeelslasten	26.160	19.503	35.574
Totaal	86.417	84.603	114.769

Eind 2023 hadden de Omnisscholen 45 personeelsleden voor in totaal 32,64 aan FTE.

Eind 2024 hadden de Omnisscholen 46 personeelsleden voor in totaal 31,92 aan FTE.

Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Inventaris en apparatuur	16.046	13.538	9.506
Meubilair	21.489	22.167	8.136
Tuinen en pleinen	7.426	12.426	7.659
Verbouwingen	8.641	10.732	5.590
Groot onderhoud	6.878	6.300	1.252
Hard- en software/ICT	39.269	43.140	42.055
Leermiddelen (PO)	3.771	8.125	1.661
Totaal afschrijvingen	103.520	116.428	75.859

De afschrijvingen zijn € 12.908 lager dan begroot doordat investeringen in 2024 later zijn uitgevoerd dan begroot. Voor 2024 was een investering begroot van € 45.000 voor ICT-middelen. Er is in 2024 € 9.781 besteed aan vervanging van ICT-middelen. In 2024 is voor € 58.706 geactiveerd aan leermethoden waar € 30.000 was begroot. Dit geeft een vertekend beeld en betreft grotendeels investeringen vanuit het project Innovatie en impuls bewegingsonderwijs dat in 2023 heeft plaatsgevonden maar in 2024 als project is geactiveerd. Overige investeringen betreft vervanging van de rekenmethode. In 2024 is € 26.252 geïnvesteerd in meubilair waar € 45.000 begroot was. Tot slot is er € 35.658 geïnvesteerd in groot onderhoud. Dit is € 20.658 meer dan begroot (€ 15.000) als gevolg van benodigd onderhoud aan dak, toiletten, riolering en verwarming. In 2024 is € 11.022 besteed aan inventaris en apparatuur vanuit de subsidie basisvaardigheden. Dit was niet begroot.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Onderhoudslasten	30.431	28.862	10.044
Energie en water	104.253	103.339	87.601
Schoonmaakkosten	86.048	77.977	74.708
Heffingen	8.190	7.872	6.974
Afvalverwerking	7.362	7.347	7.363
Tuinonderhoud	19.566	7.347	7.699
Overige huisvestingslasten	-	-	-
Totaal huisvestingslasten	255.850	232.743	194.389

Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Administratie en beheer	287.316	285.316	279.885
Onkostenvergoeding RvT	8.646	8.500	8.695
Telefoon/Fax	3.701	3.250	3.009
Totaal administratie en beheer	299.663	297.066	291.589
Kleine inventaris	2.889	3.000	10.735
Bibliotheek en mediatheek	2.637	2.393	2.479
Reproductiekosten	13.100	16.521	16.774
Overige inventaris, apparatuur	47.411	47.076	46.283
Totaal inventaris, apparatuur	66.037	68.990	76.271
Buitenschoolse activiteiten	45.487	21.279	40.395
Contributies	13.043	12.979	18.708
Medezeggenschapsraad	364	797	25
Verzekeringen	2.728	2.917	2.443
Overige lasten	27.080	18.964	55.462
Totaal overige instellingslasten	88.702	56.936	117.033
Totaal overige lasten	454.402	422.992	484.893

De overige lasten zijn conform begroting verlopen ondanks enkele onderlinge verschuivingen binnen de administratie en beheerslasten. De buitenschoolse activiteiten en overige lasten zijn hoger dan begroot. Dit betreft activiteiten die op de scholen zelf worden georganiseerd en waar ouderbijdragen tegenover staan. Deze activiteiten worden niet in de begroting opgenomen. De activiteiten worden dus gedekt vanuit de ouderbijdragen. Daarnaast zijn de overige lasten hoger dan begroot.

De post administratie en beheer bestaat uit:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Administratiekantoor	235.704	255.241	251.000
Deskundigenadvies	12.609	4.000	4.535
Accountantskosten	37.147	24.000	22.677
Bankkosten	1.417	1.575	1.334
Overige administratieve lasten	439	500	339
Totaal	287.316	285.316	279.885

De kosten voor administratiekantoor zijn lager dan begroot wegens aangepaste dienstverlening binnen de Service Level Agreement. Daarnaast is in 2024 een bestuur visitatie uitgevoerd door de PO raad en zijn er kosten gemaakt voor advisering bij de fusie met De Regenboog. Deze kosten waren vooraf niet begroot. Tot slot zijn de accountantsdiensten opnieuw uitbesteed na afloop van het contract. Hierdoor vallen de kosten hoger uit dan begroot. De kosten administratie en beheer zijn op totaalniveau conform begroting verlopen.

Accountantskosten

Overige toelichting

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie.

	2024	2023
	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	37.147	22.677
Andere controle opdrachten	-	-
Fiscaal advies	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
Totaal overlopende passiva	37.147	22.677

De post overige inventaris, apparatuur en leermiddelen bestaat uit:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
ICT	18.380	21.086	18.111
Internet	29.031	25.990	28.172
Totaal	47.411	47.076	46.283

De uitgaven met betrekking tot ICT zijn hoger dan begroot. Dit betreft niet te activeren kosten vanuit het project vervanging iPads door Chromebooks en vernieuwing van het wifi netwerk.

De post overige instellingslasten bestaat uit:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Testen en toetsen	1.897	-	2.586
PR & Marketing	4.509	6.888	5.398
Overige onderwijskosten	13.138	12.076	5.782
NPO materiële lasten	7.533	-	41.696
Totaal	27.077	18.964	55.462

De overige lasten zijn hoger vanwege € 7.533 aan materiële lasten vanuit het NPO-programma. Dit was vooraf bedacht als personele lasten. De personele lasten zijn lager uitgevallen en betreft een verschuiving binnen budget.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Leermiddelen	91.224	33.940	23.010
Leermiddelen Licenties	28.741	34.404	31.509
Totaal	119.965	68.344	54.519

Leermiddelen zijn alle middelen die in een lessituatie worden gebruikt om leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen leermiddelen en leermiddelen licenties. Leermiddelen licenties hebben betrekking op digitale onderwijsondersteunende lesmaterialen. In 2024 is meer besteed aan lesmateriaal vanuit de subsidie basisvaardigheden. Bij het opstellen van de begroting werd aangenomen dat meer van deze materialen geactiveerd konden worden. De bestedingen passen binnen de daarvoor ontvangen subsidie.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	4.285	-	3.587
Financiële lasten			
Rentelasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	4.285	-	3.587

Bijzondere baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bijzondere baten	-	118.221	-
Bijzondere lasten	-	-	-
Totaal bijzondere baten en lasten	-	118.221	-

In 2024 is een bijzondere baat begroot. Dit betreft een "compensatie" of opname uit het eigen vermogen. De begrote bijzondere last betreft de NPO uitgaven waarvoor eerder een bestemmingsreserve is gevormd. De "compensatie" of opname wordt verrekend via een negatief resultaat en mutatie in het eigen vermogen. Voor de fusie met De Regenboog werd een negatief resultaat van € 18.900 begroot maar bleek niet nodig te zijn.

4.6.6 Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Onderhanden /Ja/Nee
Studieverlof 2023-2024	ABLTTOE-1959610	20 juni 2023	6.373	6.373	Ja
Basisvaardigheden 11OA04	VBV23-PO-3053	31 mei 2023	18.000	18.000	Onderhanden
Basisvaardigheden 12IT00	VBV23-PO-3051	31 mei 2023	47.000	47.000	Onderhanden
Basisvaardigheden 13JQ	VBV23-PO-3048	31 mei 2023	97.000	97.000	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242305	8 mei 2024	120.000	40.000	Onderhanden
Totaal			288.373	208.373	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten Ja/Nee	Te verrekenen €
Totaal			-	-	-	-

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Saldo 1-1-2024 €	Ontvangen in verslagjaar Ja/Nee	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2024 €	Saldo nog te besteden 31-12-2024 €
Totaal			-	-	-	-	-	-

4.6.7 Overzicht van verbonden partijen

Stichting Kibeo is een verbonden partij met Stichting Omnis scholen, vanwege het gezamenlijk bestuur en Raad van Toezicht. In de praktijk zijn het twee gescheiden organisaties waardoor er geen sprake is van een consolidatieplicht. Kibeo vormt met Omnis een fiscale eenheid.

Kibeo verzorgt de financiële, personeels- en salarisadministratie voor Omnis. Daarbij hoort ook de financiële rapportage en de jaarverslaglegging. Daarnaast ligt ook een deel van de zorg voor het onderhoud, de inkoop en de ICT bij Kibeo. Omnis betaalt, conform de opgestelde Service Level Agreement, hiervoor een bedrag van € 260.000.

Omnis heeft ook een aantal pedagogisch medewerkers van Kibeo ingezet als onderwijsassistenten. De kosten hiervan waren in 2024 € 91.030.

Model E Verplichte Toelichting

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2024	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2024				
				€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Stichting Kibeo	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee

4.6.8 Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2024 Stichting Omnis scholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wet Normering Topinkomens; WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Omnis scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Omnis scholen is € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1 Mw N.J. Brand

Duur dienstverband in 2024 1/1 - 31/12

Functie Bestuurder

Omvang dienstverband (in fte) 0,1173

Gewezen topfunctionaris nee

Echte of fictieve dienstbetrekking? fictief

Klasse A

Individueel bezoldigingsmaximum 16.187

Bezoldiging

Beloning 12.400

Belastbare onkostenvergoedingen -

Beloningen betaalbaar op termijn -

Subtotaal 12.400

-/- onverschuldigd betaald bedrag -

Totaal bezoldiging 2024 12.400

Motivering indien overschrijding n.v.t.

Toelichting op vordering onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2023

Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12
Functie	Bestuurder
Omvang dienstverband 2023 (fte)	0,1156
Echte of fictieve dienstbetrekking	fictief

Bezoldiging 2023

Beloning	12.400
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-

Totaal bezoldiging 2023

12.400

Individueel bezoldigingsmaximum 2023

15.259

De bezoldiging topfunctionarissen betreft mevrouw N.J. Brand. Mevrouw Brand heeft een loondienstbetrekking bij Kibeo en betreft binnen Stichting Omnis scholen een topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Stichting Kibeo en Omnis scholen vormen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en personele unie. Middels een Service Level Agreement (SLA) is een betaalde vergoeding met Stichting Kibeo afgesproken voor geleverde diensten van de topfunctionaris, een zogenoemde intra groep detachering. Vergoedingen worden niet uitgekeerd aan de topfunctionaris zelf. Op basis van afgesproken service levels worden diensten geleverd en bijgehouden of de overeengekomen tijdsbesteding passend is. Op basis hiervan is de in de WNT-verantwoording opgenomen omvang van het dienstverband bepaald. Jaarlijks wordt de tijdsbesteding en vergoeding in de SLA herzien en waar nodig bijgesteld. Bij de toezichthoudende topfunctionarissen is geen sprake van intra groep detachering. De toezichthoudende topfunctionarissen factureren hun beloning voor de werkzaamheden voor de stichting rechtstreeks aan de stichting.

Vergoeding 2024 en toetsing WNT norm

Bij het opstellen van de SLA wordt getoetst of de vergoeding van de bestuurder passend is conform de WNT richtlijnen. Hierbij wordt de vastgestelde bezoldiging maximum gedeeld door het aantal productieve uren behorende bij het dienstverband.

	Kalenderjaar 2020	Kalenderjaar 2021	Kalenderjaar 2022	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024	Kalenderjaar 2025
Voltijdse werkweek	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)	Productieve uren (afgerond)
36 uur	1415	1410	1409	1363	1364	1355
38 uur	1494	1488	1487	1439	1440	1430
40 uur	1572	1567	1566	1514	1516	1506

Bron: <https://www.topinkomens.nl/vraag-en-antwoord/bezoldigingsmaximum/stappenplan-indien-de-deeltijdfactor-niet-is-vastgelegd-voor-een-topfunctionaris-zonder-dienstbetrekking-vanaf-kalenderjaar-2020>

Op basis van de WNT richtlijnen zou een uurvergoeding van € 101,17 passend zijn (€ 138.000 / 1.364 productieve uren). De afgesproken vergoeding vanuit de SLA betreft € 77,50 per uur* en is met 76,6% ruim onder de WNT norm.
* Binnen de fiscale eenheid wordt geen btw verrekend.

Het aantal fte omvang dienstverband 2023 is aangepast naar 0,1174 fte (was 0,1156 fte) en individueel bezoldigingsmaximum naar € 15.495 (was € 15.259). Dit betreft een correctie ten opzichte van het definitieve jaarverslag 2023.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

	Mw J.W. Voûte - Zevenbergen	Dhr S.A.M. Buijsse	Dhr L.D. Bakker	Dhr. O. McDaniel	Dhr. L.A.M.M. Corsius	Mw. E. Groenewoud	Mw. A. Buitenkamp
Functie	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 0	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 3.450	€ 13.800	€ 2.300
Bezoldiging							
Beloning	€ 0	€ 2.400	€ 1.513	€ 1.513	€ 364	€ 1.513	€ 252
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 0	€ 2.400	€ 1.513	€ 1.513	€ 364	€ 1.513	€ 252
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 0	€ 2.400	€ 1.513	€ 1.513	€ 364	€ 1.513	€ 252
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023							
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	15/2 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging 2023							
Beloning	€ 600	€ 2.266	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2023	€ 600	€ 2.266	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2023	€ 4.950	€ 18.150	€ 13.200	€ 13.200	€ 13.200	€ 13.200	€ 0

4.6.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Op 18 januari 2025 zijn vier beschikkingen ontvangen voor bekostiging eerste opvang vreemdelingen van gezamenlijk groot € 50.735. Deze beschikkingen hebben betrekking op verslagperiode 2024.

4.6.10 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42634
Naam Instelling	Omnisscholen
Postadres	Postbus 328
Postcode/Plaats	4460 AS Goes
Telefoon	0113-316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Internetsite	www.omniskindcentra.nl
Contactpersoon	Mevr. N.J. Brand
Telefoon	0113-760232
E-mail	-



4.7 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststellen van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Bestuur:

Mevr. N.J. Brand

Goes, 3 juni 2025

Handtekening

Goedkeuren van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Raad van Toezicht	Handtekening
Mevr. A. Bultenkamp	
Mevr. E. Groenewoud	
Dhr. S.A.M. Buijsse	
Dhr. L.D. de Bakker	
Dhr. O. McDaniel	

Goes, 3 juni 2025

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 CONTROLEVERKLARING

Aan de raad van toezicht van
Stichting Omnissholen

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Stationspark 8b
Postbus 85
4460 AB Goes

T: +31 (0)113 24 20 00

goes@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Omnissholen te Goes gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna: WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Omnissholen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Omnischole heeft in de jaarrekening in hoofdstuk 4.6.8 op pagina's 70 - 73 toegelicht op welke topfunctionaris de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionaris overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionaris bij de WNT-instellingen, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigings-elementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen, zoals in de jaarrekening in hoofdstuk 4.6.8 op pagina's 70 - 73 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Omnischole zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie, die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 3 juni 2025

Baker Tilly (Netherlands) B.V.

Was getekend
D. Eijke MSc. RA

Bijlagen

Bijlage 1. Teldatum gegevens per kindcentrum

	Teldatum 1-2-2024	Teldatum 1-2-2023	Teldatum 1-10-2022	Teldatum 1-10-2021
De Linden (11OA)	65	66	58	55
De Meidoorn (11OA03)	75	78	60	56
Franck van Borssele (11OA04)	26	27	18	18
De Reiger (12IT)	76	82	97	93
De Schakel (13JQ)	39	40	47	40
't Opstapje (12IT02)	20	20	28	28
De Regenboog (14YS00)	37	x	x	x
Totalen	338	313	308	290

Bijlage 2. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 als volgt samengesteld:

De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse (voorzitter)

Geboortedatum:	4 december 1969
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Hulst
Hoofdfunctie:	Zelfstandig organisatieadviseur en arbeidsdeskundige
Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen Lid Raad van Commissarissen MTB Maastricht Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kibeo Lid Raad van Toezicht Stichting KidzEiland
Expertise:	Arbeid
Eerste benoeming:	1 september 2016
Lopende termijn:	1 september 2020 – 1 januari 2027

Mevrouw E. (Els) Groenewoud (vicevoorzitter)

Geboortedatum:	17 december 1955
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Vlaardingen
Hoofdfunctie:	Eigenaar Groenewoud Advies in opvang en onderwijs
Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo Lid Raad van Toezicht Ontwikkelaar VE Suriname Lid Raad van Toezicht Stichting KidzEiland
Expertise:	Onderwijs en Kinderopvang
Eerste benoeming:	15 februari 2022
Lopende termijn:	15 februari 2022 – 15 februari 2026

De heer L.D. (Leo) de Bakker

Geboortedatum:	25 september 1958
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Burgh-Haamstede
Hoofdfunctie:	Zelfstandig gevestigd (via BV) als managementadviesbureau en verlenen financieel georiënteerde diensten
Nevenfuncties:	Lid Commissie van Toezicht Stichting RINIS Bestuurslid Wouter Keller Stichting Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo Lid Raad van Toezicht Stichting KidzEiland
Expertise:	Financieel
Eerste benoeming:	1 januari 2017
Lopende termijn:	1 januari 2021 – 1 januari 2027

De heer O. (Olaf) McDaniel

Geboortedatum:	24 juli 1956
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Leiderdorp
Hoofdfunctie:	Senior consultant ScoliX
Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo Raadslid gemeente Leiderdorp Adviseur onderwijs & organisatie, professionalisering & ontwikkelaar feedbacktool FeedMe

Expertise:	Lid Raad van Toezicht Stichting KidzEiland
Eerste benoeming:	Onderwijs
Lopende termijn:	1 januari 2017
	1 januari 2021 – 1 januari 2026

Mw. A (Annelies) Buitenkamp

Geboortedatum:	23-02-1981
Nationaliteit:	Nederlandse
Woonplaats:	Oud-Beijerland
Hoofdfunctie:	Manager Onderwijslogistiek Hogeschool Inholland
Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo Klachtencoördinator Inholland Lid Raad van Toezicht Stichting Andreas College Lid verschillende rechtsverschermingscommissies Erasmus Universiteit Lid Raad van Toezicht Stichting KidzEiland
Expertise:	Onderwijs en recht
Eerste benoeming:	1 november 2024
Lopende termijn:	1 november 2024 – 1 november 2028

Rooster van aftreden

Het rooster van aan- en aftreden van de Raad van Toezicht is als volgt:

Naam	Aangetreden	Af te treden	Verlenging
De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse	01-09-2016	In 2025	2027
Mevrouw E. (Els) Groenewoud	15-02-2022	In 2026	N.v.t.
		Eerste termijn*	
De heer L.D. (Leo) de Bakker	01-01-2017	In 2025	2027
De heer O. (Olaf) McDaniel	01-01-2017	In 2025	2026
Mevrouw A. (Annelies) Buitenkamp	01-11-2024	In 2028	N.v.t.
		Eerste termijn*	

* De eerste termijn kan met een tweede termijn van 4 jaar verlengd worden.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste vergoeding. Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt op basis van gereden kilometers à € 0,23/km.

Raad van Toezicht Omnis scholen

Goes, Vastgesteld Raad van Toezicht

Bijlage 3. Overzicht leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voorzitter		Contact	E-mailadres
Joke de Groot	Personeel		j.degroot@omnisscholen.nl
't Opstapje	Geleding	Contact	
Joris de Splenter	Personeel		j.desplenter@omnisscholen.nl
Olga van de Graaf	Ouder		olga_van_nijnatten@hotmail.com
De Schakel	Geleding	Contact	
Nathalie den Dekker	Ouder		nathaliedendekker227@gmail.com
Rob Hettema	Personeel		r.hettema@omnisscholen.nl
De Linden	Geleding	Contact	
Chantal Brandt -> verlof	Personeel		c.brandt@omnisscholen.nl
Petra Wiskerke- Roosberg	Ouder		roosberg@zeelandnet.nl
De Reiger			
Martijn de Kok	Ouder		martijndekokhzand@gmail.com
Joke de Groot	Personeel		j.degroot@omnisscholen.nl
De Meidoorn		Contact	
Leonie Mous	Ouder	Contact	leoniemous@gmail.com
Marleen Hannewijk	Personeel		
De Franck van Borssele			
Imke Elstak	Ouder		imkeelstak@hotmail.com
Sigrid haak	Persoon		s.haak@omnisscholen.nl
De Regenboog		Contact	
Hilde Meulenberg- Almekinders	Ouder		hildealmekinders369@hotmail.com
Bianca van Sluis	Personeel		b.vansluijs@omnisscholen.nl
Bestuur		Contact	
Elly Brand	Bestuurder	06 52 61 20 18	e.brand@kibeo.nl
Directie		Contact	
Mariëlle Redert	Directie	06-86818050	m.redert@omnisscholen.nl
Saskia Delies	Directie	06-23962007	s.delies@omnisscholen.nl
Secretariaat		Contact	
Simone ten Hacken	Directiesec.	0113 768312	s.tenhacken@kibeo.nl

Bijlage 4. Hoogtepunten 2024 per school

In het afgelopen jaar zijn er veel activiteiten georganiseerd die passen bij de uitgangspunten/kernwaarden van Omnis. Hieronder is een overzicht opgenomen van de hoogtepunten per school.

De Schakel

In 2024 zijn er veel zaken die verder vorm hebben gekregen. De nieuwe visie op het jonge kind is zichtbaar op het kindcentrum en de Breinhelden worden gebruikt. Voor rekenen is Getal en ruimte junior aangeschaft en in gebruik genomen. Daarnaast gebruiken we op De Schakel voor rekenen van groep 1 t/m groep 8 de prachtige oefenmaterialen van Met Sprongen Vooruit.

Het nieuwe schoolplein is aan de voorzijde aangelegd en in april feestelijk geopend door wethouder van der Plasse. De gemeente wil ook graag daarop aansluiten, hier is wat vertraging opgetreden, maar inmiddels is er een start gemaakt met het plan voor nieuwe huizen en het park. Het schoolplein aan de achterzijde zal dan groter worden en er komt ook nog een Tiny Forest en een trapveldje.

Het bewegend leren en de buitenlessen sluiten hier mooi bij aan.

We hebben een aantal erg leuke projecten gehad zoals: Hulpdiensten (We kregen bezoek van de politie, de brandweer en de dierenambulance).

Bij het thema huisdieren kregen we veel dieren op bezoek en hadden de kleuters hun eigen dierenartspraktijk ingericht. We sloten dit project af met een vossenjacht.

Het project Kunst hebben we afgesloten met een prachtige expositie in de kerk met een spectaculaire veiling tot slot. De opbrengst was voor de dierenambulance. Zij waren bij de expositie en veiling aanwezig en erg onder de indruk en natuurlijk heel blij met de opbrengst van maar liefst € 750,-

Het thema Sportzomer ging over de Olympische spelen en het EK voetbal. De Meester en juffen dag en het Eindfeest zijn dan ook zeer sportief verlopen, ook de ouders waren daarbij uitgenodigd.

We hebben natuurlijk ook weer een aantal activiteiten georganiseerd; Het voorleesontbijt, de warme truien dag (muts op, muts af quiz met de wethouder), vriendjes lezen, verkiezing van de leerlingenraad, opening schoolplein, Buitenlesdag, de Koningsspelen en de Omnis sportdag. Juf Katinka gaf weer leuke danslessen met de peuters en de kleuters.

Alle klassen gingen met de Cultuurbus naar Film by the sea. Meester Corné kwam gelukkig weer voor de gymlessen en heeft gebruik gemaakt van de mooie materialen voor de gym en het bewegend leren. Na de zomervakantie zijn weer de nieuwe workshops van Talent gestart.

Meester Corne geeft nu ook zelf workshops en regelt nu Talent en nodigt ook externen uit. De leerkrachten werken nog met LeerKRACHT. Hiermee werken ze nog steeds met het hele team samen om het onderwijs nog verder te optimaliseren. Ze houden Bordsessies en Werksessies. Er worden leerlingarena's gehouden om de stem van de leerling mee te nemen in de lessen en we kijken ernaar om bij de bovenbouw ook met de kinderen Bordsessies te gaan houden. Ook de medewerkers van de opvang verdiepen zich hierin.

Met schoolreis zijn de kleuters in de buurt gebleven en naar Bambini geweest en de midden en bovenbouw is naar Bobbejaanland gegaan. De Sint was dit jaar in slaap gevallen op school. De kinderen hebben hem na een spannende zoektocht gevonden en daarna kon het feest losgaan.

Na het heerlijke kerstdiner zijn de kinderen in een lichtjesoptocht naar de kerk gegaan en hebben daar voor de ouders een aantal kerstliedjes gezongen onder begeleiding van de plaatselijke gitarist Floor.



De Linden

Groenerwijs

We hebben de subsidie van het IVN ontvangen om het schoolplein te vergroenen. Samen met de Rank en de hovenier hebben we een ontwerp gemaakt. De gemeente heeft nog een extra bijdrage geleverd waardoor we in staat waren een mooi plan te maken. Eind 2024 is er gestart met het aanpassen van het plein. In 2025 zullen we het plein openen.

In de school zijn er mooie groene planten geplaatst in de bakken op de kasten van de onderbouw en de bovenbouw heeft nieuw meubilair gekregen. Door dit meubilair hebben de kinderen meer autonomie gekregen is waar ze hun les willen verwerken. Ze kunnen samen aan een ronde tafel gaan zitten, aan de hoge bartafel of kiezen voor een rustig plekje aan een tafeltje alleen. We hebben een kast met materiaal voor bewegend leren ontvangen om vooral buiten in te zetten. Zo wordt het nog makkelijker om de lessen bewegend leren en buiten leren vorm te geven. Door al deze vernieuwingen krijgt het Groenerwijsconcept meer diepgang en maken we steeds meer stappen in ons Groene concept.

Burgerschap

We hebben dit jaar veel aandacht besteed aan burgerschap en het betrekken van de omgeving bij ons onderwijs.

De onderbouw is bij verschillende bedrijven op bezoek gegaan. Zo zijn ze naar de bloemenwinkel geweest, hebben ze een kijkje genomen in de bakkerij en zijn ze op bezoek geweest bij het Chinese restaurant de Paradijs Vogel.

Tegenover onze school staat het woon-zorgcomplex De Zwake. We hebben warme contacten met de Zwake en de bewoners zijn altijd blij als we op bezoek komen. In maart heeft de bovenbouw pannenkoeken gebakken met de bewoners en daarna hebben ze samen gegeten. De onderbouw heeft koekjes gebakken voor de bewoners. Die hebben ze langsgebracht en natuurlijk hebben ze samen nog wat gegeten en gedronken.

Ondertussen is het een gewoonte geworden dat we tijdens de kerstperiode Liedjes zingen voor de bewoners. Ook dit jaar was dat een groot succes.

Onderbouw

De onderbouw leerkrachten zijn bezig met het uitwerken van het beredeneerd aanbod van KIJK. Het is mooi om te zien dat we hier al zo ver mee zijn en de leerkrachten elk nieuw thema als een kans zien om meer inhoud aan de kleutervisie te geven.

Samen

De groepen 3 t/m 8 hebben één keer per week een gezamenlijke creamiddag waarin de vakken, techniek, tekenen, handvaardigheid, natuur, koken en muziek centraal staan. In blokken van een paar weken werken de kinderen aan één van de vakken. De leerkrachten hebben de vakken verdeeld. Zo staat iedereen in zijn kracht en is het een bedrijvig boel op deze middag.

Tijdens het eindfeest hebben we dit jaar extra uitgepakt. Dat kon omdat we een sponsorloop hadden gehouden waar we geld op hebben gehaald voor extra activiteiten voor de kinderen. We hadden drie workshops; djembé, dans en muziek. Aan het eind van de dag hebben we een uitvoering voor de ouders gegeven.





Franck van Borssele

Jaarverslag Franck van Borssele 2024

Naast de dagelijkse lessen en jaarlijkse activiteiten zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaas en Kerst, Koningsspelen, oogstfeest en de Franck & Vrij theaters vonden er in 2024 ook een aantal bijzondere activiteiten plaats.

Esther Caljouw kwam voorlezen tijdens de voorleesdagen, na een heerlijk ontbijt verzorgd door de OR, las zij een mooi boek voor. Met iedereen in pyjama was het een geslaagde start van de dag.

In maart volgden alle kinderen een skate clinic van Skate-A-Way. Ze leerden dat naast plezier veiligheid voorop staat door kniebeschermers en een helm te gebruiken.

We werden Breinheldenschool! We zetten de Breinkrachten in tijdens onze lessen om de executieve vaardigheden te ontwikkelen bij de kinderen.



Door mee te doen met de textielrace leerden de kinderen dat textiel een tweede kans kan krijgen door het te recycleren. Een activiteit die goed paste bij Groenerwijs.

Het dorp Borssele is weer een supermarkt rijker. We waren aanwezig bij de opening en overhandigden namens de Franck van Borssele een mooi cadeau om in de winkel op te hangen.

Meester Corné introduceerde de nieuwe sportmaterialen bij de kinderen. We zullen deze materialen gaan inzetten in de pauzes, bij de lessen bewegend leren, sportmomenten en bij Talent voor de Toekomst!



In april bezocht de Raad van Toezicht ons kindcentrum. Samen met de kinderen van groep 6 lieten we zien hoe we werken op een kleinschalig kindcentrum. We kregen enthousiaste reacties hierop.

Ons OKC deed mee met de Nationale buitenlesdag. De kinderen kregen buiten op het plein in circuitvorm 5 verschillende activiteiten, passend bij Groenerwijs.

We hebben een paar keer een leerlingarena gehouden, waarin we ons onderwijs met de kinderen bespraken. Wat gaat goed en wat zou je graag anders zien. Het leverde mooie gesprekken en onderwijsverbeteringen op.

We werden weer uitgenodigd door de Dorpsraad om met leerlingen uit de bovenbouw aanwezig te zijn bij de 4 mei herdenking, ook dit jaar samen met de kinderen van de Ds. Kerstenschool. De kinderen legden een krans, lazen een gedichtje voor of vertelden over hun eigen situatie.



Groenerwijs: De gebruikelijke informatieavond voor ouders hebben we op de Franck van Borssele vervangen door een Franck & Vrij theater. In theatervorm met toneel, dans en muziek namen we de ouders mee in het nieuwe onderwijsconcept. Op deze manier bereikten we alle ouders en ook de kinderen kregen zo inzicht in wat Groenerwijs inhoudt.

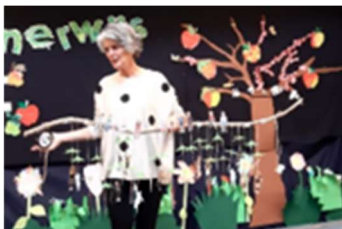
Alle kinderen kregen een dopper zodat ze op elk moment water kunnen drinken. Elke dag krijgen de kinderen in de pauzes fruit en groente via het jeugdeducatiefonds.

Na de zomervakantie kreeg ons kindcentrum een schilderbeurt in de Groenerwijs kleuren.



Onze buiten- en bewegend leren lessen krijgen steeds meer vorm en worden structureel ingezet. De kinderen vinden dit erg leuk om te doen.

We hebben weer een leesconsulent van de bibliotheek. Biebjuf Alexandra heeft verschillende lessen aan de kinderen gegeven, ook nam ze ons boekenbestand onder handen en kregen we nieuwe boeken om te lezen!



We namen voor de zomervakantie afscheid van juf Ineke. Zij is heel wat jaren werkzaam geweest op de Franck van Borssele, eerst als leerkracht, later als IB-er. We hebben haar natuurlijk nog in het zonnetje gezet.



Voor de zomer- en kerstvakantie konden we alle kinderen met de subsidie van het jeugdeducatiefonds een vakantie pakketje met gezonde producten mee naar huis geven.

We zijn gestart met de nieuwe rekenmethode 'Getal en Ruimte'. Voor de kinderen even wennen om in een schrift te werken en de methode eigen te maken.

In september gingen we samen met een deel van OKC 't Opstapje op schoolreis naar Terra Maris. Het werd een geslaagde dag waar de kinderen van beide scholen erg van genoten hebben.

Groep 4-8 deed mee aan de herdenking van de Slag om de Schelde. Naast het herdenken bij de bunkers d.m.v. een kranslegging lieten de kinderen in Vijverzicht 2 liedjes horen waarin ze zongen over hun vrijheid; vrijheid is voor ons dat je kan worden wat je wil en dat je mag zijn wie je bent.

Alle groepen brachten een bezoek aan de bunkers in Borssele waar ze leerden over de ziekenverzorging en de communicatie tijdens WO II.



We hebben op uitnodiging van Zeeland Refinery bomen geplant en een insectenwal afgestoken bij het Wolfershoekse bos. Daarnaast hebben we ook nog een ribes geplant om mee naar huis te nemen. De kinderen vonden dat deze activiteit goed bij ons Groenerwijs concept paste.

De Meidoorn

Voor De Meidoorn was 2024 weer een bewogen jaar met veel mooie momenten. Maar ook een jaar met afscheid. We moesten na ruim 30 jaar op De Meidoorn afscheid nemen van onze kleutermeester Hans. Het was even wennen, maar de twee nieuwe leerkrachten die zijn rol over hebben genomen zijn een geweldige aanwinst voor De Meidoorn.

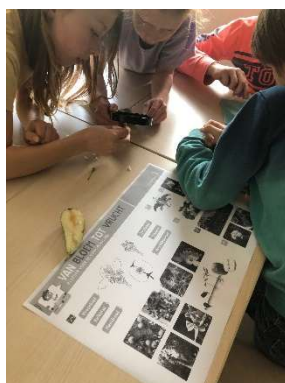
Na de afgeronde aanbouw van het klaslokaal in 2023, lagen de plannen er om onze speel-leeromgeving aan te pakken. De moestuin en fietsenstalling moesten een nieuwe plek krijgen door de komst van het nieuwe lokaal. De onbenutte groene strook naast school werd daarvoor door de gemeente aan ons geschonken. De voorbereidingen voor dit stuk nieuwe plein werden in 2023 getroffen in samenwerking met de leerlingenraad, een werkgroep ouders en MR. In 2024 was het tijd om de handen uit de mouwen te steken! Samen met de kinderen en veel hulp van ouders is een prachtige speel-leeromgeving ontwikkeld. Er is een voedselbos, insectenbos en speelbos gerealiseerd. Ook de moestuin is vernieuwd en er is een speelveld aangelegd. De kers op de taart is het tweede buitenlokaal. Op 3 juni werd onze vernieuwde school en speel-leeromgeving officieel geopend door de wethouder en leerlingenraad.

Stichting Leerkracht hebben we ons in 2024 steeds meer eigen gemaakt. We hebben verschillende verbeterthema's opgesteld die de ontwikkeling van de leerlingen ten goede komt. Het instrument leerlingarena vinden we zeer waardevol hierbij. Kinderen gaan in gesprek met een leerkracht over een verbeteronderwerp. De input die zij geven wordt dan meegenomen in het te stellen verbeterdoel en de daarbij behorende acties. Uiteraard wordt er ook met de kinderen geëvalueerd. Zo wordt het echt een doel waar we samen aan werken en worden we samen steeds een beetje beter!

Er is gestart met een nieuwe methode voor rekenen: Getal en Ruimte Junior. De kinderen en team zijn erg tevreden over de methode. Vooral omdat er per week aan één duidelijk rekendoel gewerkt wordt middels het directe instructiemodel. Dit geeft de mogelijkheid om binnen dit doel makkelijk te differentiëren. Ongeacht het niveau wordt er samen gestart met een instructie. De methode biedt duidelijke werkwijzen en materialen voor alle niveaus. Het is daarbij vooral een meerwaarde dat de plus-leerling niet geheel eigen materiaal met andere doelen meer krijgt, maar verdiepend bezig is binnen hetzelfde leerdoel.

De thema's waarbinnen we schoolbreed lesgeven hebben weer voor mooie momenten van verwondering, beleving, ontplooiing en kennis vergaren gezorgd. Zo is er gekookt met de ingrediënten uit de moestuin, zijn er bezoeken geweest aan musea en hadden we inspirerende gastlessen, is er een beleefdag geweest aan de Oosterschelde, is er onderzocht of planten kunnen leven zonder licht, maakten we wolken en regenbogen en zo nog veel meer.

Binnen de samenwerking met Windekind en Windkracht 4-12 hebben we in 2024 mooie doelen bereikt. De inzet van de pedagogisch medewerker op zowel de BSO als school is een grote meerwaarde voor de doorgaande lijn en de korte lijntjes behouden. We hebben ons hier optimaal voor ingezet om dit te behouden.





De Reiger

Het afgelopen jaar was een bijzonder jaar voor ons kindcentrum, waarin we samen met ouders en leerlingen groei, ontwikkeling en betrokkenheid hebben ervaren. We hebben hoogtepunten gevierd en uitdagingen aangepakt, altijd met het belang van de kinderen voorop. We delen graag de belangrijkste gebeurtenissen die we als kindcentrum hebben bereikt. Uw steun en betrokkenheid waren van onschatbare waarde. Samen blijven we bouwen aan een veilige en inspirerende leeromgeving voor onze kinderen.

Lancering Groenerwijs met Stephanie van Eerden

In 2024 was een belangrijke mijlpaal de officiële lancering van Groenerwijs, ons nieuwe concept waarin natuur, duurzaamheid en buiten leren centraal staan. De lancering werd feestelijk gevierd met een inspirerend bezoek van Stephanie van Eerden, die onze visie kracht bijzette met een interactieve sessie met de leerlingen. Alle kinderen en medewerkers hebben actief deelgenomen, en de eerste stappen naar een groenere toekomst zijn met veel enthousiasme gezet.

Bezoek aan het Rijksmuseum

In januari 2024 hebben wij met de groepen 5, 6, 7 en 8 een bezoek gebracht aan het Rijksmuseum in Amsterdam. Tijdens dit bezoek hebben de kinderen deelgenomen aan het programma "Proef de geschiedenis". Ze werden rondgeleid langs de hoogtepunten uit het museum en ontdekten hoe het dagelijks leven er in vroeger tijden uitzag. Het bezoek was een waardevolle aanvulling op onze geschiedenislessen over de Gouden Eeuw en werd met enthousiasme ontvangen door zowel de leerlingen als de begeleiders.

Fruitbomen

Dankzij een subsidie van Waterschap Scheldestromen hebben we dit jaar vier fruitbomen kunnen planten op het schoolplein. Deze bomen dragen niet alleen bij aan een groenere en gezondere omgeving, maar bieden ook educatieve kansen voor de kinderen. Ze leren over het belang van duurzaamheid, waterbeheer en de rol van bomen in onze leefomgeving. Daarnaast kunnen de kinderen in de toekomst genieten van het fruit dat de bomen zullen opleveren. Wij zijn dankbaar voor de steun van Waterschap Scheldestromen bij dit mooie project.



't Opstapje

Er is dit jaar het een en ander gewijzigd in de formatie. Juf Chantal en juf Roos zijn naar de Meidoorn gegaan en juf Robin is nu 5 dagen werkzaam in stamgroep 1 bij 't Opstapje.

De peutergroep komt dagelijks op bezoek in de kleutergroep. De samenwerking tussen de peuters en de kleuters verloopt goed. De thema's worden op elkaar afgestemd en de PM'ers en de leerkrachten verzorgen samen activiteiten om de doelen voor beide groepen te kunnen behalen. Er wordt altijd gekeken naar waar er kan worden samengewerkt.

Zo waren de peuters er tijdens het Kerstdiner ook gezellig bij.

De teams werken goed samen en lopen makkelijk bij elkaar naar binnen. We hebben het jaar dan ook gezellig samen afgesloten met een Kerstborrel en een pub quiz.

We zijn een kleine school met een klein team, maar we denken groots en zoeken dan ook graag de samenwerking op. Zo werken we voor Stichting Leerkraft samen met het team van de Franck van Borssele. De werksessie plannen we samen. Zo maken we optimaal gebruik van elkaars kennis en kunnen we elkaar helpen en inspireren.

Stamgroep 1 is met de Franck van Borssele mee op schoolreis geweest naar Terra Maris.

Bij ons in de buurt zit 't Wijland. Zij bieden kleinschalige dagbesteding en zij helpen ons met kleine reparaties aan bijvoorbeeld kleutermateriaal.

Het dorpshuis organiseert elk jaar een Kerstmarkt en natuurlijk staan wij daar graag om zelfgemaakte spullen te verkopen. De opbrengst van dit jaar gaat naar onderhoud en materiaal voor het schoolplein en de moestuin.

Tijdens het eindfeest zijn er hutten gebouwd op het oefenveld van de highlandgames. Er is hard getimmerd en geknutseld. Tussen de middag was er een lekker broodje met knakworst.

Op vrijdagmiddag is het creamiddag voor heel de school. Tijdens deze middag wordt er ook druk gewerkt in de moestuin.





De Regenboog

OKC de Regenboog is pas sinds 1 augustus 2024 officieel een Omnis school geworden. Waar het dorp Hoedekenskerke heeft gestreden voor het behoud van de school, heeft het team van OKC de Regenboog gestreden voor het oppakken en door ontwikkelen van de school. Een nieuwe teamsamenstelling, met collega's die gedetacheerd zijn vanuit de vorige scholengroep Albero, collega's die nog maar net bij Omnis werken en een collega die via KIBEO bij Omnis werkt, uitdagingen genoeg om samen zo goed mogelijk onderwijs vorm te geven.

Maar, waar je kwalitatieve mensen met een onderwijshart samen zet, daar gebeuren mooie dingen. Buitenlessen, bewegend leren, thematisch werken, van nature gebeurden er veel mooie dingen op onze school.

Door middel van godsdienstlessen zetten we de Christelijke identiteit voort binnen de openbare scholengroep. Het is mooi dat Omnis de Regenboog de kans heeft gegeven om met behoud van eigen cultuur, onderdeel te worden van de scholengroep. We nodigen meermaals per jaar (dankbiddag, vieringen) de dominee uit of bezoeken de kerk om stil te staan bij de Christelijke feestdagen. We hebben met Kerst bijvoorbeeld een prachtige viering gehouden in de kerk van Hoedekenskerke.

In het nieuwe jaar gaan we ons richten op het werken met Groenerwijs, de Breinhelden en het Portfolio, zo kunnen we stukje bij beetje de Omnis werkwijze implementeren in onze school



Bijlage 5. Eindtoetsuitslagen groep 8

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	Cito uitslagen 2017, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	533,6	534,0	532,0
11OA03	De Meidoorn	538,0	536,8	534,8
11OA04	Franck van Borssele	532,0	532,4	530,4
12IT	De Reiger	532,1	534,9	532,9
12IT02	't Opstapje	539,3	535,2	533,2
13JQ	De Schakel	533,9	535,7	533,7

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2018, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	83,2	81,0	77,4
11OA03	De Meidoorn	89,0	81,0	79,6
11OA04	Franck van Borssele	73,3	81,0	74,8
12IT	De Reiger	79,0	81,0	77,6
12IT02	't Opstapje	98,0	81,0	77,1
13JQ	De Schakel	94,1	81,0	77,4

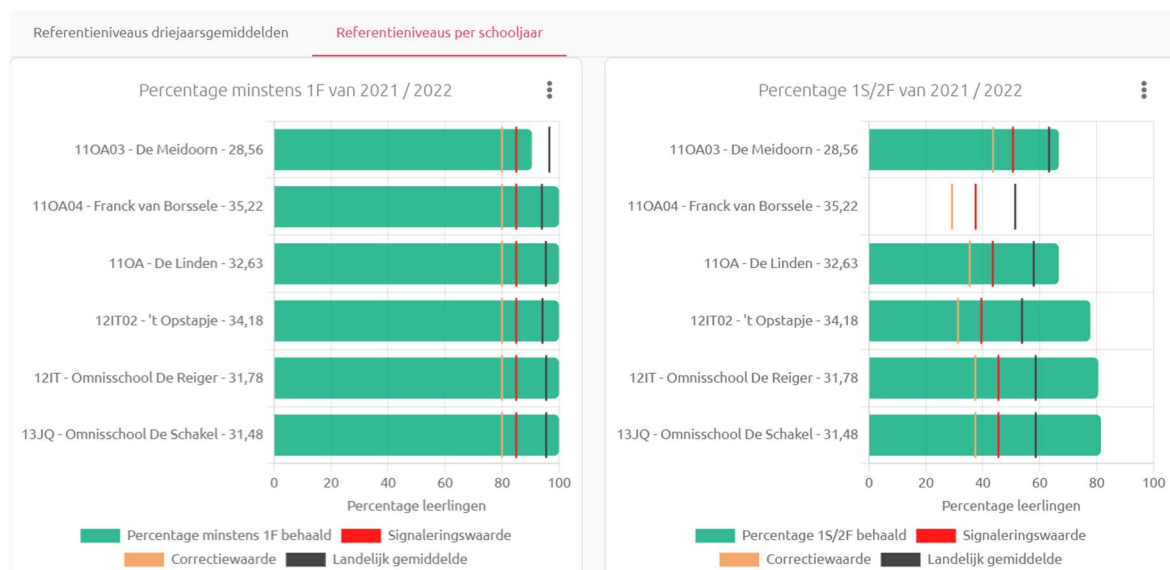
BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2019, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	84,6	81,8	77,1
11OA03	De Meidoorn	83,6	81,8	79,0
11OA04	Franck van Borssele	80,5	81,8	74,5
12IT	De Reiger	79,3	81,8	77,2
12IT02	't Opstapje	92,8	81,8	76,0
13JQ	De Schakel	88,5	81,8	77,1

Er is geen afname van de eindtoets geweest in 2020 i.v.m. de covid-19 pandemie.

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2021, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	77,9	79,7	Geen*
11OA03	De Meidoorn	73,0	79,7	Geen*
11OA04	Franck van Borssele	86,3	79,7	Geen*
12IT	De Reiger	81,4	79,7	Geen*
12IT02	't Opstapje	85,5	79,7	Geen*
13JQ	De Schakel	87,2	79,7	Geen*

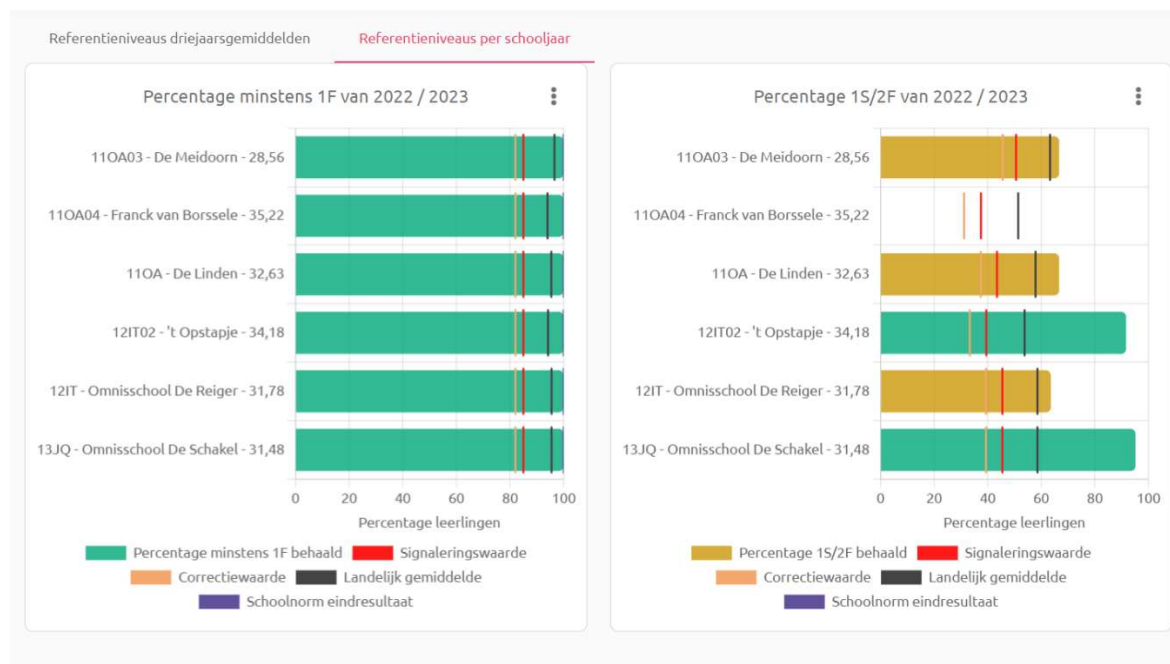
*De Onderwijsinspectie gebruikt de onderwijsresultaten van schooljaar 2020-2021 niet bij het vormen van een oordeel over scholen. De PO-Raad heeft namelijk in gesprekken met het Ministerie van OCW en de Onderwijsinspectie kenbaar gemaakt dat "de eindtoets dit jaar niet gebruikt kan worden om scholen te beoordelen", i.v.m. de coronacrisis.

IEP uitslagen 2022, groep 8.

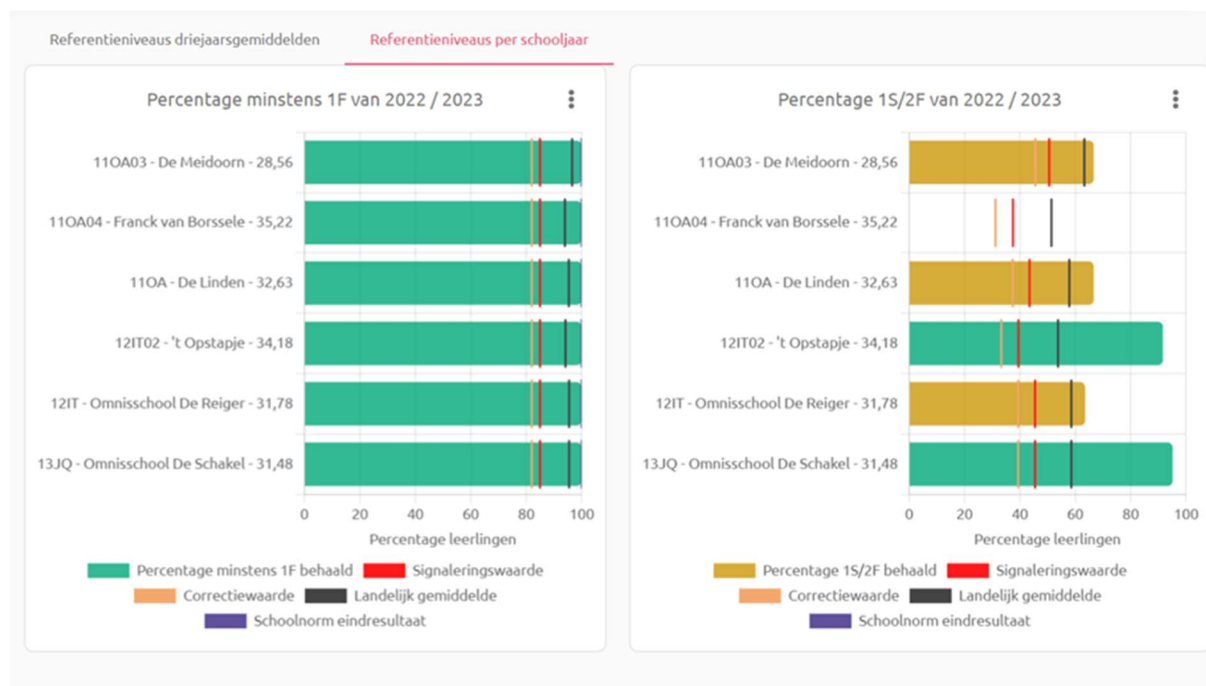


* Bij de Franck van Borssele heeft één leerling de eindtoets gedaan. Deze leerling heeft 1F behaald, maar 1S/2F niet. Hierdoor de lege balk.

IEP uitslagen 2023, groep 8.



IEP uitslagen 2023, groep 8.



IEP uitslagen 2024

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	Gemiddelde score IEP doorstroomtoets	Score landelijk gemiddelde IEP doorstroomtoets	Advies schooltype	pro/bb	bb/kb	kb/gl-tl	gl-tl/h	h/v	v
110A	De Linden	86,6	78		0%	0%	14%	0%	57%	29%
110A03	De Meidoorn	78,3	78		0%	13%	25%	38%	13%	13%
110A04	Franck van Borssele	78	78		0%	0%	50%	0%	50%	0%
12IT	De Reiger	85,5	78		0%	0%	29%	7%	29%	36%
12IT02	't Opstapje	80,7	78		0%	0%	33%	33%	33%	0%
13JQ	De Schakel	84	78		0%	0%	0%	75%	25%	0%
14YS	De Regenboog	84,8	78		0%	33%	33%	11%	33%	22%
				IEP-landelijk	2%	16%	24%	29%	19%	10%

Afkortingen	betekenis
pro/bb	praktijkonderwijs / basis beroepsgerichte leerweg
bb/kb	basis beroepsgerichte leerweg / kader basis
kb/gl-tl	kader basis / gemengde leerweg - theoretische leerweg
gl-tl/h	Gemengde leerweg - theoretische leerweg / havo
h/v	Havo / VWO
v	VWO

IEP uitslagen doorstroomtoets 2024, groep 8

Alle vaardigheden - Doorstroomtoets 2024 ⁱ						
Norm:	Ambitiewaarde	Signaleringswaarde	Schoolweging	Landelijk gemiddelde	Geen	
School ⁺	Schoolweging ⁺	Afwijking ⁺	Percentage 1F ⁺	Afwijking ⁺	Percentage 1S/2F ⁺	
110A00 - Omnis school de Linden Leerlingen: 7	32,5	15	100% Signaleringswaarde 85%	37	81% Signaleringswaarde 44%	
110A03 - Omnis School de Meidoorn Leerlingen: 8	29,4	11	96% Signaleringswaarde 85%	14	63% Signaleringswaarde 49%	
110A04 - Omnis school Franck van Borssele Leerlingen: 2	33,1	15	100% Signaleringswaarde 85%	8	50% Signaleringswaarde 42%	
12IT00 - Omnis school de Reiger Leerlingen: 14	32,1	10	95% Signaleringswaarde 85%	35	79% Signaleringswaarde 44%	
12IT02 - Omnis school 't Opstapje Leerlingen: 3	33,3	15	100% Signaleringswaarde 85%	14	56% Signaleringswaarde 42%	
13JQ00 - Omnis school de Schakel Leerlingen: 4	31,4	15	100% Signaleringswaarde 85%	46	92% Signaleringswaarde 46%	
14YS00 - CBS De Regenboog Leerlingen: 9	29,2	15	100% Signaleringswaarde 85%	21	70% Signaleringswaarde 49%	

IEP uitslagen gemiddelden doorstroomtoets 2022 - 2024, groep 8

Alle vaardigheden - Gemiddelde 2022-2024 ⁱ						
Norm:	Ambitiewaarde	Signaleringswaarde	Schoolweging	Landelijk gemiddelde	Geen	
School ⁺	Schoolweging ⁺	Afwijking ⁺	Percentage 1F ⁺	Afwijking ⁺	Percentage 1S/2F ⁺	
110A00 - Omnis school de Linden Leerlingen: 24	32,5	15	100% Signaleringswaarde 85%	27	71% Signaleringswaarde 44%	
110A03 - Omnis School de Meidoorn Leerlingen: 19	29,4	10	95% Signaleringswaarde 85%	16	65% Signaleringswaarde 49%	
110A04 - Omnis school Franck van Borssele Leerlingen: 4	33,1	15	100% Signaleringswaarde 85%	-17	25% Signaleringswaarde 42%	
12IT00 - Omnis school de Reiger Leerlingen: 37	32,1	13	98% Signaleringswaarde 85%	31	75% Signaleringswaarde 44%	
12IT02 - Omnis school 't Opstapje Leerlingen: 13	33,3	15	100% Signaleringswaarde 85%	35	77% Signaleringswaarde 42%	
13JQ00 - Omnis school de Schakel Leerlingen: 20	31,4	15	100% Signaleringswaarde 85%	42	88% Signaleringswaarde 46%	
14YS00 - CBS De Regenboog Leerlingen: 25	29,2	11	96% Signaleringswaarde 85%	15	64% Signaleringswaarde 49%	



Onze kindcentra

De Linden | 's-Gravenpolder

De Schakel | Oudelande

De Reiger | Heinkenszand

De Regenboog | Hoedekenskerke

Franck van Borssele | Borssele

't Opstapje | Driewegen

De Meidoorn | Nisse