



omnis**kind**centra
samen wijzer

Jaarverslag 2023

Stichting Omnisscholen



SAMENVATTING

2023 stond voor onze scholenkoepel in het teken van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de 'subsidie basisvaardigheden' en het invoeren van het Groenerwijs concept. Via de NPO-gelden hebben we hard gewerkt om achterstanden opgelopen tijdens de coronacrisis, zo goed mogelijk te verhelpen en om ons onderwijs verder te innoveren. Veel van de overleggen binnen Omnis stonden in het teken van het NPO, om zo te kunnen bepalen hoe deze middelen zo doelmatig mogelijk besteed kunnen worden. De resultaten van de eindtoetsen waren dit jaar erg positief, op bijna alle Omnis-scholen hebben we een goede gemiddelde score behaald.

Omnisbreed is er verder gewerkt aan de verdere profilering en ontwikkeling van de kindcentra, zoals bijvoorbeeld de start van het concept Groenerwijs op de Reiger. Op het gebied van lesmethoden en OKC-vorming stond de nieuwe methode Nieuw Nederlands Junior taal/spelling centraal en het werken met stichting Leerkracht. Daarnaast is er ook gewerkt aan projecten, zoals 'Eén team en één aansturing'. Het doel hiervan is het onderwijs en kinderopvang nog meer met elkaar te verbinden, wat de doorgaande ontwikkelingslijn de kinderen ten goede komt.

Op financieel gebied kan gesteld worden dat Omnis een voldoende positie heeft om continuïteit te waarborgen. Er kan voldaan worden aan verplichtingen op zowel korte als lange termijn en het reguliere exploitatieresultaat, exclusief schoolrekeningen en NPO programma, over 2023 is positief. Uitgaande van de huidige prognoses kan de continuïteit ook in de toekomst gewaarborgd worden.

We kijken als Omnis terug op een intensief jaar. We zien goede resultaten en verbeteringen, maar we realiseren ons dat dit inspanning vraagt van iedereen. We zijn dan ook bijzonder blij dat kinderen, ouders, leerkrachten en management die extra stap hebben willen zetten om de resultaten die in dit jaarplan aan u gepresenteerd worden te realiseren.

We kijken positief vooruit naar de toekomst, waarin we hopen bij te kunnen blijven dragen aan een goede kindontwikkeling en de leefbaarheid van de dorpen in de gemeente Borsele.

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING	1
VOORWOORD	4
1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 ORGANISATIE	5
1.1.1 Contactgegevens	5
1.1.2 Overzicht scholen	5
1.1.3 Juridische structuur	5
1.1.4 Organisatiestructuur	5
1.1.5 Werkgebied	6
1.1.6 Governance Code	6
1.1.7 Functiescheiding	6
1.1.8 Bestuur	6
1.1.9 Raad van Toezicht	6
1.1.10 Directie en coördinatie	8
1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	9
1.1.12 Extern toezicht	10
1.2 PROFIEL	11
1.2.1 Missie & visie	11
1.2.2 NPO-kaders	12
2. VERANTWOORDING BELEID	14
2.1 ONDERWIJSPROCES	14
2.1.1 Aanbod	14
2.1.2 Didactisch handelen	23
2.1.3 Zicht op ontwikkeling	23
2.1.4 Extra ondersteuning	23
2.1.5 Samenwerking	24
2.1.6 Toetsing en afsluiting	27
2.2 SCHOOLKLIMAAT	28
2.2.1 Veiligheid	28
2.2.2 Pedagogisch klimaat	28
2.2.3 Duurzaamheid	28
2.3 ONDERWIJSRESULTATEN	29
2.3.1 Resultaten	29
2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties	29
2.3.3 Vervolgsucces	29
2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE	30
2.4.1 Kwaliteitszorg	30
2.4.2 Kwaliteitscultuur	31
2.4.3 Verantwoording en dialoog	31
2.5 PERSONEEL	31
2.5.1 Uitkeringen na ontslag	32
2.5.2 Verzuim	32
2.5.3 Werkdruk	32
2.5.4 Arbo	33
2.5.5 Bedrijfsadministratie	33
2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR	33
2.6.1 Huisvesting	33
2.6.2 Facilitaire zaken	33
2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	33
2.7.1 Intern risicobebereidingssysteem	33
2.7.2 Belangrijkste (toekomstige) risico's	34
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	36
3.1 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	36
3.1.1 Analyseresultaat	36
3.1.2 Analyse jaar t-1 en begroting 2023	37
3.1.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden	37

3.1.4	Arrangementsgelden	37
3.1.5	Treasuryverslag	38
3.1.6	Kasstromen en financieringsbehoeften	38
3.1.7	Investeringsbeleid	38
3.1.8	Participatiefonds.....	38
3.2	FINANCIËLE KENGETALLEN	39
3.2.1	Solvabiliteit.....	39
3.2.2	Liquiditeit	39
3.2.3	Rentabiliteit	40
3.2.4	Kapitalisatiefactor.....	40
3.2.5	Weerstandsvermogen	40
3.2.6	Vervangingsfonds.....	40
3.2.7	Werkdrukmiddelen Omnis.....	40
3.2.8	Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016	40
3.2.9	Treasurybeleid	41
3.2.10	Financiële kengetallen.....	41
3.2.11	Horizontale verantwoording	41
3.2.12	Gebeurtenissen na balansdatum.....	41
3.2.13	Continuïteitsparagraaf.....	41
3.2.15	Tabel aantallen leerlingen	41
3.2.16	Meerjarenbalans.....	42
3.3	MEERJARENBEGROTING	43
3.3.1	Staat van baten en lasten.....	43
4.	JAARREKENING	44
4.1	AANBIEDING	44
4.2	FINANCIËLE POSITIE	44
4.2.1	Vergelijkend balansoverzicht.....	44
4.2.2	Resultaat.....	45
4.2.3	Kengetallen	46
4.3	BALANS PER 31 DECEMBER 2023 NA RESULTAATBESTEMMING	48
4.4	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023.....	50
4.5	KASSTROOMOVERZICHT 2023	51
4.6	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2023	52
4.6.1	Algemeen	52
4.6.2	Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	52
4.6.3	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	57
4.6.4	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	62
4.6.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	63
4.6.6	Verantwoording subsidies	69
4.6.7	Overzicht van verbonden partijen	70
4.6.8	Wet normering topinkomens (WNT)	71
4.6.9	Gebeurtenissen na balansdatum.....	74
4.6.10	Gegevens over de rechtspersoon	74
4.7	ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING.....	75
5.	OVERIGE GEGEVENS.....	76
5.1	CONTROLEVERKLARING.....	76
BIJLAGEN	77	
BIJLAGE 1.	TELDATUM GEGEVENS PER KINDCENTRUM	77
BIJLAGE 2.	SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT.....	78
BIJLAGE 3.	OVERZICHT LEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	82
BIJLAGE 4.	HOOGTEPUNTEN 2023 PER SCHOOL	83
BIJLAGE 5.	EINDTOETSUITSLAGEN GROEP 8	89
BIJLAGE 6:	ACTIVITEITENPLAN NPO	91

VOORWOORD

De Omnissscholen leggen in dit jaarverslag rekenschap af over de rijksvergoedingen van 2023. Aan de hand van dit verslag kan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vaststellen waaraan de vergoedingen zijn besteed. Hiernaast staan we in dit jaarverslag stil bij de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Daarmee is het jaarverslag een belangrijk hulpmiddel voor de verantwoording van het bestuur aan de ouders, het personeel, de Raad van Toezicht en alle anderen die betrokken zijn bij onze scholen en het daar gegeven onderwijs.

Het jaarverslag over 2023 geeft een toelichting over hetgeen is bewerkstelligd op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. De jaarrekening geeft vervolgens inzicht in de financiële gegevens die daarmee gemoeid zijn.

Elly Brand,
Bestuurder stichting Omnissscholen



1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ORGANISATIE

1.1.1 Contactgegevens

Naam instelling	Stichting Omnissscholen
Postadres	Postbus 328 4460 AS Goes
Telefoon	0113 316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Website	www.omniskindcentra.nl

1.1.2 Overzicht scholen

Bestuursnummer	42634		
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	

De scholen in één oogopslag

Naam kindcentrum	Weging driejaars*	Weging** (2022-2023)	Spreiding **	Leerlingen
Omnis Kindcentrum De Linden	32,51	32,82	4,89	66
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	28,76	28,79	5,61	78
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	33,77	33,57	5,38	27
Omnis Kindcentrum De Reiger	32,14	32,95	7,29	82
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	33,92	33,79	4,90	20
Omnis Kindcentrum De Schakel	31,39	31,55	5,73	40

*Dit betreft het driejaargemiddelde van de schooljaren 2020-2023 (nieuw model onderwijsinspectie)

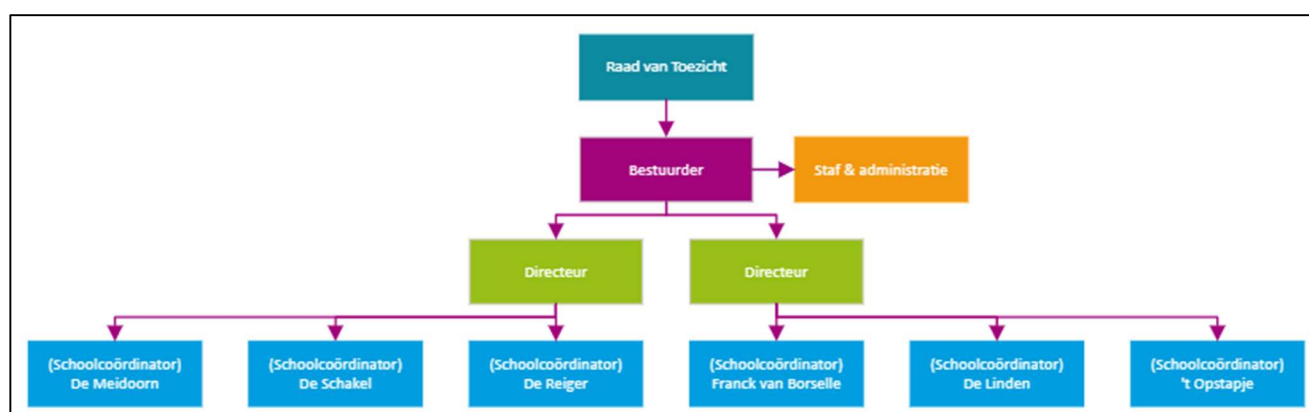
** Schoolweging 2022-2023 op basis van peildatum 1 oktober 2023

1.1.3 Juridische structuur

Het bestuur van Stichting Omnissscholen (verder: Omnissscholen) wordt gevormd door mevrouw N.J. Brand. Onder het schoolbestuur ressorteren zes scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Borsele, waarvan drie nevenvestigingen. Dit is de situatie per 1 augustus 2015. Zie [bijlage 1](#): teldatum gegevens per school.

1.1.4 Organisatiestructuur

Onderstaand schema beschrijft de structuur binnen Omnissscholen.



1.1.5 Werkgebied

De Omnis Kindcentra hebben hun werkgebied in de gemeente Borsele. Dit is een Zeeuwse gemeente met ongeveer 22.800 inwoners in 15 dorpen. De Omnis Kindcentra hebben in zes van deze kernen een school. In drie van de zes dorpen is de openbare school de enige school van het dorp. In Borssele, 's-Gravenpolder en Heinkenszand zijn ook basisscholen van andere denominaties aanwezig. De dorpskernen liggen verspreid in een – geografisch gezien – vrij groot gebied.

1.1.6 Governance Code

De bestuurder voert haar taken uit volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (2020) van de PO-raad. De Raad van Toezicht voert zijn taken eveneens uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht (2021) van de VTOI-NVTK. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden.

Aanvullend is op 1 juli 2021 de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet laat de regelgeving voor de Raad van Toezicht en het bestuur van stichtingen aansluiten bij de regelgeving voor besloten vennootschappen (BV's) en naamloze vennootschappen (NV's). Dit gaat o.a. gepaard met meer verplichtingen op het gebied van tegenstrijdige belangen en meer aansprakelijkheid bij een onbehoorlijke taakvervulling. Voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze wet, zijn zowel de Raad van Toezicht als het bestuur uitvoerig geïnformeerd over de WBTR. Hierbij is geconcludeerd dat een statuten- of reglementswijziging vooralsnog niet vereist is.

1.1.7 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De organieke scheiding is van toepassing op het schoolbestuur van Stichting Omnis scholen. Dit houdt in dat in de statuten is vastgelegd dat er twee organen zijn: een Raad van Toezicht en een bestuur.

1.1.8 Bestuur

Sinds 1 januari 2013 zijn de Omnis scholen een zelfstandige stichting. Mevrouw N.J. Brand is verantwoordelijk voor het bestuur van deze stichting. Voor het besturen van Stichting Omnis scholen heeft zij vier uur per week beschikbaar gesteld. De bestuurder houdt zich specifiek bezig met het strategische (financieel) beleid. Daarnaast is zij betrokken bij de vorming van de integrale kindcentra en de onderwijsvernieuwing. Tevens stuurt zij de directie aan. Mevrouw Brand is hiernaast voltijds bestuurder van kinderopvangorganisatie Stichting Kibeo.

1.1.9 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht voert zijn taken uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid, bestuur en op de algemene gang van zaken. Daartoe behoort integraal toezicht op de verwezenlijking van het maatschappelijk belang en de (kwalitatieve en kwantitatieve) doelstellingen van Stichting Omnis scholen. Verder staat de Raad van Toezicht het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De structuur van toezicht is door Stichting Omnis scholen vastgelegd in de statuten.

Samenstelling van de RvT in 2023

Het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht (RvT). De RvT bestond in het begin van 2023 uit zes leden. De samenstelling van de RvT is in de loop van 2023 gewijzigd door het vertrek van de voorzitter die aan het einde van haar achtjarige termijn was. De RvT dankt mevrouw Voûte voor haar jarenlange inzet.

Als nieuwe voorzitter is Stephan Buijsse per mei 2023 benoemd. Na het vertrek van Jacobijn Voûte bestond de RvT uit 5 personen.

De RvT heeft een remuneratiecommissie. De samenstelling van de Raad van Toezicht vindt u in [bijlage 2](#).

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Elk lid beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn of haar taak, binnen de profielschets van de raad.

De leden van de RvT zijn allen lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI/NVTK).

Raad van Toezicht / GMR

Zoals vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht vindt er ieder jaar een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarbij uitwisseling van kennis en informatie plaatsvindt. Zoals elk jaar heeft dat op verschillende momenten plaatsgevonden waarbij beurtelings leden van de GMR de RvT bezochten en twee leden van de RvT de vergadering van de GMR bijwoonden.

Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht

Bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht is de bestuurder aanwezig en afhankelijk van de te bespreken thema's de directie van Omnissscholen, clustermanager bedrijfsadministratie, bovenschools intern begeleider en/of externe partner(s). In een vooroverleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder wordt de agenda voor de vergadering opgesteld.

De Raad van Toezicht is in 2023 vijf keer in vergadering bijeengekomen, waarvan de inhoud is vastgesteld in notulen. De RvT houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen door schriftelijke en mondelinge rapportage van het bestuur (ingekomen stukken, financiële informatie, managementrapportages, beschikbare vakliteratuur en dergelijke) en tijdens schoolbezoeken.

Naast de vergaderingen is er ook nog een themabijeenkomst georganiseerd.

Tijdens de vergaderingen is er sprake van een open dialoog waarin toetsend aan wet, regelgeving en doelstellingen zaken in openheid en transparantie worden besproken. In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen door de RvT behandeld:

- Februari 2023. De RvT is geïnformeerd over de herzieningen in de vormgeving en de organisatie van de medezeggenschap binnen de Omnissscholen. Verder werd uitgebreid gesproken over mogelijke maatregelen voor verduurzaming van de schoolgebouwen. Dit enerzijds om te kunnen leiden tot besparing in de oplopende energiekosten en anderzijds om bij te dragen aan de duurzaamheidsdoelen. Ook werd de RvT geïnformeerd over de besteding van de NPO gelden, van waaruit een reeks belangrijke activiteiten is georganiseerd. De verwachting is dat veel van die activiteiten nog een aantal jaren een positief effect zal sorteren, met name ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs.
- Mei 2023. In de meivergadering treedt de nieuwe voorzitter aan: Stefan Buijsse. Hij was al lid van de RvT en neemt de plaats in van Jacobijn Voûte. In de meivergadering worden de financiële tussentijdse rapportage, de rapportage op het jaarplan en het accountantsverslag doorgenomen. De RvT stelt met tevredenheid vast dat de accountant ook dit jaar weer een goedkeurende verklaring heeft afgegeven. De RvT werd verder geïnformeerd over de problemen die er bij de Franck van Borssele met minder dan 23 leerlingen dreigen. De school balanceert op de opheffingnorm. Betrokkenen doen er alles aan om dit onheil af te wenden.
- Juli 2023. In de julivergadering wordt teruggeblikt op het tweejaarlijks overleg tussen de bestuurder en de wethouder van onderwijs. In dit overleg is onder meer de problematiek van de Franck van Borssele besproken. De wethouder zegt toe na te denken over een eventueel dispensatieverzoek als het leerlingaantal nog verder gaat zakken. Daarnaast wordt de RvT geïnformeerd over de verlenging van het arbeidscontract met mevrouw Redert; één van de twee directeurs van de organisatie. De bestuurder is blij met dit resultaat en het positieve advies dat de GMR hiervoor heeft gegeven. In deze vergadering worden de jaarrapportages (jaarplan en financiële rapportage) besproken en daarbij een aantal aandachtspunten signaleerd.
- De RvT wordt in kennis gesteld van de resultaten van de IEP-toets. Dit is de verplichte test voor vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De RvT geeft aan dit type rapportages ook in de toekomst op prijs te stellen.
- Oktober 2023. De RvT wordt nader geïnformeerd over de invoering van het nieuwe medezeggenschapsstatuut. Invoering wordt per januari 2024 voorzien. De RvT neemt kennis

van een door het gemeentelijk apparaat opgestelde evaluatie van de verzelfstandiging van de Omnissscholen. De RvT is enigszins verbaasd dat zij niet is gehoord of betrokken bij deze evaluatie. Ook de afwezigheid van een inhoudelijke toetsing van de kwaliteit van het onderwijs, maakt de evaluatie nogal statisch. Maar de conclusie is positief.

De financiële stand van zaken wordt besproken alsmede de voortgang van het jaarplan.

Belangrijk thema in deze vergadering is de presentatie van de plannen voor Omnis Kindcentra 2023-2027. Het geeft een goed inzicht in de plannen tot versterking van de IKC-vorming.

- Themadag in november. Dit jaar heeft de RvT zich in de themamiddag beziggehouden met onder meer de verkenning van de problematiek van de Regenboogschool van Albero in Hoedekenskerke; een school die onder de opheffingsnormen dreigt te komen van de Christelijke schoolvereniging Albero. De school heeft interesse om zich aan te sluiten bij Omnis. De bestuurder bespreekt met de RvT de eventuele consequenties van een dergelijke overname.
In de themamiddag wordt tevens ingezoomd op de mogelijke consequenties van de verkiezingsuitslag op het onderwijs en de kinderopvang. De dag wordt afgesloten met een kleine borrel met de medewerkers van het servicekantoor.
- December 2023. Zoals elk jaar wordt in de decembervergadering de begroting voor het komende jaar vastgesteld. Alhoewel het elk jaar weer een puzzel is om de begroting rond te krijgen, is het tot het genoegen van de RvT ook dit jaar weer gelukt. Dit ondanks onzekerheid over de prijscompensatie, de verwachte stijging van de cao lonen en de afbouw van de NPO gelden. De RvT kreeg in deze vergadering ook bezoek van de beide directeurs en een delegatie van de GMR.

Het jaar 2023

De RvT kijkt terug op een boeiend jaar. De discussie die is gevoerd als gevolg van de potentiële sluiting van de Franck van Borssele en potentiële overname van De Regenboog waarbij een mogelijk tegenstrijdig belang speelt. De RvT voert discussie en neemt hierin verschillende perspectieven mee waaronder de missie van Omnissscholen, de financiële impact van een sluiting of overname maar ook de impact van een sluiting of overname op de leefbaarheid van de kleine kernen in Borsele en de rol van de Gemeente of andere stakeholders. Afhankelijk van de casus worden aandachtspunten of vervolgacties opgesteld. De RvT is blij dat de Franck van Borssele open kan blijven met 26 leerlingen en volgt de potentiële overname van De Regenboog nauwlettend in 2024. Daarnaast heeft Omnissscholen in 2023 diverse subsidies ontvangen. De subsidie verbetering basisvaardigheden is toegekend voor drie van de zes scholen. Dit impliceert dat er mogelijk verschil ontstaat tussen scholen en integrale aanpak. Omnissscholen kenmerkt zich door een uniforme aanpak en eigen identiteit. De RvT heeft geconstateerd dat dit gewaarborgd blijft en dat rekening is gehouden met de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen en subsidies. De RvT constateert met genoegen dat alle betrokkenen zich met verve en succes hebben ingespannen om het onderwijs voor onze leerlingen succesvol te laten verlopen en de middelen optimaal worden ingezet. Ook dit jaar is de combinatie met Kibeo kinderopvang weer zeer productief en effectief gebleken.

De RvT dankt de leerkrachten, het management van de scholen, de medewerkers van het servicebureau en de bestuurder voor hun inzet.

Zelfevaluatie

De RvT heeft in haar decembervergadering de jaarlijkse zelfevaluatie georganiseerd, waarbij dit jaar het toezichtskader centraal stond. Dit document is al enige tijd aan revisie toe en in die vergadering wordt een start gemaakt. De exercitie zal in 2024 worden voortgezet.

Verslaglegging

Ook dit jaar is het werk van de RvT, mede vanwege de publieke functie, in vergaderverslagen vastgelegd, aangevuld met een besluitenlijst en actiepunten. Dit werk is op uitstekende wijze uitgevoerd door mevrouw Hajar Mamouni, waarvoor de RvT haar dank zegt.

1.1.10 Directie en coördinatie

Mevrouw S. Delies en M. Redert vervullen de functie van directie. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholenkoepel. Mevrouw M. Redert vervult de directiefunctie sinds 1 augustus 2022 als directeur in opleiding en is belast met de dagelijkse leiding van De Lindes, de Franck van Borssele en De Meidoorn. Mevrouw M. Redert is in september 2023 benoemd tot directeur. Mevrouw S. Delies vervult de directiefunctie sinds 1 januari 2021 en is belast met de dagelijkse leiding van De Reiger, De Schakel en 't Opstapje.

Ieder kindcentrum heeft een schoolcoördinator (SC) die, naast de reguliere taak van onderwijsgevende, voor een dag in de week is vrijgesteld. De schoolcoördinatoren worden aangestuurd door de directie. Beide directeurs vervullen t/m schooljaar 2022/2023 tevens op één kindcentrum de rol van schoolcoördinator.

Naam kindcentrum	BRIN-nummer		Naam schoolcoördinator
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	Aukje Akerboom-de Jong
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Marion Geene-de Kort
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Yvonne van de Velde
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	Chirley van Loon en Mariëlle Redert
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Anita Tukker
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	Marleen Trasancos-Maas

De Omnis kindcentra beschikken over 3 intern begeleiders: Nicole van Rooy (De Meidoorn), Ineke Wandel (De Linden, Franck van Borssele, 't Opstapje en de Reiger) en Ilse Verschuren (De Schakel).

1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Omnis bestaat uit een personeelsgeleding (5 leden) en een oudergeleding (4-6 leden). De GMR krijgt secretariële ondersteuning vanuit het directiesecretariaat. We hebben dit kalender jaar 2 nieuwe ouderleden mogen verwelkomen. Elke Omnischool mag zowel een ouder als een personeelslid naar de GMR afvaardigen. Zowel de MR-oudergelding als het personeel kiest iemand, die hen vertegenwoordigt, met eventuele vervangers. Ook kan het voorkomen dat een personeelslid namens twee scholen zitting neemt in de GMR.

De vertegenwoordigers vanuit bestuur en directie zijn gesprekspartners van de GMR. Zie bijlage 3 voor een overzicht van de GMR en gesprekspartners.

De voornaamste taak van de GMR is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschapsraad (WMS). Ze heeft hierbij niet alleen een controlerende en vertegenwoordigende taak, daarnaast is er ook een initiatiefrijke rol. De onderwerpen gaan vooral over de strategische en school overstijgende zaken. Op een positief-kritische constructieve wijze levert zij een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs, toekomstvisie, formatie etc., waarbij de nadruk ligt op het algemeen belang, ambities en hoofdlijnen. Belangrijk is om naast het initiatief-, informatie-, advies en instemmingsrecht, om kwalitatief goede adviezen te geven. Aangezien de leden van de GMR zich uitspreken over zaken die alle scholen aangaan is het nodig om over de schoolgrenzen heen te kijken. Dit doet de GMR met wederzijds begrip en inlevingsvermogen. Dit is lastig, maar juist dat maakt het GMR-werk zo boeiend. De GMR zet zich in om haar achterban – zij vertegenwoordigt immers personeel, ouders en leerlingen- optimaal te informeren en te vertegenwoordigen. Daarnaast is er in elke nieuwsbrief ruimte voor de GMR. Hierin wordt algemene informatie gedeeld, aangevuld met genomen besluiten en behandelde onderwerpen. Tijdens studiedagen en algemene bijeenkomsten wordt een korte terugkoppeling gegeven.

De GMR werkt met een activiteitenplan, ook wel jaarplan genoemd, in dit plan worden de onderwerpen genoemd, aangedragen door zowel bestuur als GMR. Hieronder vindt u een overzicht waar de GMR over meegedacht en beslist heeft, hierbij gebruikmakend van het advies- en instemmingsrecht.

Zoals de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) voorschrijft, hebben we verdeeld over het kalenderjaar minstens twee keer contact met de Raad van Toezicht. In een open sfeer spreken we vanuit onze toezichthoudende functie en belangenbehartiging over o.a. toekomstvisie, onderwijsvernieuwing en allerlei lopende zaken.

Verder naar de toekomst kijkend verwachten we een mooi GMR-jaar. We willen, uiteraard in goede samenwerking met onze gesprekspartners en de Raad van Toezicht, verder vormgeven aan de ontwikkeling van onze Kindcentra en de daaraan gekoppelde toekomstvisie en bijbehorende activiteiten. Contact met onze achterban blijven we belangrijk vinden en hechten hier grote waarde aan. Als GMR willen we dan ook zichtbaar, toegankelijk en bereikbaar blijven.

Tijdens de vergaderingen in 2023 zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Scholing
- Vakantierooster 2023-2024
- Begroting 2023
- (Financiële) voortgangsrapportage en jaaroverzicht 2022
- Formatie
- Personele zaken
- Werkverdelingsplan
- Rapportage jaarplan 2021-2022
- Concept jaarplan 2023-2024
- Inspectiebezoek
- OKC-ontwikkeling
- Groenerwijs
- Ontvangen gastsprekers: toelichting diverse onderwerpen
- Cultuureducatieplan
- De GMR heeft instemming gegeven op de beleidsstukken: Statuten Medezeggenschapsraad, Meldcode, formatie, vergaderdata, daarnaast volgden vele positieve adviezen over de voortgang
- NPO-gelden

1.1.12 Extern toezicht

Eind 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijkse onderzoek bij het bestuur van Stichting Omnis scholen uitgevoerd. Het onderzoeksrapport is op 9 april 2020 vastgesteld. Door de positieve bevindingen is er besloten de reguliere vierjaarscyclus voort te zetten; in 2023 heeft er dus geen aanvullend onderzoek of visitatie van de onderwijsinspectie plaatsgevonden.

Tijdens het vierjaarlijkse onderzoek beoordeelt de onderwijsinspectie of het schoolbestuur onderwijs van voldoende kwaliteit verzorgt op de scholen en of het financieel in staat is om dit ook in de toekomst te blijven doen. Alle standaarden van het inspectiekader op bestuurs- of schoolniveau zijn in 2019 als 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. De inspectie concludeerde dat Omnis zijn kernwaarden 'optimaal ontwikkel- en leerresultaat', 'klaar voor de toekomst' en 'samen' waarmaakt. De inspectie gaf Omnis enkele praktische zaken mee om in de schoolgidsen en het jaarverslag te verwerken. Dit is inmiddels gebeurd. De kansen die de inspectie heeft aangekaart zijn meegenomen in het schoolplan 2019-2023 en bij het implementeren van het door Omnis zelf ontwikkelde kwaliteitsstelsel.

1.2 PROFIEL

1.2.1 Missie & visie

Missie

Kinderen zijn de toekomst. De nieuwe burgers die de samenleving vormgeven. Het is belangrijk dat zij gezond opgroeien, hun meerwaarde ontdekken en goed in hun vel zitten. Dat ze bewust worden van hun leefomgeving en weten wat goed is voor mensen, dieren en planten.

Omnis creëert met Groenerwijs een kansrijke omgeving waar kinderen van 0 tot 13 jaar zich optimaal ontplooiën met een persoonlijk afgestemd aanbod. Ze ontwikkelen hun talenten en krijgen vaardigheden mee, zodat ze hun hele leven een betekenisvolle rol in de maatschappij vervullen. Samen gaan we bouwen aan een duurzame samenleving.

Visie

Voor kinderen is hun leefwereld een groot avontuur. Omnis geeft met Groenerwijs vorm aan dit avontuur en geeft kinderen de vrijheid zodat ze zichzelf ontwikkelen hun omgeving ontdekken. Ze worden zich bewust van hun eigen talenten, hoe waardevol de natuur is en hoe zij van waarde zijn in de samenleving.

Buiten bezig zijn en werken met natuurlijke materialen prikkelen de zintuigen. Door zelf proefjes te doen ervaren en beleven kinderen de lesstof. Hierdoor leren en ontwikkelen kinderen makkelijker. Ieder kind hoort erbij en doet actief mee. We werken met gemengde leeftijdsgroepen zodat kinderen samen en van elkaar leren en sociale vaardigheden ontwikkelen.

Omnis creëert met Groenerwijs een gezonde en prettige omgeving waarin kinderen zelfstandig werken, samenwerken en met de hele klas les volgen.

We zien graag dat ouders meedoen. Zij zijn een belangrijke samenwerkingspartner in de ontwikkeling van hun kind. We zoeken de verbinding ketenpartners en zetten ons samen in de kinderen en de ontwikkeling van de sector.

Met de kindcentra van Omnis ontwikkelen kinderen zich vanaf hun geboorte tot hun dertiende jaar. Betrokken professionals van de kinderopvang en de basisschool werken gelijkwaardig samen en zorgen voor een doorlopende leerlijn met uitdagend en natuurbewust onderwijs. Hiermee ontwikkelen kinderen vaardigheden, goed burgerschap en zijn ze klaar voor de toekomst.

Motto

Omnis is Latijn voor iedereen. En dat is wat Omnis Kindcentra zijn: openbaar, een kindcentrum voor iedereen. Het motto van Omnis Kindcentra is: Samen wijzer.

Kernwaarden

De kernwaarden in onze stichting laten zien wat wij belangrijk vinden en waar wij voor staan. Deze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie en worden hierin in kernwoorden onderschreven.



Samen

Onze kindcentra staan midden in de Borselse samenleving en dragen bij in de leefbaarheid van de dorpen. Hierdoor voelen ouders met jonge kinderen zich er welkom. Omnis is samenwerkingspartner voor verschillende lokale verenigingen en vrijwilligers, zoals de bibliotheek en dorpsverenigingen.

Omnis biedt kinderen een leuke schooltijd en creëert een goed pedagogisch- en leerklimaat. Hierdoor krijgen de kinderen sociaal en emotioneel een stabiele basis, zij voelen zich veilig en gewaardeerd. Dat creëren we samen.



Avontuur

Een kind is van nature nieuwsgierig en wilt graag op avontuur om nieuwe dingen te ontdekken en zo, vanuit de natuur en de omgeving, dingen te leren en te ontdekken. We gaan met de kinderen buiten op onderzoek en door waardevolle betekenissen te verbinden aan het avontuurlijke aspect wordt het extra leuk en leerzaam. Onze kinderen ontwikkelen zich met uitdagende activiteiten in de buitenlucht en krijgen lessen die de zintuigen prikkelen. De kinderen krijgen de vrijheid om zelf op onderzoek uit te gaan, met vallen en opstaan. Ieder kind heeft zijn of haar eigen avontuur en ontwikkelt in zijn of haar eigen tempo, de individuele ontwikkeling is dan wat telt.



Natuur

Grond aan je handen, de wind in je gezicht. Binnen Omnis willen we de kinderen aanmoedigen om te leren met al je zintuigen, of dit nu buiten of binnen is. Door de natuur in te gaan worden kinderen zich meer bewust van hun omgeving, hun eigen gezondheid en hoe ze met anderen om kunnen gaan.

Ook hebben we hierdoor aandacht voor duurzaamheid en de natuur om ons heen. We zoeken de balans tussen digitale prikkels van binnen en de frisse buitenlucht met de daarbij horende fysieke en sociale interactie. Onze IKC's zijn een voorbeeld in duurzaamheid, van ledverlichting tot recycling. Zo werken we met elkaar en met de kinderen aan een duurzame samenleving.



Groeien

Een kind is de volwassenen van de toekomst en moet zich ook zo voelen. Het kind doet er toe en is een onderdeel van de maatschappij om zich heen. Bij Omnis krijgen kinderen een sterke basis om zich te ontwikkelen tot weerbare Europese en wereldburgers met goede sociale vaardigheden, een actieve inbreng en een gezonde levensstijl. We omarmen talenten en stimuleren denkfuncties zoals flexibiliteit, creativiteit, doelgericht werken en doorzettingsvermogen. Op deze manier kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen, om uiteindelijk hun ideale rol in de maatschappij waar te maken.

Bovenstaande uitgangspunten vormen voor elk kindcentrum de basis voor het pedagogisch didactisch handelen. In [bijlage 4](#) staan per kindcentrum de hoogtepunten beschreven van de activiteiten die naast de reguliere lessen zijn georganiseerd, passend bij de eerder beschreven uitgangspunten.

1.2.2 NPO-kaders

Op basis van bovenstaande profieleigenschappen zijn ook kaders opgesteld waaraan we NPO-gerelateerde aanschaffen koppelen. Zo garanderen we dat aankopen die we doen vanuit de NPO altijd aansluiten bij de missie/visie van de Omnisscholen.

Kader:	Uitleg
Modern	Eigentijds onderwijs waarbij gebruik wordt gemaakt van moderne methodes. Daarnaast een nadruk op de 21 ^{ste} - eeuwse vaardigheden.
Toekomstgericht	Voorbereiden op een rol in de samenleving en de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan het kunnen geven van presentaties, omgaan met tekstverwerking, omgaan met technische apparaten en moderne software.
Differentiatie	Individuele leerprogramma's, waarbij er ruimte is om in te spelen op individuele behoeftes. Een afgestemd aanbod, waarbij we via gepersonaliseerde instructie aansluiten op de behoeftes van leerlingen.
Combinatiegroepen	Binnen Omnis is er sterke behoefte aan werken in heterogene groepen met leerlingen van gemengde leeftijd.

Van en met elkaar leren	Voldoende ruimte om zowel zelfstandig als coöperatief te kunnen werken.
Ervaringsgericht werken	De leerlingen leren door te doen. Methodes verbinden met de praktijk en datgene wat speelt in de samenleving.
Focus op betrokkenheid	Beste resultaten worden behaald bij een hoge mate van betrokkenheid, Met leerlingen willen we in gesprek over leerdoelen, zelfreflectie (samen wijzer) en het nemen van verantwoordelijkheid. Er moet voldoende ruimte zijn voor kinderen om mee te kunnen denken.
Ontwikkelingsgericht	Ontwikkeling van het kind centraal moet staan en niet het onderwijsprogramma.
Voldoen aan de niet-gebonden toetsen (Cito)	
Combinatie papier en digitaal	
Methode moet zoveel mogelijk voldoen voor de diverse doelgroepen (scholen)	
Geschikt voor anderstalige (nt2), leerlingen met andere woordenschat	



2. VERANTWOORDING BELEID

De verantwoording van het beleid gebeurt binnen Omnis conform de standaarden en de kwaliteitsgebieden van de onderwijsinspectie; onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer. In dit hoofdstuk zijn per kwaliteitsgebied de ontwikkelingen van Omnis Kindcentra in 2023 en de ambities van Omnis Kindcentra voor de toekomst opgenomen. Overheidsprioriteiten op basis van actuele ontwikkelingen krijgen een plek in verdere besluitvorming binnen Omnis, in de vorm van externe ontwikkelingen. Dergelijke ontwikkelingen worden meegenomen om het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren en af te stemmen op de actualiteit.

Voor medewerkers van Omnis is het beleid inzichtelijk via het kwaliteitshandboek. Na advies/instemming van de verantwoordelijke besluitvormingsorganen (directie, RvT, GMR en MR'en) wordt nieuw of geëvalueerd beleid in dit systeem opgeslagen.

2.1 ONDERWIJSPROCES

2.1.1 Aanbod

2.1.1.1 Aanbod NPO

In onderstaande tekst zijn alle NPO-interventies te vinden. Alle interventies werden bovenscholings ingezet en elke interventie werd ook goedgekeurd door de GMR. Tijdens elke GMR-vergadering heeft de NPO-projectleider de GMR ook geïnformeerd over de stand van zaken. Op dit moment zijn alle activiteiten uitgevoerd en dus kunnen we de komende jaren kijken, aan de hand van de IEP-scores, of de activiteiten effect hebben op de resultaten van de leerlingen. Meer informatie over het activiteitenplan is te vinden in bijlage 6.

OP 1. Trainen executieve functies - Breinhelden (executieve functies)

De deskundigheid van de leerkrachten wordt bevorderd doordat de Omnis-locaties Breinheldenscholen worden. Hiervoor volgden de leerkrachten een training georganiseerd door Breinhelden. Drie studiemiddagen werden ingepland voor de implementatie van Breinhelden, namelijk donderdag 20 oktober 2022 van 13:00-16:00, dinsdag 31 januari 2023 van 13:00-16:00 en dinsdag 4 april 2023 van 13:00-16:00. Ook heeft elke school 3 spelletjeskasten ontvangen, 1 voor de onderbouw, 1 voor de middenbouw en 1 voor de bovenbouw. De spelletjes in deze kasten zijn bedoeld om de executieve functies te trainen. Op alle spelletjes werden stickers geplakt van de Breinkrachten, op deze manier weten de leerlingen en de leerkrachten welke spelletjes welke executieve vaardigheden bevorderen. Ook de pedagogisch medewerkers hebben een training ontvangen. Begin 2024 zullen zij ook materialen ontvangen specifiek gericht op de 0-4-jarigen, op deze manier kunnen ze nog efficiënter werken aan de executieve functies op de kinderopvang.

In principe is de training volledig afgerond. Zodra alle leerkrachten de eindopdracht hebben afgerond mag elke school zichzelf een Breinheldenschool noemen.

OP 1. Gezond en bewegen - Inzetten bewegend leren (meer onderwijs)

De directie, de NPO-projectleider en de beleidsmedewerker hebben overlegd hoe ze bewegend leren willen implementeren op de Omnis kindcentra. Er is besloten om niet te veel focus te leggen op het bewegend leren maar om bewegen en gezond zijn te stimuleren. In de zomer van 2022 werd een beleid uitgeschreven voor bewegend leren. Vanaf de zomer van 2023 zijn we gestart met de aanschaf van de nieuwe sportmaterialen en bijbehorende materiaalkasten.

Vanaf januari 2024 begint de sportleerkracht met de implementatie van de verschillende materialen op de verschillende scholen. De volgende focuspunten staan hierbij op de agenda:

- Per school is er gekeken naar de inrichting van de pleinen. Schoolspecifiek is gekeken naar wat er op elk schoolplein mogelijk is en of het mogelijk is om een schoolplein te verdelen in verschillende zones om bewegen te stimuleren. Denk hierbij aan een zone waar kinderen kunnen voetballen, een zone waar kinderen kunnen klimmen en een zone waar kinderen kunnen chillen et cetera.
- We willen bewegen stimuleren, zowel binnen als buiten schooltijd. Dit willen we onder andere voor elkaar krijgen door na schooltijd activiteiten te organiseren bijvoorbeeld vanuit het programma Talent voor de Toekomst. Bewegen gebeurt binnen de Omnis kindcentra zoveel mogelijk op basis van spelelementen.

- We gaan met de leerkrachten in gesprek om ervoor te zorgen dat de regels in de klas gelijkwaardig zijn aan de regels op het schoolplein en tijdens de gymlessen. Op deze manier creëren we een schoolklimaat dat altijd positief aanvoelt voor de leerlingen. De regels moeten daarnaast ook gelijk zijn bij verschillende leerkrachten. Op deze manier creëren we een constante leef- en leeromgeving voor de leerlingen. Op deze manier is het ook makkelijk om tijdens conflicten terug te koppelen.
- Tussen de lessen door wordt er meer aandacht besteed aan energizers. We willen ervoor zorgen dat leerlingen niet voor langdurige periodes moeten stilzitten.
- Binnen het sporten willen we ook een focus leggen op het sociale aspect van sporten. We willen de focus leggen op plezier en leerlingen dus ook geen teams meer laten kiezen. Tegelijkertijd willen we leerlingen ook leren omgaan met winnen en verliezen. Emotieregulatie en samenwerken heeft dus ook een prominente plaats binnen ons bewegingsonderwijs.

Alle beweegmaterialen die aanwezig zijn op de scholen, zijn geïnventariseerd. De leerkracht bewegingsonderwijs heeft in 2023 een plan opgesteld waarin de materialen die aangeschaft moeten worden (per school) en de bijbehorende doelen en lesplannen besproken worden. Aan de hand van deze plannen zal de beleidsmedewerker in 2023 een voorstel doen om het bewegingsonderwijs een impuls te geven.

OP 1. Naschoolse activiteiten

In het afgelopen jaar heeft Talent voor de Toekomst mooie ontwikkelingen laten zien. Een vakgroep bestaande uit leerkrachten en beleidsmedewerkers is actief aan de slag gegaan met brainstormen over het verbinden van binnen- en buitenschools leren. Hierin speelt Talent voor de Toekomst een grote rol. Er is gebrainstormd over hoe onder andere aanbod en organisatie van Talent voor de Toekomst verder ontwikkeld kan worden om nog beter aan te sluiten bij de visie van Omnis en de wensen/behoefte vanuit ouders en leerlingen.

Daarnaast zijn een achttal leerkrachten intensief betrokken bij Talent voor de Toekomst, zij verzorgen gedurende het schooljaar één of meerdere naschoolse activiteiten per week voor de leerlingen. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het bedenken, uitwerken en uitvoeren van deze naschoolse activiteiten. Zij worden waar nodig ondersteund door collega's. Naschoolse activiteiten zijn ontwikkeld op het gebied van verschillende thema's; Natuur & Techniek, Spel- en Bewegen, Kunst & Cultuur en Wetenschap & Educatie. Er werden binnen deze thema's bijvoorbeeld kookactiviteiten georganiseerd, activiteiten rondom Lego education (onderwijskundig aanbod van Lego inclusief lesplannen gericht op de ontwikkeling van Science, Technology, Engineering and Mathematics), maar ook activiteiten waarbij de aanwezige leerlingen met elkaar een groot kunstwerk van recycle materiaal gingen maken.

Naast de inzet van leerkrachten worden is beperkt gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst. Dit bedraagt slechts € 2.404,- (75 uur inzet van externe onderwijsassistent). Daarnaast zijn ook externe organisaties ingehuurd om het naschools aanbod te realiseren. In het afgelopen jaar waren dat o.a. Mad Science, MEC de Bevelanden en Coderoadshow.

Deze activiteiten worden bekostigd vanuit de NPO-gelden. Hier is bij het opstellen van het NPO kader budget voor gemaakt.

Met ingang van het schooljaar 2023/2024 wordt er op meerdere OKC's onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdsgroepen. Hierdoor kan het aanbod nog beter aansluiten bij het niveau van de leerling.

Data naschoolse workshops blok 1 – 2023/2024:

	OKC FvB	OKC de Linden	OKC de Schakel	OKC 't Opstapje	OKC de Reiger
Aantal workshops	6	16	10	12	17
Totaal aantal deelnemers	98	154	85	71	214
Gemiddeld aantal deelnemers per workshop	16,3	9,6	8,5	5,9	12,6
Gaat niet naar de BSO	16	25	19	14	26
% van het aantal unieke deelnemers	76,1%	69,4%	86%	93%	65%
Gaat wel naar de BSO	5	9	3	1	14
% van het aantal unieke deelnemers	23,9%	30,6%	14%	7%	35%
Jongens	4	14	4	8	24
% van het aantal unieke deelnemers	19%	39%	18%	53%	60%
Meisjes	17	22	18	7	16
% van het aantal unieke deelnemers	81%	61%	82%	47%	40%
Totaal aantal leerlingen op school	26	65	39	20	76
Totaal aantal unieke deelnemers Talent	21	36	22	15	40
Percentage unieke deelnemers t.o.v. totaal aantal leerlingen	80,76%	55,38%	56,41%	75%	52,63%

Data naschoolse workshops blok 2 - 2023/2024:

	OKC FvB	OKC de Linden	OKC de Schakel	OKC 't Opstapje	OKC de Reiger
Aantal workshops	7	19	14	14	32
Totaal aantal deelnemers	106	197	96	75	236
Gemiddeld aantal deelnemers per workshop	15,1	10,4	6,9	5,8	7,4
Gaat niet naar de BSO	16	24	14	12	24
% van het aantal unieke deelnemers	76%	77%	78%	86%	60%
Gaat wel naar de BSO	5	7	4	2	16
% van het aantal unieke deelnemers	24%	23%	22%	14%	40%
Jongens	4	15	5	8	21
% van het aantal unieke deelnemers	19%	48%	28%	57%	53%
Meisjes	17	16	13	6	19
% van het aantal unieke deelnemers	81%	52%	72%	43%	47%
Totaal aantal leerlingen op school	26	65	39	20	76
Totaal aantal unieke deelnemers Talent	21	31	18	14	40
Percentage unieke deelnemers t.o.v. totaal aantal leerlingen	81%	48%	46%	70%	52,63%

Data naschoolse workshops blok 3 - 2023/2024:

	OKC de Linden	OKC 't Opstapje	OKC de Reiger
Aantal workshops	12	12	10
Totaal aantal deelnemers	269	47	278
Gemiddeld aantal deelnemers per workshop	22,4	3,9	27,8
Gaat niet naar de BSO			
% van het totaal aantal deelnemers			
Gaat wel naar de BSO			
% van het totaal aantal deelnemers			
Jongens	18	6	29
% van het totaal aantal deelnemers	39,13%	54,55%	65,90%
Meisjes	28	5	16
% van het totaal aantal deelnemers	60,87%	45,45%	34,10%
Totaal aantal leerlingen op school	66	23	87
Totaal aantal unieke deelnemers Talent	46	11	44
Percentage unieke deelnemers t.o.v. totaal aantal leerlingen	69,7%	47,83%	50,57%

Data naschoolse workshop blok 4 - 2022/2023:

	OKC de Linden	OKC 't Opstapje	OKC de Reiger
Aantal workshops	15	15	14
Totaal aantal deelnemers	168	57	224
Gemiddeld aantal deelnemers per workshop	11,20	3,8	16
Gaat niet naar de BSO	9	9	22
% van het totaal aantal deelnemers	21,43%	90%	55%
Gaat wel naar de BSO	33	1	18
% van het totaal aantal deelnemers	78,57%	10%	45,00%
Jongens	18	6	31
% van het totaal aantal deelnemers	42,86%	60%	77,5%
Meisjes	24	4	19
% van het totaal aantal deelnemers	57,14%	40%	22,5%
Totaal aantal leerlingen op school	73	24	84
Totaal aantal unieke deelnemers Talent	42	10	40
Percentage unieke deelnemers t.o.v. totaal aantal leerlingen	57,53%	41,67%	47,62%

Data naschoolse workshops blok 5 - 2022/2023:

	OKC de Linden	OKC 't Opstapje	OKC de Reiger
Aantal workshops	10	10	10
Totaal aantal deelnemers	110	47	189
Gemiddeld aantal deelnemers per workshop	11	5	19
Gaat niet naar de BSO	95	47	146
% van het totaal aantal deelnemers	86,36%	100%	77,25%
Gaat wel naar de BSO	15	0	43
% van het totaal aantal deelnemers	16,50%	0%	22,75%
Jongens	47	20	131
% van het totaal aantal deelnemers	42,7%	42,6%	69,3%
Meisjes	63	27	58
% van het totaal aantal deelnemers	57,3%	57,5%	30,7%
Totaal aantal leerlingen op school	65	23	92
Totaal aantal unieke deelnemers Talent	27	7	48
Percentage unieke deelnemers t.o.v. totaal aantal leerlingen	41,5%	30,4%	52,2%

OP 1. NPO-gelden - Aanschaf nieuwe taal/spelling methode (effectief inzet van onderwijs)

De keuze voor de nieuwe methode is gemaakt. Er is gekozen voor de methode 'Nieuw Nederlands Junior' aangezien dit een geïntegreerde methode is die aansluit op de methode voor lezen. Om het implementatietraject van de nieuwe methode goed te laten verlopen is er op een aantal studiedagen aandacht besteed aan de nieuwe methode.

De focus ligt nu op het evalueren van de nieuwe methode. De teams moeten elkaar helpen en feedback geven om de nieuwe methode te implementeren. De ib'ers en de directie hebben hier een sturende rol in.

OP 1. NPO-gelden - Aanschaf nieuwe Wereldoriëntatie (effectief inzet van onderwijs)

De NPO-projectleider en de beleidsmedewerker onderwijs hebben een gesprek gehad met Faqta. Faqta is een geïntegreerde methode van burgerschap, digitale geletterdheid, talentontwikkeling en wereldoriëntatie. De methode is uitermate geschikt voor het werken in combinatiegroepen. De methode is erg modern en speelt volledig in op de interesses van kinderen. Dit is natuurlijk niet de enige methode die bekeken zal worden. Er is een vakgroep opgesteld om onderzoek te doen naar de verschillende methodes. De vakgroep zal een aantal geschikte methodes neerleggen bij hun collega's en vervolgens zal hieruit een nieuwe methode worden gekozen.

OP 1. Schoolbibliotheek - Vernieuwen leesboeken (faciliteiten en randvoorwaarden)

De leerkrachten hebben samen met de voorleesconsulent geïnventariseerd welke boeken ze wilden behouden. Daarnaast is een lijst opgesteld met boeken die ze graag aan hun collecties wilden toevoegen en vervolgens zijn deze boeken ook aangeschaft. Dit proces is in 2023 volledig afgerond.

OP 3. Leerkrachten deskundig en gemotiveerd - Verbetercultuur stimuleren

In 2023 zijn de leerkrachten begonnen met Stichting LeerKRACHT. Op 3 oktober is er tijdens de studiemiddag aandacht besteed aan deze methode. Het volgende werd hierbij besproken:

- Eerste ervaringen delen met bord/werksessies (doelen+ acties (inclusief gezamenlijk lesontwerp/plannen lesbezoek/feedback geven en ontvangen/eerste resultaten). Waar worden collega's enthousiast van/wat zouden ze nog meer willen doen/wat minder/wat beter/wat missen ze? Ophalen retrospectief en conclusies aan verbinden. Voor de aanpak + voor de doelen/acties. Sfeer.
- Vooruitblik volgende verbeterthema; 'groen'. Zogenaamde werkzame principes/ evidence-based.
- Werksessie: teams zijn aan de slag gegaan met het acties van het huidige thema (nieuwe leesmethode).
- Feedback: oefenen van feedback geven en ontvangen.

2.1.1.2 Kwaliteitszorg- Visie Jonge kind

De visie jonge kind is in 2023 volledig afgerond. Op dit moment zijn we bezig met de implementatie van de visie en de aanschaf van nieuwe materialen. Hieronder volgt een korte samenvatting van de nieuwe visie:

Bij de Omnis kindcentra vormt de individuele ontwikkeling van het jonge kind de rode draad in de leeftijdsperiode van 0 tot 7 jaar. Het jonge kind krijgt bij Omnis de kans om zich in een rijke en veilige omgeving in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. De professionals nemen hierbij een faciliterende, coachende en stimulerende rol op zich, zonder hierbij naar vastgelegde prestaties toe te werken. Op deze manier wordt de betrokkenheid van het kind aangesproken, waardoor het kind intrinsiek gemotiveerd is en zich ontwikkelt. Dit draagt bij aan de zelfredzaamheid en autonomie van het kind. De professional heeft de expertise om in te schatten wat het kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen en kan deze ontwikkeling stimuleren. De professional heeft de taak om een veilig (pedagogisch) klimaat te creëren waarin het kind zich op zijn of haar manier zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Hierbij staan competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf) en relatie (ik doe ertoe) centraal. Het kind ontwikkelt zich al spelend, waarbij er aandacht is voor interactie, de eigen belevingswereld en de fantasie van het kind. Door het spelen in een rijke en veilige omgeving, krijgt het kind de kans en de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, waarbij oog is voor de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek, welzijn, sociaal gedrag en het probleemoplossend vermogen ten goede komt.

2.1.1.3 Samenhang NPO en de subsidie basisvaardigheden

Subsidie NPO

De NPO kan vrij besteed worden, daarom is besloten om een aantal onderwerpen die momenteel onder de NPO geboekt staan door te schuiven naar de subsidie basisvaardigheden. Op deze manier komt er ruimte vrij voor de extra inzet van onderwijsondersteunend personeel. Door te schuiven met een aantal NPO-projecten naar de subsidie basisvaardigheden komt er een budget vrij van ongeveer €80.000.

Wat	Budget
Methode Taal/spelling	€12000
Methode Burgerschap	€12000
Methode Wereldoriëntatie	€8000
Methode Krullenbollen	€4000
Ongeveer de helft van het bedrag besteed aan de 100 euro/kind	€10000-15000
Schoolspecifieke interventies*	€30000
	€76000-81000

*schoolspecifieke interventies stonden nog geboekt op de NPO maar eerder werd al besloten om deze niet meer uit te voeren.

Subsidie basisvaardigheden:

We hebben €153.000 ontvangen aan subsidie. Het plan dat we ingediend hebben wilden we toch aanpassen. We gaan het geld zoveel mogelijk gebruiken om verder te gaan met de bestaande NPO-plannen. Op deze manier krijgen de leerkrachten er ook geen nieuwe projecten bij en word de werkdruk dus ook niet hoger.

Plannen voor de subsidie basisvaardigheden:

- Geïntegreerde methode voor burgerschap en wereldoriëntatie
- Methode rekenen
- NT2 methode en training
- Materialen voor uitvoering visie jonge kind
- Methode taalspelling (al aangeschaft)
- Methode motoriek onderbouw (al aangeschaft)
- Ongeveer de helft van het bedrag besteed aan de 100 euro/kind

De begroting voor de subsidie basisvaardigheden ziet er dan als volgt uit:

Wat	Budget
Geïntegreerde methode voor burgerschap en wereldoriëntatie	€15.000
Methode rekenen	€15.000
NT2 methode en training	€25.000
Materialen voor uitvoering visie jonge kind	€10.000
Methode taalspelling (al aangeschaft)	€12.000
Methode motoriek onderbouw (al aangeschaft)	€4.000
Ongeveer de helft van het bedrag besteed aan de 100 euro/kind	€15.000
Totaalbedrag:	€96.000

Bij elkaar komen de kosten van deze materialen neer op €96.000. De €57.000 die nog overblijft gaan we vakgebiedoverstijgend inzetten om de kosten voor onderwijsassistenten te dekken.

Door op deze manier te schuiven komt er in totaal een bedrag van €137.000 euro vrij. Hiermee kunnen we het extra personeel voor schooljaar 23/24 en eventueel 24/25 behouden. Extra personeel wordt ingezet om de NPO-activiteiten vorm te geven.

Het vernieuwde activiteitenplan is opgestuurd naar de verstrekker van de subsidie en ook goedgekeurd.

2.1.2 Didactisch handelen

Beleid didactisch handelen

Het beleid didactisch handelen is in 2023 verder geïmplementeerd. Dit in 2019 aangepaste beleid hangt nauw samen met het kwaliteitsstelsel van Omnis. In het beleid didactisch handelen is opgenomen in welke vormen de leerlingen les krijgen, hoe dit werkt in de praktijk, hoe invulling wordt gegeven aan de visie op onderwijs en welke werkvormen worden gebruikt. Tevens is hierin informatie opgenomen over onderwijsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong, doubleren en versnellen van leerlingen. Er is ook een hoofdstuk gewijd aan de ontwikkeling van de deskundige leerkracht.

Leerkrachten deskundig en gemotiveerd

Zicht op Ontwikkeling en het didactische handelen vormden ook in 2023 onderwerpen voor de studiedagen. Het werken volgens het 4D principe is terug te zien in de groepsplannen. Ook heeft er onder leiding van Jan Romijn een studiedag plaatsgevonden die gewijd was aan het 4D principe en beredeneerd aanbod. Daarnaast is Jan Romijn ook bij alle scholen langs geweest om uitleg te geven over het opstellen van ondersteuningsprofielen voor leerlingen.

In het rooster maken leerkrachten zichtbaar wat de specifieke kinderen nodig hebben. Tijdens de voortgangsbesprekingen kijken we naar de resultaten en of hetgeen dat de leerkracht heeft aangeboden de scores van de toetsen positief heeft beïnvloed. Ook stellen we nieuwe (groeps)doelen op en beschrijft de leerkracht wat er nodig is om deze doelen te behalen.

2.1.3 Zicht op ontwikkeling

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel van Omnis draagt de naam "waar maken wat je belooft". Het doel van dit stelsel is dat kinderen het aanbod krijgen en de ontwikkeling doormaken die bij hen past. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. We volgen de leerling de gehele schoolcarrière en eindigen met een passend schooladvies.

Voor de inrichting van ons stelsel hebben we ons gebaseerd op de Omnisbrede afspraken, de feedback van de inspectie en een extern onderzoek naar de verschillende mogelijkheden. Tot slot zijn we getraind in de wijze waarop we het stelsel goed kunnen voeren en laten werken. Door dit stelsel is er binnen Omnis samenhang tussen strategie en uitvoering.

Binnen ons stelsel hebben we gekozen voor 4 verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het 4D principe; data, duiden, doelen en doen. Dit 4D principe combineren we met onze PDCA-cyclus: Plan, Do, Check en Act.

Leerlingen worden systematisch gevolgd vanaf het moment dat zij binnenkomen. Dankzij toetsen en observaties van leerkrachten en intern begeleiders wordt systematisch informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De verzamelde data wordt vergeleken met de verwachte ontwikkelingen van de leerlingen. We analyseren waar de ontwikkeling eventueel stagneert en wat hiervoor verklaringen kunnen zijn. Door het maken van deze vergelijking stellen we realistische doelen en stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Dit gebeurt in groepsplannen die vorm krijgen volgens het 4D principe.

Tevens gebruiken we standaardmiddelen om toe te passen binnen het stelsel. De factoren die de acties uitvoeren zijn de leerling, leerkrachten, de Ib'ers, de stafmedewerker Kwaliteit, de schoolcoördinatoren en de directie of het bestuur.

Het kwaliteitsstelsel is een levend document, dat ieder schooljaar gehanteerd, maar ook geëvalueerd wordt. Door nieuwe ontwikkelingen dienen bepaalde onderdelen van het kwaliteitsstelsel herzien te worden. In 2023 zijn bijvoorbeeld de kwaliteitskalenders van de Ib'ers en van de directie vernieuwd. Dit maakt het nog overzichtelijker om systematisch aan de kwaliteit te werken.

2.1.4 Extra ondersteuning

De Omnis kindcentra bieden passend onderwijs op alle locaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs genieten in hun eigen leefomgeving, zodat zij deel uitmaken van het dorp waar zij wonen, de vrienden waar zij mee spelen en waar zij samen de buitenschoolse activiteiten mee beleven. Wanneer we hier niet alleen voor kunnen zorgen, krijgen we hulp van ambulant begeleiders of zetten we gerichte leerlingbegeleiding in door een leerkracht of onderwijsassistent.

Voor ongeveer 10% van de kinderen is een arrangement aangevraagd. Dit komt overeen met het landelijk gemiddelde. De bekostiging van deze extra begeleiding of arrangementen, komt van het samenwerkingsverband Kind op 1 waarvan we deel uitmaken. De manier van bekostiging vanuit het samenwerkingsverband is onlangs gewijzigd. Uitsluitend voor ambulante begeleiding kan een arrangement worden aangevraagd. Onze interne begeleiders dienen hiervoor een beargumenteerd verzoek in bij het loket van dit verband. Als dit past binnen de bepalingen, worden daar de arrangementen voor ambulante begeleiding op toegekend.

Wanneer ondersteuning door extra personeel nodig is, meestal een onderwijsassistent, dan kan hier slechts in uitzonderlijke gevallen nog een bedrag aan de school voor worden toegekend om de betreffende leerling extra te kunnen ondersteunen.

Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks financiële middelen om in deze ondersteuning te voorzien. Deze financiële middelen worden vastgesteld op basis van het leerlingenaantal. Deze middelen moet Omnis verdelen en hiervoor is het beleid arrangementen ontwikkeld. In dit beleid staat omschreven hoe Omnis de ondersteuning van haar leerlingen vormgeeft en hoe de financiële middelen ten behoeve van deze ondersteuning worden verdeeld.

Ook buiten het samenwerkingsverband Kind op 1 om, is er de mogelijkheid voor arrangementen bij Auris en Visio. Dit gaat om begeleiding door middel van een ambulant begeleider. Ook hier wordt slechts in heel uitzonderlijke gevallen nog een bedrag aan de school toegekend om de betreffende leerling extra te kunnen ondersteunen.

De inhoud van de arrangementen is divers, het gaat vrijwel altijd om een problematiek naast een leerachterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten. Denk aan ondersteuning bij begeleiding en sociale interactie, van leerlingen met TOS (Taal Ontwikkelings Stoornis), bij persoonlijkheidsontwikkeling en bij dyslexie. We zijn tevens bezig met het ontwikkelen van een beleid NT2, waardoor we deze leerlingen ook afdoende kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling. Dit loopt niet via het samenwerkingsverband of de aanvraag van arrangementen.

Nieuwkomers en NT2 leerlingen proberen we zoveel mogelijk te ondersteunen vanuit de behoeften van deze leerlingen. Via ons beredeneerd aanbod sluiten we aan op de noden van deze leerlingen. Voor NT2 leerlingen die in bovenbouw zitten maken we gebruik van de methode "horen, zien en schrijven". In de onderbouw sluiten we altijd aan op de VE-methode die gebruikt wordt op de kinderopvang. Een taalklas is momenteel geen optie aangezien de gemeente Borsele geen vervoer wil regelen en/of betalen voor het vervoer van de leerlingen naar het taalcentrum. Om deze reden zijn we bezig met het opstellen van een nieuw beleid om de ondersteuning van NT2 leerlingen nog beter te organiseren.

In 2023 zijn de beleidsmedewerkers samen met de Ib'ers begonnen met het herschrijven van de school ondersteuningsprofielen. De huidige school ondersteuningsprofielen zijn nog goedgekeurd tot 2027, toch leek het verstandig om deze alvast te gaan evalueren. Op deze manier is het mogelijk om gepaster onderwijs te bieden voor alle leerlingen. We streven ernaar om de nieuwe schoolondersteuningsprofielen in 2024 af te ronden.

2.1.5 Samenwerking

Samenwerking met Kibeo en Windekind

Op vijf van de zes Omnis Kindcentra wordt samengewerkt met Kibeo. Op de Meidoorn wordt samengewerkt met Windekind.

Samenwerking binnen de Omnis Kindcentra

Op ieder OKC is een doorgaande lijn voor kinderen van 0/2 t/m 13 jaar. Spelend ontwikkelen en leren biedt kinderen een goede start. Onze hechte teams, waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw (gaan) samenwerken, zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen.

In de OKC's krijgen ook de kinderen vanaf het moment dat ze instromen een portfolio, daarin houden we met het kind de groei en ontwikkeling bij: waar ben je trots op, wat wil je bereiken en hoe voel jij jezelf?

Voor de Omnis Kindcentra zijn voor 2021-2023 de onderstaande doelen en ambities vastgelegd:

OKC	Pedagogisch-Didactisch	Toezicht	Team en leiding	Aanbod	Communicatie	Exploitatie
De Reiger	1 ped./did. visie invoeren 1 gezamenlijke methodiek Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar	1 MR/LOR Gezamenlijk reglement en over en weer gemandateerd	1 IB'er 0-12 jaar VM (0 tot 6 jaar) & SC (7 t/m 12 jaar) 1 interdisciplinair team	Alle 4 t/m 12 jarigen een naschools aanbod	1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids 1 website 1 aanmelding	1 begroting voor onderwijs en opvang Alle kinderen ingevoerd in Parnassys
De Schakel	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar	1 OKC raad	1 IB'er 0-12 jaar		1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids	1 begroting voor onderwijs en opvang
't Opstapje	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar		1 OKC-leider 1 IB'er 0-12 jaar Leren anders organiseren (LAO) in het hele kindcentrum doorvoeren	Ontwikkelingsfase kleuter/peuterplein	1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids	1 begroting voor onderwijs en opvang
Franck van Borssele	Toewerken naar uitdragen en werken vanuit gezamenlijke visie/missie Verder profileren zorgprofiel	Gezamenlijk	SC (of anderen) opleiden tot manager OKC Inzet PM als onderwijsassistent/zorgarrangement Leraren en PM'ers samen in werkgroepen	OKC 0-12 jaar Opstartfase peuter/kleuterplein	1 interne nieuwsbrief 1 OKC gids	Aparte begroting voor onderwijs en opvang
De Linden	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar Gezamenlijke thema's en peuters / kleuters Portfolio 0-4 jaar inzetten voor alle kinderen van de vestiging; Afhankelijk van schoolkeuze gaat portfolio mee in Omnismap of snelhechter Warme overdracht KIJK 0-7 jaar voor iedereen inzichtelijk	Realiseren ambitieniveau 2022-2023 Ambitieniveau IKC bepalen, vaststellen en doelen opstellen. Hoe OKC De Linden meenemen in OKC-ontwikkeling? → Wat is wenselijk? → Wat is realistisch?		Op 0 t/m 12 exclusieve Samenwerking Ontwikkelingsfase peuter/kleuterplein Kibeo 0-12 jaar Talent voor de Toekomst 14.00-15.15, 1 dag in de week	Geen sprake van gedeelde communicatie	
De Meidoorn	Werkt samen met Windekind					

Kindvolgsysteem

In 2023 zijn wederom stappen gezet om bovengenoemde ambities verder te realiseren. Voor alle Omnis kindcentra geldt dat voor de kinderen van 0-7 jaar KIJK! wordt gebruikt als volgsysteem. Hierdoor is een warme overdracht vanuit de kinderopvang mogelijk. Voor deze overdracht wordt gewerkt met een portfolio vanuit de kinderopvang.

Groenerwijs

Na OKC de Linden en OKC 't Opstapje is OKC de Reiger met de ingang van schooljaar 2023/2024 van start gegaan met Groenerwijs. Tijdens de informatieavond hebben de ouders een presentatie gehad over wat Groenerwijs is en wat het inhoudt. Bij de informatieavonden van OKC de Linden en OKC 't Opstapje stond Groenerwijs ook op de agenda en zijn ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen het OKC.

In 2023 zijn de teams OKC de Reiger, OKC de Linden en OKC 't Opstapje in verschillende werksessies bezig met het werken aan de elementen uit het groeiplan van Groenerwijs. Elk team heeft eigen doelen uit het groeiplan opgesteld en werkt gedurende dit jaar aan het realiseren van deze doelen. Daarnaast ontvangen zij in de komende periode het laatste meubilair passend bij het huisstijlkader Groenerwijs voor het onderwijs. De Groenerwijs inrichting van de opvang binnen de OKC's zal in de loop van 2024 zichtbaar worden.

Vanaf 2024 zullen ook de andere OKC's een start gaan maken met Groenerwijs. De voorbereidende fase zal nog in het huidige schooljaar plaatsvinden. Momenteel zijn de startgesprekken met de locatieleiders om Groenerwijs te bespreken en kort te kijken naar het proces van implementatie. In januari / februari worden de eerste 0-metingen uitgevoerd. Dat gebeurt op organisatorisch vlak met de locatieleider en op het gebied van inrichting door de inrichters van Kibeo die betrokken zijn bij Groenerwijs. T.z.t. zullen ook de eerste startbijeenkomsten met de teams gepland worden. In deze bijeenkomst staan we stil bij o.a. Groenerwijs als label, het groeiplan en het proces. Zodat voor elk team helder wordt wat zij kunnen verwachten en wat Groenerwijs betekent voor hen als medewerker. Het streven is om te zorgen dat Groenerwijs in het huidige schooljaar al in kleine stapjes zichtbaar binnen deze OKC locaties.

In het groeiplan Groenerwijs staan ook algemene zaken waar op bestuursniveau beslissingen over genomen moeten worden. In het eerste half jaar van 2024 zal er een meerjarenplan voor realisatie van deze elementen opgesteld en in werking gezet worden.

Inrichting

In 2023 stond het vernieuwen van schoolmeubilair op verschillende OKC's hoog op de agenda. Na veelvuldig onderzoek en een pilot bij de Schakel is er inrichtingskader opgesteld. In dit kader is meubilair opgenomen wat aansluit bij de visie van Omnis op het onderwijs. Binnen de klassen is dit een combinatie van leerlingsets en groepstafels. Elk kind heeft een eigen stoel en als extra zijn er per klas 6 beweegkrukken aanwezig. Tevens heeft elk klaslokaal een maanvormige instructietafel waardoor de leerkracht met een klein groep kindje kinderen kan werken. Naast de basisinrichting is er ook rekening gehouden met mogelijkheden om in kleine groepjes te kunnen werken. Treinzitjes, ronde tafels met een kruk en hoge tafels met hoge krukken behoren tot de mogelijkheden.

OKC de Schakel, OKC de Reiger hebben onlangs het meubilair mogen ontvangen en de bovenbouw van OKC de Linden zal dit in de loop van februari 2024 ontvangen.

In 2024 zal er onderzocht worden in welke mate we de overige OKC's kunnen voorzien van aanvullend meubilair.

Stand van zaken OKC-vorming per kindcentrum in 2023

In 2023 is het strategisch OKC-plan vernieuwd. Dit meerjarenbeleid (2023-2027) is tot stand gekomen na een intensieve dialoog met diverse betrokkenen: de kindcentrum-coördinatoren, een aantal leerkrachten, de intern begeleiders, de GMR, afgevaardigden van de ouders en verschillende externe relaties. In ons strategisch beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als stichting in alle geledingen en op alle kindcentra willen werken in de komende (vier) jaren. Daarnaast vormt ons strategisch beleidsplan een kader voor de zes kindcentra bij het schrijven van hun schoolplan. Een kader, omdat de kindcentra niet alle doelen uit het strategisch beleidsplan integraal zullen overnemen; van de kindcentra verwachten we dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid die passen bij het profiel van het kindcentrum. Zowel op bovenschools- als op kindcentrum-niveau zetten we ons strategisch beleidsplan respectievelijk schoolplan steeds om in een jaarplan, waaraan een jaarverslag gekoppeld wordt (evaluatie van het jaarplan).

De individuele kindcentra hebben verder de volgende progressie geboekt in 2023:

Omnis Kindcentrum De Linden

Op de Linden wordt er gewerkt aan gezamenlijke ambities en doelen voor de verdere OKC-ontwikkeling. Er is sprake van gedeeld leiderschap in de opvang en het onderwijs. De teams werken samen in het kader van voor- en vroegschoolse educatie. De peuters gaan regelmatig op bezoek bij de kleuters. De Linden gebruikt gezamenlijke thema's voor peuters en kleuters.

Omnis Kindcentrum 't Opstapje

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling, tevens met een nadruk op "eigentijds ontwikkelen en leren". Er is sprake van gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs en er wordt binnen dit OKC gewerkt aan binding en open communicatie binnen het gehele OKC-team. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

Omnis Kindcentrum De Reiger

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is één OKC-leider en een gezamenlijke locatieouderraad. Leraren en pedagogisch medewerkers werken samen in werkgroepen. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten. Onderwijsassistenten werken zowel in de opvang als in de school.

Omnis Kindcentrum Franck van Borssele

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs. Teamoverleggen vinden regelmatig gezamenlijk plaats. Intern Begeleiders van opvang en onderwijs hebben contact. Er wordt onderzocht hoe Slimfit meegenomen kan worden in de OKC-ontwikkeling. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

Omnis Kindcentrum De Schakel

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs en we zijn één team, met dank aan het IKC-fonds van de gemeente Borsele, waaruit dit project is gefinancierd. De Intern Begeleiders van opvang en onderwijs hebben regelmatig contact. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, zo is er bijvoorbeeld één website, één OKC-gids en één nieuwsbrief. Er wordt gewerkt onder één naam en de peuters en kleuters werken samen aan gezamenlijke projecten. Er is een verbouwing gedaan enige tijd geleden waardoor er nu een centrale ingang is voor alle kinderen van 0-6 jaar, een peuter/kleuterplein en een extra slaapkamer op het kinderdagverblijf. Hierdoor kunnen de peuters en kleuters een gedeelte van de dag samen leren en spelen op het peuter/kleuterplein.

Omnis Kindcentrum De Meidoorn

De Meidoorn werkt samen met kinderopvangorganisatie Windekind. Deze locatie is een aantal kilometer van school verwijderd. Er wordt gewerkt aan gezamenlijke ambities en doelen voor de verdere OKC-ontwikkeling. Een gezamenlijke visie en missie is opgesteld. Er is structureel kerngroepoverleg en overleg van de leiding. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

2.1.6 Toetsing en afsluiting

In 2023 is er een IEP Eindtoets afgenomen. [Bijlage 5](#) geeft de eindtoetsuitslagen van 2023 en voorgaande jaren weer. Vanaf schooljaar 2021/2022 is er gekozen voor een afbeelding als overzicht, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de behaalde scores (1F of 2F/1S).

De kinderen van groep 8 kregen een niveauadvies dat deels is gebaseerd op het resultaat dat ze behaalden in de IEP Eindtoets. Alle leerlingen van groep 8 zijn tijdens voortgangsbesprekingen besproken met het hele team. Zowel toetsresultaten als hoe de leerling functioneert in de klas zijn meegenomen in het advies. Beiden zijn belangrijk, een leerling moet namelijk op het voortgezet onderwijs goed kunnen functioneren op het vastgestelde niveau. Als er belemmeringen zijn, wordt hierover gesproken met de ouders. Ook hun visie speelt deels mee bij het vaststellen van een definitief advies.

2.2 SCHOOLKLIMAAT

2.2.1 Veiligheid

De veiligheid van leerlingen wordt getoetst door de afname van de Kindbegrip vragenlijsten. Dit leerlingvolgsysteem brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart. Eén keer per jaar vult de leerkracht deze vragenlijsten in. De leerlingen vullen zelf een keer per jaar de sociale veiligheidsvragenlijsten van Kindbegrip in. Hieruit blijkt dat de veiligheidsbeleving goed tot zeer goed is. Omnis zet zich in om deze beleving te handhaven. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze vragenlijsten wordt een groepsplan sociaal emotioneel opgesteld. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven, wordt er een leerlingbespreking gevoerd.

De psychische, fysieke en sociale veiligheid, de veiligheidsbeleving scoort op alle scholen goed. Dit geldt ook voor het welbevinden van de kinderen. Deze gebieden blijven we de komende schoolplanperiode monitoren, maar er worden geen ingrijpende beleidswijzigingen voorgesteld en doorgevoerd.

2.2.2 Pedagogisch klimaat

Omnis biedt onderwijs in hechte en betrokken Omnis Kindcentra (OKC). Met maximaal 100 kinderen per OKC, inclusief kinderopvang een grootte tot 150 kinderen, kunnen wij onze missie en visie realiseren. We vinden het belangrijk dat het onderwijs kleinschalig blijft. Hierdoor bieden wij kinderen een veilige, betrokken en gestructureerde omgeving. Kinderen van jong tot oud kennen elkaar en elk kind krijgt voldoende persoonlijke aandacht. Ieder kind voelt zich gezien en iedere ouder gehoord. Er is altijd ruimte voor gesprek. Dit is essentieel om een goede basis te leggen voor een evenwichtige ontwikkeling. De ambitie van Omnis hierin is om per OKC te werken met een gezamenlijk pedagogisch-didactisch beleid en aanpak.

Binnen Omnis wordt gewerkt om het welbevinden van de leerlingen te verhogen. Er is aandacht voor het welbevinden door kinderen andere kinderen dan hun leeftijdsgenoten te laten ontmoeten.

Uit analyse van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat het pedagogisch handelen op alle scholen goed scoort. Zelf ziet Omnis hierin nog ruimte voor verbetering. Dit wordt meegenomen in de specifieke jaarplannen van de scholen en het schoolplan 2023-2027.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid is verwoord in het leerlingenstatuut van de Omnis Kindcentra. Hierin staat dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden kunnen zijn om een aspirant-leerling (verder: kind) de toegang tot de school te ontfemen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt. Daarnaast staat in het leerlingenstatuut dat bij een te groot aantal aanmeldingen van kinderen geloot wordt. Bij loting wordt voorrang gegeven aan het kind waarvan de ouders al een kind op school hebben ingeschreven.

2.2.3 Duurzaamheid

Omnis hanteert geen algemeen beleid op het gebied van duurzaamheid maar is hier vanuit het project Groenerwijs wel mee bezig. Ook hanteren de Meidoorn, de Reiger en 't Opstapje al een schoolprofiel waarin veel nadruk wordt gelegd op duurzaamheid, milieu en "groen". Voor alle scholen wordt er wel waarde gehecht aan duurzaamheid; de kinderen leren bijvoorbeeld verantwoord om te gaan met het milieu en soms worden er thema's omtrent duurzaamheid georganiseerd. Schoolpleinen richting we zoveel mogelijk groen in en we investeren in een groene binneninrichting.

Vanuit Omnis merken we dat er aandacht is voor duurzaamheid, zowel bij leerkrachten als bij de kinderen. We blijven maatschappelijke (externe) trends op het gebied van duurzaamheid en milieu nauwlettend volgen. Een zekere focus op duurzaamheid lijkt voor nu gewenst voor alle Omnis-scholen, maar een volledig groen profiel lijkt, op dit moment, nog niet gepast voor alle scholen van Omnis. Wij zijn namelijk een openbare basisscholenkoepel die zich voornamelijk inzet voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Duurzaamheid onder de aandacht brengen neemt hierin weliswaar een belangrijke rol in, maar is niet onze primaire missie. Hiernaast worden de schoolprofielen afgestemd op de behoeften per dorp, waarbij een verregaande interesse voor duurzaamheid geen vanzelfsprekendheid hoeft te zijn.

2.3 ONDERWIJSRESULTATEN

2.3.1 Resultaten

In [bijlage 5](#) is een overzicht opgenomen van de onderwijsresultaten van de laatste vier jaar. Voor 2020 zijn, bij gebrek aan een eindtoets, geen resultaten beschikbaar. Kinderen maken gebruik van hun leergroeimogelijkheden. Elk jaar wordt een nieuw toetsprotocol opgesteld. We werken doorlopend aan het vormgeven van specifiekere ambities per vak, per kind, per groep, per school en Omnis-breed.

2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Binnen Omnis staat 'samen' centraal in onze visie. Hieraan werken we door gebruik te maken van methodieken die dit ondersteunen. Wij hebben gekozen om de methodiek 'Goed van start' structureel sterk in te zetten aan de start van elk schooljaar. Dit hebben we gedaan door ons te professionaliseren, het nieuwste boek over deze methode te verstrekken en algemene afspraken te maken.

Het begin van het schooljaar is de kans om te starten met het bouwen aan een fijn en positief leerklimaat. Dit kan door leerlingen actief te betrekken bij zaken die ook hen aangaan. Leerlingen betrekken bij het opstellen en handhaven van de regels voor hun groep zorgt ervoor dat ze voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. De leerkracht heeft hierin een spilfunctie; hij of zij stuurt, coacht en begeleidt de groep om goede keuzes te maken die bijdragen aan een fijne klas. Dit hoort bij een goed groepsklimaat en krijgt daarom dagelijks aandacht.

Binnen Omnis werken we met Breinhelden. Breinhelden is erop gericht om de 'executieve functies' van kinderen te versterken. Dit zijn vaardigheden die kinderen in het dagelijks leven nodig kunnen hebben om hun eigen gedrag te sturen. Er is een doorgaande lijn van 3 t/m 12 jaar opgesteld. De peuters maken kennis met de termen en begrippen rondom de executieve functies, die door de methode "Breinkrachten" genoemd worden. In de peutergroep worden 4 van deze 10 "krachten" aangeboden, die de kinderen spelenderwijs leren kennen. Wanneer de peuters doorstromen naar school, leren ze er in de loop van de schooljaren steeds meer "krachten" bij. Ook volgen alle leerkrachten een Breinheldentraining zodat we onze scholen uiteindelijk kunnen definiëren als Breinheldenscholen.

De ambitie van Omnis is om het gebruik van het portfolio, het voeren van kindgesprekken en het werken met persoonlijke doelen verder te blijven verdiepen.

2.3.3 Vervolgsucces

Periodiek vindt er afstemming plaats tussen voortgezet onderwijs en de basisscholen op de Bevelanden. In deze overleggen wordt gesproken over het belang van een sterke doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De (warmer) overdracht van gegevens staat centraal. "Hoe zorgen we dat kinderen een goede start kunnen maken op de school van hun keuze?" "Hoe zorgen we dat de leerlingen tot een goede schoolkeuze kunnen komen die aansluit bij hun behoeften?" "Wat kenmerkt de basisschoolleerling die voor de overstap staat naar het voortgezet onderwijs". In de overleggen worden dit soort vragen besproken net als de overdrachtspapieren en procedures. Waardevolle bijeenkomsten in het belang van kinderen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten/docenten.

Ter kennismaking bieden de scholen voor voortgezet onderwijs Pontes en Ostrea elk een kennismakingsprogramma aan. Bij Pontes heet dit de Juniorklas en bij Ostrea heet dit de Breinbrekersklas. Er wordt actief kennis gemaakt met het schoolgebouw, docenten en uitdagende opdrachten in het kader van techniek, cultuur en talen, wiskunde en creatieve vorming.

Het vervolgsucces van Omnis-leerlingen is in beeld. De schooladvies zijn grotendeels in lijn met de toetsresultaten. Komende schoolplanperiode wordt het vervolgsucces van Omnis geanalyseerd met daarin de ambitie: na drie jaar nog in lijn met het schooladvies.

2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel “waarmaken wat je belooft” is verder aangevuld. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Hiernaast stellen we verbetermaatregelen vast. Dit kwaliteitsstelsel geeft ons houvast in wat er in een schooljaar allemaal moet gebeuren.

Het kwaliteitsstelsel is uitgebreid met een kwaliteitskalender waardoor er meer samenhang is tussen strategie en uitvoering. De kwaliteitskalender, zoals eerder al vermeld, is voor zowel de ib'ers als de directie in 2023 vernieuwd

Om dit stelsel effectief en efficiënt te laten werken, zijn extra digitale modules aangeschaft. Deze modules kunnen resultaten die nu in ParnasSys staan op een hoger niveau genereren. Dit stelt ons (in de toekomst) in staat om nog beter op school- en stichtingsniveau resultaten te genereren, te analyseren en ambities te formuleren. Tevens kunnen we de jaarplannen en het schoolplan middels deze WMK-module vormgeven.

Binnen ons stelsel hebben we nu gekozen voor vier verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het eerder beschreven 4D principe in combinatie met de PDCA-cyclus. Met deze combinatie hebben we de verschillende elementen die van toepassing zijn in kwaliteitszorg verwerkt. Door de toevoeging van de PDCA bewaken en borgen we ook dat we periodiek (systematisch en cyclisch) dezelfde zaken aan de orde laten komen.

Dit kwaliteitsstelsel wordt in de komende periode nog verder aangevuld en afgestemd op de laatste ontwikkelingen.

De kwaliteitsmedewerker heeft een grote rol gehad in het waarborgen van de kwaliteitszorg. Deze kwaliteitsmedewerker heeft overleg over de kwaliteit van de Omnis kindcentra met de IB'ers en met de directie.

Meerjarenplan

Naast het kwaliteitsstelsel is ook gewerkt volgens een vernieuwd meerjarenplan. In dit Omnis jaarplan staan doelen geformuleerd voor het betreffende schooljaar en voor de hele toekomstige schoolplanperiode. We rapporteren over de voortgang van de acties uit het jaarplan door middel van maandelijkse voortgangsrapportages op het jaarplan aan bestuur en directie.

Schoolspecifieke jaarplannen zijn toegevoegd aan dit Omnis jaarplan. Deze schoolspecifieke jaarplannen zijn een aanvulling op het algemene jaarplan en bevatten acties die voor de betreffende school van toepassing zijn. Deze schoolspecifieke jaarplannen zijn het resultaat van teamoverleggen waarbij directie en IB'er aanwezig waren, in dit plan staat waar de school het komende schooljaar aan gaat werken.

Het jaarplan is besproken in de GMR/RvT/SCO.

Beleid

Conform de PDCA-cyclus zijn ook in 2023 een aantal beleidsstukken geëvalueerd en naar aanleiding van deze evaluatie zijn bestaande beleidsstukken aangepast of zijn er nieuwe beleidsstukken opgesteld. Door het hanteren van de PDCA-cyclus is het beleid duidelijk in beeld. Dit heeft ook geleid tot het in beeld krijgen van welk beleid nog gemist wordt. Volgens planning wordt dit beleid in de komende schoolplanperiode opgesteld.

Schoolplan

Het bovengenoemde stelsel van kwaliteitszorg is ook uitgewerkt in het schoolplan 2023-2027. Hiervoor is er gebruikgemaakt van verschillende instrumenten. Zo is de evaluatie van het schoolplan 2019-2023 meegenomen als input, gemeten door middel van enquêtes onder de schoolcoördinatoren, IB'ers en teams. Ook tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers en klanten dienden als input, net als feedback uit inspectiebezoeken, externe ontwikkelingen, marktanalyses en bevindingen uit de samenwerking met Kibeo en Windekind. Het schoolplan werd opgesteld in de module “Mijnschoolplan”, dit is een onderdeel van het kindvolgsysteem ParnasSys. Dit zorgt voor een goede rapportage van de resultaten op de doelen. Alle scholen hebben bovendien hun schoolplan afgestemd op het strategisch beleidsplan waardoor we ook gezamenlijk werken aan de ontwikkeling van de Omnis scholenkoepel.

Klachtenbehandeling

Op grond van de WPO beschikken de Omnis Kindcentra over een klachtenregeling. Voor meer ingewikkelde klachten of dieper gaande meningsverschillen is onze vertrouwenspersoon beschikbaar. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen verwijzen naar een instantie gespecialiseerd in opvang of nazorg. Indien nodig draagt de vertrouwenspersoon het probleem aan bij een onafhankelijke klachtencommissie. De Omnis Kindcentra zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt de afhandeling van de klacht over, volgt de aanbevelingen al dan niet op en neemt de uiteindelijke beslissing. In de schoolgidsen van de Omnis Kindcentra is gedetailleerde informatie opgenomen over deze procedure. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een geanonimiseerde rapportage uit over de activiteiten. In 2023 zijn er geen klachten of meldingen ontvangen.

2.4.2 Kwaliteitscultuur

Binnen de richtlijnen van de cao en de door de (P)GMR vastgestelde kaders, worden voorafgaand aan het nieuwe schooljaar met de leerkrachten individuele afspraken gemaakt over de taken. Via het programma Cupella stellen directeur en leerkracht het taakbeleid voor het nieuwe schooljaar samen. Alle leerkrachten ontvangen een persoonlijk overzicht of kunnen dit overzicht digitaal inzien.

De individuele resultaten van het taakbeleid worden besproken met de schoolcoördinator van de leerkracht, zodat deze op de hoogte is van de inzet van het betreffende teamlid en individuele afspraken die mogelijk zijn gemaakt. Dit taakbeleid past goed in het overlegmodel, waarbij de stichting ruimte maakt voor de talenten en interesses van de leerkrachten. Het maximaal aantal lesuren komt te vervallen en hierdoor kan eenieder flexibeler omgaan met de te maken uren. Inzet is hierbij het maximaal benutten van de mogelijkheden in overleg met de betrokken leerkracht.

Het beleid professionalisering wordt in de deze schoolplanperiode verder geïmplementeerd. Daarnaast is in 2023 gewerkt met vakgroepen, zoals een vakgroep nieuwe methode, IKC-ontwikkeling, eigenaarschap, en buitenschools leren. Door de inzet van vakgroepen wordt verder gewerkt aan het benutten van de expertise van leerkrachten. Bovendien vergroot het draagvlak voor nieuw beleid. Er vinden kleine teamoverleggen (KTO) plaats. Via de klassenconsultaties is het feedback geven verder ontwikkeld. De komende periode worden de vaardigheden voor het geven van feedback verder ontwikkeld en wordt er gewerkt aan de zelfreflectie van de leerkrachten.

2.4.3 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons over de beschreven kwaliteitszorg door financiële rapportages, het schoolplan en jaarplan, beide met voortgangsrapportages. In het vademecum 'Omnis in Control' is geregeld waar en wanneer welke onderwerpen behandeld worden. De komende periode gaat de nieuwe schoolplanperiode in. Er zijn verschillende analyses gedaan om te kunnen concluderen welke ontwikkelingen Omnis kindcentra komende periode doormaakt.

Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleid van Omnis kindcentra komt terug in het schoolplan 2019-2023. De missie en visie van Omnis blijven gehandhaafd. In de voorgaande paragrafen is weergegeven welke ambities Omnis heeft binnen de kwaliteitsgebieden en standaarden van de onderwijsinspectie.

2.5 PERSONEEL

Arbeidsmarkt

Het aantal banen neemt in 2023 minder snel toe dan de jaren daarvoor. De krapte is echter voor een groot deel structureel, onder andere doordat vraag en aanbod inhoudelijk niet goed op elkaar aansluiten. (bron: Arbeidsmarktprognose: minder banengroei in 2023 en 2024 (werk.nl)) Het landelijke lerarentekort is hier ook een gevolg van. Omnis heeft tot op heden nog weinig hinder ervaren van een lerarentekort.

Voor de landelijke en regionale ontwikkelingen van het personeelsbestand binnen het primair onderwijs en daarmee de toekomstbestendigheid van het personeelsbestand bij Omnis is Omnis in 2023 aangesloten bij het overleg Strategische personeelsplanning van Lesgeven in Zeeland in samenwerking met VFPP en Arbeidsmarktplatform Primair Onderwijs.

CAO

De PO-Raad en de vakbonden hebben op 12 september 2023 het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2023-2024 ondertekend. De cao loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024.

Personeelsbestand

Op 01 januari 2023 starten we het jaar met een personeelsbestand van 31,71 FTE.

Op 31 december 2023 beslaat het totale personeelsbestand bij Stichting Omnissholen 35,63 FTE. Gedurende het jaar 2023 zien we een toename van 3,92 FTE. Dit betrof instroom van 2 directieleden, 2 onderwijsassistenten en 1 leraar in opleiding.

Het aantal FTE uitstroom was 1,6339 FTE, dit betrof uitstroom van 2 leerkrachten en 1 onderwijsassistent. Reden voor uitstroom was pensionering en afloop contract.

Beleid

In 2023 is het professionaliseringsbeleid en functioneringsbeleid en bijbehorende gesprekscyclus geactualiseerd en is er een start gemaakt met het ontwikkelen van een opleidingsplan voor de locatieleiders.

De startende leerkrachten hebben van een externe mentor, een mentor on the job, begeleiding ontvangen. De mentor on the job is een dienstverlening die aangeboden wordt door het Vervangingsfonds, om startende leerkrachten extra begeleiding te geven voor een goede start in hun loopbaan in het onderwijs. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de functienaam schoolcoördinator gewijzigd naar de functienaam locatieleider. Samen met een toelichting op het managementstatuut geeft dit verduidelijking van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het management.

Er is een vrijwilligersbeleid opgesteld om voor partijen de werkwijze m.b.t. vrijwilligers te verduidelijken. In de tweede helft van 2023 is de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) opgestart. In het eerste kwartaal van 2024 zal het plan van aanpak, met een tijdsplan van de acties vanuit deze RIE worden bepaald in samenspraak met de PMR.

Toekomstige plannen voor personeelsbeleid zijn het actualiseren van het vervangingsbeleid en het verzuimbeleid en het opstellen van een vitaliteitsbeleid, waarin onderwerpen als duurzame inzetbaarheid en de oudere werknemer aan bod komen.

2.5.1 Uitkeringen na ontslag

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Ten behoeve van het voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt dan bijvoorbeeld een outplacementtraject aangeboden of faciliteiten die de positie op de arbeidsmarkt verbeteren.

2.5.2 Verzuim

Het verzuimpercentage in 2023 bedraagt gemiddeld 3,61%. Het verzuim is afgelopen jaar afgenomen door afname van langdurig verzuim en dit wordt doorgezet in 2024. In de volgende tabel zijn de percentages vergeleken met het landelijk gemiddelde voor het onderwijs. (bron: CBS statline)

	Omnissholen	Landelijk
Kwartaal 1	5,65%	6,2%
Kwartaal 2	2,98%	5,4%
Kwartaal 3	2,26%	4,8%
Kwartaal 4	3,60%	Nog niet bekend
Gemiddeld 2023	3,61%	5,4%

2.5.3 Werkdruk

Het beleid duurzame inzetbaarheid beschrijft hoe startende leraren bovenop hun reguliere 40 uur duurzame inzetbaarheid vanuit het basisbudget ook een bijzonder duurzaamheidsbudget toegekend krijgen van 40 uur per jaar (o.b.v. fulltime werken). Deze uren dienen ingezet te worden voor het verlichten van de werkdruk. Na drie schooljaren worden leraren niet langer meer gezien als beginnend leraar en komt dit aanvullende urenbudget te vervallen. Vanuit het beleid duurzame inzetbaarheid is voor medewerkers van 57 jaar en ouder een bijzonder duurzaamheidsbudget toegekend van 130 uur per jaar naar rato.

De taakverdeling op schoolniveau gebeurt conform de afspraken uit de huidige cao primair onderwijs. Voor de zomer wordt per school een werkverdelingsplan voor het komende schooljaar opgesteld. Hierbij wordt ook de besteding van werkdrukmiddelen afgestemd binnen het team. Omdat Omnis een lage kindratio per leerkracht kent, worden de werkdrukmiddelen in overleg met de GMR toegevoegd aan de algemene personele lasten. Het surplus aan fte per school wordt hieruit bekostigd. Door afstemming binnen het team wordt een te hoge werkdruk zo veel mogelijk voorkomen. De middelen worden veelal gebruikt voor klassenverkleining. Daarnaast worden op alle scholen waar er minder surplus is, onderwijsassistenten ingezet.

2.5.4 Arbo

De arbodienstverlening is ondergebracht bij Occure sinds 1 juli 2020. Mevrouw Anje Bareman was in 2023 de vertrouwenspersoon voor alle Omnis Kindcentra. Vanaf 2024 zal BMW voor Elkaar de vertrouwenspersoon rol gaan vervullen.

2.5.5 Bedrijfsadministratie

De bedrijfsadministratie van Stichting Omnis scholen wordt sinds 01-01-2015 door Kibeo verzorgd.

2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR

2.6.1 Huisvesting

De Omnis Kindcentra zijn gevestigd in gebouwen die eigendom zijn van de gemeente Borsele. Omnis Kindcentrum de Meidoorn en 't Opstapje zijn als zelfstandige school in hun gebouw gevestigd zonder medegebruikers. Omnis Kindcentrum de Reiger deelt het gebouw met één medegebruiker: Stichting Kibeo. Omnis Kindcentrum de Schakel heeft twee medegebruikers: Stichting Kibeo en het dorps huis. Omnis Kindcentrum Franck van Borssele heeft drie medegebruikers: Stichting Kibeo, een fysio praktijk en Stichting Allévo. Tot slot deelt Omnis Kindcentrum de Linden het gebouw met Protestantschrijstelijke basisschool de Rank en Stichting Kibeo.

Voor elk gebouw is samen met de gemeente een beheercommissie samengesteld bestaande uit de gezamenlijke gebruikers. Per gebouw is er een "Uitvoerings- en beheerplan" opgesteld, waar alle afspraken aangaande het gebruik van het gebouw zijn vastgelegd. Deze commissies vergaderen twee keer per jaar.

2.6.2 Facilitaire zaken

Een groot deel van de facilitaire zaken, waaronder onderhoud en contracten, worden geregeld in de eerder beschreven uitvoerings- en beheerplannen. Hiernaast worden een aantal zaken Omnis-breed geregeld. Zo zijn er bovenscholse contracten m.b.t. ICT, afvalverwerking, schoonmaak, onderhoud en Arbo. Een van de directeurs heeft de portefeuille facilitair en rapporteert hier structureel over in het directieoverleg.

2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.7.1 Intern risicobehersingssysteem

In de paragraaf over de kwaliteitszorg is de gang van zaken omtrent het monitoren van bedrijfsprocessen al uitvoerig beschreven. Hieronder volgt een samenvatting met enkele aanvullingen.

Omnis werkt met een planning-en-controlcyclus waarbij kritische bedrijfsprocessen nauwlettend worden gemonitord en, wanneer nodig, bijgestuurd. Dit gebeurt door de voortgangsrapportages op het jaarplan. Voor aanvang van ieder nieuw schooljaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin doelen staan beschreven voor desbetreffend jaar. Dit jaarplan heeft de vorm van een uitgebreid Excel-formulier waarin de doelen ingedeeld worden op thema. Elk kwartaal krijgt een kolom, waarin middels kleurcodes inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre elk doel behaald is. Daarnaast is er ruimte om toelichting te geven op de stand van zaken van kwalitatieve prestatie-indicatoren. Input voor de voortgangsrapportages wordt tijdig door het directiesecretariaat opgevraagd bij directie, schoolcoördinatoren en (beleids-/kwaliteit)medewerkers. Als blijkt dat het bereiken van de doelen achterloopt op planning, wordt besproken wat nodig is om deze doelen wel binnen de geplande tijd te behalen. Als het behalen van de doelen niet mogelijk blijkt, dan worden de doelen bijgesteld. Deze voortgangsrapportage wordt besproken in het overleg tussen de directie en de bestuurder, in de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht. Hier vindt evaluatie plaats van de stand van zaken en kan de prioritering van de doelstellingen tussentijds nog aangepast worden, indien interne en externe ontwikkelingen hier aanleiding toe geven.

Het beleid en de resultaten van de Omnis Kindcentra worden gemonitord met behulp van de PDCA-cyclus. Deze is beschreven in het kwaliteitsstelsel en in het vademecum. Er is een planning opgesteld waarin staat

welke beleidsstukken op welk moment geëvalueerd moeten worden. Na deze evaluatie worden de beleidsstukken indien nodig aangepast en volgen zij opnieuw de PDCA-cyclus. Bij het signaleren van ontbrekend beleid op de werkvloer worden nieuwe beleidsstukken opgesteld. Deze worden ter goedkeuring/instemming/advies voorgelegd aan de verschillende gremia.

Er is daarnaast tussen verschillende gremia structureel overleg over financiële rapportages en de daarin gerapporteerde budgetten. Ook is er veel aandacht voor de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De scholen bevinden zich in een krimpregio en de aantallen worden nauwlettend gevolgd. Als gevolg van verhuizingen zien we dat het leerlingaantal gedaald is. Dit is jammer, maar niet onoverkomelijk. Omnis heeft een goede financiële positie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden ook de resultaten van de kinderen gemonitord en waar nodig worden ontwikkelplannen aangepast. Omnis Kindcentra heeft een kwaliteitsmedewerker die hierin een grote rol vervult. Deze kwaliteitsmedewerker sluit aan bij de overleggen tussen intern begeleiders en tussen directie en bestuurder. Mede hierdoor maakt kwaliteitszorg onderdeel uit van de gehele organisatie. Er worden structureel schoolrapportages en bestuursrapportages opgesteld. De rapportages vloeien voort uit het meerjarenplan, waarvan de tekstuele onderbouwing wordt weergegeven in het schoolplan. Alle plannen en rapportages worden opgesteld aan de hand van doelen, data, duiden, doen.

De externe ontwikkelingen worden periodiek gemonitord. De verschillende betrokkenen worden hierover geïnformeerd en indien nodig worden maatregelen genomen.

2.7.2 Belangrijkste (toekomstige) risico's

In deze paragraaf volgt de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn:

De sterkte-zwakte-analyse (SWOT-analyse) is opgesteld in samenwerking met het bestuur, de directie, IB'ers, een afvaardiging van de GMR en de beleidsmedewerkers van Stichting Omnis scholen.

We hebben gekozen voor 6 sterktes, 5 zwaktes, 6 kansen en 5 bedreigingen. Omdat we deze keuze gemaakt hebben, hebben we de belangrijkste en meest relevante punten voor onze stichting gekaderd en sommige punten kunnen samenvoegen. Hierdoor is er een betrouwbare en relevante sterkte-zwakte analyse tot stand gekomen.

Sterkten	Zwaktes
Buitenschools aanbod ten behoeve van de brede ontwikkeling van het kind	Interne communicatie
Eenduidige visie en bedrijfsvoering op alle scholen	Benutten opleidingen en trainingen
Vorming van kindcentra	PDCA cyclus & kwaliteitsstelsel nog niet organisatie-breed geborgd
Stimuleren eigenaarschap kinderen	Afstemming doorgaande leer- & ontwikkellijnen
Innovatiekracht en verbeterstappen door middel van (o.a.) stichting LeerKRACHT	NT 2 onderwijs
Groenerwijs	

Kansen	Bedreigingen
Financiële middelen en mogelijkheden voor nieuw beleid	Krimp bevolking in de regio op korte termijn
Woningbouw / bouw nieuwe kerncentrales	Personeelstekort
Instroom anderstaligen	Concurrentie van andere scholen

Aandacht voor duurzaamheid en natuur	Onduidelijkheid over lange termijn financiering
Aandacht voor kindcentra met (o.a.) combinatiefuncties	Teveel nadruk op algemene basisvaardigheden
Kansengelijkheid en het omarmen van diversiteit	

We benutten onze sterktes Groenerwijs, de ontwikkeling van de kindcentra, het innoveren en verbeteren (o.a. door stichting Leerkracht) en het buitenschools aanbod extra door de combinatie met de kansen aandacht voor duurzaamheid en natuur en voor kindcentra (o.a. met combinatiefuncties), de financiële mogelijkheden en de kansengelijkheid en het omarmen van diversiteit.

De combinatie van zwaktes en kansen maakt de aspecten inzichtelijk waar we aan moeten gaan werken, maar die niet eenvoudig zullen zijn. Deze zaken zullen veel energie vragen van alle betrokkenen.

De komende beleidsperiode willen we vooral werken aan de zwaktes interne communicatie, het benutten van opleiding en training, de onvoldoende borging van de PDCA-cyclus & het kwaliteitsstelsel en het NT2 onderwijs, zodat we de kansen beter kunnen benutten.

De combinatie van sterke kanten en bedreigingen maakt ons ervan bewust, dat wij niet achterover kunnen leunen. Juist hier is werk aan de winkel om ervoor te zorgen dat we behouden wat we als sterk ervaren.

Onze sterke kanten Groenerwijs, de ontwikkeling van het kindcentra, het innoveren en verbeteren (o.a. door stichting leerkracht) en het buitenschools aanbod moeten verder ontwikkeld worden, zodat wij de bedreigingen het hoofd kunnen bieden. Hoewel het nu al een positief effect heeft op de bedreigingen, moeten we scherp blijven en deze sterkte kanten verder ontwikkelen.

De combinatie zwakke punten en bedreigingen laat ons zaken zien die met urgentie moeten worden aangepakt.

De interne communicatie, het benutten van opleidingen en trainingen, de onvoldoende borging van de PDCA cyclus & het kwaliteitsstelsel en het NT2 onderwijs kunnen versterkend werken op de bedreigingen. Hierdoor moeten deze zwaktes snel aangepakt worden, zodat de bedreigingen geweerd kunnen worden.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Het financiële beleid is erop gericht de continuïteit te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en de doelstellingen van de Omnissscholen. Op lange termijn moeten de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen gewaarborgd worden op het niveau van de geprognosticeerde leerlingaantallen. De basis is gelegen in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen. Dit biedt de beste garantie dat voldoende financiële randvoorwaarden aanwezig zijn om missie en doelstellingen blijvend te realiseren.

Het bevoegd gezag ontvangt de rijksvergoedingen voor de Omnissscholen. De financiële administratie van de Omnissscholen wordt uitgevoerd door Stichting Kibeo.

Uit het oogpunt van afdoend financieel management worden alle liquiditeiten centraal beheerd. Het centralistische liquiditeitsbeheer staat het decentrale budgetrecht niet in de weg. Immers, de decentrale budgethouder blijft ook in deze situatie verantwoordelijkheid dragen voor de toegekende budgetten.

Op grond van de Verordening materiële financiële gelijkstelling van de gemeente Borsele kan een tegemoetkoming worden verstrekt aan scholen die moeten omvormen tot een nevenvestiging, ter wille van instandhouding. Over 2023 is € 37.200,- subsidie toegekend.

De Omnissscholen hebben in 2023 een positief resultaat geboekt en daarmee hun financiële positie versterkt. De Omnissscholen streven niet naar winst, maar wel naar continuïteit. De middelen die de scholen ontvangen moeten ten goede komen aan het onderwijs en niet worden opgepot.

3.1.1 Analyseresultaat

Het boekjaar 2023 geeft een exploitatietekort van € 145.179 er was een resultaat begroot van € 6.986 negatief. Het verschil van € 152.165 is toe te schrijven aan:

• Hogere Baten	+ € 127.767
• Hogere Personele Lasten	- € 175.930
• Lagere Afschrijvingen	+ € 27.777
• Lagere Huisvestingskosten	+ € 47.421
• Hogere overige Lasten	- € 42.594
• Lagere uitgaven Leermiddelen	+ € 11.980
• Lagere bijzondere Baten	- € 148.588

	Realisatie 2023	Begroting 2023
	€	€
Baten		
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.472.108	3.376.155
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200
Overige baten	123.841	92.027
Totaal baten	3.633.149	3.505.382
Lasten		
Personeelslasten	2.972.255	2.796.325
Afschrijvingen	75.859	103.636
Huisvestingslasten	194.389	241.810
Overige lasten	484.893	438.713
Leermiddelen (PO)	54.519	66.500
Totaal lasten	3.781.915	3.646.984
Saldo baten en lasten	-148.766	-141.602
Saldo financiële baten en lasten	3.587	-
Nettoresultaat	-145.179	-141.602
Bijzondere baten en lasten	-	148.588
Resultaat	-145.179	6.986

3.1.2 Analyse jaar t-1 en begroting 2023

Het kalenderjaar 2023 vertoont een negatief exploitatieresultaat.

De begroting 2023 is opgesteld aan de hand van een eigen model, waarbij gebruik gemaakt is van tools die de PO-raad beschikbaar stelt, zoals berekening werkgeverslasten primair onderwijs. Daarnaast wordt gebruikt gemaakt van Cogix, een begrotingstool voor onderwijsinstellingen. Bij het opzetten van de begroting zijn de bestuurder en de directeuren nauw betrokken. Aan de hand van de leerlingentellingen, de schoolplannen en de investeringsplannen is daar de begroting uit voort gekomen.

3.1.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden

De Stichting Omnischolten heeft 3 brinnummers en 6 scholen. Doordat er sprake is van 3 nevenvestigingen, is ervoor gekozen om vanuit de totale toegekende middelen één begroting te maken. De formatiebegroting wordt op schoolniveau gemaakt op basis van leerlingenaantal, leerlingsamenstelling en zorgbehoefte. De middelen die beschikbaar zijn voor onderwijsachterstanden (NPO-gelden, subsidie basisvaardigheden en subsidie stimulering bewegingsonderwijs) worden dus ingezet in de formatie op basis van de zorgbehoefte van de school.

Onderhoudskosten worden begroot op basis van inspectierapporten en noodzaak.

De scholen krijgen een budget toegewezen voor leermiddelen en activiteiten. Toekenning van deze budgetten gaat op basis van leerlingaantal en of groepsaantallen.

3.1.4 Arrangementsgelden

Tot en met schooljaar 2018/2019 konden de scholen arrangementen aanvragen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Per schooljaar 2019/2020 is het niet meer mogelijk om arrangementsgelden aan te vragen. De Stichting Omnischolten krijgt nu op basis van het leerlingenaantal een vast bedrag om de extra zorg te financieren. Deze keuze is gemaakt door het Samenwerkingsverband en heeft een negatief

effect voor de Omnissholen. In het beleid arrangementen wordt beschreven hoe de allocatie van arrangementsgelden en uren tot stand komt, evenals de processen die gevolgd worden binnen Omnis om te beslissen dat er extra ondersteuning nodig is. Ook de werkwijze wanneer budgetten en/of uren ontoereikend blijken, wordt beschreven in het bijgewerkte beleid.

3.1.5 Treasuryverslag

Voor de stichting Omnissholen is in 2013 een nieuw financieel beleid opgezet. Dit is inclusief een treasurystatuut en een AO/IC-beleid. Het treasurystatuut is in 2021 aangepast aan de daaraan door het ministerie gestelde eisen. Het treasurystatuut geeft het beleid weer met betrekking tot het beleggen en belenen. Daarnaast wordt de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden erin beschreven.

3.1.6 Kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften vallen binnen het beheer van de stichting Omnissholen. Sinds 1 januari 2013 hebben de Omnissholen eigen bankrekeningen bij de Rabobank.

3.1.7 Investeringsbeleid

Tot 2013 werden materiële vaste activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 niet geactiveerd. Dit was gebaseerd op de financiële verordening van de gemeente Borsele. Per 2013 worden de aan te schaffen lesmethodes, meubilair en ICT geactiveerd vanaf de bedragen zoals genoemd in het financieel beleid van de Omnissholen.

3.1.8 Participatiefonds

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Om te voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt bijvoorbeeld een outplacementtraject gestart of worden er faciliteiten aangeboden om de arbeidsmarktpositie van de werknemer te verbeteren.

3.2 FINANCIËLE KENGETALLEN

3.2.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Minimum advieswaarde: 35%.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2023:	61,49 %
Kengetal 2022:	62,45 %

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2023:	64,59 %
Kengetal 2022:	65,69 %

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 64,59 % van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, wat inhoudt dat 35,41 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen.

Kengetal 2023:	82 %
Kengetal 2022:	125 %

Het Ministerie van OCW verplicht de besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. Omnisscholen heeft geen bovenmatig eigen vermogen. Hierbij moet worden opgemerkt dat Omnisscholen een bestemmingsreserve heeft van € 98.611 voor het de uitvoering van het NPO programma. Deze bestemmingsreserve zal in 2024 worden afgebouwd door uitgave ten gunste van het NPO programma. Omnisscholen streeft naar een maximale ratio van 100 % als risicobuffer voor onvoorziene uitgaven op de volgende gebieden: arbeidsconflict, fluctuaties leerlingenaantallen, huisvesting, instabiliteit bekostiging, onderwijskwaliteit, werkloosheidsuitkering, ziektevervanging, zwangerschapsverlof. Voor het deel van het bovenmatig eigen vermogen dat naast het risico buffer wordt aangehouden, zullen er plannen opgesteld worden voor de afbouw van het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

3.2.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Streefwaarde: 1

Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, de vorderingen en de voorraden) en de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Kengetal 2023:	1,56
Kengetal 2022:	2,16

3.2.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Streefwaarde: groter dan 0

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).

Kengetal 2023:	-4,00 %
Kengetal 2022:	0,49 %

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De openbare rechtspersoon heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.630.746 een resultaat behaald van € -145.179.

3.2.4 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is. Dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2023:	34,11 %
Kengetal 2022:	44,05 %

3.2.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre niet-voorziene tot reguliere bedrijfsvoering-gerelateerde risico's opgevangen kunnen worden.

Kengetal 2023:	5,70 %
Kengetal 2022:	16,04 %

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Naarmate de reserves groter zijn is het weerstandsvermogen groter.

3.2.6 Vervangingsfonds

Omnis is verplicht aangesloten voor het Vervangingsfonds en Participatiefonds, zonder Eigen Risico.

3.2.7 Werkdrukmiddelen Omnis

Deze middelen worden bij Omnis gebruikt om zowel leerkracht- als onderwijsassistentformatie te bekostigen. Dit is afhankelijk van de situatie per school. Op basis van het werkverdelingsplan worden de middelen met name ingezet voor klassenverkleining en voor de ondersteuning van de onderwijsassistent in de klas. Bij Omnis spreekt men in dit kader van de pedagogisch medewerker in de klas.

3.2.8 Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016

Het ministerie heeft in 2010 een regeling in werking gezet waarbij een kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid moeten inrichten en organiseren. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. De regeling bevat voorschriften over het risicomijdend beleggen en belenen. Het bestuur van Omnis heeft zich hieraan geconformeerd. In de Regeling beleggen, lenen en derivaten door instellingen voor onderwijs en onderzoek van de Minister van OCW per 5 december 2018 zijn deze regels aangescherpt en van kracht voor onder andere het primair onderwijs.

3.2.9 Treasurybeleid

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruik te maken van beleggingen in obligaties en zogeheten ondernemers topdeposito en spaarrekeningen. Het renteresultaat (saldo van baten en lasten) in 2023 bedraagt € 3.587. Ultimo 2023 staat er op Rabo Bedrijfsspaarrekeningen € 353.770. Omnisscholen heeft geen gelden voor middellange of zelfs langere termijn weggezet. In samenhang met de liquiditeitsprognose en het veranderde betaalritme vanuit het ministerie wordt het behaalde rendement tijdens het lopende jaar beoordeeld en aan het treasurystatuut getoetst.

3.2.10 Financiële kengetallen

Voor het weerstandsvermogen ligt het streefcijfer tussen de 10 en 40. Bij de Omnisscholen is dat 5,70. Het weerstandsvermogen wordt sterk beïnvloed vanwege het negatieve resultaat. De kapitalisatiefactor mag maximaal 60 zijn. Bij de Omnisscholen is dit 34,11. De rentabiliteit van -4,00 geeft het resultaat van de jaarrekening weer. De solvabiliteit is 61,49 op 31 december 2023. Dit is een momentopname.

3.2.11 Horizontale verantwoording

Elk jaar wordt het jaarverslag aan de leden van de GMR voorgelegd. Tijdens de vergadering wordt vervolgens een toelichting gegeven. Van elke vergadering van de GMR wordt een verslag gemaakt.

3.2.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2024 is een verkennend onderzoek gestart in samenwerking met scholenkoepel Albero inzake overname cq bestuurlijke fusie van De Regenboog in Hoedekenskerke. De bestuurlijke fusie is in een gevorderd stadium en lijkt tot stand te komen.

3.2.13 Continuïteitsparagraaf

Hieronder volgt voor vier jaar de verwachting van hoe leerlingenaantallen en de personele bezetting zich zullen ontwikkelen. Bij de personele bezetting is in de fte voor bovenschools de formatie voor de directie verdisconteerd. Deze staat niet onder directie. Dit komt voort uit het gebruik van het model van de PO-Raad. Het aantal fte zal licht dalen. De verwachting is dat een aantal collega's uitstromen vanwege pensioen. Omnisscholen kent een lage verhouding tussen het aantal fte en het aantal leerlingen. In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van verwachte toekomstige ontwikkelingen, waaronder beleidswijzigingen en externe ontwikkelingen op hoofdlijnen, afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf schetst verwachtingen en biedt geen garanties op toekomstige realisatie.

3.2.15 Tabel aantallen leerlingen

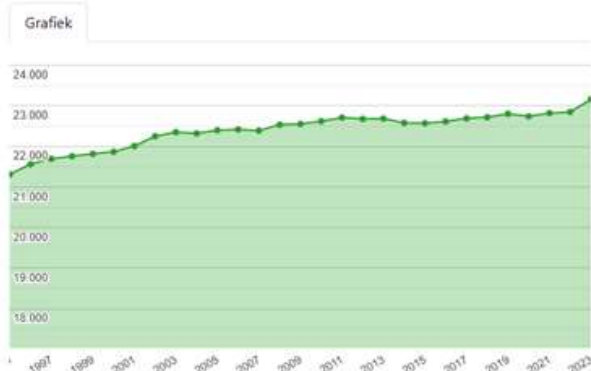
	2024	2025	2026	2027
Leerlingen basisschool (per 1 februari t-1)				
Totaal aantal leerlingen	316	314	325	327

Na een aantal jaren van krimp als gevolg van verplaatsing van diverse scholen, is het leerlingaantal weer toegenomen. Naar verwachting zal het leerlingaantal licht blijven toenemen in de volgende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen voor de gemeente Borsele (bron Allecijfers). Zoals eerder aangegeven bevinden de Omnisscholen zich in een zogenoemde krimpregio. In tegenstelling tot de verwachting voor de provincie Zeeland is het aantal inwoners afgelopen jaren flink toegenomen voor Borsele waarbij 8,7% in 2023 (6,5% in 2022).

Omnisscholen werkt nauw samen met kinderopvang-organisatie Kibeo en de gemeente Borsele om integrale kindcentra, Omnis Kindcentra (OKC), te ontwikkelen zodat ouders en kinderen van 0 t/m 12 jaar naar dezelfde vertrouwde locatie kunnen voor opvang en vervolgens hun onderwijs. Onze verwachting is dat de OKC-ontwikkeling zal bijdragen aan de stabiliteit van het aantal leerlingen.

Aantal inwoners per jaar

De gemeente Borsele telt 23.159 inwoners in 2023.



Tabel: FTE personeel per functiegroep

	1-8-2023	1-8-2024	1-8-2025	1-8-2026
Aantal FTE (incl. uren duurzame inzetbaarheid)				
	FTE	FTE	FTE	FTE
Onderwijzend personeel	23,8382	21,9382	21,9382	21,9382
Ondersteunend en beheerspersoneel	6,063	2,1630	2,1630	2,1630
Directie/Bovenschools	2,3365	2,3365	2,3365	2,3365
Totaal	<u>32,2377</u>	<u>26,4377</u>	<u>26,4377</u>	<u>26,4377</u>

3.2.16 Meerjarenbalans

	2023	2024	2025	2026
Balans				
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële activa	554.922	575.539	575.539	575.539
Vorderingen	139.278	139.278	139.278	139.278
Liquide middelen	545.031	427.591	439.569	438.147
	<u>1.239.231</u>	<u>1.142.408</u>	<u>1.154.386</u>	<u>1.152.964</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	791.947	665.124	677.102	675.680
Voorzieningen	38.480	38.480	38.480	38.480
Kortlopende schulden	227.050	227.050	227.050	227.050
Overlopende passiva	211.754	211.754	211.754	211.754
	<u>1.239.231</u>	<u>1.142.408</u>	<u>1.154.386</u>	<u>1.152.964</u>
SOLVABILITEIT	<u>61,49%</u>	<u>58,22%</u>	<u>58,65%</u>	<u>58,60%</u>
<i>Liquiditeit</i>	<u>1,56</u>	<u>1,29</u>	<u>1,32</u>	<u>1,32</u>

De meerjarenbalans* en meerjarenbegroting zijn een financiële uitwerking van de strategie en beleid van Omnissscholen. Hieronder volgt een korte toelichting van deze uitgangspunten.

Omnisscholen heeft als uitgangspunt om het investeringsniveau gelijk te houden aan de afschrijvingen. Er is een meerjareninvesteringsplan en jaarlijks wordt dit investeringsplan geactualiseerd zodat de investeringen aansluiten bij de strategie van Omnissscholen. Het investeringsplan bestaat uit inventaris en apparatuur, ICT-middelen, leermethoden, meubilair, verbouwingen/onderhoud en investeringen in schoolpleinen. De vordering op het Ministerie van OCW bestaat per 31-12-2022 niet meer vanwege de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs. De overige vorderingen bestaan uit overlopende activa zoals vooruitbetaalde licentiekosten, hierin worden geen grote fluctuaties verwacht komende jaren. Omnissscholen heeft een beperkt aantal debiteuren en door de kleinschaligheid van Omnissscholen onderhoudt Omnissscholen goede contacten met haar debiteuren. De debiteurenpositie is derhalve beperkt en een voorziening voor debiteuren is niet nodig. Omnissscholen heeft voor de liquide middelen het streven om een liquiditeitspositie te behouden waarmee de kortlopende schulden afgedekt kunnen worden (liquiditeit / current ratio > 1).

Omnisscholen is van mening dat financiële middelen ingezet moeten worden om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Omnissscholen heeft een streven om een rentabiliteit groter dan 0 te behalen om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De voorzieningen van Omnissscholen zijn beperkt tot een voorziening jubilea en nog te verrekenen kosten met het Participatiefonds. Omnissscholen heeft geen voorziening groot onderhoud maar activeert dergelijke kosten. Het niveau van de voorzieningen is derhalve beperkt tot de jubilea voorziening. Omnissscholen

verwacht hierin geen impactvolle veranderingen komende jaren. De kortlopende schulden bestaan met name uit te betalen belastingen en premies met betrekking tot de lonen en salarissen. Het streven is om deze verplichtingen voor het einde van de maand te voldoen. De overlopende passiva bestaat uit reguliere reserveringen zoals vakantiegeld, nog te verwachten kosten en in 2023 met vooruit ontvangen subsidies OCW. Feitelijk muteren alleen de liquide middelen en het eigen vermogen in de meerjarenbalans.

* De meerjarenbalans en -begroting bevatten dezelfde mutaties als de, door de RvT, goedgekeurde meerjarenbalans en -begroting met uitzondering van een foutieve optelling. Deze is gecorrigeerd.

3.3 MEERJARENBEGROTING

3.3.1 Staat van baten en lasten

	2023	2024	2025	2026
Baten en lasten				
	€	€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.472.108	3.540.597	3.431.764	3.449.743
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200	37.200
Overige baten	123.841	95.433	95.433	95.433
	3.633.149	3.673.230	3.564.397	3.582.376
LASTEN				
Personeelslasten	2.972.255	2.861.063	2.719.502	2.750.881
Afschrijvingen	75.859	114.383	114.383	114.383
Huisvestingslasten	194.389	221.757	221.757	221.757
Overige lasten	535.825	473.529	496.777	496.777
	3.778.328	3.670.732	3.552.419	3.583.798
Saldo baten en lasten	-145.179	2.498	11.978	-1.422

Vanaf 2023 is omgeschakeld naar de vereenvoudigde bekostigingsmethode. Per peildatum 1-2-2024 is een groei in leerlingaantallen gerealiseerd waarop de bekostiging voor 2025 wordt vastgesteld. De groei in leerlingaantallen is ook zichtbaar in de baten. In 2025 zullen de baten afnemen door wegvallen van de subsidie voor verbetering basisvaardigheden. De overige overheidsbijdragen en baten in opdracht van derden zullen zich naar verwachting stabiel ontwikkelen. Dit betreft langdurige samenwerkingsverbanden met onder andere de gemeente Borsele, SWV Kind op 1 en kinderopvangorganisatie Kibeo.

Omnisscholen heeft voor schooljaar 2023/2024 meer FTE in dienst vanwege het NPO-programma. Na afloop van het NPO programma kan Omnissscholen deze medewerkers niet langer bekostigen vanuit de reguliere bekostiging. Een deel kan ingezet worden vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden. Omnissscholen verwacht een reductie van personeelslasten in 2025. De afschrijvingskosten zullen zich stabiel ontwikkelen passend bij het investeringsbeleid. Omnissscholen blijft, net als afgelopen jaren, investeren om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Er worden buitenom het opgestelde investeringsplan geen impactvolle investeringen verwacht komende jaren. De investeringen kunnen uit eigen middelen worden aangeschaft. Omnissscholen maakt voor alle locaties gebruik van de terbeschikkingstelling van de gemeente. Omnissscholen verwacht hierin geen veranderingen komende jaren. Voor de overige lasten is het uitgangspunt dat Omnissscholen zich beperkt tot haar primaire taak, het onderwijs. Werkzaamheden die uitbesteed kunnen worden zoals de personeels-, salaris- en financiële administratie worden uitbesteed. Omnissscholen heeft een breed netwerk van partners waarmee wordt samengewerkt om kosten te beperken en efficiënt te kunnen werken. Onze verwachting is dat deze kosten zich stabiel zullen ontwikkelen en de algemene inflatieontwikkelingen zullen volgen.

De meerjarenbegroting toont alleen mutaties op basis van concrete wijzigingen zoals leerlingenaantallen, FTE mutaties, salaristrede verhogingen en voorziene wijzigingen. Bijvoorbeeld opzeggen van een softwarepakket half 2024. Er is geen rekening gehouden met indexaties van de baten, cao-ontwikkelingen en inflatiecorrecties.

4. JAARREKENING

4.1 AANBIEDING

Het bestuur van Omnisscholen te Goes biedt u hierbij de jaarstukken over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 aan. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2023, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

4.2 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van Stichting Omnisscholen dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

4.2.1 Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	554.922	44,8	378.243	31,2
Vorderingen	139.278	11,2	86.065	5,5
Liquide middelen	545.031	44,0	988.154	63,3
	1.239.231	100,0	1.452.462	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	761.947	61,5	907.126	63,5
Voorzieningen	38.480	3,1	46.995	3,1
Kortlopende schulden	438.804	35,4	498.341	33,4
	1.239.231	100,0	1.452.462	100,0

4.2.2 Resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt € 145.179 negatief tegenover € 16.229 positief in 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.472.108	3.376.155	3.188.259
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	123.841	92.027	71.862
Totaal baten	3.633.149	3.505.382	3.297.321
Lasten			
Personeelslasten	2.972.255	2.796.325	2.580.351
Afschrijvingen	75.859	103.636	61.174
Huisvestingslasten	194.389	241.810	221.459
Overige lasten	484.893	438.713	360.029
Leermiddelen (PO)	54.519	66.500	56.114
Totaal lasten	3.781.915	3.646.984	3.279.127
Saldo baten en lasten	-148.766	-141.602	18.194
Saldo financiële baten en lasten	3.587	-	-1.965
Nettoresultaat	-145.179	-141.602	16.229
Bijzondere baten en lasten	-	148.588	-
Resultaat	-145.179	6.986	16.229

Analyse op het verschil met de begroting:

Het boekjaar 2023 geeft een exploitatie tekort van € 145.179 Er was een resultaat begroot van € 6.986 positief.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De hogere baten komen grotendeels voort uit de herziene beschikking van de Rijksbijdragen als gevolg van de CAO salarisstijging. Aanvullend zijn de subsidie rijksbijdragen hoger dan begroot als gevolg van niet begrote subsidie voor verbetering basisvaardigheden. De overige baten zijn hoger dan begroot als gevolg van energiedoorbelastingen naar medegebruikers. Deze overige baten werden doorgaans niet begroot maar krijgen een substantiële karakter als gevolg van gestegen energiekosten.

De personele lasten liggen fors hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn in 2023 middels een CAO akkoord gestegen met 10% en een eenmalige uitkering. De afschrijvingskosten zijn lager doordat geplande investeringen later in het jaar zijn uitgevoerd danwel voor een lager bedrag is geïnvesteerd. De vervangingsinvestering voor een deel van het meubilair is in december 2023 uitgevoerd waardoor de eerste afschrijving pas in 2024 zal plaatsvinden. De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Dit komt met name door een andere verwerking van groot onderhoud. Om een consistent beeld te geven van de onderhoudskosten wordt dit vanaf 2023 geactiveerd. Daarnaast viel de energieafrekening over 2022 positief uit voor Omnischoolen. De overige lasten zijn hoger dan begroot als gevolg van kleine inventaris die vanuit de schoolrekeningen is aangekocht. Baten en lasten van de schoolrekeningen worden niet begroot. In 2023 is een bijzondere baat begroot. Dit betreft een "compensatie" of "opname" uit het eigen vermogen. In de jaarrekening is dit geen opname maar wordt het verlies verwerkt middels een mutatie in de reeds gevormde bestemmingsreserve NPO. In 2023 is een "compensatie" nodig van € 139.904 (€ 148.588 begroot).

4.2.3 Kengetallen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>OCW-norm</u>
Liquiditeit			
<i>(Vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	1,56	2,16	0,5 – 1,5

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1			
<i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen)/balanstotaal * 100%)</i>	61,49	62,45	30%

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 2			
<i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / balanstotaal * 100%)</i>	64,59	65,69	-

Rentabiliteit			
<i>(nettoresultaat / totale baten * 100%)</i>	-4,00	0,49	0 – 5%

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Weerstandsvermogen			
<i>((eigen vermogen – materiële vaste activa) / totale baten * 100%)</i>	5,70	16,04	10 - 40%

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandsvermogen groter zijn.

<i>Personeelslasten / totale lasten</i>	78,59	78,69	-
<i>Materiële lasten / totale lasten</i>	21,41	21,31	-

Kapitalisatiefactor			
<i>(totaal vermogen – gebouwen en terreinen) / totale baten * 100%</i>	34,11	44,05	Max 60%

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen

		2023	2022
Stap 1	Gebouwen	0	0
Stap 2	MVA	554.922	378.243
Stap 3	Baten	358.016	318.494
Totaal normatief eigen vermogen		893.145	696.737
Eigen vermogen		730.215	868.948
Bovenmatig eigen vermogen		Nee	Ja
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		-	172.211
Signaleringsratio eigen vermogen		82%	125%

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves zitten. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen geeft aan dat Omnisscholen in 2023 niet meer eigen vermogen bezit dan volgens de overheid strikt noodzakelijk is. Van het totaal publiek eigen vermogen van € 730.215 is € 98.611 geoormerkt als bestemmingsreserve NPO. Omnisscholen heeft geen bovenmatig publiek eigen vermogen. Omnisscholen streeft naar een signaleringswaarde kleiner dan 100%.

4.3 BALANS PER 31 DECEMBER 2023 NA RESULTAATBESTEMMING

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris en apparatuur		67.764		31.069	
Meubilair		184.567		75.027	
Tuinen en pleinen		40.045		47.705	
Verbouwingen		89.870		49.402	
Groot onderhoud		41.352		-	
Hard- en software / ICT		131.324		173.379	
Leermiddelen (PO)		-		1.661	
			554.922		378.243
			<u>554.922</u>		<u>378.243</u>
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		1.000		759	
Ministerie van OCW		-		-	
Overlopende activa		138.278		85.306	
			139.278		86.065
Liquide middelen	(3)		545.031		988.154
			<u>684.309</u>		<u>1.074.219</u>
			<u>1.239.231</u>		<u>1.452.462</u>

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Algemene reserve	(4)	631.604		630.433	
Bestemmingsreserve		98.611		238.515	
Privaat eigen vermogen		31.732		38.178	
			761.947		907.126
Voorzieningen					
Voorzieningen	(5)		38.480		46.995
Kortlopende schulden					
Crediteuren	(6)	46.336		65.539	
Scholen		-		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		130.633		109.961	
Schulden terzake van vervangingsfonds		7.501		6.547	
Schulden ter zake pensioenen		38.380		35.195	
Schulden terzake van participatiefonds		4.200		-	
Overlopende passiva		211.754		281.099	
			438.804		498.341
			1.239.231		1.452.462

4.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.472.108	3.376.155	3.188.259
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	123.841	92.027	71.862
Totaal baten	3.633.149	3.505.382	3.297.321
Lasten			
Personeelslasten	2.972.255	2.796.325	2.580.351
Afschrijvingen	75.859	103.636	61.174
Huisvestingslasten	194.389	241.810	221.459
Overige lasten	484.893	438.713	360.029
Leermiddelen (PO)	54.519	66.500	56.114
Totaal lasten	3.781.915	3.646.984	3.279.127
Saldo baten en lasten	-148.766	-141.602	18.194
Saldo financiële baten en lasten	3.587	-	-1.965
Nettoresultaat	-145.179	-141.602	16.229
Bijzondere baten en lasten	-	148.588	-
Resultaat	-145.179	6.986	16.229

4.5 KASSTROOMOVERZICHT 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-148.766		18.194	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	75.859		61.174	
- Mutaties voorzieningen	-8.515		5.785	
- Mutatie privaat eigen vermogen	-		25.215	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-53.213		106.629	
- Schulden	-59.537		166.526	
		-194.172		383.523
Ontvangen interest	3.587		-	
Betaalde interest	-		-1.965	
		3.587		-1.965
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-190.585		381.558
Investerings in materiële vaste activa	-252.538		-169.490	
		-252.538		-169.490
		-443.123		212.068
Beginstand liquide middelen	988.154		776.086	
Mutatie liquide middelen	-443.123		212.068	
Eindstand liquide middelen		545.031		988.154

4.6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2023

4.6.1 Algemeen

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo en RJ 660). Op basis van de Rjo worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Rjo).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatsbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

4.6.2 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden alleen verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de economische voordelen met betrekking tot de transactie de stichting zullen toevloeien.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen

Financiële instrumenten

Omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen, liquide middelen, vorderingen en schulden.

Voor de waardering van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de separate grondslagen onder de vermelde posten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het jaar en maand van in gebruik name.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 450,-, investeringen onder de € 450,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De volgende categorieën en afschrijvingsperioden worden in de afschrijvingsstaat opgenomen:

- Inventaris en apparatuur: 5 of 10 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Hard- en software / ICT: 5 tot 3 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Verbouwingen en groot onderhoud: 6, 10 tot 20 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Pleinen en tuinen: 5 tot 10 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Leermiddelen (duurzaam spelmateriaal; ook buitenspelmateriaal): 10 jaar

Indien er sprake is van een uitbreidingsinvestering wordt er gekeken naar de totale investering per categorie. De totale investering wordt als project in de afschrijvingen verwerkt. Van een project is sprake als er een uitbreiding plaatsvindt van een bestaande locatie of een nieuwe locatie wordt geopend. Indien er sprake is van een vervangingsinvestering wordt voor het wel of niet afschrijven van de investering rekening gehouden met een minimum investering van € 450. Dit houdt in dat indien de vervangingsinvestering lager is dan € 450 deze investering gelijk in de kosten wordt geboekt.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen / Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen de bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening verrekening uitkeringskosten Participatiefonds

Deze voorziening betreft een voorziening voor uitkeringskosten die door het UWV worden verhaald bij het Participatiefonds en waarbij het participatiefonds heeft aangegeven dat het kosten werkgever betreffen. 100% van de voorlopige verrekeningen is voorzien.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verrichten, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan

personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom aan middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De disconteringsvoet vóór belasting geeft de actuele marktrente per balansdatum van hoogwaardige ondernemingsobligaties/ rendement op staatleningen weer, de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden worden hierin niet betrokken.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ontslagvergoedingen

Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De stichting heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de stichting redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden. In het plan/de regeling zijn de betrokken locaties, alsmede de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemoeid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichting en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

De ontslaguitkeringen die over meer dan 12 maanden na balansdatum betaalbaar worden gesteld worden tegen contante waarde gewaardeerd. De disconteringsvoet betreft de marktrente (effectief rendement) van hoogwaardige ondernemingsobligaties op balansdatum.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

4.6.3 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Inventaris en apparatuur	67.764	31.069
Meubilair	184.567	75.027
Tuinen en pleinen	40.045	47.705
Verbouwingen	89.870	49.402
Groot Onderhoud	41.352	-
Hard- en software / ICT	131.324	173.379
Leermiddelen (PO)	-	1.661
Totaal materiële vaste activa	554.922	378.243

Omnis maakt geen gebruik van een onderhoudsvoorziening, derhalve worden investeringen met betrekking tot groot onderhoud en verbouwingen geactiveerd. In 2023 is voor € 252.538 geïnvesteerd.

Verloopstaat Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur €	Meubilair €	Tuinen en pleinen €	Verbouwingen €	Groot onderhoud €	Hard- en software (ICT) €	Leermiddelen (PO) €	Totaal €
Stand per 1 januari 2023:								
- Aanschafprijs	82.452	144.739	83.664	66.233	-	226.855	80.545	684.488
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-51.383	-69.712	-35.959	-16.831	-	-53.476	-78.884	-306.245
- Boekwaarde	31.069	75.027	47.705	49.402	-	173.379	1.661	378.243
Mutaties in boekwaarde:								
- Investerings	46.201	117.676	-	46.057	42.604	-	-	252.538
- Desinvesteringen cum aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-	-
- Afschrijvingen	-9.506	-8.136	-7.660	-5.589	-1.252	-42.055	-1.661	-75.859
- Desinvestering cum afschrijving	-	-	-	-	-	-	-	-
- Saldo	36.695	109.540	-7.660	40.468	41.352	-42.055	-1.661	176.679
Stand per 31 december 2023:								
- Aanschafprijs	128.653	262.415	83.664	112.290	42.604	226.855	80.545	937.026
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-60.889	-77.848	-43.619	-22.420	-1.252	-95.531	-80.545	-382.104
- Boekwaarde	67.764	184.567	40.045	89.870	41.352	131.324	-	554.922

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Debiteuren	1.000	759
Ministerie van OCW	-	-
Overlopende activa	138.278	85.306
Totaal vorderingen	139.278	86.065

De post overlopende activa bestaat uit:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	82.828	32.590
Gemeente Borsele	-	-
ERD claim	-	759
Verrekening uitkeringskosten PO	-	538
Nog te vorderen bedragen	43.886	40.394
Nog te verrekenen met Kibeo	11.564	11.025
Totaal overlopende activa	138.278	85.306

Ultimo 2023 heeft Omnisscholen één openstaande debiteur. De vordering op het Ministerie van OCW bestaat per 31-12-2022 niet meer vanwege de omschakeling naar de "vereenvoudigde bekostiging". De mutatie van de overlopende activa bestaat uit meer vooruitbetaalde kosten.

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Rabobank	513.299	949.976
Schoolrekeningen	31.732	38.178
Totaal liquide middelen	545.031	988.154

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Hierbij moet worden opgemerkt dat € 98.611 bestemd is voor uitgaven aan het NPO.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Algemene reserve	631.604	630.433
Bestemmingsreserve NPO	98.611	238.515
Bestemmingsreserve Afboeken Vordering OCW	-	-
Privaat eigen vermogen schoolrekeningen	31.732	38.178
Totaal eigen vermogen	761.947	907.126

Verloopstaat eigen vermogen

	Stand per 31-12-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Algemene reserve	630.433	1.171	-	631.604
Bestemmingsreserve NPO	238.515	-139.904	-	98.611
Bestemmingsreserve Afboeken vordering OCW	-	-	-	-
Privaat eigen vermogen schoolrekeningen	38.178	-6.446	-	31.732
Totaal eigen vermogen	907.126	-145.179	-	761.947

(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2023 bedraagt € 145.179 negatief. Hiervan is € 139.904 bestemd als onttrekking voor uitgaven vanuit het NPO. Vanaf 2022 presenteert Omnissscholen het resultaat van de schoolrekeningen in de jaarrekening. Het resultaat van de schoolrekening is € 6.446 negatief en wordt onttrokken aan het privaat eigen vermogen schoolrekeningen. Het resterende resultaat van € 1.171 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

5. Voorzieningen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Voorzieningen	38.480	46.995
Totaal voorziening	38.480	46.995

	Voorziening verrekening uitkeringskosten	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Stand per 31-12-2022	14.824	32.171	46.995
Dotaties 2023	-	11.833	11.833
Onttrekkingen 2023	-	-5.524	-5.524
Vrijval 2023	-14.824	-	-14.824
Stand per 31-12-2023	-	38.480	38.480

	Voorziening verrekening uitkeringskosten	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Korter dan 1 jaar	-	9.828	9.828
1 tot 5 jaar	-	14.235	14.235
Langer dan 5 jaar	-	14.417	14.417
	-	38.480	38.480

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is berekend aan de hand van het berekeningsinstrument verkregen via PO raad. Er zijn in 2023 twee jubilea uitkeringen geweest.

Voorziening verrekening uitkeringskosten Participatiefonds

Deze voorziening is in 2023 vrijgevalle. Er lopen geen bezwaren meer en verrekeningen hebben reeds plaatsgevonden.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	46.336	65.539
Scholen	-	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	130.633	109.961
Schulden terzake van vervangingsfonds	7.501	6.547
Schulden terzake pensioenen	38.380	35.195
Schulden terzake van participatiefonds	4.200	-
Overlopende passiva	211.754	281.099
Totaal kortlopende schulden	438.804	498.341

De post overlopende passiva bestaat uit:

Overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vakantiegeld	95.773	81.429
Kibeo (SCOO)	4.930	43.749
Inhuur personeel	10.428	36.868
Onderhoud De Linden 2019	-	10.000
Energie, heffingen	-	20.393
Accountant	12.282	10.175
Lonen en salarissen	10.506	13.788
Vooruitontvangen bedragen OCW	57.717	37.747
Overig	20.118	26.950
Totaal overlopende passiva	211.754	281.099

De dienstverlening van Kibeo (SCOO) aan Omnis vanuit de SLA is opgenomen onder Kibeo. De inhuur van extern personeel waaronder onderwijsassistenten zijn opgenomen onder inhuur personeel. Ultimo 2023 heeft Omnis scholen geen externe directie meer en alleen nog directie in loondienst.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De Stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de Stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor meer dan 90% geconcentreerd bij overheid en semioverheidsinstellingen en zijn niet geconcentreerd bij individuele debiteuren of groepen van debiteuren. Het kredietrisico is daarom beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

De Stichting heeft geen uitstaande leningen en maakt geen gebruik van een bankkrediet. De Stichting heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De marktwaarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

4.6.4 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Schoonmaakcontract

Omnijscholen heeft een schoonmaakcontract met GOM SCHOONHOUDEN B.V. Dit betreft een jaarcontract dat jaarlijks wordt herzien. Voor 2024 is een verplichting aangegaan van € 74.116.

Printcontract

In januari 2021 is een huur- onderhoudsovereenkomst aangegaan met Sharp voor een periode van 5 jaar met een huurprijs van € 3.910 per jaar. Dit contract loopt nog 2 jaar.

4.6.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Basisbekostiging	2.957.074	3.126.646	2.693.130
Extra bekostiging	112.261	-	116.589
Aanvullende bekostiging	98.444	-	29.956
Subsidie rijksbijdragen	90.413	50.758	13.709
Leerlinggebonden financiering SWV	59.346	47.034	43.163
Niet-geoormerkte OCW subsidies	-	-	-
Nationaal Programma Onderwijs	154.570	151.717	291.712
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.472.108	3.376.155	3.188.259
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Financiële materiële gelijkstelling	37.200	37.200	37.200
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten			
Overige	123.841	92.027	71.862
Totaal overige baten	123.841	92.027	71.862

De vergelijkende cijfers 2022 van de rijksbijdragen zijn gewijzigd om aansluiting te maken bij de huidige vereenvoudigde bekostigingssystematiek die sinds 1 januari 2023 van toepassing is. De rijksbijdragen zijn € 95.953 hoger uitgevallen dan begroot. Dit is voor € 39.655 te verklaren door extra baten van niet begrote subsidies rijksbijdragen vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden € 27.500. Daarnaast zijn vrijwel alle Rijksbijdragen hoger dan begroot als gevolg van indexaties die in 2023 zijn toegepast. Met betrekking tot de financiële materiële gelijkstelling kan worden opgemerkt dat er 3 nevenvestigingen nog in aanmerking komen voor deze subsidie.

De post overige baten bestaat uit:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Detachering	90.410	77.027	51.154
Overige baten	33.431	15.000	20.708
Totaal	123.841	92.027	71.862

De overige baten zijn € 31.814 hoger dan begroot doordat er meer uren zijn gedetacheerd in 2023 dan verwacht. De hogere detacheringsoptbrengsten zijn een gevolg van meer gedetacheerde uren en een hoger tarief dan vooraf was begroot. De overige baten betreft de doorbelasting van o.a. energiekosten naar medegebruikers.

Lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	1.979.577	1.848.481	1.786.476
Sociale lasten	291.505	286.591	248.473
Pensioenlasten	309.355	329.331	262.472
NPO personeelslasten	204.607	215.029	112.795
	2.785.044	2.679.432	2.410.216
Dotatie/vrijval personele voorziening	-2.453	-	11.065
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	160.363	75.748	148.198
Overige personele lasten	114.769	119.878	119.244
Totaal overige personele lasten	272.679	195.626	278.507
Af: Uitkeringen	-85.468	-78.733	-108.372
Totale personeelskosten	2.972.255	2.796.325	2.580.351

De totale personeelskosten zijn € 175.930 hoger dan begroot. De personeelslasten uit hoofde van salarissen en sociale premies zijn hoger dan begroot als gevolg van de CAO loonsverhoging in 2023. Als gevolg van de gestegen salarissen en instroom van nieuwe medewerkers is de voorziening jubilea in 2023 gedoteerd. De uitgaven voor uitzendkrachten, declaranten, e.d. is hoger dan begroot. Dit valt tweeledig te verklaren. Enerzijds is meer extern personeel ingezet bij ziekte- en vervanging. Daarnaast zijn met name de kosten voor de externe directeur hoger dan begroot. De overige personeelskosten verlopen conform begroting.

De post overige personele lasten bestaat uit:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Deskundigheidsbevordering	16.355	15.000	13.150
NPO deskundigheidsbevordering	25.394	30.000	10.250
Reiskosten	34.012	29.778	33.288
Bedrijfshulpverlening	-	1.600	1.446
Bedrijfsgezondheidszorg	3.434	3.500	3.635
Vervangingspool	-	-	3.149
Overige personeelslasten	35.574	40.000	54.326
Totaal	114.769	119.878	119.244

Eind 2022 hadden de Omnisscholen 47 personeelsleden voor in totaal 32,13 aan FTE.

Eind 2023 hadden de Omnisscholen 45 personeelsleden voor in totaal 32,64 aan FTE.

Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Inventaris en apparatuur	9.506	16.486	5.815
Meubilair	8.136	18.905	7.759
Tuinen en pleinen	7.659	11.409	8.126
Verbouwingen	5.590	14.122	4.606
Groot onderhoud	1.252	-	-
Hard- en software/ICT	42.055	41.054	28.881
Leermiddelen (PO)	1.661	1.661	5.987
Totaal afschrijvingen	75.859	103.636	61.174

De afschrijvingen zijn € 27.777 lager dan begroot doordat investeringen in 2023 later of voor een lager bedrag zijn uitgevoerd dan begroot. Voor 2023 was een investering begroot van € 200.000 voor verbouwingen en groot onderhoud. Hiervan is € 88.661 besteed. In 2023 was voor € 100.000 voor vervanging van twee brandmeldcentrales en verwarmingsketels begroot. Hiervan is € 46.201 begroot. In 2023 is voor vervanging van meubilair € 117.676 besteed waar € 115.000 was begroot. De daadwerkelijke vervanging heeft begin 2024 plaatsgevonden.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Onderhoudslasten	10.044	42.500	43.610
Energie en water	87.601	108.900	99.526
Schoonmaakkosten	74.708	72.160	64.778
Heffingen	6.974	6.000	6.188
Afvalverwerking	7.363	6.250	5.366
Tuinonderhoud	7.699	5.000	1.341
Overige huisvestingslasten	-	1.000	650
Totaal huisvestingslasten	194.389	241.810	221.459

Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Administratie en beheer	279.885	280.363	195.093
Onkostenvergoeding RvT	8.695	9.500	9.249
Telefoon/Fax	3.009	3.250	2.951
Totaal administratie en beheer	291.589	293.113	207.293
Kleine inventaris	10.735	4.700	-8.569
Bibliotheek en mediatheek	2.479	1.600	1.492
Reproductiekosten	16.774	15.000	14.824
Overige inventaris, apparatuur	46.283	47.000	46.957
Totaal inventaris, apparatuur	76.271	68.300	54.704
Buitenschoolse activiteiten	40.395	17.000	24.308
Contributies	18.708	14.000	14.245
Medezeggenschapsraad	25	1.500	426
Verzekeringen	2.443	2.300	2.105
Overige lasten	55.462	42.500	56.948
Totaal overige instellingslasten	117.033	77.300	98.032
Totaal overige lasten	484.893	438.713	360.029

De reproductiekosten zijn hoger dan begroot door meerverbruik van de prints. De kosten voor overige inventaris en apparatuur zijn hoger dan begroot door hogere uitgaven voor kleine inventaris. De kosten voor kleine inventaris zijn hoger dan begroot. In 2022 hebben alle scholen een budget ontvangen voor vernieuwing van de lerarenkamers. De uitgaven van de schoolrekeningen worden niet begroot. De begroting wordt overschreven door bestedingen aan de teamkamers door de scholen. De buitenschoolse activiteiten zijn ook hoger dan begroot. Dit komt met name door meer activiteiten in het NPO programma "talent voor de toekomst". Daarnaast zijn de kosten voor voeding en verzorging hoger doordat Omnis scholen subsidie Jong Leren Eten heeft ontvangen voor drie scholen van het Jeugd en Educatiefonds.

De post administratie en beheer bestaat uit:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Administratiekantoor	251.000	250.000	174.996
Deskundigenadvies	4.535	4.000	2.621
Accountantskosten	22.677	24.063	16.302
Bankkosten	1.334	2.000	1.174
Oude debiteuren en crediteurenposten	-	-	-
Overige administratieve lasten	339	300	-
Totaal	279.885	280.363	195.093

De kosten administratie en beheer zijn conform begroting verlopen.

Accountantskosten

Overige toelichting

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie.

	2023	2022
	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	22.677	16.302
Andere controle opdrachten	-	-
Fiscaal advies	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
Totaal overlopende passiva	22.677	16.302

De post overige inventaris, apparatuur en leermiddelen bestaat uit:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
ICT	18.111	20.000	26.373
Internet	28.172	27.000	20.584
Totaal	46.283	47.000	46.957

De uitgaven met betrekking tot ICT en internet verlopen conform begroting.

De post overige instellingslasten bestaat uit:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Testen en toetsen	2.586	2.500	-
PR & Marketing	5.398	7.500	12.526
Overige onderwijskosten	5.782	2.500	3.355
NPO materiële lasten	41.696	30.000	41.067
Totaal	55.462	42.500	56.948

Onder de post PR & Marketing vallen de kosten voor de schoolgids, de kosten voor de websites, domeinnamen, teamfoto's en grafisch promotiemateriaal. Met name de materiële lasten met betrekking tot uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs zijn hoger dan begroot. Dit betreft een verschuiving van de reguliere leermiddelen naar het Nationaal Programma Onderwijs.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Leermiddelen	23.010	36.500	26.330
Leermiddelen Licenties	31.509	30.000	29.784
Totaal	54.519	66.500	56.114

Leermiddelen zijn alle middelen die in een lessituatie worden gebruikt om leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen leermiddelen en leermiddelen licenties. Leermiddelen licenties hebben betrekking op digitale onderwijsondersteunende lesmaterialen. In 2023 zijn minder leermiddelen aangeschaft uit het reguliere budget en meer vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	3.587	-	-
Financiële lasten			
Rentelasten	-	-	1.965
Saldo financiële baten en lasten	3.587	-	-1.965

Bijzondere baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Bijzondere baten	-	148.588	-
Bijzondere lasten	-	-	-
Totaal bijzondere baten en lasten	-	148.588	-

In 2023 is een bijzondere baat begroot. Dit betreft een "compensatie" of "opname" uit het eigen vermogen. In de jaarrekening is dit geen opname maar wordt het verlies verwerkt middels een mutatie in de reeds gevormde bestemmingsreserve NPO. In 2023 is een "compensatie" nodig van € 139.904 (€ 148.588 begroot).

4.6.6 Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Onderhanden /Ja/Nee
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210228	13 december 2021	53.280	53.280	Ja
Studieverlof 2022-2023	ABLTINS-368637	19 juni 2022	6.187	6.187	Ja
Studieverlof 2023-2024	ABLTTOE-1959610	20 juni 2023	6.373	6.373	Onderhanden
Basisvaardigheden 11OA04	VBV23-PO-3053	31 mei 2023	18.000	9.000	Onderhanden
Basisvaardigheden 12IT00	VBV23-PO-3051	31 mei 2023	47.000	23.500	Onderhanden
Basisvaardigheden 13JQ	VBV23-PO-3048	31 mei 2023	97.000	48.500	Onderhanden
Totaal			227.840	146.840	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten Ja/Nee	Te verrekenen €
Totaal			-	-	-	-

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Saldo 1-1-2023 €	Ontvangen in verslagjaar Ja/Nee	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2023 €	Saldo nog te besteden 31-12-2023 €
Totaal			-	-	-	-	-	-

4.6.7 Overzicht van verbonden partijen

Stichting Kibeo is een verbonden partij met Stichting Omnis scholen, vanwege het gezamenlijk bestuur en Raad van Toezicht. In de praktijk zijn het twee gescheiden organisaties waardoor er geen sprake is van een consolidatieplicht. Kibeo vormt met Omnis een fiscale eenheid. Kibeo verzorgt de financiële, personeels- en salarisadministratie voor Omnis. Daarbij hoort ook de financiële rapportage en de jaarverslaglegging. Daarnaast ligt ook een deel van de zorg voor het onderhoud, de inkoop en de ICT bij Kibeo. Omnis betaalt, conform de opgestelde Service Level Agreement, hiervoor een bedrag van € 300.000.

Kibeo heeft twee unitmanagers gedetacheerd bij Omnis als directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de scholen van Omnis. Voor Kibeo zijn zij verantwoordelijk voor de aan scholen verbonden kinderopvanglocaties van Kibeo. De kosten voor deze detacheringen zijn voor 2023 € 56.252. In 2023 hebben beide directeurs een loondienstbetrekking gehad bij Omnis scholen. Omnis heeft ook een aantal pedagogisch medewerkers van Kibeo ingezet als onderwijsassistenten. De kosten hiervan waren in 2023 € 89.732.

Model E Verplichte Toelichting

Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2023	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2023				
				€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Stichting Kibeo	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee

4.6.8 Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2023 Stichting Omnissholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wet Normering Topinkomens; WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Omnissholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Omnissholen is € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw N.J. Brand
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12
Functie	Bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	0,1156
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	fictief
Klasse	A

Individueel bezoldigingsmaximum **15.259**

Bezoldiging

Beloning	12.400
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	12.400
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-

Totaal bezoldiging 2023 **12.400**

Motivering indien overschrijding	n.v.t.
Toelichting op vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2022

Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12
Functie	Bestuurder
Omvang dienstverband 2022 (fte)	0,1156
Echte of fictieve dienstbetrekking	fictief

Bezoldiging 2022

Beloning	13.019
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Totaal bezoldiging 2022	13.019

Individueel bezoldigingsmaximum 2022 **14.797**

De bezoldiging topfunctionarissen betreft de aan Kibeo betaalde vergoeding voor geleverde diensten van de topfunctionaris uit hoofde van de SLA en wordt niet uitgekeerd aan de topfunctionaris zelf.

Toeziethoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

	Mw J.W. Voûte - Zevenbergen	Dhr S.A.M. Buijsse	Dhr L.D. Bakker	Dhr. O. McDaniel	Dhr. L.A.M.M. Corsius	Mw. E. Groenewoud	Dhr S.J.A. de Crom
Functie	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	15/2 - 31/12	1/1 - 31/12	-
Individueel WNT-maximum	€ 4.950	€ 18.150	€ 13.200	€ 13.200	€ 13.200	€ 13.200	€ 0
Bezoldiging							
Beloning	€ 600	€ 2.266	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 600	€ 2.266	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 0
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 600	€ 2.266	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 1.457	€ 0
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022							
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	15/2 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3
Bezoldiging 2022							
Beloning	€ 2.400	€ 1.325	€ 1.325	€ 1.325	€ 1.109	€ 1.325	€ 318
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 58	€ 45	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2022	€ 2.400	€ 1.325	€ 1.325	€ 1.325	€ 1.167	€ 1.370	€ 318
Individueel bezoldigingsmaximum 2022	€ 19.200	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800

4.6.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2024 is een verkennend onderzoek gestart in samenwerking met scholenkoepel Albero inzake overname cq bestuurlijke fusie van De Regenboog in Hoedekenskerke. De bestuurlijke fusie is in een vergevorderd stadium en lijkt tot stand te komen.

4.6.10 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42634
Naam Instelling	Omnisscholen
Postadres	Postbus 328
Postcode/Plaats	4460 AS Goes
Telefoon	0113-316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Internetsite	www.omniskindcentra.nl
Contactpersoon	Mevr. N.J. Brand
Telefoon	0113-760232
E-mail	-

4.7 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststellen van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Bestuur:

Mevr. N.J. Brand

Goes, 28 mei 2024

Handtekening

Goedkeuren van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Raad van Toezicht	Handtekening
Mevr. E. Groenewoud	
Dhr. S.A.M. Buijsse	
Dhr. L.D. de Bakker	
Dhr. O. McDaniel	

Goes, 24 mei 2024

p

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 **CONTROLEVERKLARING**

Bijlagen

Bijlage 1. Teldatum gegevens per kindcentrum

	Teldatum 1-2-2023	<u>Teldatum 1-2-2022</u>	<u>Teldatum 1-10-2021</u>	<u>Teldatum 1-10-2020</u>
De Linden (11OA)	66	58	55	65
De Meidoorn (11OA03)	78	60	56	54
Franck van Borssele (11OA04)	27	18	18	23
De Reiger (12IT)	82	97	93	95
De Schakel (13JQ)	40	47	40	51
't Opstapje (12IT02)	20	28	28	28
Totalen	313	<u>308</u>	<u>290</u>	<u>316</u>

Bijlage 2. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2023 als volgt samengesteld:

Mevrouw J.W. (Jacobijn) Voûte-Zevenbergen (voorzitter tot en met april 2024)

Leeftijd : 20 mei 1964

Nationaliteit : Nederlandse

Woonplaats : Rotterdam

Hoofdfunctie : Advocaat en MfN Registermediator Voûte arbeidsrecht

Nevenfuncties : Trainer in de beroepsopleiding voor advocaten

Bestuurslid Stichting Theater Koningshof Maassluis
Bestuurslid Rotterdamse Mediators Associatie (RMA)

Commissaris A&A Thuishulp B.V. Rotterdam

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Omnis

Expertise : Juridisch

Eerste benoeming : 1 februari 2015

Lopende termijn : 19 december 2018 – 1 februari 2023

De heer L.A.M.M. (Lou) Corsius (vice-voorzitter)

Leeftijd : 19 juni 1958

Nationaliteit : Nederlandse

Woonplaats : Etten-Leur

Hoofdfunctie : Zelfstandig gezondheidswetenschapper

Nevenfuncties : Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting Omnis scholen

Expertise : Zorg

Eerste benoeming : 15 februari 2022

Lopende termijn : 15 februari 2022 – 15 februari 2026

De heer L.D. (Leo) de Bakker

Leeftijd : 25 september 1958

Nationaliteit : Nederlandse

Woonplaats : Burgh-Haamstede

Hoofdfunctie : Bestuurder zelfstandig bestuursorgaan

Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Stichting RINIS

Zelfstandig gevestigd (via BV) als managementadviesbureau en
verlenen financieel georiënteerde diensten

Lid dagelijks bestuur Rijksbrede Benchmark

Lid klachtencommissie seksuele intimidatie

Bestuurslid Stichting Inlichtingenbureau

Lid Raad van Toezicht Stichting Omnissholen

Expertise : Financieel

Eerste benoeming : 1 januari 2017

Lopende termijn : 1 januari 2021 – 1 januari 2025

De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse (voorzitter vanaf mei 2024)

Leeftijd : 4-12-1969

Nationaliteit : Nederlandse

Woonplaats : Hulst

Hoofdfunctie : Zelfstandig organisatieadviseur en arbeidsdeskundige

Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Voortgezet Onderwijs
Zeeuws- Vlaanderen

Lid Raad van Commissarissen MTB Maastricht

Lid Raad van Toezicht Stichting Omnissholen

Expertise : Arbeid

Eerste benoeming : 1 september 2016

Lopende termijn : 1 september 2020 – 1 september 2024

Mevrouw E. (Els) Groenewoud

Leeftijd : 17 december 1955

Nationaliteit : Nederlandse

Woonplaats : Vlaardingen

Hoofdfunctie : Eigenaar Groenewoud Advies in opvang en onderwijs

Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Stichting Omnisscholen
Lid Raad van Toezicht Ontwikkelaar VE Suriname

Expertise : Onderwijs en Kinderopvang

Eerste benoeming : 15 februari 2022

Lopende termijn : 15 februari 2022 – 15 februari 2026

De heer O. (Olaf) McDaniel

Leeftijd : 24 juli 1956

Nationaliteit : Nederlandse

Woonplaats : Leiderdorp

Hoofdfunctie : Senior consultant ScoliX

Nevenfuncties : Raadslid gemeente Leiderdorp
Adviseur onderwijs & organisatie, professionalisering & ontwikkelaar feedbacktool FeedMe
Voorzitter Raad van Toezicht particuliere HBO instelling Academica

Expertise : Onderwijs

Eerste benoeming : 1 januari 2017

Lopende termijn : 1 januari 2021 – 1 januari 2025

De Raad van Toezicht is in 2023 als volgt samengesteld:

	Aangetreden	Herkiesbaar	Af te treden
Mevrouw J.W. (Jacobijn) Voûte-Zevenbergen	03-02-2015		in 2023
De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse	01-09-2016		in 2024
De heer L.D. (Leo) de Bakker	01-01-2017		in 2025
De heer O. (Olaf) McDaniel <i>op voordracht GMR</i>	01-10-2020		in 2024
De heer L.A.M.M. Corsius	15-02-2022		in 2030
Mevrouw E. Groenewoud	15-02-2022		in 2030

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste vergoeding. Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt op basis van gereden kilometers à € 0,21/km.

Raad van Toezicht Omnissholen

Goes, Vastgesteld Raad van Toezicht

Bijlage 3. Overzicht leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voorzitter van de GMR	
Laura Stroosnijder	Voorzitter

<i>De Schakel</i>	Geleding
Rob Hettema	Personeel
Willeke Witkam	Ouder

<i>De Linden (ook De Meidoorn en Franck van Borssele)</i>	Geleding
Petra Wiskerke-Roosberg	Ouder de Linden
Imke Elstak (vanaf dec. 2023)	Ouder FvB
Patricia Wondergem	Ouder De Meidoorn
Laura Stroosnijder	Personeel de Meidoorn / Personeel Franck van Borssele
Chantal Brand	Personeel de Linden

<i>De Reiger (ook 't Opstapje)</i>	Geleding
Olga van de Graaf	Ouder 't Opstapje
Martijn de Kok	Ouder de Reiger
Joke de Groot	Personeel de Reiger
Joris de Splenter	Personeel 't Opstapje

Geen lid van de GMR; wel deelnemer aan de vergaderingen

Bestuur Omnisscholen	Geleding
Elly Brand	Bestuurder

Directie Omnisscholen	
Saskia Delies	Directeur
Mariëlle Redert	Directeur

Overig	
Hajar Mamouni	Directiesecretaresse / ondersteuning GMR

Bijlage 4. Hoogtepunten 2023 per school

In het afgelopen jaar zijn er veel activiteiten georganiseerd die passen bij de uitgangspunten/kernwaarden van Omnis. Hieronder is een overzicht opgenomen van de hoogtepunten per school.

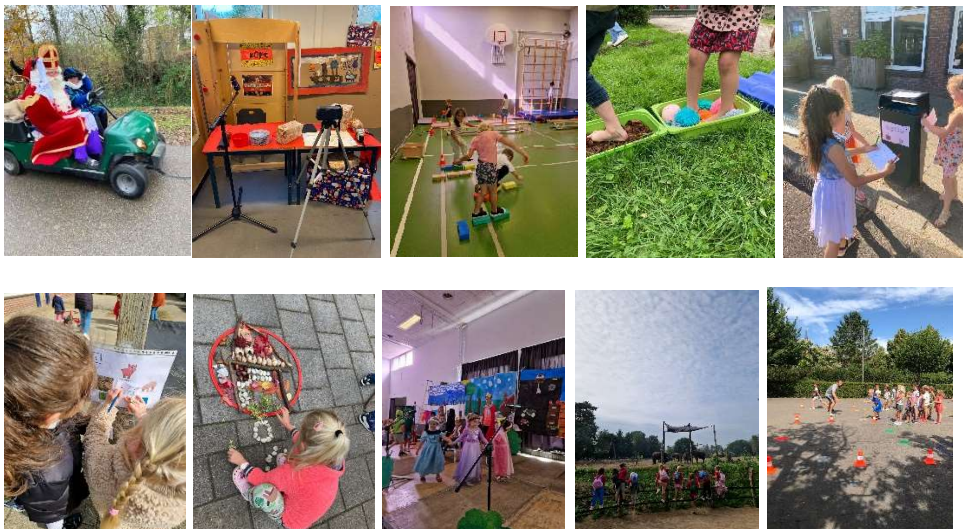
De Schakel

In 2023 zijn er veel zaken die verder vorm hebben gekregen. De nieuwe visie op het jonge kind wordt steeds beter zichtbaar op het kindcentrum, de Breinhelden zijn geïntroduceerd en worden gebruikt. Voor lezen, taal en spelling is Nieuw Nederlands aangeschaft en voor rekenen onderzoekt de vakgroep welke nieuwe methode zal worden ingevoerd.

Het IVN heeft een subsidie gegeven voor het vergroenen van het schoolplein. De gemeente wil ook graag daarop aansluiten en er komt steeds meer lijn in de plannen voor één mooi groen gebied. Ook het Tiny Forest komt aan de rand van de uitbreiding van het schoolplein te liggen. Het bewegend leren en de buitenlessen sluiten hier mooi bij aan.

We hebben een aantal erg leuke projecten gehad zoals: Dinosaurussen, Zeeën en oceanen, Ridders en kastelen, Sprookjes, Vrienden en mijn huis. We hebben natuurlijk ook weer een aantal activiteiten georganiseerd. Het voorleesontbijt, vriendjes lezen, Carnaval, Race against Ewaste, Buitenlesdag, de Koningsspelen, Sportdag en een kabouterpad. Schooljaar '23 hebben we afgesloten met een geweldige musical.

Er waren excursies o.a. naar de Oosterschelde, de Zwaakse Weel en de Classic express. Van de Bax music shop kregen we een prachtig pakket met muziekinstrumenten. Meester Corné kwam gelukkig weer voor de gymlessen en heeft mooie materialen aangeschaft voor de gym en het bewegend leren. Na de zomervakantie zijn de nieuwe workshops van Talent gestart. De leerkrachten werken nu met LeerKRACHT. Hiermee werken ze met het hele team samen om het onderwijs nog verder te optimaliseren. Ze houden Bordsessies en Werksessies.



Met schoolreis zijn we naar de Beekse Bergen geweest en dit was een groot succes. De Sint kwam op de grasmaaier. Er viel alleen nog niet zoveel te maaien. Volgend jaar beter Sint.

De Linden

Dit jaar is Talent voor de Toekomst uitgebreid naar 3 workshops per week. In 2024 worden dit 4 workshops. Twee workshops door externe partijen en twee door eigen mensen. Zo hadden we onder andere een workshop over bijen van het MEC, proefjes en techniek van Mad Science, programmeren met Scratch, 'de pot en de put' over water, riolering en poep, Technisch Lego, sporten, vogels en bomen, vogelvoer maken en lessen over afval, waarbij de kinderen ook afval hebben opgeruimd.

In januari mochten de kinderen tijdens het voorleesontbijt in hun pyjama naar school komen. De AC had een gezond ontbijt verzorgd. Na het ontbijt was de opa en oma instuif. Opa's en oma's mochten meekijken in de klas. Vol enthousiasme hebben ze meegegaan met de lessen.

In februari hebben we meegedaan met de warmetruidendag. De burgemeester kwam in groep 7/8 op bezoek om de muts-op-muts-af-quiz te doen. Om de quiz goed opgewarmd te starten, heeft de

burgermeester eerst ochtendgymnastiek met de klas gedaan. De kinderen hebben geleerd over de klimaatverandering en het belang van energiebesparen.

Groep 6 krijgt onder schooltijd een typecursus aangeboden. Ze leren blindtypen. Tegen de zomervakantie was de typevaardigheid flink omhooggegaan.

In maart was de Nationale pannenkoekdag. De kinderen van groep 7 gingen samen met de bewoners van de Zwake pannenkoeken bakken. Als echt koks hebben ze op de woongroep samen met de bewoners pannenkoeken gebakken en gegeten.

Alle groepen doen in maart mee met de Kinderkunstweek. Het thema is water. Dat past goed bij het Groenerwijsconcept.

We doen na jaren weer met groep 7/8 mee met het schoolvoetbaltoernooi. Ze worden poulewinnaar. In de ronde daarna werden ze derde. Knap gedaan

In april is de week van het waterdrinken. Uiteraard doen we hieraan mee. We hebben al ingesteld dat alle kinderen op school zo veel mogelijk water drinken uit hun Groenerwijs-dopper. We zien dat ouders en kinderen dit verzoek ook echt opvolgen. Het JOGG had een verloting uitgeschreven waarbij je een watertappunt kom winnen. Wij werden de gelukkige winnaar! We hebben het watertappunt al ingezet bij verschillende activiteiten.

Groep 7/8 krijgt in mei een remwegdemo van VVN en in oktober een dode hoekles. Het is heel belangrijk dat kinderen zich bewust worden van andere weggebruikers en de gevaren die er zijn.

Groep 7/8 heeft het ene jaar een musical en het andere jaar gaan ze op kamp. Dit jaar was de musical aan de beurt. Twee keer hebben de kinderen de musical Expeditie Beachclub opgevoerd. Eén keer voor alle kinderen van de school en één keer voor de ouders en opa's en oma's.

Groep 1-2 op bezoek bij boerderij tijdens het thema groeien en bloeien. De jonge dieren die er waren mochten ze knuffelen, aaien en voeren.

In het najaar gingen ze naar het bos om heel de dag buiten allerlei opdrachten uit te voeren. Een hele belevenis zo'n dag in de natuur.



Aan het eind van het schooljaar vieren de juffen en meester hun verjaardag tijdens de juffen en meesterdag. De kinderen treden op tijdens de O-factor. De kinderen van de leerlingeraad zitten in

de jury. Na de optredens zijn we naar de speeltuin gegaan. Hier stond een heerlijke lunch voor ons klaar verzorgd door de ouders van de AC. Alle kinderen hebben heerlijk gespeeld.

Dit jaar ging de schoolreis naar Kabonk in Breda. We kiezen er bewust voor om de schoolreis aan het begin van het schooljaar te houden tijdens de weken van Goed van Start. Om kosten te besparen en omdat het gezellig is, zijn we samen met de Reiger gegaan.

De nieuwe visie op het jonge kind wordt verder uitgerold. We zien dat terug in de inrichting van de kleuterklassen en in de manier waarop de leerkrachten met de doelen omgaan. Voelen, zien, ontdekken en doen zie je heel de dag in het lesprogramma terug. Met de nieuwe methode Krullenbol wordt gewerkt aan het voorbereidend schrijven. Schrijven is een complexe bezigheid. Een kind moet heel wat vaardigheden beheersen om tot schrijven te komen. Krullenbol is plezier beleven, bewegen, ritmegevoel ontwikkelen, visuele vaardigheden trainen, handvaardigheid stimuleren en ruimtelijke begrippen leren hanteren.

De peuters komen regelmatig op bezoek in de kleuterklassen. Ook wij gaan bij de peuters op bezoek. Zo kunnen de toekomstige peuters al een beetje wennen en voor de jongste kleuters is het fijn om weer even te mogen spelen bij de peuters. De leerkrachten en de PM-ers stemmen de activiteiten met elkaar af.



Franck van Borssele

Onze parels nemen in 2023 weer een belangrijke plaats in. De OKC-brede activiteiten zoals de Daily mile, de peuter-kleuteractiviteiten, de dagelijkse startactiviteit, de gezamenlijke lunch, het Franck & Vrij theater staan ook dit jaar weer op de planning.

In januari vond als eerste activiteit het voorleesontbijt plaats. Na een heerlijk ontbijt verzorgd door de OR kwam dorpsgenoot Pieter Hazelager voorlezen.

Eind maart hebben we een geslaagde koffiemiddag voor nieuwe en bekende ouders gehad. Er ontstonden mooie gesprekken tussen ouders en juffen over ons OKC. Heel fijn dat het zorgt voor nieuwe kinderen bij de Kibeo-groep.

Op uitnodiging van de nieuwe Dorpsraad waren we met leerlingen uit de bovenbouw weer aanwezig bij de 4 mei herdenking, dit jaar samen met de kinderen van de Ds. Kerstenschool. De kinderen legden een krans, lazen een gedichtje voor of vertelden over hun eigen situatie.

Naast werken in ons voedselbosje hebben we met de kinderen ook groente gezaaid. Het proces van zaaien, oogsten, wassen, snijden was een hele ontdekking. Samen met de juffen hebben de kinderen met deze eigen groentes een heerlijke salade gemaakt en zijn ze gaan kinderen ervaren dat eten uit eigen tuin heel lekker en gezond is.



Imke - mama van Jules

"Voor Jules is de Franck van Borssele een gezellige en fijne plek, waar veel samen gedaan wordt met alle kinderen"

Op onze website staan de verhalen van een aantal ouders in 'Ouders vertellen'.

Zij vertellen over hun positieve ervaringen met ons kindcentrum.

Een aantal maanden kwam vrijwilliger Elise op ons kindcentrum helpen. We kregen mooie woorden van haar bij haar afscheid:

"De Franck van Borssele is een uniek kindcentrum: kleinschalig, maar zó hecht! De kinderen van de verschillende groepen en de kinderopvang kijken naar elkaar om, accepteren

mensen zoals ze zijn en vormen zo een veilige plek voor elkaar en andere mensen. Ik heb echt regelmatig gedacht: wat een geluk dat dit de nieuwe generatie volwassenen gaat worden!"



Voor de zomervakantie kregen de kinderen een zomerpakket mee naar huis gekregen vol met heerlijke en gezonde producten.

Na de zomervakantie is op de Franck van Borssele 'Talent voor de Toekomst' na lange tijd weer van start gegaan. Een grote opkomst van kinderen uit de groepen 1-8 zorgen voor een succesvolle start.



Via de Stichting leerKRACHT werken we het bewegend leren en de buitenlessen steeds verder uit. Kinderen gaan ervaren dat het leren op deze manier meer leerplezier oplevert.



Dit jaar hebben we weer een aantal keer het Franck & Vrij theater georganiseerd. Elk kind (van peuter tot groep 8) kan zijn/haar talent kan laten zien. Dit jaar gebruiken we ook de gekregen muziekinstrumenten bij het openingslied van het theater. Elke keer krijgen andere kinderen de kans hun muzikale talenten te laten zien.



De Meidoorn

Voor De Meidoorn was 2023 een jaar vol positieve ontwikkelingen. De aanbouw van het nieuwe lokaal is gestart in het voorjaar van 2023. Wat was het interessant om van zo dichtbij mee te maken hoe dit gebouwd werd. Regelmatig stonden we met de kinderen bij de bouwvakkers om te kijken en uitleg te krijgen over het bouwproces. Net na de zomervakantie was het lokaal klaar. Het is een mooie, lichte ruimte geworden. We kunnen hierdoor werken met tweecombinatiegroepen.



De groene strook naast het schoolplein was onbenut. De gemeente heeft toestemming gegeven om deze bij het schoolplein te betrekken. De eerste overleggen met de werkgroep, bestaande uit ouders van de werkgroep pleinonderhoud, OR, MR en burens hebben eind 2023 plaatsgevonden. Ook de leerlingenraad wordt bij de plannen betrokken. Er zullen gebieden ontwikkeld worden die bijdragen aan de biodiversiteit en een leer -en speelomgeving bieden. Er komt een voedselbos, insectenplaats, de moestuin wordt vernieuwd, er komt een nieuw speelobject en speelveld en er komt een tweede buitenlokaal.

Om een verbetercultuur te ontwikkelen is er eind 2023 gestart met de methodiek van Stichting Leerkracht. Middels concrete doelen aan verbeterthema's werken we structureel aan het verbeteren van het onderwijs op De Meidoorn. Het is een veelomvattende aanpak, dus de komende jaren zullen we hier steeds meer bedreven in raken en het eigen maken binnen het team.

Er is gestart met een nieuwe methode voor taal en spelling: Nieuw Nederlands Junior. We hebben hier afgelopen jaar de methode lezen al van ingevoerd. Er ontstaat zo een mooie doorlopende leerlijn en integratie binnen de vakken. Er wordt bij taal toegewerkt naar een geschreven eindproduct. Het onderwerp van dit eindproduct is steeds gelinkt aan ons thematische onderwijs. Zo maakten we binnen het thema: 'Waar komt ons eten vandaan?' Een brochure over een dagje bij de tuinder en akkerbouwer.

De methode Breinhelden is gekoppeld aan de IEP hart en handen vragenlijsten door de breinkrachten aan de termen van de spindigrammen te koppelen. De kinderen gaan hierover in gesprek met de leerkracht en stellen doelen. Door de koppeling met de breinkrachten wordt het duidelijker voor ouder, kind en leerkracht waar de sterke -en ontwikkelpunten van het kind liggen.

In 2023 hebben we 5 NT2 leerlingen bij ons op school. We hebben hiervoor nieuwe materialen aangeschaft na advies ingewonnen te hebben bij scholen met taalklassen. We zetten de uren van de pm'er in om deze leerlingen extra ondersteuning te bieden.

We hebben de samenwerking met Windekind en Windkracht 4-12 versterkt door de pedagogisch medewerker van de BSO ook op school in te zetten voor ondersteuning. De peuter-kleutermomenten zijn in 2023 weer volgend planning uitgevoerd. Locatieleider van De Meidoorn en directeur van Windekind hebben 4x overleg gehad over de samenwerking. Hierin zijn acties, gedeelde missie-visie en aannamebeleid aan de orde gekomen.

De Reiger

Afgelopen jaar hebben er meerdere ontwikkelingen plaatsgevonden bij Omniskindcentrum de Reiger. In de zomervakantie heeft de school een mooie metamorfose ondergaan waarbij Groenerwijs is uitgerold. Er is geschilderd en het interieur is gewijzigd. In verschillende fasen gaan we met het concept aan de slag, zodat Groenerwijs ook binnen het onderwijs zichtbaar wordt. Alle kinderen hebben bij de start een mooie Dopper gekregen, waardoor we ook stimuleren om water te drinken. Tijdens de pauzemomenten, maar ook bij de workshops van Talent die druk bezocht worden. Bij talent hebben we meerdere peilers aan bod laten komen, zo zijn we met Scratch en Madscience bezig geweest, maar hebben we ook gemetseld met de onderbouw en voeren we allerlei waterproefjes uit.

Naast het onderwijs zijn er ook personele wijzigingen geweest, doordat 2 collega's van hun welverdiende pensioen zijn gaan genieten. Maar er is ook een jubileum gevierd van een collega met al 40-onderwijsjaren. Door één team en één leidinggevende bouwen we daarbij aan de doelen van Groenerwijs, een mooie stap de toekomst in.

Onze parels dit jaar zijn het schaaktoernooi waarbij ze de 3e plaats hebben weten te behalen. Onderleiding van onze schaakjuf Hanita leren de kinderen schaken, ze behalen meerdere certificaten en doen mee aan de wedstrijd. Uiteindelijk werden ze in Terneuzen derde. Schrijver en illustrator Richard Verschraagen bracht ons een bezoek tijdens de kinderboekenweek, hij leerde ons hoe een verhaal in elkaar zit en wat erbij komt kijken om hier een boek van te maken. De boswachter kwam bij groep 5-6 in de klas om het een en ander te vertellen over zijn beroep. Kennismaken met de natuur, passend bij Groenerwijs, dat maakt het een mooie activiteit waarbij kinderen enorm betrokken hebben geluisterd naar de mooie verhalen over de natuur. Al met al een heel mooi en bijzonder jaar.

't Opstapje

2023 was het vierde volledige jaar dat we werkten volgens "Leren Anders Organiseren". Het werken in de stamgroepen gaat goed. Het niveauverschil vraagt wel creativiteit van de leerkracht maar door ondersteuning van een onderwijsassistent verloopt dit goed. Er kan dan extra individuele aandacht geschonken worden aan de kinderen en ondersteuning in de klas. Kinderen die al wat verder zijn met de leerstof sluiten aan bij de instructie van het volgende/hogere leerjaar en kinderen die nog



wat meer tijd nodig hebben, sluiten aan bij de instructie van het vorige/lagere leerjaar. Belangrijk hierbij is dat de roosters goed op elkaar zijn afgestemd. Dit gaat in overleg met het hele team.

We werkten in 2023 ook weer nauw samen met de kinderopvanglocatie van Kibeo. Inmiddels hebben we een peuter/kleuterklas geformeerd. Peuters vanaf drie jaar draaien op hun eigen niveau mee met de

kleuters. Een pedagogisch medewerker komt mee naar de klas. Dit is vertrouwd voor de peuters en geeft de leerkracht of onderwijsassistent extra mogelijkheden in de ondersteuning. We vormen 1 team met 1 pedagogisch- didactische aanpak. Dit is belangrijk voor de doorgaande lijn naar leerjaar 1. Zo zorgen we ervoor dat de peuters al vertrouwd zijn met de leerkracht, andere leerlingen en de ruimte.

Verder zijn we doorgegroeid in GroenerWijs. We zijn actief in de natuur en beschikken inmiddels over een buitenlokaal. Dit geeft ons de mogelijkheid om ook bij slecht weer naar buiten te kunnen om te eten of een natuurles te volgen. We zijn actief aan de slag gegaan met bewegend leren zowel binnen als buiten. Door te doen onthouden leerlingen beter de stof. Kinderen en leerkrachten genieten daarvan. Tijdens deze lessen wordt er veel aan automatiseren en spelling gewerkt. Binnenkort ontvangen we een



box met materialen om de beweeglessen nog verder te verrijken. De kinderen zijn betrokken en actief bezig. Op de kinderopvang is het buiten slapen geïntegreerd, kinderen slapen beter en zijn actiever. Het GroenerWijs programma zal nog verder worden uitgebreid.

Bijlage 5. Eindtoetsuitslagen groep 8

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	Cito uitslagen 2017, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	533,6	534,0	532,0
11OA03	De Meidoorn	538,0	536,8	534,8
11OA04	Franck van Borssele	532,0	532,4	530,4
12IT	De Reiger	532,1	534,9	532,9
12IT02	't Opstapje	539,3	535,2	533,2
13JQ	De Schakel	533,9	535,7	533,7

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2018, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	83,2	81,0	77,4
11OA03	De Meidoorn	89,0	81,0	79,6
11OA04	Franck van Borssele	73,3	81,0	74,8
12IT	De Reiger	79,0	81,0	77,6
12IT02	't Opstapje	98,0	81,0	77,1
13JQ	De Schakel	94,1	81,0	77,4

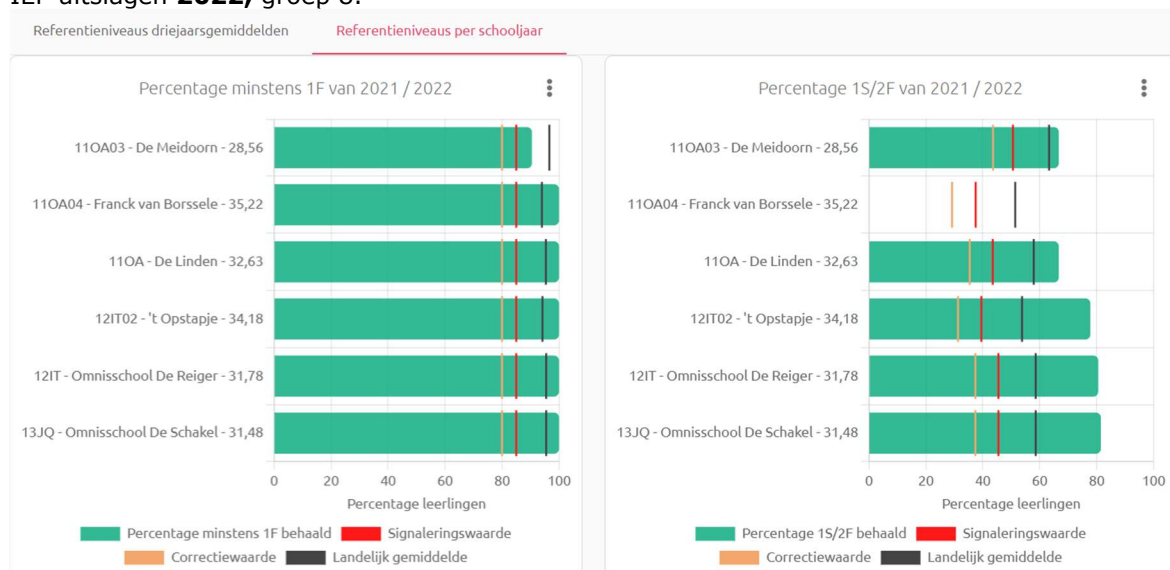
BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2019, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	84,6	81,8	77,1
11OA03	De Meidoorn	83,6	81,8	79,0
11OA04	Franck van Borssele	80,5	81,8	74,5
12IT	De Reiger	79,3	81,8	77,2
12IT02	't Opstapje	92,8	81,8	76,0
13JQ	De Schakel	88,5	81,8	77,1

Er is geen afname van de eindtoets geweest in 2020 i.v.m. de covid-19 pandemie.

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2021, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	77,9	79,7	Geen*
11OA03	De Meidoorn	73,0	79,7	Geen*
11OA04	Franck van Borssele	86,3	79,7	Geen*
12IT	De Reiger	81,4	79,7	Geen*
12IT02	't Opstapje	85,5	79,7	Geen*
13JQ	De Schakel	87,2	79,7	Geen*

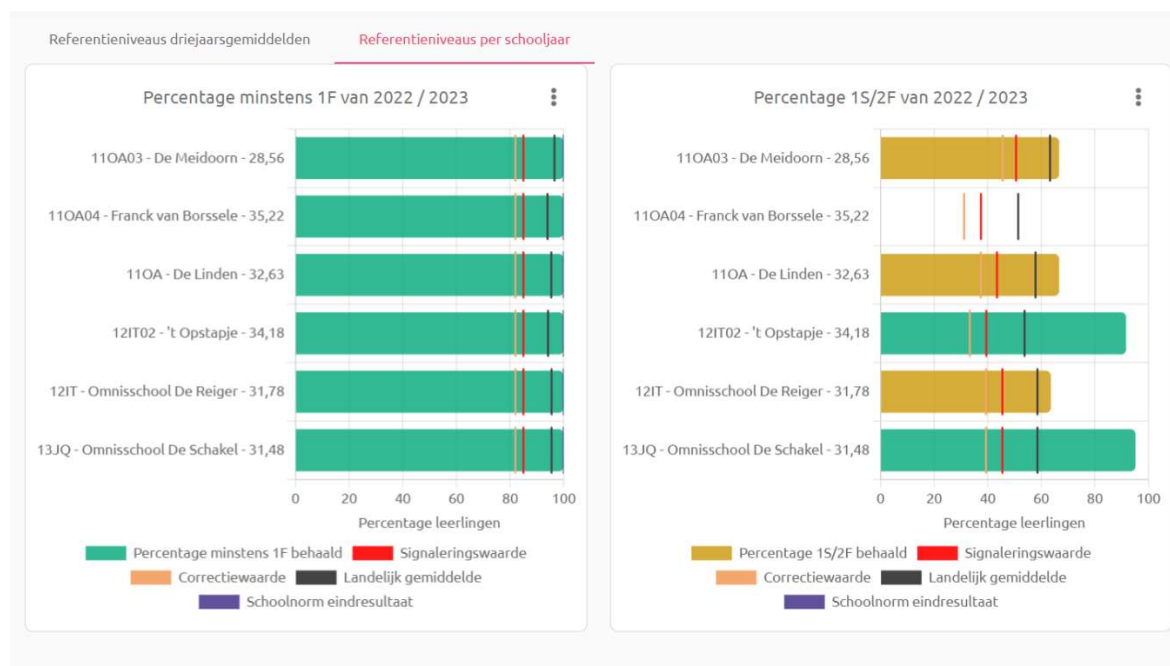
*De Onderwijsinspectie gebruikt de onderwijsresultaten van schooljaar 2020-2021 niet bij het vormen van een oordeel over scholen. De PO-Raad heeft namelijk in gesprekken met het Ministerie van OCW en de Onderwijsinspectie kenbaar gemaakt dat "de eindtoets dit jaar niet gebruikt kan worden om scholen te beoordelen", i.v.m. de coronacrisis.

IEP uitslagen **2022**, groep 8.



* Bij de Franck van Borsssele heeft één leerling de eindtoets gedaan. Deze leerling heeft 1F behaald, maar 1S/2F niet. Hierdoor de lege balk.

IEP uitslagen **2023**, groep 8.



Bijlage 6: activiteitenplan NPO

		Input van school:	Planning				doel	Resultaten						resultaat	verantwoordelijk	Toelichting stand van zaken / acties
			2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	2024	2025			
Omnis-brede interventies																
A. Meer onderwijs																
Buitenschoolse activiteiten	Heel Omnis	X	X	X	X							nvt	nvt		Aanbieden gedurende meerdere schooljaren	
Bewegend leren	Heel Omnis	X	X									nvt	nvt		2021-2022 Beleid opstellen vanuit de subsidie die is toegekend.(werkgroep) 2022-2023: invoeren vanuit het beleid alle Omnischolen?	
B. Effectieve inzet van onderwijs																
Feedback, Inzet methode LeerKRACHT	Heel Omnis		X									nvt	nvt		Onderzoeken of dit gelijk kan lopen met toekomstgerichtmateriaal 2021-2022: Onderzoeken naar de mogelijkheden invoeren bi peuter en kleuters. 2022-2023: implementeren 2021-2022: Onderzoeken en keuze maken juiste methode 2022-2023 implementeren 2022-2023: Onderzoeken en keuze maken juiste methode 2022-2023 implementeren	
Aanschaf methode Wereld Oriëntatie (WO)	Heel Omnis			X	X							nvt	nvt			
Methode voor motoriek onderbouw	Heel Omnis		X	X	Evalueren							nvt	nvt			
Aanschaf leesmethode (begrijpend, technisch, studerend lezen)	Heel Omnis	X	X	Evalueren								nvt	nvt			
Taalspelling methode aanschaffen	Heel Omnis		X	X	Evalueren							nvt	nvt			
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling																
Methode onderzoeken burgerschap	Heel Omnis			X	X							nvt	nvt		Onderzoek in 2022, indien van toepassing weerbaarheidstraining, eventuele implementatie in 2023	
D. Executieve functies																
Breinhelden: Aanschaf spelletjes (spelletjeskast)	Heel Omnis	X	X									nvt	nvt		2021-2022 methode is geïmplementeerd 2022-2023: optimaliseren van het aanbod en aandacht	
E. Inzet van personeel																
Inzet onderwijsassistenten t.b.v. klassenverkleining	Heel Omnis	X	X	X	X							nvt	nvt		Aanbieden gedurende meerdere schooljaren	
F. Faciliteiten en randvoorwaarden																
Aanschaf devices en toebehoren - let op: geen NPO, maar opgenomen in reguliere investeringsbegroting 2022	Heel Omnis	X	X									nvt	nvt		Aanschaf 2021-2022, implementeren 2022-2023	
Toekomstgerichte materialen leerlingen onderbouw (B-BOT, LEGO Mindstorms & STEAM)	Heel Omnis		X	X								nvt	nvt		Onderzoeken of dit gelijk kan lopen met nieuwe methode WO	
Vernieuwen leesboeken schoolbibliotheek	Heel Omnis	X	X									nvt	nvt		2021-2022: aanschaf bepalen. 2022-2023: aanschaffen en in gebruik nemen	
Nader te bepalen: €100,- per leerling	Heel Omnis		X									nvt	nvt			



Onze kindcentra

De Linden | 's-Gravenpolder

De Schakel | Oudelande

De Reiger | Heinkenszand

Franck van Borssele | Borssele

't Opstapje | Driewegen

De Meidoorn | Nisse