



omnis**kindcentra**
samen wijzer

Jaarverslag 2022

Stichting Omnisscholen



SAMENVATTING

In 2022 waren alle scholen in Nederland gedurende het gehele jaar open. Door de komst van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) was 2022 een jaar met veel mogelijkheden en stond volop in het teken van de NPO. We hebben hard gewerkt om opgelopen achterstanden tijdens de coronacrisis zo goed mogelijk te verhelpen. Veel van de overleggen binnen Omnis stonden in het teken van het NPO om op die manier te kunnen bepalen hoe deze middelen zo doelmatig mogelijk besteed kunnen worden.

Er kan gesteld worden dat het reguliere onderwijs in 2022 goed is opgepakt. Ook de eindtoetsen zijn dit jaar gewoon weer doorgegaan, waarbij op bijna alle Omnisscholen een goede gemiddelde score is behaald. De extra activiteiten konden het gehele jaar doorgaan. Enkele hoogtepunten zijn terug te lezen in de jaarverslagen per school, bijlage 4 van dit jaarverslag.

Omnisbreed is er uitgebreid aandacht voor de verdere profilering en ontwikkeling van de kindcentra, zoals bijvoorbeeld de start van het concept Groenerwijs op de Linden en 't Opstapje. Op het gebied van lesmethoden en OKC-vorming stonden eigentijdse programma's als Breinhelden en Gynzy centraal, maar ook nieuwe methodes zoals de leesmethode Nieuw Nederlands Junior. Daarnaast zijn we ook bezig geweest met projecten zoals 'Eén team en één aansturing' om het onderwijs en kinderopvang nog meer met elkaar te verbinden, waarbij de doorgaande ontwikkelingslijn de kinderen ten goede komt.

Op financieel gebied kan gesteld worden dat Omnis een voldoende positie heeft om continuïteit te waarborgen. Er kan voldaan worden aan verplichtingen op zowel korte als lange termijn en het exploitatieresultaat over 2022 is positief. Uitgaande van de huidige prognoses kan de continuïteit ook in de toekomst gewaarborgd worden.

We blikken als Omnis terug op een inspannend jaar. We zien goede resultaten en verbeteringen, maar we realiseren ons dat dit veel gevraagd heeft van kinderen, ouders, leerkrachten en management. We zijn dan ook bijzonder blij dat zij die extra stap hebben willen zetten om de resultaten die in dit jaarplan aan u gepresenteerd worden te realiseren.

We kijken positief vooruit naar de toekomst, waarin we hopen bij te kunnen blijven dragen aan een goede kindontwikkeling en de leefbaarheid van de dorpen in de gemeente Borsele.

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING	1
INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	4
1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 ORGANISATIE	5
1.1.1 Contactgegevens	5
1.1.2 Overzicht scholen	5
1.1.3 Juridische structuur	5
1.1.4 Organisatiestructuur	5
1.1.5 Werkgebied	6
1.1.6 Governance Code	6
1.1.7 Functiescheiding	6
1.1.8 Bestuur	6
1.1.9 Raad van Toezicht	6
Zelfevaluatie	7
1.1.10 Directie en coördinatie	8
1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	8
1.1.12 Extern toezicht	9
1.2 PROFIEL	10
1.2.1 Missie & visie	10
1.2.2 NPO-kaders	11
2. VERANTWOORDING BELEID	13
2.1 ONDERWIJSPROCES	13
2.1.1 Aanbod	13
2.1.2 Didactisch handelen	16
2.1.3 Zicht op ontwikkeling	16
2.1.4 Extra ondersteuning	17
2.1.5 Samenwerking	17
2.1.6 Toetsing en afsluiting	20
2.2 SCHOOLKLIMAAT	22
2.2.1 Veiligheid	22
2.2.2 Pedagogisch klimaat	22
2.2.3 Duurzaamheid	22
2.3 ONDERWIJSRESULTATEN	23
2.3.1 Resultaten	23
2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties	23
2.3.3 Vervolgsucces	23
2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE	24
2.4.1 Kwaliteitszorg	24
2.4.2 Kwaliteitscultuur	25
2.4.3 Verantwoording en dialoog	25
2.5 PERSONEEL	25
2.5.1 Uitkeringen na ontslag	25
2.5.2 Verzuim	26
2.5.3 Werkdruk	26
2.5.4 Arbo	26
2.5.5 Bedrijfsadministratie	26
2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR	26
2.6.1 Huisvesting	26
2.6.2 Facilitaire zaken	26
2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	27
2.7.1 Intern risicobebearsingssysteem	27
2.7.2 Belangrijkste (toekomstige) risico's	27
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	30

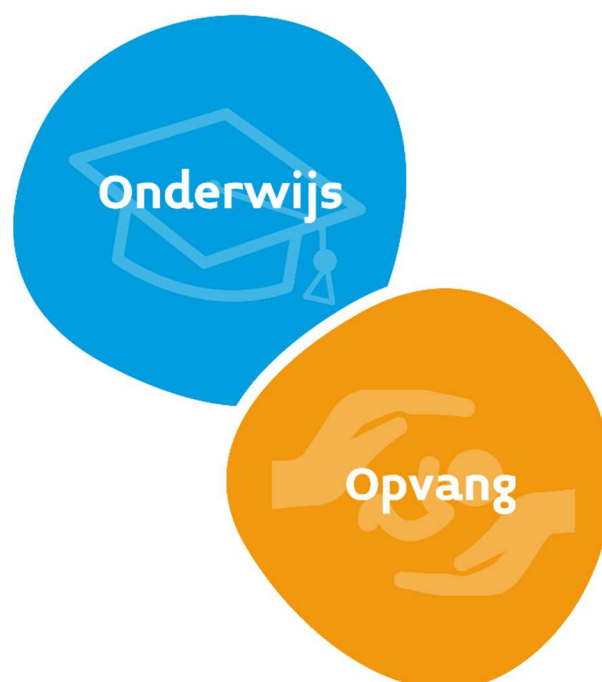
3.1	FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	30
3.1.1	Analyseresultaat.....	30
3.1.2	Analyse jaar t-1 en begroting 2022.....	31
3.1.3	Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden	31
3.1.4	Arrangementsgelden.....	31
3.1.5	Treasuryverslag	32
3.1.6	Kasstromen en financieringsbehoeften	32
3.1.7	Investeringsbeleid	32
3.1.8	Participatiefonds.....	32
3.2	FINANCIËLE KENGETALLEN	33
3.2.1	Solvabiliteit.....	33
3.2.2	Liquiditeit	33
3.2.3	Rentabiliteit	34
3.2.4	Kapitalisatiefactor.....	34
3.2.5	Weerstandsvermogen	34
3.2.6	Vervangingsfonds.....	34
3.2.7	Werkdrukmiddelen Omnis.....	34
3.2.8	Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016	34
3.2.9	Treasurybeleid	35
3.2.10	Financiële kengetallen.....	35
3.2.11	Horizontale verantwoording	35
3.2.12	Gebeurtenissen na balansdatum.....	35
3.2.13	Continuïteitsparagraaf.....	35
3.2.15	Tabel aantallen leerlingen	35
3.2.16	Meerjarenbalans.....	36
3.3	MEERJARENBEGROTING	37
3.3.1	Staat van baten en lasten.....	37
4.	JAARREKENING	- 38 -
4.1	AANBIEDING	- 38 -
4.2	FINANCIËLE POSITIE	- 38 -
4.2.1	Vergelijkend balansoverzicht.....	- 38 -
4.2.2	Resultaat.....	- 39 -
4.2.3	Kengetallen	- 41 -
4.3	BALANS PER 31 DECEMBER 2022 NA RESULTAATBESTEMMING	- 43 -
4.4	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022.....	- 45 -
4.5	KASSTROOMOVERZICHT 2022	- 46 -
4.6	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2022	- 47 -
4.6.1	Algemeen	- 47 -
4.6.2	Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	- 47 -
4.6.3	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022.....	- 52 -
4.6.4	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	- 57 -
4.6.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	- 58 -
4.6.6	Verantwoording subsidies	- 64 -
4.6.7	Overzicht van verbonden partijen	- 65 -
4.6.8	Wet normering topinkomens (WNT)	- 66 -
4.6.9	Gebeurtenissen na balansdatum.....	- 69 -
4.6.10	Gegevens over de rechtspersoon	- 69 -
4.7	ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING.....	- 70 -
5.	OVERIGE GEGEVENS.....	- 71 -
5.1	CONTROLEVERKLARING.....	- 71 -
BIJLAGEN	- 72 -	
BIJLAGE 1.	TELDATUM GEGEVENS PER KINDCENTRUM	- 72 -
BIJLAGE 2.	SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT.....	- 73 -
BIJLAGE 3.	OVERZICHT LEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	- 76 -
BIJLAGE 4.	HOOGTEPUNTEN 2022 PER SCHOOL	- 77 -
BIJLAGE 5.	EINDTOESLUITSLAGEN GROEP 8	- 84 -

VOORWOORD

De Omnisscholen leggen in dit jaarverslag rekenschap af over de rijksvergoedingen van 2022. Aan de hand van dit verslag kan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vaststellen waaraan de vergoedingen zijn besteed. Hiernaast staan we in dit jaarverslag stil bij de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Daarmee is het jaarverslag een belangrijk hulpmiddel voor de verantwoording van het bestuur aan de ouders, het personeel, de Raad van Toezicht en alle anderen die betrokken zijn bij onze scholen en het daar gegeven onderwijs.

Het jaarverslag over 2022 geeft een toelichting over hetgeen is bewerkstelligd op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. De jaarrekening geeft vervolgens inzicht in de financiële gegevens die daarmee gemoeid zijn.

Elly Brand,
Bestuurder stichting Omnisscholen



1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ORGANISATIE

1.1.1 Contactgegevens

Naam instelling	Stichting Omnis scholen
Postadres	Postbus 328 4460 AS Goes
Telefoon	0113 316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Website	www.omniskindcentra.nl

1.1.2 Overzicht scholen

Bestuursnummer	42634		
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	

De scholen in één oogopslag

Naam kindcentrum	Weging driejaars*	Weging** (2021-2022)	Spreading **	Leerlingen
Omnis Kindcentrum De Linden	32,33	32,63	4,73	55
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	29,13	28,56	5,49	56
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	33,77	35,22	4,86	18
Omnis Kindcentrum De Reiger	31,59	31,78	7,36	93
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	33,67	34,18	5,03	28
Omnis Kindcentrum De Schakel	31,73	31,48	5,68	40

*Dit betreft het driejaargemiddelde van de schooljaren 2019-2022 (nieuw model onderwijsinspectie)

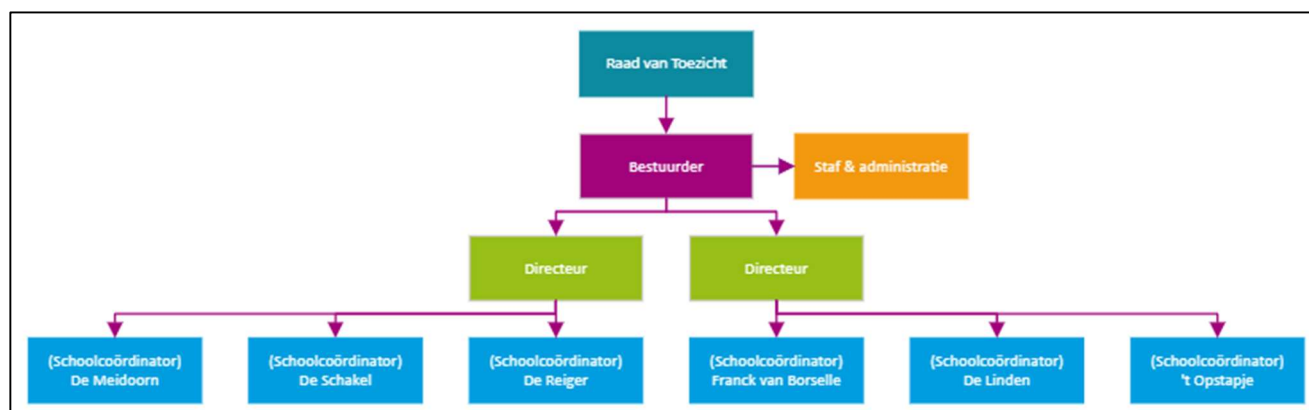
** Schoolweging 2021-2022 op basis van peildatum 1 oktober 2022

1.1.3 Juridische structuur

Het bestuur van Stichting Omnis scholen (verder: Omnis scholen) wordt gevormd door mevrouw N.J. Brand. Onder het schoolbestuur ressorteren zes scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Borsele, waarvan drie nevenvestigingen. Dit is de situatie per 1 augustus 2015. Zie [bijlage 1](#): teldatum gegevens per school.

1.1.4 Organisatiestructuur

Onderstaand schema beschrijft de structuur binnen Omnis scholen:



1.1.5 Werkgebied

De Omnis Kindcentra hebben hun werkgebied in de gemeente Borsele. Dit is een Zeeuwse gemeente met ongeveer 22.800 inwoners in 15 dorpen. De Omnis Kindcentra hebben in zes van deze kernen een school. In drie van de zes dorpen is de openbare school de enige school van het dorp. In Borssele, 's-Gravenpolder en Heinkenszand zijn ook basisscholen van andere denominaties aanwezig. De dorpskernen liggen verspreid in een – geografisch gezien – vrij groot gebied.

1.1.6 Governance Code

De bestuurder voert haar taken uit volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (2020) van de PO-raad. De Raad van Toezicht voert zijn taken eveneens uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht (2021) van de VTOI-NVTK. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden.

Aanvullend is op 1 juli 2021 de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet laat de regelgeving voor de Raad van Toezicht en het bestuur van stichtingen aansluiten bij de regelgeving voor besloten vennootschappen (BV's) en naamloze vennootschappen (NV's). Dit gaat o.a. gepaard met meer verplichtingen op het gebied van tegenstrijdige belangen en meer aansprakelijkheid bij een onbehoorlijke taakvervulling. Voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze wet, zijn zowel de Raad van Toezicht als het bestuur uitvoerig geïnformeerd over de WBTR. Hierbij is geconcludeerd dat een statuten- of reglementswijziging vooralsnog niet vereist is.

1.1.7 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De organieke scheiding is van toepassing op het schoolbestuur van Stichting Omnis scholen. Dit houdt in dat in de statuten is vastgelegd dat er twee organen zijn: een Raad van Toezicht en een bestuur.

1.1.8 Bestuur

Sinds 1 januari 2013 zijn de Omnis scholen een zelfstandige stichting. Mevrouw N.J. Brand is verantwoordelijk voor het bestuur van deze stichting. Voor het besturen van Stichting Omnis scholen heeft zij vier uur per week beschikbaar gesteld. De bestuurder houdt zich specifiek bezig met het strategische (financieel) beleid. Daarnaast is zij betrokken bij de vorming van de integrale kindcentra en de onderwijsvernieuwing. Tevens stuurt zij de directie aan. Mevrouw Brand is hiernaast voltijds bestuurder van kinderopvangorganisatie Stichting Kibeo.

1.1.9 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht voert zijn taken uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid, bestuur en op de algemene gang van zaken. Daartoe behoort integraal toezicht op de verwezenlijking van het maatschappelijk belang en de (kwalitatieve en kwantitatieve) doelstellingen van Stichting Omnis scholen. Verder staat de Raad van Toezicht het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De structuur van toezicht is door Stichting Omnis scholen vastgelegd in de statuten.

Samenstelling van de RvT in 2022

Het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht (RvT). De RvT bestond in 2022 uit zeven leden. De samenstelling van de RvT is in de loop van 2022 gewijzigd, 1 lid heeft afscheid genomen vanwege het verstrijken van de zittingsduur termijnen (Stephan de Crom) en er zijn 2 nieuwe leden toegetreden (Els Groenewoud en Lou Corsius). De RvT heeft een remuneratie- en een werving en selectie commissie. De samenstelling van de Raad van Toezicht vindt u in [bijlage 2](#).

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Elk lid beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn of haar taak, binnen de profielschets van de raad. De Raad van Toezicht bestaat per 31 december 2022 uit zes leden.

De leden van de RvT zijn allen lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI/NVTK).

Raad van Toezicht / GMR

Zoals vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht vindt er ieder jaar een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarbij uitwisseling van kennis en informatie plaatsvindt. Op 7 juli sloot de voorzitter van de GMR aan bij de vergadering van de Raad van Toezicht en op 5 oktober sloten de heren McDaniel en Corsius aan bij een vergadering van de GMR. Enkele onderwerpen die aan de orde kwamen, zijn de rol van de Raad van Toezicht, het Nationaal Programma Onderwijs.

Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht

Bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht is de bestuurder aanwezig en afhankelijk van de te bespreken thema's de directie van Omnis scholen, clustermanager bedrijfsadministratie, bovenscholisch intern begeleider en/of externe partner(s). In een vooroverleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder wordt de agenda voor de vergadering opgesteld.

De Raad van Toezicht is in 2022 vijf keer voor vergadering bijeengekomen, waarvan de inhoud is vastgesteld in notulen. De RvT houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen door schriftelijke en mondelinge rapportage van het bestuur (ingekomen stukken, financiële informatie, managementrapportages, beschikbare vakliteratuur en dergelijke) en tijdens schoolbezoeken. Tijdens de vergaderingen is er sprake van een open dialoog waarin toetsend aan wet, regelgeving en doelstellingen zaken in openheid en transparantie worden besproken. In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen door de RvT behandeld:

- Februari 2022: aan de RvT werd medegedeeld dat de GMR heeft ingestemd met het voorstel van de NPO-bestedingen en dat er een projectleider is aangesteld voor het bijhouden van het proces uitbesteding NPO gelden.
- Mei 2022: de financiële tussentijdse rapportage, de rapportage op het jaarplan en het accountantsverslag werden doorgenomen. Ook is de RvT geïnformeerd over de aanschaf en implementatie van de nieuwe methode voor begrijpend lezen.
- Juli 2022: twee leden van de GMR zijn aangesloten bij het overleg namelijk de voorzitter en een leerkracht. De formatie is besproken en ook het medezeggenschapsstatuut is geëvalueerd. Daarnaast werd het concept *Groenerwijs* besproken.
- September 2022: de financiële rapportage is besproken en ook werd er gesproken over het nieuwe medezeggenschapsstatuut dat enkele weken eerder goedgekeurd werd.
- December 2022: de aankomende bestuurlijke visitatie werd besproken. Daarnaast werd het werkbezoek van de gemeenteraad en het college uitvoerig besproken.

De RvT kijkt terug op een bewogen jaar en constateert met genoegen dat alle betrokkenen zich met verve en succes hebben ingespannen om de schade van COVID voor leerlingen, ouders en organisatie zo veel mogelijk te beperken.

Zelfevaluatie

De RvT heeft op 7 december 2022 in het kader van zijn zelfevaluatie onderling, met de bestuurder de zelfevaluatie vormgegeven. Hierbij is gewerkt met de Management Drives. Voorafgaand aan de zelfevaluatie hebben alle RvT-leden een vragenlijst ingevuld waaruit een kleurenprofiel is gekomen. De resultaten van de leden zijn met elkaar vergeleken.

Een consultant van MD (Management Drives) heeft met ieder lid een terugkoppeling gehad waarbij dieper ingegaan is op het unieke drijfveerprofiel. Hierbij is aandacht gegeven aan de krachten, valkuilen en gedrag onder druk.

Ten slotte is, ook voorafgaand aan de zelfevaluatie, een vragenlijst ten behoeve van de teamscan ingevuld. Deze geeft een beeld van hoe de deelnemer de groep ervaart.

Tijdens de zelfevaluatie is het groepsprofiel aan bod gekomen. Hierbij is besproken wat dit betekent voor het functioneren van de groep, de Raad van Toezicht, en de leden individueel.

Nieuwe leden Raad van Toezicht per 2022

In lijn met het rooster van aftreden, liep de tweede zittingstermijn dhr. de Crom af per 1 februari 2022. Anticiperend op het vertrek is er in 2021 gestart met het treffen van voorbereidingen om een nieuwe toezichthouder te werven. De vacature is eind 2021 gepubliceerd.

Naar aanleiding van bovenstaande procedure heeft de RvT besloten 2 nieuwe leden voor te stellen voor benoeming aan de gemeente Borsele. Dit met het oog op de kwaliteit van sollicitanten en de binnen afzienbare tijd aflopende zittingstermijn van mevr. Voûte. De start van de eerste zittingstermijn is hetzelfde voor beide nieuwe RvT-leden. Dit betekent echter dat Stichting Omnisscholen enige tijd (tot het vertrek van mevr. Voûte) een Raad van Toezicht kent die bestaat uit zes personen. Op basis van de statuten is dit toegestaan: de Raad van Toezicht mag bestaan uit "ten minste vijf en ten hoogste zeven leden".

Op 15 februari 2022 zijn twee nieuwe toezichthouders in de RvT-vergadering van benoemd: mevr. Groenewoud en dhr. Corsius. De heer Buijsse zal de taken van de voorzitter overnemen en de heer Corsius wordt de nieuwe vice voorzitter.

1.1.10 Directie en coördinatie

Mevrouw S. Delies en M. Redert vervullen de functie van directie. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholenkoepel. Mevrouw M. Redert vervult de directiefunctie sinds 1 augustus 2022 en is belast met de dagelijkse leiding van De Linden, de Franck van Borssele en De Meidoorn. Mevrouw M. Redert vervult deze functie als directeur in opleiding. Mevrouw S. Delies vervult de directiefunctie sinds 1 januari 2021 en is belast met de dagelijkse leiding van De Reiger, De Schakel en 't Opstapje. Tot 1 juni 2022 was de heer S. Meulblok directeur. Hij is opgevolgd door mevrouw M. Redert. De heer S. Meulblok is als wethouder toegetreden tot het college van de gemeente Goes.

Ieder kindcentrum heeft een schoolcoördinator (SC) die, naast de reguliere taak van onderwijsgevende, voor een dag in de week is vrijgesteld. De schoolcoördinatoren worden aangestuurd door de directie. Beide directeuren vervullen tevens op één kindcentrum de rol van schoolcoördinator.

Naam kindcentrum	BRIN-nummer		Naam schoolcoördinator
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	Aukje Akerboom-de Jong
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Marion Geene-de Kort
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Yvonne van de Velde
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	Chirley van Loon en Mariëlle Redert
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Anita Tukker
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	Marleen Trasancos-Maas

De Omnis kindcentra beschikken over 4 intern begeleiders: Chirley van Loon (De Reiger, tevens schoolcoördinator), Nicole van Rooy (De Meidoorn), Ineke Wandel (De Linden, Franck van Borssele en 't Opstapje) en Ilse Verschuren (De Schakel).

1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Omnis bestaat uit een personeelsgeleding (5 leden) en een oudergeleding (6 leden). Deze twee geledingen worden aangevuld met secretariële ondersteuning vanuit het directiesecretariaat. Afgelopen jaar hebben vier leden afscheid genomen van de GMR en zijn er vier nieuwe leden verwelkomd. Elke Omnisschool mag zowel een ouder als een personeelslid naar de GMR afvaardigen. De scholen bepalen zelf (via verkiezingen) wie dit zijn, met eventuele vervangers. Ook kan het voorkomen dat een personeelslid twee scholen vertegenwoordigt.

De vertegenwoordigers vanuit bestuur en directie zijn gesprekspartners van de GMR. Zie [bijlage 3](#) voor een overzicht van de GMR met gesprekspartners.

De voornaamste taak van de GMR is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de Omnisscholen. Dit gaat vooral over de strategische en school overstijgende onderwerpen. Op een positief-kritische constructieve wijze levert zij een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs, toekomstvisie etc., waarbij de nadruk ligt op het algemeen belang. Hiervoor moet er over schoolgrenzen heen gekeken worden, waarbij belangen soms kunnen botsen. Er is wederzijds begrip en inlevingsvermogen nodig om over de schoolgrenzen heen te kunnen kijken. Dit is lastig, maar

juist dat maakt het GMR-werk zo boeiend. De GMR zet zich in om haar achterban – in ieder geval de MR'en – optimaal te informeren en vertegenwoordigen. Daarnaast is er in elke nieuwsbrief ruimte voor de GMR. Hierin wordt algemene informatie gedeeld, aangevuld met genomen besluiten en behandelde onderwerpen. Als GMR hechten we groot belang aan het contact met zowel ouders/verzorgers als het personeel.

De GMR werkt met een activiteitenplan, waarin de onderwerpen genoemd worden. Hieronder vindt u een overzicht waar de GMR over meegedacht en beslist heeft, hierbij gebruikmakend van het advies- en instemmingsrecht.

Zoals de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) voorschrijft, hebben we verdeeld over het kalenderjaar minstens twee à drie keer contact met de Raad van Toezicht. In een open sfeer spreken we vanuit onze toezichthoudende functie (en belangenbehartiging) over o.a. toekomstvisie, onderwijsvernieuwing en allerlei lopende zaken. Ook zijn we betrokken geweest bij de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

Verder naar de toekomst kijkend verwachten we een mooi GMR-jaar. We willen, uiteraard in goede samenwerking met onze gesprekspartners en de Raad van Toezicht, verder vormgeven aan de ontwikkeling van onze Kindcentra en de daaraan gekoppelde toekomstvisie. Contact met onze achterban blijven we belangrijk vinden. Ook willen we als GMR zichtbaar en bereikbaar blijven.

Tijdens de vergaderingen in 2022 zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Schoolgelden
- Vakantierooster 2022-2023
- Begroting 2022
- (Financiële) voortgangsrapportage
- Formatie
- Werkverdelingsplan
- Rapportage jaarplan 2021-2022
- Concept jaarplan 2022-2023
- Inspectiebezoek
- OKC-ontwikkeling
- De GMR heeft instemming gegeven op de beleidsstukken: Executieve functies, onderwijs op afstand, protocol seksuele intimidatie, calamiteiten beleid en het ICT-beleidsplan.
- NPO-gelden

1.1.12 Extern toezicht

Eind 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijkse onderzoek bij het bestuur van Stichting Omnis scholen uitgevoerd. Het onderzoeksrapport is op 9 april 2020 vastgesteld. Door de positieve bevindingen is er besloten de reguliere vierjaarscyclus voort te zetten; in 2022 heeft er dus geen aanvullend onderzoek of visitatie van de onderwijsinspectie plaatsgevonden.

Tijdens het vierjaarlijkse onderzoek beoordeelt de onderwijsinspectie of het schoolbestuur onderwijs van voldoende kwaliteit verzorgt op de scholen en of het financieel in staat is om dit ook in de toekomst te blijven doen. Alle standaarden van het inspectiekader op bestuurs- of schoolniveau zijn in 2019 als 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. De inspectie concludeerde dat Omnis zijn kernwaarden 'optimaal ontwikkel- en leerresultaat', 'klaar voor de toekomst' en 'samen' waarmaakt. De inspectie gaf Omnis enkele praktische zaken mee om in de schoolgidsen en het jaarverslag te verwerken. Dit is inmiddels gebeurd. De kansen die de inspectie heeft aangekaart zijn meegenomen in het schoolplan 2019-2023 en bij het implementeren van het door Omnis zelf ontwikkelde kwaliteitsstelsel.

1.2 PROFIEL

1.2.1 Missie & visie

De missie en visie van Omnis zijn vertaald naar uitgangspunten voor ons pedagogisch didactisch handelen en naar de positie van Omnis in de samenleving van nu en in de toekomst.

Optimaal ontwikkel- en leerresultaat

Omnis heeft hoge verwachtingen van kinderen. Omnis wil ervoor zorgen dat ieder kind zich ontwikkelt binnen de mogelijkheden die geboden worden en wanneer het kind eraan toe is.

We kijken goed naar de ontwikkeling van ieder kind.

- *Wij werken met kleine, gemengde leeftijdsgroepen, gepersonaliseerde leerwegen en gerichte instructiegroepen. We stimuleren de kinderen coöperatief te leren, zelfstandig te werken en ervaringsgericht te leren. We werken met de best mogelijke (digitale) methoden, technologieën en leerkrachten.*
- *De leerkrachten zijn vaardig in handelings- en opbrengstgericht werken.*

Ieder kind is anders.

- *We sluiten met onze methodiek aan bij de behoeften van het kind. Gepersonaliseerd leren geven we vorm doordat we kunnen schakelen tussen:*
 - *Ervaringsgericht onderwijs, waarbij instructies zoveel mogelijk concreet worden gemaakt;*
 - *Onderwijs aan de hand van de schriftelijke methoden die de leerlijn volgen;*
 - *Adaptieve methoden die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.*

Kinderen bereiken de beste resultaten in een gestructureerde, rustige omgeving.

- *Daarom werken wij de hele week met gelijke schooltijden. Tussen de middag eten alle kinderen op school, samen met de leerkracht.*
- *In de ochtend richten wij ons op de kernvakken; rekenen, taal, spelling, begrijpend en technisch lezen. Daarbij worden de leerlijnen gevolgd en per kind doelen gesteld. Er wordt per kind gekeken op welke manier het kind het beste leert en waar de talenten van het kind liggen, het onderwijsaanbod wordt hierop aangepast. Op deze manier halen we het beste uit elk kind.*
- *In de middag wordt er wereldoriënterend gewerkt. Er worden dan verschillende vakken geclusterd.*

Kinderen bereiken de beste resultaten als ze betrokken worden bij de resultaten.

- *Daarom werkt ieder kind met zijn of haar eigen doelen. Deze doelen waaraan het kind gaat werken worden vastgelegd in de 'Kijk op mezelf kaart' in het portfolio. Deze doelen worden besproken tijdens de ouder-kindgesprekken.*

De ontwikkeling van kinderen gaat snel. Dit begint al gelijk na de geboorte en beperkt zich niet tot de schooluren.

- *We werken volgens een doorgaande lijn voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. We zorgen voor een verbinding tussen binnen- en buitenschooltijd. Buitenschools bieden we alle kinderen activiteiten aan, zodat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.*
- *Peuters krijgen door spelend te leren een goede start in het basisonderwijs.*
- *De peuters en kleuters werken waar mogelijk samen, zodat peuters al vertrouwd raken met de leerkracht en kinderen van de kleuterklas.*

Kinderen ontwikkelen zich het fijnst in een veilige en vertrouwde omgeving.

- *We werken met hechte teams waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw samenwerken. Onze hechte teams zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen en gestimuleerd worden het beste uit zichzelf te halen.*

Klaar voor de toekomst

De wereld om ons heen verandert snel. We leiden nu kinderen op voor een toekomst die we nog niet kennen. We weten dat de samenleving steeds meer digitaliseert. Dit vraagt andere vaardigheden van kinderen.

- *We bieden eigentijds onderwijs aan voor het kind van deze tijd en de volwassene van de toekomst. We willen gebruik maken van eigentijdse leermiddelen en technologieën. Omnis vernieuwt haar lesmethoden en werkwijzen. De leerkrachten worden voortdurend bijgeschoold. Zo zijn de kinderen goed voorbereid op hun rol in de (kennis)maatschappij.*

- *Methoden die passen bij 21^e-eeuwse vaardigheden zoals coöperatief leren en zelfstandig werken.*
- *We bieden de werkwijzen 'leren leren' aan, zodat het kind goed voorbereid is op het voortgezet onderwijs.*

Samen

Onze kindcentra staan middenin de Borselse samenleving en dragen bij aan de leefbaarheid van de dorpen. Hierdoor voelen ouders met jonge kinderen zich er welkom. Drie van onze zes scholen zijn de enige school op een relatief klein dorp. Uit een peiling van Omroep Zeeland uit maart 2022 blijkt dat een ruime meerderheid (79%) van de Zeeuwen graag de kleinere scholen in dorpen open wil houden: "als je het laatste dorpsschooltje sluit, gaat het van kwaad tot erger in een dorp. Er gaan geen nieuwe, jonge gezinnen meer wonen en de leefbaarheid van het dorp gaat nog verder achteruit."

Omnis hecht veel waarde aan de leefbaarheid van zowel de grotere als kleinere dorpen en werkt dan ook in alle dorpen samen met verschillende lokale verenigingen en vrijwilligers.

Ontwikkeling en leren.

- *Leren doe je samen, met elkaar en van elkaar.*
- *Omnis staat voor 'samen wijzer'. Leren en ontwikkelen is een continu proces dat zowel thuis als op school plaatsvindt. Door samen te werken bereiken we het hoogst haalbare voor een kind. Samen zijn we wijzer.*
- *Kinderen ontwikkelen zich de hele dag door. Leren is een organisch proces dat in verschillende tempo's wordt doorlopen. Leren verloopt niet in vaste patronen, maar wordt beïnvloed door tal van factoren. Zowel interne (talent, leeftijd, sekse, leerstijl, etc.) als externe factoren (omgeving, stimulans, samenwerking, verwachte resultaten, groepsdynamiek, etc.) spelen een erkende rol.*

Bovenstaande uitgangspunten vormen voor elk kindcentrum de basis voor het pedagogisch didactisch handelen. In [bijlage 4](#) staan per kindcentrum de hoogtepunten beschreven van de activiteiten die naast de reguliere lessen zijn georganiseerd, passend bij de eerder beschreven uitgangspunten.

1.2.2 NPO-kaders

Op basis van bovenstaande profieleigenschappen zijn ook kaders opgesteld waaraan we NPO-gerelateerde aanschaffen koppelen. Zo garanderen we dat aankopen die we doen vanuit de NPO altijd aansluiten bij de missie/visie van de Omnisscholen.

Kader:	Uitleg
Modern	Eigentijds onderwijs waarbij gebruik wordt gemaakt van moderne methodes. Daarnaast een nadruk op de 21 ^{ste} - eeuwse vaardigheden.
Toekomstgericht	Voorbereiden op een rol in de samenleving en de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan het kunnen geven van presentaties, omgaan met tekstverwerking, omgaan met technische apparaten en moderne software.
Differentiatie	Individuele leerprogramma's, waarbij er ruimte is om in te spelen op individuele behoeftes. Een afgestemd aanbod, waarbij we via gepersonaliseerde instructie aansluiten op de behoeftes van leerlingen.
Combinatiegroepen	Binnen Omnis is er sterke behoefte aan werken in heterogene groepen met leerlingen van gemengde leeftijd.
Van en met elkaar leren	Voldoende ruimte om zowel zelfstandig als coöperatief te kunnen werken.
Ervaringsgericht werken	De leerlingen leren door te doen. Methodes verbinden met de praktijk en datgene wat speelt in de samenleving.
Focus op betrokkenheid	Beste resultaten worden behaald bij een hoge mate van betrokkenheid. Met leerlingen willen we in gesprek over leerdoelen, zelfreflectie (samen wijzer) en het nemen van verantwoordelijkheid. Er moet voldoende ruimte zijn voor kinderen om mee te kunnen denken.
Ontwikkelingsgericht	Ontwikkeling van het kind centraal moet staan en niet het onderwijsprogramma.
Voldoen aan de niet-gebonden toetsen (Cito)	

Combinatie papier en digitaal	
Methode moet zoveel mogelijk voldoen voor de diverse doelgroepen (scholen)	
Geschikt voor anderstalige (nt2), leerlingen met andere woordenschat	



2. VERANTWOORDING BELEID

De verantwoording van het beleid gebeurt binnen Omnis conform de standaarden en de kwaliteitsgebieden van de onderwijsinspectie; onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer. In dit hoofdstuk zijn per kwaliteitsgebied de ontwikkelingen van Omnis Kindcentra in 2022 en de ambities van Omnis Kindcentra voor de toekomst opgenomen. Overheidsprioriteiten op basis van actuele ontwikkelingen krijgen een plek in verdere besluitvorming binnen Omnis, in de vorm van externe ontwikkelingen. Dergelijke ontwikkelingen worden meegenomen om het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren en af te stemmen op de actualiteit.

Voor medewerkers van Omnis is het beleid inzichtelijk via het kwaliteitshandboek. Na advies/instemming van de verantwoordelijke besluitvormingsorganen (directie, RvT, GMR en MR'en) wordt nieuw of geëvalueerd beleid in dit systeem opgeslagen.

2.1 ONDERWIJSPROCES

2.1.1 Aanbod

OP 1. Digitaal aanbod - Aanschaf nieuwe devices (faciliteiten en randvoorwaarden)

Vanaf het schooljaar 2022/2023 zijn we gestart met het werken op de nieuwe Chromebooks met Prowise Go. De leerkrachten hebben aan het einde van vorig schooljaar een "Teaser" bijeenkomst bijgewoond om hen te informeren over het gebruik van de Chromebooks. Op dinsdag 12 juli 2022 vond de eerste bijeenkomst plaats op de Reiger. Op donderdag 14 juli 2022 vond eenzelfde bijeenkomst plaats op de Linden. Niet alle tablets werden vervangen. Exemplaren die niet oud waren en nog in goede staat verkeerden werden bewaard voor leerlingen die thuis geen beschikking hebben tot een tablet of voor leerkrachten die een tablet nog goed kunnen gebruiken. De overige tablets zullen volledig teruggezet worden naar de fabriekinstellingen en daarna gedoneerd worden aan een stichting. Er werd ook een Q&A opgesteld aan de hand van de vragen die speelden bij de leerkrachten.

OP 1 Trainen executieve functies - Breinhelden (Executieve functies)

De deskundigheid van de leerkrachten wordt bevorderd doordat de Omnis-locaties Breinheldenscholen worden. Hiervoor volgen de leerkrachten een training georganiseerd door Breinhelden. Drie studiemiddagen zijn ingepland voor de implementatie van breinhelden, namelijk donderdag 20 oktober 2022 van 13:00-16:00, dinsdag 31 januari 2023 van 13:00-16:00 en dinsdag 4 april 2023 van 13:00-16:00. Ook heeft elke school 3 spelletjeskasten ontvangen, 1 voor de onderbouw, 1 voor de middenbouw en 1 voor de bovenbouw. De spelletjes in deze kasten zijn bedoeld om de executieve functies te trainen. Op alle spelletjes werden stickers geplakt van de Breinkrachten, op deze manier weten de leerlingen en de leerkrachten welke spelletjes welke executieve vaardigheden bevorderen.

De trainer van Breinhelden heeft voorgesteld om ook een onlinetraining op te stellen voor de pedagogisch medewerkers. Op deze manier kunnen we beter een doorgaande lijn van 0 tot 12 garanderen. De eerste onlinetraining voor de pedagogisch medewerkers zal plaatsvinden op 24 januari 2023.

OP 1. Gezond en bewegen - Inzetten bewegend leren (meer onderwijs)

De directie, de NPO-projectleider en de beleidsmedewerker hebben overlegd hoe ze bewegend leren willen implementeren op de Omnisscholen. Er is besloten om niet te veel focus te leggen op het bewegend leren maar om bewegen en gezond zijn te stimuleren. In de zomer van 2022 werd een beleid uitgeschreven voor bewegend leren. Dit beleid is door de beleidsmedewerkers op 2 november gepresenteerd in het directieoverleg. Momenteel worden de vervolgstappen voor de implementatie uitgewerkt zodat bewegen en bewegend leren voor het nieuwe schooljaar volledig geïmplementeerd kan worden. Het schooljaar 2022/2023 gebruiken we om een beleid en implementatietraject vorm te geven. In de schooljaren 2023/2024 en 2024/2025 willen we het uitrollen.

Op dit moment staan de volgende focuspunten op de agenda, aan deze punten wordt gewerkt door de leerkracht bewegingsonderwijs en de beleidsmedewerker onderwijs:

- Per school is er gekeken naar de inrichting van de pleinen. Schoolspecifiek is gekeken naar wat er op elk schoolplein mogelijk is en of het mogelijk is om een schoolplein te verdelen in verschillende zones om bewegen te stimuleren. Denk hierbij aan een zone waar kinderen kunnen voetballen, een zone waar kinderen kunnen klimmen en een zone waar kinderen kunnen chillen et cetera.

- We willen bewegen stimuleren zowel binnen als buiten schooltijd. Dit willen we onder andere voor elkaar krijgen door na schooltijd activiteiten te organiseren bijvoorbeeld vanuit het programma Talent voor de Toekomst. Bewegen gebeurt binnen de Omnisscholen zoveel mogelijk op basis van spelelementen.
- We gaan met de leerkrachten in gesprek om ervoor te zorgen dat de regels in de klas gelijkwaardig zijn aan de regels op het schoolplein en tijdens de gymlessen. Op deze manier creëren we een schoolklimaat dat altijd positief aanvoelt voor de leerlingen. De regels moeten daarnaast ook gelijk zijn bij verschillende leerkrachten op deze manier creëren we een constante leef- en leeromgeving voor de leerlingen. Op deze manier is het ook makkelijk om tijdens conflicten terug te koppelen.
- We willen het bewegen professionaliseren binnen Omnis. Om dit te kunnen bewerkstelligen willen we de onderwijsassistenten gaan trainen. Op deze manier kunnen we ook tijdens de pauzes een focus leggen op bewegen en op gezond zijn. Ook gaan we workshops organiseren over het belang van bewegen. Op deze manier zijn ook de leerkrachten beter op de hoogte van de positieve effecten van bewegen. De gymlessen zullen daarnaast meer gebaseerd worden op de ontwikkeling van de kinderen, op deze manier proberen we de motorische vaardigheden te stimuleren. Hierbij zullen we onder andere een focus leggen op het belang van een gezonde houding en een gezond lichaam. Dit alles baseren we mede op de kerndoelen van de SLO.
- Tussen de lessen door wordt er meer aandacht besteed aan energizers. We willen ervoor zorgen dat leerlingen niet voor langdurige periodes moeten stilzitten.
- Binnen het sporten willen we ook een focus leggen op het sociale aspect van sporten. We willen de focus leggen op plezier en leerlingen dus ook geen teams meer laten kiezen. Tegelijkertijd willen we leerlingen ook leren omgaan met winnen en verliezen. Emotieregulatie en samenwerken heeft dus ook een prominente plaats binnen ons bewegingsonderwijs.

Alle beweegmaterialen die aanwezig zijn op de scholen, zijn geïnventariseerd. De leerkracht bewegingsonderwijs heeft in 2022 een plan opgesteld waarin de materialen die aangeschaft moeten worden (per school) en de bijbehorende doelen en lesplannen besproken worden. Aan de hand van deze plannen zal de beleidsmedewerker in 2023 een voorstel doen om het bewegingsonderwijs een impuls te geven.

OP 1. Naschoolse activiteiten

Vanaf september 2022 zijn we op OKC de Linden en OKC 't Opstapje gestart met gratis naschoolse activiteiten via het programma Talent voor de Toekomst (TvdT). Er is veel belangstelling voor de naschoolse activiteiten. In het onderstaande overzicht worden de gegevens van de workshops besproken.

	OKC de Linden	OKC 't Opstapje
Aantal workshops	14	13
Totaal aantal deelnemers	281	109
Gemiddeld aantal deelnemers per workshop	20	8
Gaat niet naar de BSO	252	101
% van het totaal aantal deelnemers	89,7%	92,7%
Gaat wel naar de BSO	29	8
% van het totaal aantal deelnemers	10,3%	7,3%
Jongens	94	56
% van het totaal aantal deelnemers	33,5%	51,3%
Meisjes	187	53
% van het totaal aantal deelnemers	66,5%	48,7%
Totaal aantal leerlingen op school	64	25
Totaal aantal unieke deelnemers TvdT	39	13
Percentage unieke deelnemers t.o.v. totaal aantal leerlingen	62,5%	52%

		OKC 't Opstapje
		% van totaal aantal leerlingen
Groep 1/2	4	30,8
Groep 3	0	0,0
Groep 4	3	23,1
Groep 5	1	7,7
Groep 6	2	15,4
Groep 7	2	15,4
Groep 8	1	7,7

		OKC de Linden
		% van totaal aantal leerlingen
Groep 1/2	10	25,6
Groep 3	3	7,7
Groep 4	4	10,3
Groep 5	7	17,9
Groep 6	5	12,8
Groep 7	4	10,3
Groep 8	6	15,4

OP 1 NPO gelden - Aanschaf nieuwe leesmethodes (effectief inzet van onderwijs)

De keuze voor de nieuwe methode is gemaakt. Er is gekozen voor de methode Nieuw Nederlands Junior. In totaal hebben 18 leerkrachten voor gestemd en 2 tegen. Nieuw Nederlands Junior wordt daarom ook de nieuwe taal/spelling methode aangezien dit een geïntegreerde methode is. Er is al een besluit genomen over het implementatietraject van Nieuw Nederlands Junior. Er zijn 2 studiemiddagen gepland, woensdag 31 augustus 2022 en donderdag 17 november 2022, om de implementatie van Nieuw Nederlands Junior te bewerkstelligen.

De focus ligt nu op het evalueren van de nieuwe methode. De teams moeten elkaar helpen en feedback geven om de nieuwe methode te implementeren. De ib'ers en de directie hebben hier een sturende rol in.

OP 1 NPO gelden - Aanschaf nieuwe Wereldoriëntatie (effectief inzet van onderwijs)

De NPO-projectleider en de beleidsmedewerker onderwijs hebben een gesprek gehad met Faqta. Faqta is een geïntegreerde methode van burgerschap, digitale geletterdheid, talentontwikkeling en wereldoriëntatie. De methode is uitermate geschikt voor het werken in combinatiegroepen. De methode is erg modern en speelt volledig in op de interesses van kinderen.

OP 1 Schoolbibliotheek - Vernieuwen leesboeken (faciliteiten en randvoorwaarden)

De leerkrachten hebben samen met de voorleesconsulent geïnventariseerd welke boeken ze wilden behouden. Daarnaast is een lijst opgesteld met boeken die ze graag aan hun collecties wilden toevoegen en vervolgens zijn deze boeken ook aangeschaft.

OP 3 Leerkrachten deskundig en gemotiveerd - Verbetercultuur stimuleren

Op 7 september 2022 hebben we een gesprek gehad met een medewerker van stichting leerKRACHT. Besloten werd dat we in 2023 alvast beginnen met Stichting leerKRACHT.

KA1 Kwaliteitszorg- Visie Jonge kind

De conceptvisie op het jonge kind is vastgelegd door het directieoverleg. Momenteel zijn we bezig met het implementatietraject van deze visie en tijdens studiedagen besteden we aandacht aan een stukje scholing wat leerkrachten kunnen gebruiken in de uitvoering van deze visie.

In onze nieuwe visie staat de ontwikkeling van het individuele kind centraal, waarbij de pijlers "spel", "belevingswereld en fantasie", "interactie", "veilige omgeving" en "ontdekken en experimenteren" gebruikt worden om de ontwikkeling te stimuleren. Tevens wordt er een diepgaandere samenwerking gezocht tussen kinderopvang, kleuterklas en groep 3.

2.1.2 Didactisch handelen

Beleid didactisch handelen

Het beleid didactisch handelen is in 2022 verder geïmplementeerd. Dit in 2019 aangepaste beleid hangt nauw samen met het kwaliteitsstelsel van Omnis. In het beleid didactisch handelen is opgenomen in welke vormen de leerlingen les krijgen, hoe dit werkt in de praktijk, hoe invulling wordt gegeven aan de visie op onderwijs en welke werkvormen worden gebruikt. Tevens is hierin informatie opgenomen over onderwijsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong, doubleren en versnellen van leerlingen. Er is ook een hoofdstuk gewijd aan de ontwikkeling van de deskundige leerkracht.

Leerkrachten deskundig en gemotiveerd

Zicht op Ontwikkeling en het didactische handelen vormden ook in 2022 onderwerpen voor de studiedagen. Het werken volgens het 4D principe is terug te zien in de groepsplannen. Ook heeft er onder leiding van Jan Romijn een studiedag plaatsgevonden die gewijd was aan het 4D principe en beredeneerd aanbod.

In het rooster maken leerkrachten zichtbaar wat de specifieke kinderen nodig hebben. Tijdens de voortgangsbesprekingen kijken we naar de resultaten en of hetgeen dat de leerkracht heeft aangeboden de scores van de toetsen positief heeft beïnvloed. Ook stellen we nieuwe (groeps)doelen op en beschrijft de leerkracht wat er nodig is om deze doelen te behalen.

2.1.3 Zicht op ontwikkeling

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel van Omnis draagt de naam "waar maken wat je belooft". Het doel van dit stelsel is dat kinderen het aanbod krijgen en de ontwikkeling doormaken die bij hen past. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. We volgen de leerling de gehele schoolcarrière en eindigen met een passend schooladvies.

Voor de inrichting van ons stelsel hebben we ons gebaseerd op de Omnis-brede afspraken, de feedback van de inspectie en een extern onderzoek naar de verschillende mogelijkheden. Tot slot zijn we getraind in de wijze waarop we het stelsel goed kunnen voeden en laten werken. Door dit stelsel is er binnen Omnis samenhang tussen strategie en uitvoering.

Binnen ons stelsel hebben we gekozen voor 4 verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het 4D principe; data, duiden, doelen en doen. Dit 4D principe combineren we met onze PDCA-cyclus: Plan, Do, Check en Act.

Leerlingen worden systematisch gevolgd vanaf het moment dat zij binnenkomen. Dankzij toetsen en observaties van leerkrachten en intern begeleiders wordt systematisch informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De verzamelde data wordt vergeleken met de verwachte ontwikkelingen van de leerlingen. We analyseren waar de ontwikkeling eventueel stagneert en wat hiervoor verklaringen kunnen zijn. Door het maken van deze vergelijking stellen we realistische doelen en stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Dit gebeurt in groepsplannen die vorm krijgen volgens het 4D principe.

Tevens gebruiken we standaardmiddelen om toe te passen binnen het stelsel. De factoren die de acties uitvoeren zijn de leerling, leerkrachten, de IB'ers, de stafmedewerker Kwaliteit, de schoolcoördinatoren en de directie of het bestuur.

Het kwaliteitsstelsel is een levend document, dat ieder schooljaar gehanteerd, maar ook geëvalueerd wordt. Door nieuwe ontwikkelingen dienen bepaalde onderdelen van het kwaliteitsstelsel herzien te worden.

2.1.4 Extra ondersteuning

De Omnis kindcentra bieden passend onderwijs op alle locaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs genieten in hun eigen leefomgeving, zodat zij deel uitmaken van het dorp waar zij wonen, de vrienden waar zij mee spelen en waar zij samen de buitenschoolse activiteiten mee beleven. Wanneer we hier niet alleen voor kunnen zorgen, krijgen we hulp van ambulant begeleiders of zetten we gerichte leerlingbegeleiding in door een leerkracht of onderwijsassistent.

Voor ongeveer 10% van de kinderen is een arrangement aangevraagd. Dit komt overeen met het landelijk gemiddelde. De bekostiging van deze extra begeleiding of arrangementen, komt van het samenwerkingsverband Kind op 1 waarvan we deel uitmaken. De manier van bekostiging vanuit het samenwerkingsverband is onlangs gewijzigd. Uitsluitend voor ambulante begeleiding kan een arrangement worden aangevraagd. Onze interne begeleiders dienen hiervoor een beargumenteerd verzoek in bij het loket van dit verband. Als dit past binnen de bepalingen, worden daar de arrangementen voor ambulante begeleiding op toegekend.

Wanneer ondersteuning door extra personeel nodig is, meestal een onderwijsassistent, dan kan hier slechts in uitzonderlijke gevallen nog een bedrag aan de school voor worden toegekend om de betreffende leerling extra te kunnen ondersteunen.

Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks financiële middelen om in deze ondersteuning te voorzien. Deze financiële middelen worden vastgesteld op basis van het leerlingenaantal. Deze middelen moet Omnis verdelen en hiervoor is het beleid arrangementen ontwikkeld. In dit beleid staat omschreven hoe Omnis de ondersteuning van haar leerlingen vormgeeft en hoe de financiële middelen ten behoeve van deze ondersteuning worden verdeeld.

Ook buiten het samenwerkingsverband Kind op 1 om, is er de mogelijkheid voor arrangementen bij Auris en Visio. Dit gaat om begeleiding door middel van een ambulant begeleider. Ook hier wordt slechts in heel uitzonderlijke gevallen nog een bedrag aan de school toegekend om de betreffende leerling extra te kunnen ondersteunen.

De inhoud van de arrangementen is divers, het gaat vrijwel altijd om een problematiek naast een leerachterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten. Denk aan ondersteuning bij begeleiding en sociale interactie, van leerlingen met TOS (Taal Ontwikkelings Stoornis), bij persoonlijkheidsontwikkeling en bij dyslexie. We zijn tevens bezig met het ontwikkelen van een beleid NT2, waardoor we deze leerlingen ook afdoende kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling. Dit loopt niet via het samenwerkingsverband of de aanvraag van arrangementen.

Nieuwkomers en NT2 leerlingen proberen we zoveel mogelijk te ondersteunen vanuit de behoeften van deze leerlingen. Via ons beredeneerd aanbod sluiten we aan op de noden van deze leerlingen. Voor NT2 leerlingen die in bovenbouw zitten maken we gebruik van de methode "horen, zien en schrijven". In de onderbouw sluiten we altijd aan op de VE-methode die gebruikt wordt op de kinderopvang. Een taalklas is momenteel geen optie aangezien de gemeente Borsele geen vervoer wil regelen en/of betalen voor het vervoer van de leerlingen naar het taalcentrum. Om deze reden zijn we bezig met het opstellen van een nieuw beleid om de ondersteuning van NT2 leerlingen nog beter te organiseren.

2.1.5 Samenwerking

Samenwerking met Kibeo en Windekind

Op vijf van de zes Omnis Kindcentra wordt samengewerkt met Kibeo. Op de Meidoorn wordt samengewerkt met Windekind.

Samenwerking binnen de Omnis Kindcentra

Op ieder OKC is een doorgaande lijn voor kinderen van 0/2 t/m 13 jaar. Spelend ontwikkelen en leren biedt kinderen een goede start. Onze hechte teams, waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw (gaan) samenwerken, zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen.

In de OKC's krijgen ook de kinderen vanaf het moment dat ze instromen een portfolio, daarin houden we met het kind de groei en ontwikkeling bij: waar ben je trots op, wat wil je bereiken en hoe voel jij jezelf?

Voor de Omnis Kindcentra zijn voor 2021-2023 de onderstaande doelen en ambities vastgelegd:

OKC	Pedagogisch-Didactisch	Toezicht	Team en leiding	Aanbod	Communicatie	Exploitatie
De Reiger	1 ped./did. visie invoeren 1 gezamenlijke methodiek Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar	1 MR/LOR Gezamenlijk reglement en over en weer gemandateerd	1 IB'er 0-12 jaar VM (0 tot 6 jaar) & SC (7 t/m 12 jaar) 1 interdisciplinair team	Alle 4 t/m 12 jarigen een naschools aanbod	1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids 1 website 1 aanmelding	1 begroting voor onderwijs en opvang Alle kinderen ingevoerd in Parnassys
De Schakel	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar	1 OKC raad	1 IB'er 0-12 jaar		1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids	1 begroting voor onderwijs en opvang
't Opstapje	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar		1 OKC-leider 1 IB'er 0-12 jaar Leren anders organiseren (LAO) in het hele kindcentrum doorvoeren	Ontwikkelingsfase kleuter/peuterplein	1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids	1 begroting voor onderwijs en opvang
Franck van Borssele	Toewerken naar uitdragen en werken vanuit gezamenlijke visie/missie Verder profileren zorgprofiel	Gezamenlijk	SC (of anderen) opleiden tot manager OKC Inzet PM als onderwijsassistent/zorgarrangement Leraren en PM'ers samen in werkgroepen	OKC 0-12 jaar Opstartfase peuter/kleuterplein	1 interne nieuwsbrief 1 OKC gids	Aparte begroting voor onderwijs en opvang
De Linden	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar Gezamenlijke thema's en peuters / kleuters Portfolio 0-4 jaar inzetten voor alle kinderen van de vestiging; Afhankelijk van schoolkeuze gaat portfolio mee in Omnismap of snelhechter Warme overdracht KIJK 0-7 jaar voor iedereen inzichtelijk	Realiseren ambitieniveau 2021-2022 Ambitieniveau IKC bepalen, vaststellen en doelen opstellen. Hoe OKC De Linden meenemen in OKC-ontwikkeling? → Wat is wenselijk? → Wat is realistisch?		Op 0 t/m 12 exclusieve Samenwerking Ontwikkelingsfase peuter/kleuterplein Kibeo 0-12 jaar Talent voor de Toekomst 14.00-15.15, 1 dag in de week	Geen sprake van gedeelde communicatie	

De Meidoorn

Werkt samen met Windekind

Kindvolgsysteem

In 2022 zijn stappen gezet om bovengenoemde ambities verder te realiseren. Voor alle Omnis kindcentra geldt dat voor de kinderen van 0-7 jaar KIJK! wordt gebruikt als volgsysteem. Hierdoor is een warme overdracht vanuit de kinderopvang mogelijk. Voor deze overdracht wordt gewerkt met een portfolio vanuit de kinderopvang.

Talent voor de Toekomst

Op de Linden en 't Opstapje kunnen de kinderen deelnemen aan gratis naschoolse workshops van Talent voor de Toekomst. Er is gekeken naar de wensen en behoeften van de kinderen en ouders, om hier het aanbod bij aan te laten sluiten. Voorop staat wel dat kinderen plezier hebben tijdens de workshops én dat deze bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen.



talent voor de
toekomst

Talent voor de Toekomst gaat in 2023 een combinatie maken van workshops op het gebied van Natuur & Techniek, Kunst & Cultuur, Wetenschap & Educatie en Sport & Spel. Er zullen eigentijdse workshops worden aangeboden zoals 'Smaaksafari' en 'Urban dance', maar ook workshops met een educatieve verdieping zoals 'Media Mash-up'. Daarnaast worden er sportieve workshops aangeboden zoals 'Skills & Control' en 'Bodyclapping & Rhythm'.

Stand van zaken OKC-vorming per kindcentrum in 2022

Omnis heeft in 2021 een financiële bijdrage mogen ontvangen van het IKC-fonds van de gemeente Borsele voor twee projecten. Deze twee projecten zijn in 2021 en begin 2022 afgerond. In 2020 is er de aanvraag voor 'Project Gezamenlijke communicatie OKC' toegekend. Dit project heeft ervoor gezorgd dat de Omnis Kindcentra zich nog sterker kunnen profileren, door naar buiten uit te dragen dat er vanuit een gezamenlijke visie tussen kinderopvang en onderwijs wordt gewerkt aan het realiseren van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn voor alle kinderen van 0 t/m 13 jaar. Van het tweede project, 'Eén team en één aansturing', verscheen de eindrapportage in november 2021. Dit project heeft ervoor gezorgd dat OKC de Schakel wordt aangestuurd door één leidinggevende die verantwoordelijk is voor zowel onderwijs als kinderopvang. Het team functioneert als één geheel, zonder onderscheid tussen de medewerkers in onderwijs of kinderopvang. De individuele kindcentra hebben verder de volgende progressie geboekt in 2022:

Omnis Kindcentrum De Linden

Op de Linden wordt er gewerkt aan gezamenlijke ambities en doelen voor de verdere OKC-ontwikkeling. Er is sprake van gedeeld leiderschap in de opvang en het onderwijs. De teams werken samen in het kader van voor- en vroegschoolse educatie. De peuters gaan regelmatig op bezoek bij de kleuters. De Linden gebruikt gezamenlijke thema's voor peuters en kleuters.

Omnis Kindcentrum 't Opstapje

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling, tevens met een nadruk op "eigentijds ontwikkelen en leren". Er is sprake van gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs en er wordt binnen dit OKC gewerkt aan binding en open communicatie binnen het gehele OKC-team. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

Omnis Kindcentrum De Reiger

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is één OKC-leider en een gezamenlijke locatieouderraad. Leraren en pedagogisch medewerkers werken samen in werkgroepen. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten. Onderwijsassistenten werken zowel in de opvang als in de school.

Omnis Kindcentrum Franck van Borssele

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs. Teamoverleggen vinden regelmatig gezamenlijk plaats.

Intern Begeleiders van opvang en onderwijs hebben contact. Er wordt onderzocht hoe Slimfit meegenomen kan worden in de OKC-ontwikkeling. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

Omnis Kindcentrum De Schakel

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs en we zijn één team, met dank aan het IKC-fonds van de gemeente Borsele, waaruit dit project is gefinancierd. De Intern Begeleiders van opvang en onderwijs hebben regelmatig contact. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, zo is er bijvoorbeeld één website, één OKC-gids en één nieuwsbrief. Er wordt gewerkt onder één naam en de peuters en kleuters werken samen aan gezamenlijke projecten. Er is een verbouwing gedaan enige tijd geleden waardoor er nu een centrale ingang is voor alle kinderen van 0-6 jaar, een peuter/kleuterplein en een extra slaapkamer op het kinderdagverblijf. Hierdoor kunnen de peuters en kleuters een gedeelte van de dag samen leren en spelen op het peuter/kleuterplein.

Omnis Kindcentrum De Meidoorn

De Meidoorn werkt samen met kinderopvangorganisatie Windekind. Deze locatie is een aantal kilometer van school verwijderd. Er wordt gewerkt aan gezamenlijke ambities en doelen voor de verdere OKC-ontwikkeling. Een gezamenlijke visie en missie is opgesteld. Er is structureel kerngroepoverleg en overleg van de leiding. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

2.1.6 Toetsing en afsluiting

In 2022 is er een IEP Eindtoets afgenomen. [Bijlage 5](#) geeft de eindtoetsuitslagen van 2022 en voorgaande jaren weer. Vanaf schooljaar 2021/2022 is er gekozen voor een afbeelding als overzicht, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de behaalde scores (1F of 2F/1S).

De kinderen van groep 8 kregen een niveauadvies dat deels is gebaseerd op het resultaat dat ze behaalden in de IEP Eindtoets. Alle leerlingen van groep 8 zijn tijdens voortgangsbesprekingen besproken met het hele team. Zowel Cito-resultaten als hoe de leerling functioneert in de klas zijn meegenomen in het advies. Zowel resultaten als functioneren zijn belangrijk: een leerling moet namelijk op het voortgezet onderwijs goed kunnen functioneren op vastgesteld niveau. Als er belemmeringen zijn, wordt hierover gesproken met de ouders. Ook hun visie speelt deels mee bij het vaststellen van een definitief advies.



2.2 SCHOOLKLIMAAT

2.2.1 Veiligheid

De veiligheid van leerlingen wordt getoetst door de afname van de Kindbegrip vragenlijsten. Dit leerlingvolgsysteem brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart. Eén keer per jaar vult de leerkracht deze vragenlijsten in. De leerlingen vullen zelf een keer per jaar de sociale veiligheidsvragenlijsten van Kindbegrip in. Hieruit blijkt dat de veiligheidsbeleving goed tot zeer goed is. Omnis zet zich in om deze beleving te handhaven. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze vragenlijsten wordt een groepsplan sociaal emotioneel opgesteld. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven, wordt er een leerlingbespreking gevoerd.

De psychische, fysieke en sociale veiligheid, de veiligheidsbeleving scoort op alle scholen goed. Dit geldt ook voor het welbevinden van de kinderen. Deze gebieden blijven we de komende schoolplanperiode monitoren, maar er worden geen ingrijpende beleidswijzigingen voorgesteld en doorgevoerd.

2.2.2 Pedagogisch klimaat

Omnis biedt onderwijs in hechte en betrokken Omnis Kindcentra (OKC). Met maximaal 150 kinderen per OKC, inclusief kinderopvang een grootte tot 200 kinderen, kunnen wij onze missie en visie realiseren. We vinden het belangrijk dat het onderwijs kleinschalig blijft. Hierdoor bieden wij kinderen een veilige, betrokken en gestructureerde omgeving. Kinderen van jong tot oud kennen elkaar en elk kind krijgt voldoende persoonlijke aandacht. Ieder kind voelt zich gezien en iedere ouder gehoord. Er is altijd ruimte voor gesprek. Dit is essentieel om een goede basis te leggen voor een evenwichtige ontwikkeling. De ambitie van Omnis hierin is om per OKC te werken met een gezamenlijk pedagogisch-didactisch beleid en aanpak.

Binnen Omnis wordt gewerkt om het welbevinden van de leerlingen te verhogen. Er is aandacht voor het welbevinden door kinderen andere kinderen dan hun leeftijdsgenoten te laten ontmoeten.

Uit analyse van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat het pedagogisch handelen op alle scholen goed scoort. Zelf ziet Omnis hierin nog ruimte voor verbetering. Dit wordt meegenomen in de specifieke jaarplannen van de scholen en het schoolplan 2023-2027.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid is verwoord in het leerlingenstatuut van de Omnis Kindcentra. Hierin staat dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden kunnen zijn om een aspirant-leerling (verder: kind) de toegang tot de school te ontfemen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt. Daarnaast staat in het leerlingenstatuut dat bij een te groot aantal aanmeldingen van kinderen geloot wordt. Bij loting wordt voorrang gegeven aan het kind waarvan de ouders al een kind op school hebben ingeschreven.

2.2.3 Duurzaamheid

Omnis hanteert geen algemeen beleid op het gebied van duurzaamheid maar is hier vanuit het project Groenerwijs wel mee bezig. Ook hanteren de Meidoorn, de Reiger en 't Opstapje al een schoolprofiel waarin veel nadruk wordt gelegd op duurzaamheid, milieu en "groen". Voor alle scholen wordt er wel waarde gehecht aan duurzaamheid; de kinderen leren bijvoorbeeld verantwoord om te gaan met het milieu en soms worden er thema's omtrent duurzaamheid georganiseerd, zoals het thema "plastic soep" in schooljaar 2019-2020. Schoolpleinen proberen we groen in te richten en we investeren in een groene binneninrichting, zoals het binnenbos van de Meidoorn.

Vanuit Omnis merken we dat er aandacht is voor duurzaamheid, zowel bij leerkrachten als bij de kinderen. We blijven maatschappelijke (externe) trends op het gebied van duurzaamheid en milieu nauwlettend volgen. Een zekere focus op duurzaamheid lijkt voor nu gewenst voor alle Omnisscholen, maar een volledig groen profiel lijkt, op dit moment, nog niet gepast voor alle scholen van Omnis. Wij zijn namelijk een openbare basisscholenkoepel die zich voornamelijk inzet voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Duurzaamheid onder de aandacht brengen neemt hierin weliswaar een belangrijke rol in, maar is niet onze primaire missie. Hiernaast worden de schoolprofielen afgestemd op de behoeften per dorp, waarbij een verregaande interesse voor duurzaamheid geen vanzelfsprekendheid hoeft te zijn.

2.3 ONDERWIJSRESULTATEN

2.3.1 Resultaten

In [bijlage 5](#) overzicht opgenomen van de onderwijsresultaten van de laatste vier jaar. Voor 2020 zijn, bij gebrek aan een eindtoets, geen resultaten beschikbaar. Uit de resultaten t/m 2019 blijkt dat de eindresultaten de laatste jaren zijn verbeterd. Kinderen maken gebruik van hun leergroeimogelijkheden. Elk jaar wordt een nieuw toetsprotocol opgesteld. We werken doorlopend aan het vormgeven van specifiekere ambities per vak, per kind, per groep, per school en Omnis-breed.

2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Binnen Omnis staat 'samen' centraal in onze visie. Hieraan werken we door gebruik te maken van methodieken die dit ondersteunen. Wij hebben gekozen om de methodiek 'Goed van start' sterk structureel in te zetten, aan de start van elk schooljaar. Dit hebben we gedaan door ons te professionaliseren, het nieuwste boek over deze methode te verstrekken en algemene afspraken te maken.

Het begin van het schooljaar is de kans om te starten met het bouwen aan een fijn en positief leerklimaat. Dit kan door leerlingen actief te betrekken bij zaken die ook hen aangaan. Leerlingen betrekken bij het opstellen en handhaven van de regels voor hun groep zorgt ervoor dat ze voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. De leerkracht heeft hierin een spilfunctie; hij of zij stuurt, coacht en begeleidt de groep om goede keuzes te maken die bijdragen aan een fijne klas. Dit hoort bij een goed groepsklimaat en krijgt daarom dagelijks aandacht.

Binnen Omnis werken we met Breinhelden. Breinhelden is erop gericht om de 'executieve functies' van kinderen te versterken. Dit zijn vaardigheden die kinderen in het dagelijks leven nodig kunnen hebben om hun eigen gedrag te sturen. Er is een doorgaande lijn van 3 t/m 12 jaar opgesteld. De peuters maken kennis met de termen en begrippen rondom de executieve functies, die door de methode "Breinkrachten" genoemd worden. In de peutergroep worden 4 van deze 10 "krachten" aangeboden, die de kinderen spelenderwijs leren kennen. Wanneer de peuters doorstromen naar school, leren ze er in de loop van de schooljaren steeds meer "krachten" bij. Ook volgen alle leerkrachten een Breinhelden training zodat we onze scholen uiteindelijk kunnen definiëren als Breinheldenscholen.

De ambitie van Omnis is om het gebruik van het portfolio, het voeren van kindgesprekken en het werken met persoonlijke doelen verder te blijven verdiepen.

2.3.3 Vervolgsucces

Periodiek vindt er afstemming plaats tussen voortgezet onderwijs en de basisscholen op de Bevelanden. In deze overleggen wordt gesproken over het belang van een sterke doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De (warne) overdracht van gegevens staat centraal. "Hoe zorgen we dat kinderen een goede start kunnen maken op de school van hun keuze?" "Hoe zorgen we dat de leerlingen tot een goede schoolkeuze kunnen komen die aansluit bij hun behoeften?" "Wat kenmerkt de basisschoolleerling die voor de overstap staat naar het voortgezet onderwijs". In de overleggen worden dit soort vragen besproken net als de overdrachtspapieren en procedures. Waardevolle bijeenkomsten in het belang van kinderen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten/docenten.

Ter kennismaking bieden de scholen voor voortgezet onderwijs Pontes en Ostrea elk een kennismakingsprogramma aan. Bij Pontes heet dit de Juniorklas en bij Ostrea heet dit de Breinbrekersklas. Er wordt actief kennis gemaakt met het schoolgebouw, docenten en uitdagende opdrachten in het kader van techniek, cultuur en talen, wiskunde en creatieve vorming.

Het vervolgsucces van Omnis-leerlingen is in beeld. De schooladviezen zijn grotendeels in lijn met de toetsresultaten. Komende schoolplanperiode wordt het vervolgsucces van Omnis geanalyseerd met daarin de ambitie: na drie jaar nog in lijn met het schooladvies.

2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel "waarmaken wat je belooft" is verder aangevuld. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Hiernaast stellen we verbetermaatregelen vast. Dit kwaliteitsstelsel geeft ons houvast in wat er in een schooljaar allemaal moet gebeuren.

Het kwaliteitsstelsel is uitgebreid met een kwaliteitskalender waardoor er meer samenhang is tussen strategie en uitvoering.

Om dit stelsel effectief en efficiënt te laten werken, zijn extra digitale modules aangeschaft. Deze modules kunnen resultaten die nu in ParnasSys staan op een hoger niveau genereren. Dit stelt ons (in de toekomst) in staat om nog beter op school- en stichtingsniveau resultaten te genereren, te analyseren en ambities te formuleren. Tevens kunnen we de jaarplannen en het schoolplan middels deze WMK-module vormgeven.

Binnen ons stelsel hebben we nu gekozen voor vier verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het eerder beschreven 4D principe in combinatie met de PDCA-cyclus. Met deze combinatie hebben we de verschillende elementen die van toepassing zijn in kwaliteitszorg verwerkt. Door de toevoeging van de PDCA bewaken en borgen we ook dat we periodiek (systematisch en cyclisch) dezelfde zaken aan de orde laten komen.

Dit kwaliteitsstelsel wordt in de komende periode nog verder aangevuld en afgestemd op de laatste ontwikkelingen.

De kwaliteitsmedewerker heeft een grote rol gehad in het waarborgen van de kwaliteitszorg. Deze kwaliteitsmedewerker heeft overleg over de kwaliteit van de Omnis kindcentra met de IB'ers en met de directie.

Meerjarenplan

Naast het kwaliteitsstelsel is ook gewerkt volgens een vernieuwd meerjarenplan. In dit Omnis jaarplan staan doelen geformuleerd voor het betreffende schooljaar en voor de hele toekomstige schoolplanperiode. We rapporteren over de voortgang van de acties uit het jaarplan door middel van maandelijkse voortgangsrapportages op het jaarplan aan bestuur en directie.

Schoolspecifieke jaarplannen zijn toegevoegd aan dit Omnis jaarplan. Deze schoolspecifieke jaarplannen zijn een aanvulling op het algemene jaarplan en bevatten acties die voor de betreffende school van toepassing zijn. Deze schoolspecifieke jaarplannen zijn het resultaat van teamoverleggen waarbij directie en IB'er aanwezig waren, in dit plan staat waar de school het komende schooljaar aan gaat werken.

Het jaarplan is besproken in de GMR/RvT/SCO.

Beleid

Conform de PDCA-cyclus zijn ook in 2022 een aantal beleidsstukken geëvalueerd en naar aanleiding van deze evaluatie zijn bestaande beleidsstukken aangepast of zijn er nieuwe beleidsstukken opgesteld. Door het hanteren van de PDCA-cyclus is het beleid duidelijk in beeld. Dit heeft ook geleid tot het in beeld krijgen van welk beleid nog gemist wordt. Volgens planning wordt dit beleid in de komende schoolplanperiode opgesteld.

Schoolplan

Het bovengenoemde stelsel van kwaliteitszorg is ook uitgewerkt in het schoolplan 2019-2023. Hiervoor is er gebruikgemaakt van verschillende instrumenten. Zo is de evaluatie van het schoolplan 2015-2019 meegenomen als input, gemeten door middel van enquêtes onder de schoolcoördinatoren, IB'ers en teams. Ook tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers en klanten dienden als input, net als feedback uit inspectiebezoeken, externe ontwikkelingen, marktanalyses en bevindingen uit de samenwerking met Kibeo en Windekind. Besloten is om het schoolplan 2019-2023 te beperken tot een onderbouwde meerjarenplanning. Het wettelijk kader staat dit ook toe.

Het volgende schoolplan wordt opgesteld in de module "Mijnschoolplan", een onderdeel van het kindvolgsysteem ParnasSys. Dit zorgt voor een goede rapportage van de resultaten op de doelen.

Klachtenbehandeling

Op grond van de WPO beschikken de Omnis Kindcentra over een klachtenregeling. Voor meer ingewikkelde klachten of dieper gaande meningsverschillen is onze vertrouwenspersoon beschikbaar. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen verwijzen naar een instantie gespecialiseerd in opvang of nazorg. Indien nodig draagt de vertrouwenspersoon het probleem aan bij een onafhankelijke klachtencommissie. De Omnis Kindcentra zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt de afhandeling van de klacht over, volgt de aanbevelingen al dan niet op en neemt de uiteindelijke beslissing. In de schoolgidsen van de Omnis Kindcentra is gedetailleerde informatie opgenomen over deze procedure. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een geanonimiseerde rapportage uit over de activiteiten. In 2022 zijn er geen klachten of meldingen ontvangen.

2.4.2 Kwaliteitscultuur

Binnen de richtlijnen van de cao en de door de (P)GMR vastgestelde kaders, worden voorafgaand aan het nieuwe schooljaar met de leerkrachten individuele afspraken gemaakt over de taken. Via het programma Cupella stellen directeur en leerkracht het taakbeleid voor het nieuwe schooljaar samen. Alle leerkrachten ontvangen een persoonlijk overzicht of kunnen dit overzicht digitaal inzien.

De individuele resultaten van het taakbeleid worden besproken met de schoolcoördinator van de leerkracht, zodat deze op de hoogte is van de inzet van het betreffende teamlid en individuele afspraken die mogelijk zijn gemaakt. Dit taakbeleid past goed in het overlegmodel, waarbij de stichting ruimte maakt voor de talenten en interesses van de leerkrachten. Het maximaal aantal lesuren komt te vervallen en hierdoor kan eenieder flexibeler omgaan met de te maken uren. Inzet is hierbij het maximaal benutten van de mogelijkheden in overleg met de betrokken leerkracht.

Het beleid professionalisering wordt in de deze schoolplanperiode verder geïmplementeerd. Daarnaast is in 2022 gewerkt met vakgroepen, zoals een vakgroep nieuwe methode, IKC-ontwikkeling, eigenaarschap, en buitenschools leren. Door de inzet van vakgroepen wordt verder gewerkt aan het benutten van de expertise van leerkrachten. Bovendien vergroot het draagvlak voor nieuw beleid. Er vinden kleine teamoverleggen (KTO) plaats. Via de klassenconsultaties is het feedback geven verder ontwikkeld. De komende periode worden de vaardigheden voor het geven van feedback verder ontwikkeld en wordt er gewerkt aan de zelfreflectie van de leerkrachten.

2.4.3 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons over de beschreven kwaliteitszorg door financiële rapportages, het schoolplan en jaarplan, beide met voortgangsrapportages. In het vademecum 'Omnis in Control' is geregeld waar en wanneer welke onderwerpen behandeld worden. De komende periode gaat de nieuwe schoolplanperiode in. Er zijn verschillende analyses gedaan om te kunnen concluderen welke ontwikkelingen Omnis kindcentra komende periode doormaakt.

Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleid van Omnis kindcentra komt terug in het schoolplan 2019-2023. De missie en visie van Omnis blijven gehandhaafd. In de voorgaande paragrafen is weergegeven welke ambities Omnis heeft binnen de kwaliteitsgebieden en standaarden van de onderwijsinspectie.

2.5 PERSONEEL

De PO-Raad en de vakbonden hebben op 15 juli 2022 het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2022-2023 ondertekend. De cao loopt van 1 juni 2022 tot en met 30 april 2023.

2.5.1 Uitkeringen na ontslag

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevers door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Ten behoeve van het voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt dan bijvoorbeeld een outplacementtraject aangeboden of faciliteiten die de positie op de arbeidsmarkt verbeteren.

2.5.2 Verzuim

Het verzuimpercentage in 2022 bedraagt gemiddeld 9,38%. Dit is erg hoog en werd met name veroorzaakt door een aantal langdurig zieken. Het verzuim neemt in de laatste kwartalen af, deze trend wordt doorgezet in 2023. In de volgende tabel zijn de percentages vergeleken met het landelijk gemiddelde voor het onderwijs.

	Omnisscholen	Landelijk
Kwartaal 1	11,45%	6,3%
Kwartaal 2	10,79%	5,4%
Kwartaal 3	8,53%	5,0%
Kwartaal 4	7,19%	5,6%
Gemiddeld 2022	9,38%	5,6%

2.5.3 Werkdruk

Het beleid duurzame inzetbaarheid beschrijft hoe startende leraren bovenop hun reguliere 40 uur duurzame inzetbaarheid vanuit het basisbudget ook een bijzonder duurzaamheidsbudget toegekend krijgen van 40 uur per jaar (o.b.v. fulltime werken). Deze uren dienen ingezet te worden voor het verlichten van de werkdruk. Na drie schooljaren worden leraren niet langer meer gezien als beginnend leraar en komt dit aanvullende urenbudget te vervallen. Vanuit het beleid duurzame inzetbaarheid is voor medewerkers van 57 jaar en ouder een bijzonder duurzaamheidsbudget toegekend van 130 uur per jaar naar rato.

De taakverdeling op schoolniveau gebeurt conform de afspraken uit de huidige cao primair onderwijs. Voor de zomer wordt per school een werkverdelingsplan voor het komende schooljaar opgesteld. Hierbij wordt ook de besteding van werkdrukmiddelen afgestemd binnen het team. Omdat Omnis een lage kindratio per leerkracht kent, worden de werkdrukmiddelen in overleg met de GMR toegevoegd aan de algemene personele lasten. Het surplus aan fte per school wordt hieruit bekostigd. Door afstemming binnen het team wordt een te hoge werkdruk zo veel mogelijk voorkomen. De middelen worden veelal gebruikt voor klassenverkleining. Daarnaast worden op sommige scholen waar er minder surplus is, onderwijsassistenten ingezet.

2.5.4 Arbo

De arbodienstverlening is ondergebracht bij Occure sinds 1 juli 2020. Mevrouw Anje Bareman is de vertrouwenspersoon voor alle Omnis Kindcentra.

2.5.5 Bedrijfsadministratie

De bedrijfsadministratie van Stichting Omnisscholen wordt sinds 01-01-2015 door Kibeo verzorgd.

2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR

2.6.1 Huisvesting

De Omnis Kindcentra zijn gevestigd in gebouwen die eigendom zijn van de gemeente Borsele. Omnis Kindcentrum de Meidoorn en 't Opstapje zijn als zelfstandige school in hun gebouw gevestigd zonder medegebruikers. Omnis Kindcentrum de Reiger deelt het gebouw met één medegebruiker: Stichting Kibeo. Omnis Kindcentrum de Schakel heeft twee medegebruikers: Stichting Kibeo en het dorps huis. Omnis Kindcentrum Franck van Borssele heeft drie medegebruikers: Stichting Kibeo, een fysio praktijk en Stichting Allévo. Tot slot deelt Omnis Kindcentrum de Linden het gebouw met Protestantschrijstelijke basisschool de Rank en Stichting Kibeo.

Voor elk gebouw is samen met de gemeente een beheercommissie samengesteld bestaande uit de gezamenlijke gebruikers. Per gebouw is er een "Uitvoerings- en beheerplan" opgesteld, waar alle afspraken aangaande het gebruik van het gebouw zijn vastgelegd. Deze commissies vergaderen twee keer per jaar.

2.6.2 Facilitaire zaken

Een groot deel van de facilitaire zaken, waaronder onderhoud en contracten, worden geregeld in de eerder beschreven uitvoerings- en beheerplannen. Hiernaast worden een aantal zaken Omnis-breed geregeld. Zo zijn er bovenschoolse contracten m.b.t. ICT, afvalverwerking, schoonmaak, onderhoud en Arbo. Eén van de directeurs heeft de portefeuille facilitair en rapporteert hier structureel over in het directieoverleg.

2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.7.1 Intern risicobeleersingssysteem

In de paragraaf over de kwaliteitszorg is de gang van zaken omtrent het monitoren van bedrijfsprocessen al uitvoerig beschreven. Hieronder volgt een samenvatting met enkele aanvullingen.

Omnis werkt met een planning-en-controlcyclus waarbij kritische bedrijfsprocessen nauwlettend worden gemonitord en, wanneer nodig, bijgestuurd. Dit gebeurt door de voortgangsrapportages op het jaarplan. Voor aanvang van ieder nieuw schooljaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin doelen staan beschreven voor desbetreffend jaar. Dit jaarplan heeft de vorm van een uitgebreid Excel-formulier waarin de doelen ingedeeld worden op thema. Elk kwartaal krijgt een kolom, waarin middels kleurcodes inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre elk doel behaald is. Daarnaast is er ruimte om toelichting te geven op de stand van zaken van kwalitatieve prestatie-indicatoren. Input voor de voortgangsrapportages wordt tijdig door het directiesecretariaat opgevraagd bij directie, schoolcoördinatoren en (beleids-/kwaliteit)medewerkers. Als blijkt dat het bereiken van de doelen achterloopt op planning, wordt besproken wat nodig is om deze doelen wel binnen de geplande tijd te behalen. Als het behalen van de doelen niet mogelijk blijkt, dan worden de doelen bijgesteld. Deze voortgangsrapportage wordt besproken in het overleg tussen de directie en de bestuurder, in de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht. Hier vindt evaluatie plaats van de stand van zaken en kan de prioritering van de doelstellingen tussentijds nog aangepast worden, indien interne en externe ontwikkelingen hier aanleiding toe geven.

Het beleid en de resultaten van de Omnis Kindcentra worden gemonitord met behulp van de PDCA-cyclus. Deze is beschreven in het kwaliteitsstelsel en in het vademecum. Er is een planning opgesteld waarin staat welke beleidsstukken op welk moment geëvalueerd moeten worden. Na deze evaluatie worden de beleidsstukken indien nodig aangepast en volgen zij opnieuw de PDCA-cyclus. Bij het signaleren van ontbrekend beleid op de werkvloer worden nieuwe beleidsstukken opgesteld. Deze worden ter goedkeuring/instemming/advies voorgelegd aan de verschillende gremia.

Er is daarnaast tussen verschillende gremia structureel overleg over financiële rapportages en de daarin gerapporteerde budgetten. Ook is er veel aandacht voor de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De scholen bevinden zich in een krimpregio en de aantallen worden nauwlettend gevolgd. Als gevolg van verhuizingen zien we dat het leerlingaantal gedaald is. Dit is jammer, maar niet onoverkomelijk. Omnis heeft een goede financiële positie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden ook de resultaten van de kinderen gemonitord en waar nodig worden ontwikkelplannen aangepast. Omnis Kindcentra heeft een kwaliteitsmedewerker die hierin een grote rol vervult. Deze kwaliteitsmedewerker sluit aan bij de overleggen tussen intern begeleiders en tussen directie en bestuurder. Mede hierdoor maakt kwaliteitszorg onderdeel uit van de gehele organisatie. Er worden structureel schoolrapportages en bestuursrapportages opgesteld. De rapportages vloeien voort uit het meerjarenplan, waarvan de tekstuele onderbouwing wordt weergegeven in het schoolplan. Alle plannen en rapportages worden opgesteld aan de hand van doelen, data, duiden, doen.

De externe ontwikkelingen worden periodiek gemonitord. De verschillende betrokkenen worden hierover geïnformeerd en indien nodig worden maatregelen genomen.

2.7.2 Belangrijkste (toekomstige) risico's

In deze paragraaf volgt de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn:

Leerlingaantal krimpt

Zoals eerder beschreven wordt het leerlingaantal gemonitord en uitgezet tegen de formatie. Omnis kent nog steeds een surplus aan formatie. Dit verdwijnt de komende jaren, omdat een aantal collega's uitstroomt vanwege (vroeg)pensioen. Een risico zou kunnen zijn dat het leerlingaantal harder krimpt dan de uitstroom van leerkrachten. Voor dit risico is een aantal scenario's ontwikkeld. Hieruit blijkt dat dit gezien de leeftijdsopbouw van de leerkrachten een onwaarschijnlijk risico is. 20% van de leerkrachten is 60 jaar of ouder.

Lerarentekort en wisselingen leerkrachten

Het lerarentekort is een externe ontwikkeling, die mogelijk van invloed is op het onderwijs dat Omnis biedt.

Tot op heden heeft Omnis geen probleem om gemotiveerde leerkrachten aan te trekken en aan zich te binden. Mocht het tekort toch bij Omnis toeslaan, dan wordt het onderwijs anders georganiseerd. Door middel van het principe Leren Anders Organiseren, waar nu op 't Opstapje ervaring mee wordt opgedaan, kan dit risico worden getackeld.

Een tweede mogelijkheid zijn de multidisciplinaire teams, die nu op de planning staan, verder vorm te geven binnen de Omnis Kindcentra. Hierin werken pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerkrachten samen om ieder vanuit hun expertise kinderen te begeleiden bij hun leer- en ontwikkelproces. Op deze wijze kan de leerkracht zijn of haar vaardigheden efficiënter toepassen, waardoor minder leerkrachten toereikend zijn.

Kwaliteit van onderwijs

De resultaten worden geregistreerd en omgezet in handelingsplannen. Alle scholen kennen een basisarrangement en het zelf ontwikkelde kwaliteitsstelsel is in 2020 verder aangevuld en geïmplementeerd. De inspectieresultaten uit 2019 waren positief, maar het is ons doel om op verschillende standaarden nog vaker het oordeel 'goed' te behalen. Tevens overwegen we om een of meerdere scholen aan te melden bij de inspectie om het algehele oordeel 'goed' te behalen. De verwachting is dan ook niet dat de komende tijd kwaliteit dusdanig zakt dat we dit als een risico zien.

Landelijke beleidskeuzes

Beleidsmatig worden soms keuzes gemaakt die een grote impact hebben, zoals het werkdrukakkoord uit 2018. Hierdoor kwam meer geld voor het onderwijs beschikbaar. Aan de andere kant kan ook besloten worden budgetten te bevriezen. Het is lastig om invloed te hebben op deze besluiten. Belangrijk is de financiële positie, zoals solvabiliteit en liquiditeit, zodat onverwachte keuzes opgevangen kunnen worden.

Continuïteit

Weliswaar geldt Stichting Omnis scholen als een kleine scholenkoepel, maar onze financiële positie voldoet aan de voorwaarden. Daarnaast heeft de regering extra middelen vrijgemaakt voor het onderwijs in de vorm van het Nationaal Programma Onderwijs. Ook het nieuwe coalitieakkoord "Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst" onderschrijft de belangrijke positie die het (primair) onderwijs in Nederland inneemt. De regering heeft dan ook het voornemen om structureel te blijven investeren in het onderwijs. Stichting Omnis scholen ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Een onderdeel waarvan wij de continuïteit momenteel minder goed kunnen inschatten, zijn de arrangementen. Hiervan zijn wij direct afhankelijk van het samenwerkingsverband. Het budget voor arrangementen is de afgelopen jaren teruggelopen. Voor het schooljaar 2021-2022 was er nog deels sprake van een overgangsjaar, maar de verwachting is dat het budget verder zal slinken. Het is namelijk steeds moeilijker om in aanmerking te komen voor arrangementen. Hierdoor is er in de nabije toekomst potentieel alleen nog budget beschikbaar voor de kinderen die heel specialistische hulp nodig hebben. Dit terwijl Omnis vooral steun nodig heeft bij kinderen met een zeer laag IQ en/of gedragsproblematiek.

Imago

Het imago van Omnis bij vakgenoten is goed. Regelmatig komen er andere scholen of kindcentra bij Omnis op bezoek om onze ervaringen te horen en van ons te leren.

Het imago van sommige Omnis Kindcentra zou potentieel nog verbeterd kunnen worden bij ouders. In 2020 is er een imago-onderzoek uitgevoerd bij de Linden, om te doorgronden hoe de omgeving het profiel van de school ervaart. Met het imago-onderzoek werd inzicht verkregen in de motieven waarom ouders wel of niet voor de Linden kiezen en wat het imago van de school is. Het onderzoek wijst uit dat de onderwijskwaliteit op de Linden goed op orde is, maar dat de zichtbaarheid van de school nog verbeterd kan worden. Resultaten van dit imago-onderzoek kunnen ook gebruikt worden voor andere scholen van Omnis.

Schoolsluiting door mondiale ontwikkelingen: nieuwe COVID-varianten, escalatie oorlog in Oekraïne

Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag zijn de coronamaatregelen niet langer van kracht. Tijdens de lockdowns zijn er in Nederland grote leerachterstanden opgelopen, waarvoor het Nationaal Programma Onderwijs is opgezet. Achteraf is gebleken dat er grote (sociale) consequenties zijn voor de kinderen wanneer de scholen moeten sluiten, waar experts al eerder voor hadden gewaarschuwd. Met een lockdown van basisscholen wordt kinderen namelijk niet alleen een educatieve, maar ook een veilige plaats ontnomen. Denk hierbij vooral aan de kinderen met een slechte thuissituatie, die op school juist een toevluchtsoord hebben tijdens een groot gedeelte van de dag. Ondanks dat Omnis tijdens alle coronalockdowns de leerlingen 'goed in beeld' had, is er geen garantie dat dit ook tijdens een toekomstige

sluiting zal gebeuren. Er kunnen namelijk veel digitale middelen worden ingezet, maar dit is vooralsnog niet te vergelijken met fysiek lesgeven.

Momenteel is een dergelijke lockdown alleen waarschijnlijk indien zich een nieuwe ingrijpende COVID-variant voordoet die erg besmettelijk is en grote medische risico's met zich meebrengt. Dit is een externe ontwikkeling die buiten de invloedssfeer van Omnis scholen ligt.

Er speelt ten tijde van schrijven ook een tweede grote externe ontwikkeling: de oorlog in Oekraïne. Door dit conflict komen er momenteel veel vluchtelingen naar Nederland: de verwachting is dat het aantal Oekraïense vluchtelingen in Nederland uiteindelijk kan toenemen naar 200.000-300.000. Veelal gaat dit om vrouwen en kinderen; de kinderen zullen ook op Nederlandse scholen terecht gaan komen. Zoals voor alle scholen, is dit op pedagogisch en taalkundig gebied lastig. Maar voor een kleinere scholenkoepel als Omnis is dit tevens een kans, aangezien dit wellicht een impuls geeft aan het (teruglopende) aantal kinderen in de gemeente Borsele.

Echter is het conflict zelf, uiteraard, een grote bedreiging. Indien de oorlog ook andere Europese landen direct raakt, kan het conflict al snel escaleren, met alle gevolgen van dien. Het is te verwachten dat scholen in een dergelijk scenario genoodzaakt zijn om te sluiten indien de veiligheid van de kinderen niet gewaarborgd kan worden.



3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Het financiële beleid is erop gericht de continuïteit te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en de doelstellingen van de Omnisscholen. Op lange termijn moeten de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen gewaarborgd worden op het niveau van de geprognosticeerde leerlingaantallen. De basis is gelegen in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen. Dit biedt de beste garantie dat voldoende financiële randvoorwaarden aanwezig zijn om missie en doelstellingen blijvend te realiseren.

Het bevoegd gezag ontvangt de rijksvergoedingen voor de Omnisscholen. De financiële administratie van de Omnisscholen wordt uitgevoerd door Stichting Kibeo.

Uit het oogpunt van afdoend financieel management worden alle liquiditeiten centraal beheerd. Het centralistische liquiditeitsbeheer staat het decentrale budgetrecht niet in de weg. Immers, de decentrale budgethouder blijft ook in deze situatie verantwoordelijkheid dragen voor de toegekende budgetten.

Op grond van de Verordening materiële financiële gelijkstelling van de gemeente Borsele kan een tegemoetkoming worden verstrekt aan scholen die moeten omvormen tot een nevenvestiging, ter wille van instandhouding. Over 2022 is € 37.200,- subsidie toegekend.

De Omnisscholen hebben in 2022 een positief resultaat geboekt en daarmee hun financiële positie versterkt. De Omnisscholen streven niet naar winst, maar wel naar continuïteit. De middelen die de scholen ontvangen moeten ten goede komen aan het onderwijs en niet worden opgepot.

3.1.1 Analyseresultaat

Het boekjaar 2022 geeft een exploitatieoverschot van € 16.229 er was een resultaat begroot van € 95.747 negatief. Het verschil van € 111.976 is toe te schrijven aan:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| • Hogere baten | + € 156.443 |
| • Hogere personele Lasten | - € 82.665 |
| • Lagere Afschrijvingen | + € 33.245 |
| • hogere Huisvestingskosten | - € 16.054 |
| • Hogere overige Lasten | + € 17.342 |
| • Hogere uitgaven Leermiddelen | - € 8.413 |
| • Lagere bijzondere baten en lasten | + € 12.279 |

	Realisatie 2022	Begroting 2022
	€	€
Baten		
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.188.259	3.011.197
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200
Overige baten	71.862	92.481
Totaal baten	3.297.321	3.140.878
Lasten		
Personeelslasten	2.580.351	2.497.686
Afschrijvingen	61.174	94.419
Huisvestingslasten	221.459	205.405
Overige lasten	360.029	378.586
Leermiddelen (PO)	56.114	47.500
Totaal lasten	3.279.127	3.223.596
Saldo baten en lasten	18.194	-82.718
Saldo financiële baten en lasten	-1.965	-750
Nettoresultaat	16.229	-83.468
Bijzondere baten en lasten	-	-12.279
Resultaat	16.229	-95.747

3.1.2 Analyse jaar t-1 en begroting 2022

Het kalenderjaar 2022 vertoont een positief exploitatieresultaat.

De begroting 2022 is opgesteld aan de hand van een eigen model, waarbij gebruik gemaakt is van tools die de PO-raad beschikbaar stelt, zoals berekening werkgeverslasten primair onderwijs. Daarnaast wordt gebruikt gemaakt van Cogix, een begrotingstool voor onderwijsinstellingen. Bij het opzetten van de begroting zijn de bestuurder en de directeurs nauw betrokken. Aan de hand van de leerlingentellingen, de schoolplannen en de investeringsplannen is daar de begroting uit voort gekomen.

3.1.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden

De Stichting Omnischolten heeft 3 brinnummers en 6 scholen. Doordat er sprake is van 3 nevenvestigingen, is ervoor gekozen om vanuit de totale toegekende middelen één begroting te maken. De formatiebegroting wordt op schoolniveau gemaakt op basis van leerlingenaantal, leerlingsamenstelling en zorgbehoefte. De middelen die beschikbaar zijn voor onderwijsachterstanden worden dus ingezet in de formatie op basis van de zorgbehoefte van de school.

Onderhoudskosten worden begroot op basis van inspectierapporten en noodzaak.

De scholen krijgen een budget toegewezen voor leermiddelen en activiteiten. Toekenning van deze budgetten gaat op basis van leerlingaantal en of groepsaantallen.

3.1.4 Arrangementsgelden

Tot en met schooljaar 2018/2019 konden de scholen arrangementen aanvragen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Per schooljaar 2019/2020 is het niet meer mogelijk om arrangementsgelden aan te vragen. De Stichting Omnischolten krijgt nu op basis van het leerlingenaantal een vast bedrag om de extra zorg te financieren. Deze keuze is gemaakt door het Samenwerkingsverband en heeft een negatief effect voor de Omnischolten. In het beleid arrangementen wordt beschreven hoe de allocatie van

arrangementsgelden en uren tot stand komt, evenals de processen die gevolgd worden binnen Omnis om te beslissen dat er extra ondersteuning nodig is. Ook de werkwijze wanneer budgetten en/of uren ontoereikend blijken, wordt beschreven in het bijgewerkte beleid.

3.1.5 Treasuryverslag

Voor de stichting Omnisscholen is in 2013 een nieuw financieel beleid opgezet. Dit is inclusief een treasurystatuut en een AO/IC-beleid. Het treasurystatuut is in 2021 aangepast aan de daaraan door het ministerie gestelde eisen. Het treasurystatuut geeft het beleid weer met betrekking tot het beleggen en belenen. Daarnaast wordt de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden erin beschreven.

3.1.6 Kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften vallen binnen het beheer van de stichting Omnisscholen. Sinds 1 januari 2013 hebben de Omnisscholen eigen bankrekeningen bij de Rabobank.

3.1.7 Investeringsbeleid

Tot 2013 werden materiële vaste activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 niet geactiveerd. Dit was gebaseerd op de financiële verordening van de gemeente Borsele. Per 2013 worden de aan te schaffen lesmethodes, meubilair en ICT geactiveerd vanaf de bedragen zoals genoemd in het financieel beleid van de Omnisscholen.

3.1.8 Participatiefonds

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Om te voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt bijvoorbeeld een outplacementtraject gestart of worden er faciliteiten aangeboden om de arbeidsmarktpositie van de werknemer te verbeteren.

3.2 FINANCIËLE KENGETALLEN

3.2.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Minimum advieswaarde: 35%.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2022:	62,45 %
Kengetal 2021:	69,89 %

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2022:	65,69 %
Kengetal 2021:	73,21 %

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 65,69 % van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, wat inhoudt dat 34,31 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen.

Kengetal 2022:	125 %
Kengetal 2021:	150 %

Het Ministerie van OCW verplicht de besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. Omnisscholen heeft een bovenmatig eigen vermogen van € 172.211. Hierbij moet worden opgemerkt dat Omnisscholen een bestemmingsreserve heeft van € 238.515 voor het de uitvoering van het NPO programma. Deze bestemmingsreserve zal in 2023 en 2024 worden afgebouwd door uitgave ten gunste van het NPO programma. Omnisscholen streeft naar een maximale ratio van 100 % als risicobuffer voor onvoorziene uitgaven op de volgende gebieden: arbeidsconflict, fluctuaties leerlingenaantallen, huisvesting, instabiliteit bekostiging, onderwijskwaliteit, werkeloosheidsuitkering, ziektevervanging, zwangerschapsverlof. Voor het deel van het bovenmatig eigen vermogen dat naast het risico buffer wordt aangehouden, zullen er plannen opgesteld worden voor de afbouw van het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

3.2.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Streefwaarde: 1

Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, de vorderingen en de voorraden) en de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Kengetal 2022:	2,16
Kengetal 2021:	2,92

3.2.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Streefwaarde: groter dan 0

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).

Kengetal 2022:	0,49 %
Kengetal 2021:	9,95 %

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De openbare rechtspersoon heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.297.321 een resultaat behaald van € 16.229.

3.2.4 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is. Dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2022:	44,05 %
Kengetal 2021:	39,65 %

3.2.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre niet-voorziene tot reguliere bedrijfsvoering-gerelateerde risico's opgevangen kunnen worden.

Kengetal 2022:	16,04 %
Kengetal 2021:	19,07 %

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Naarmate de reserves groter zijn is het weerstandsvermogen groter.

3.2.6 Vervangingsfonds

Omnis is verplicht aangesloten voor het Vervangingsfonds en Participatiefonds, zonder Eigen Risico.

3.2.7 Werkdrukmiddelen Omnis

Deze middelen worden bij Omnis gebruikt om zowel leerkracht- als onderwijsassistentformatie te bekostigen. Dit is afhankelijk van de situatie per school. Op basis van het werkverdelingsplan worden de middelen met name ingezet voor klassenverkleining en voor de ondersteuning van de onderwijsassistent in de klas. Bij Omnis spreekt men in dit kader van de pedagogisch medewerker in de klas.

3.2.8 Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016

Het ministerie heeft in 2010 een regeling in werking gezet waarbij een kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid moeten inrichten en organiseren. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. De regeling bevat voorschriften over het risicomijdend beleggen en belenen. Het bestuur van Omnis heeft zich hieraan geconformeerd. In de Regeling beleggen, lenen en derivaten door instellingen voor onderwijs en onderzoek van de Minister van OCW per 5 december 2018 zijn deze regels aangescherpt en van kracht voor onder andere het primair onderwijs.

3.2.9 Treasurybeleid

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruik te maken van beleggingen in obligaties en zogeheten ondernemers topdeposito en spaarrekeningen.

Het renteresultaat (saldo van baten en lasten) in 2022 bedraagt € 0.

Ultimo 2022 staat er op Rabo Bedrijfsspaarrekeningen € 354.246.

Omnisscholen heeft geen gelden voor middellange of zelfs langere termijn weggezet. In samenhang met de liquiditeitsprognose en het veranderde betaalritme vanuit het ministerie wordt het behaalde rendement tijdens het lopende jaar beoordeeld en aan het treasurystatuut getoetst.

3.2.10 Financiële kengetallen

Voor het weerstandvermogen ligt het streefcijfer tussen de 10 en 40. Bij de Omnis scholen is dat 15,85. De kapitalisatiefactor mag maximaal 60 zijn. Bij de Omnis scholen is dit 44,05. De rentabiliteit van 0,30 geeft het resultaat van de jaarrekening weer. De solvabiliteit is 62,01 op 31 december 2022. Dit is een momentopname.

3.2.11 Horizontale verantwoording

Elk jaar wordt het jaarverslag aan de leden van de GMR voorgelegd. Tijdens de vergadering wordt vervolgens een toelichting gegeven. Van elke vergadering van de GMR wordt een verslag gemaakt.

3.2.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er vonden geen gebeurtenissen met grote impact voor Omnis plaats na de balansdatum, ook niet op financieel gebied.

3.2.13 Continuïteitsparagraaf

Hieronder volgt voor vier jaar de verwachting van hoe leerlingenaantallen en de personele bezetting zich zullen ontwikkelen. Bij de personele bezetting is in de fte voor bovenschools de formatie voor de directie verdisconteerd. Deze staat niet onder directie. Dit komt voort uit het gebruik van het model van de PO-Raad. Het aantal fte zal licht dalen. De verwachting is dat een aantal collega's uitstromen vanwege pensioen. Omnis scholen kent een lage verhouding tussen het aantal fte en het aantal leerlingen.

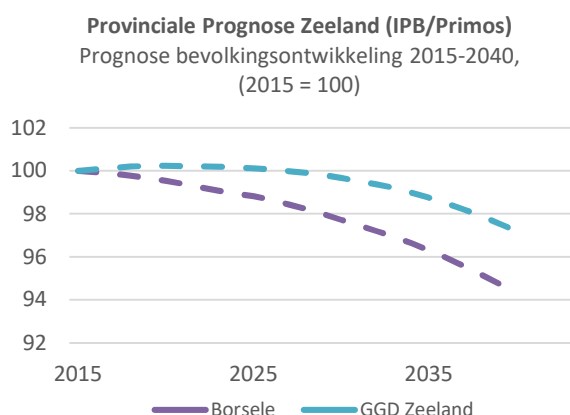
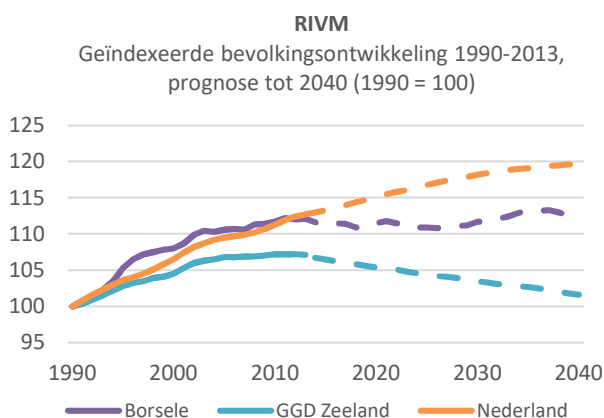
In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van verwachte toekomstige ontwikkelingen, waaronder beleidswijzigingen en externe ontwikkelingen op hoofdlijnen, afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf schetst verwachtingen en biedt geen garanties op toekomstige realisatie.

3.2.15 Tabel aantallen leerlingen

	2023	2024	2025	2026
Leerlingen basisschool (per 1 februari t-1)				
Totaal aantal leerlingen	308	317	320	323

Na een aantal jaren van krimp als gevolg van verplaatsing van diverse scholen, is de verwachting dat het leerlingaantal licht zal toenemen in de volgende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen voor de gemeente Borsele (bron Alle-cijfers / PZC). Zoals eerder aangegeven bevinden de Omnis scholen zich in een zogenoemde krimpregio. In tegenstelling tot de verwachting voor de provincie Zeeland is het aantal inwoners afgelopen jaren flink toegenomen voor Borsele waarbij 6,5% in 2022.

Omnisscholen werkt nauw samen met kinderopvang-organisatie Kibeo en de gemeente Borsele om integrale kindcentra, Omnis Kindcentra (OKC), te ontwikkelen zodat ouders en kinderen van 0 t/m 12 jaar naar dezelfde vertrouwde locatie kunnen voor opvang en vervolgens hun onderwijs. Onze verwachting is dat de OKC-ontwikkeling zal bijdragen aan de stabiliteit van het aantal leerlingen.



Tabel: FTE personeel per functiegroep

	1-8-2022	1-8-2023	1-8-2024	1-8-2025
Aantal FTE (incl. uren duurzame inzetbaarheid)				
	FTE	FTE	FTE	FTE
Onderwijzend personeel	24.8635	24.8635	23.3135	23.3135
Ondersteunend en beheerspersoneel	3,2000	3,2000	1,2000	1,2000
Directie/Bovenschools	2,5865	2,5865	2,5865	2,5865
Totaal	30,6	30,6	27,1	27,1

3.2.16 Meerjarenbalans

	2022	2023	2024	2025
Balans				
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële activa	378.243	742.107	742.107	742.107
Vorderingen	86.065	47.694	47.694	47.694
Liquide middelen	988.154	482.688	389.335	476.794
	<u>1.452.462</u>	<u>1.272.489</u>	<u>1.179.136</u>	<u>1.266.595</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	907.126	765.524	672.171	759.630
Voorzieningen	46.995	46.995	46.995	46.995
Kortlopende schulden	217.242	178.871	178.871	178.871
Overlopende passiva	281.099	281.099	281.099	281.099
	<u>1.452.462</u>	<u>1.272.489</u>	<u>1.179.136</u>	<u>1.266.595</u>
SOLVABILITEIT	<u>62,45%</u>	<u>60,16%</u>	<u>57,01%</u>	<u>59,97%</u>
<i>Liquiditeit</i>	<u>2,16</u>	<u>1,15</u>	<u>0,95</u>	<u>1,14</u>

De meerjarenbalans en meerjarenbegroting zijn een financiële uitwerking van de strategie en beleid van Omnissscholen. De in het jaarverslag gepresenteerde meerjarenbalans en meerjarenbegroting wijken af van de goedgekeurde (meerjaren)begroting. In het jaarverslag wordt de definitieve balans 2022 als uitgangspunt gehanteerd en niet de prognosebalans zoals in de goedgekeurde begroting. Hieronder volgt een korte toelichting van deze uitgangspunten.

Omnisscholen heeft als uitgangspunt om het investeringsniveau gelijk te houden aan de afschrijvingen. Er is een meerjareninvesteringsplan en jaarlijks wordt dit investeringsplan geactualiseerd zodat de investeringen aansluiten bij de strategie van Omnissscholen. Het investeringsplan bestaat uit inventaris en apparatuur, ICT-middelen, leermethoden, meubilair, verbouwingen/onderhoud en investeringen in schoolpleinen. De vordering op het Ministerie van OCW bestaat per 31-12-2022 niet meer vanwege de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs. De overige vorderingen bestaan uit overlopende activa zoals vooruitbetaalde licentiekosten, hierin worden geen grote fluctuaties verwacht komende jaren. Omnissscholen heeft een beperkt aantal debiteuren en door de kleinschaligheid van Omnissscholen onderhoudt Omnissscholen goede contacten met haar debiteuren. De debiteurenpositie is derhalve beperkt en een voorziening voor debiteuren is niet nodig. Omnissscholen heeft voor de liquide middelen het streven om een liquiditeitspositie te behouden waarmee de kortlopende schulden afgedekt kunnen worden (liquiditeit / current ratio > 1).

Omnisscholen is van mening dat financiële middelen ingezet moeten worden om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Omnisscholen heeft een streven om een rentabiliteit groter 0 te behalen om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De voorzieningen van Omnisscholen zijn beperkt tot een voorziening jubilea en nog te verrekenen kosten met het Participatiefonds. Omnisscholen heeft geen voorziening groot onderhoud maar activeert dergelijke kosten. Het niveau van de voorzieningen is derhalve beperkt en Omnisscholen verwacht hierin geen impactvolle veranderingen komende jaren. De kortlopende schulden bestaan met name uit te betalen belastingen en premies met betrekking tot de lonen en salarissen. Het streven is om deze verplichtingen voor het einde van de maand te voldoen. De overlopende passiva bestaat uit reguliere reserveringen zoals vakantiegeld, nog te verwachten kosten en in 2022 met vooruit ontvangen subsidies OCW.

3.3 MEERJARENBEGROTING

3.3.1 Staat van baten en lasten

	2022	2023	2024	2025
Baten en lasten	€	€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.188.259	3.224.438	3.265.007	3.295.906
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200	37.200
Overige baten	71.862	92.027	92.027	92.027
	3.297.321	3.353.665	3.394.234	3.425.133
LASTEN				
Personeelslasten	2.580.351	2.551.296	2.596.040	2.539.792
Afschrijvingen	61.174	101.136	103.636	103.636
Huisvestingslasten	221.459	241.810	241.810	241.810
Overige lasten	418.108	452.437	452.437	452.437
	3.281.092	3.346.678	3.393.922	3.337.675
Saldo baten en lasten	16.229	6.986	312	87.459

Vanaf 2023 wordt omgeschakeld naar de vereenvoudigde bekostigingsmethode. Per peildatum 1-2-2023 is een groei in leerlingaantallen gerealiseerd waarop de bekostiging voor 2024 wordt vastgesteld. De groei in leerlingaantallen is ook zichtbaar in de baten. De overige overheidsbijdragen en baten in opdracht van derden zullen zich naar verwachting stabiel ontwikkelen. Dit betreft langdurige samenwerkingsverbanden met onder andere de gemeente Borsele, SWV Kind op 1 en kinderopvangorganisatie Kibeo.

Omnisscholen heeft voor schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 meer FTE in dienst vanwege het NPO programma. Na afloop van het NPO programma kan Omnisscholen deze medewerkers niet langer bekostigen vanuit de reguliere bekostiging. Omnisscholen verwacht een reductie van personeelslasten in 2025. De afschrijvingskosten zullen zich stabiel ontwikkelen passend bij het investeringsbeleid. Omnisscholen blijft, net als afgelopen jaren, investeren om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Er worden buitenom het opgestelde investeringsplan geen impactvolle investeringen verwacht komende jaren. De investeringen kunnen uit eigen middelen worden aangeschaft. Omnisscholen maakt voor alle locaties gebruik van de terbeschikkingstelling van de gemeente. Omnisscholen verwacht hierin geen veranderingen komende jaren. Voor de overige lasten is het uitgangspunt dat Omnisscholen zich beperkt tot haar primaire taak, het onderwijs. Werkzaamheden die uitbesteed kunnen worden zoals de personeels-, salaris- en financiële administratie worden uitbesteed. Omnisscholen heeft een breed netwerk van partners waarmee wordt samengewerkt om kosten te beperken en efficiënt te kunnen werken. Onze verwachting is dat deze kosten zich stabiel zullen ontwikkelen en de algemene inflatieontwikkelingen zullen volgen.

De meerjarenbegroting toont alleen mutaties op basis van concrete wijzigingen zoals leerlingenaantallen, FTE mutaties en voorziene wijzigingen. Er is geen rekening gehouden met indexaties van de baten, cao-ontwikkelingen en inflatiecorrecties.

4. JAARREKENING

4.1 AANBIEDING

Het bestuur van Omnisscholen te Goes biedt u hierbij de jaarstukken over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 aan. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2022, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

4.2 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van Stichting Omnisscholen dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

4.2.1 Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	378.243	26,0	269.927	21,8
Vorderingen	86.065	5,9	192.694	15,6
Liquide middelen	988.154	68,0	776.086	62,7
	1.452.462	99,9	1.238.707	100,1
PASSIVA				
Eigen vermogen	907.126	62,5	865.682	69,9
Voorzieningen	46.995	3,2	41.210	3,3
Kortlopende schulden	498.341	34,3	331.815	26,8
	1.452.462	100,0	1.238.707	100,0

4.2.2 Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 16.229 tegenover € 310.859 in 2021. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.188.259	3.011.197	2.993.639
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	71.862	92.481	92.950
Totaal baten	3.297.321	3.140.878	3.123.789
Lasten			
Personeelslasten	2.580.351	2.497.686	2.291.721
Afschrijvingen	61.174	94.419	53.145
Huisvestingslasten	221.459	205.405	169.144
Overige lasten	360.029	378.586	246.387
Leermiddelen (PO)	56.114	47.500	51.334
Totaal lasten	3.279.127	3.223.596	2.811.731
Saldo baten en lasten	18.194	-82.718	312.058
Saldo financiële baten en lasten	-1.965	-750	-1.199
Nettoresultaat	16.229	-83.468	310.859
Bijzondere baten en lasten	-	-12.279	-
Resultaat	16.229	-95.747	310.859

Analyse op het verschil met de begroting:

Het boekjaar 2022 geeft een exploitatieoverschot van € 16.229 Er was een resultaat begroot van € 95.7478 negatief.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De hogere baten komen grotendeels voort uit de herziene beschikking van de Rijksbijdragen als gevolg van de CAO salarisstijging. Aanvullend zijnde baten voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hoger dan begroot als gevolg van niet begrote baten voor onderwijsachterstanden en de NPO arbeidsmarkttoelage. Tot slot heeft Omnisscholen niet begrote baten ontvangen voor eerste opvang vreemdelingen als gevolg van de oorlog in Oekraïne. De overige baten zijn hoger dan begroot als gevolg van energiedoorbelastingen naar medegebruikers. Deze overige baten werden doorgaans niet begroot maar krijgen een substantiëler karakter als gevolg van gestegen energiekosten.

De personele lasten liggen fors hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn in 2022 tweemaal middels een CAO akkoord gestegen. In het eerste CAO akkoord zijn de salarissen gemiddeld 7% gestegen waar 3% werd begroot, deze forse stap werd gemaakt om aansluiting te maken bij het voortgezet onderwijs (VO). In het CAO akkoord van 15 juli jl. zijn de salarissen nogmaals met 4,75% gestegen om de eerder gemaakte salarisaansluiting met het voortgezet onderwijs te behouden. De afschrijvingskosten zijn lager doordat geplande investeringen zijn uitgesteld. Investerings in inventaris, apparatuur en meubilair zijn uitgesteld omdat beurzen en bedrijfsbezoeken minder mogelijk waren door Covid-19. De investeringen in ICT zijn wel uitgevoerd. De huisvestingslasten hoger dan begroot

als gevolg van gestegen energiekosten. De overige lasten zijn lager dan begroot als gevolg van niet te activeren ICT lasten en hogere kosten voor internet i.v.m. uitbreiding van de cyber security. De uitgaven van de leermiddelen (PO) zijn hoger dan begroot omdat er meer lesmateriaal is aangeschaft. Tot slot zijn de bijzondere baten en lasten niet gerealiseerd. De verwachte afboeking vordering OCW is via de baten in mindering gebracht waardoor dit niet heeft geleid tot een bijzondere last. De bijzondere baat die in de begroting is opgenomen betreft compensatie uit het eigen vermogen. In de jaarrekening zal dit echter niet leiden tot een bijzondere baat maar zal via een negatief resultaat verwerkt worden. Volledigheidshalve wordt de bijzondere baat wel gepresenteerd in de jaarrekening. Er is in 2022 geen sprake van een negatief resultaat.

4.2.3 Kengetallen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>OCW-norm</u>
Liquiditeit (<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>)	2,16	2,92	0,5 – 1,5

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	62,45	69,89	30%
--	--------------	-------	-----

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	65,69	73,21	-
--	--------------	-------	---

Rentabiliteit (<i>nettoresultaat / totale baten * 100%</i>)	0,30	9,95	0 – 5%
--	-------------	------	--------

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Weerstandvermogen (<i>((eigen vermogen – materiële vaste activa)/totale baten * 100%)</i>)	16,04	19,07	10 – 40%
---	--------------	-------	----------

Het weerstandvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandvermogen groter zijn.

<i>Personeelslasten / totale lasten</i>	78,69	81,51	-
---	--------------	-------	---

<i>Materiële lasten / totale lasten</i>	21,31	18,49	-
---	--------------	-------	---

Kapitalisatiefactor

(<i>totaal vermogen – gebouwen en terreinen</i>) / totale baten * 100%	44,05	39,65	Max 60%
---	--------------	-------	---------

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen

		2022	2021
Stap 1	Gebouwen	0	0
Stap 2	MVA	378.243	269.927
Stap 3	Baten	324.923	307.823
Totaal normatief eigen vermogen		696.737	577.750
Eigen vermogen		868.948	865.682
Bovenmatig eigen vermogen		Ja	Ja
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		172.211	287.932
Signaleringsratio eigen vermogen		125%	150%

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves zitten. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen geeft aan dat Omnisscholen in 2022 meer eigen vermogen bezit dan volgens de overheid strikt noodzakelijk is. Van het totaal publiek eigen vermogen van € 868.948 is € 238.515 geoormerkt als bestemmingsreserve NPO. Omnisscholen heeft exclusief bestemmingsreserve NPO geen bovenmatig publiek eigen vermogen. Omnisscholen streeft naar een signaleringswaarde kleiner dan 100%.

**4.3 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 NA
RESULTAATBESTEMMING**

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris en apparatuur		31.069		19.363	
Meubilair		75.027		81.951	
Tuinen en pleinen		47.705		55.831	
Verbouwingen		49.402		37.836	
Hard- en software / ICT		173.379		67.298	
Leermiddelen (PO)		1.661		7.648	
			378.243		269.927
			<u>378.243</u>		<u>269.927</u>
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		759		-	
Ministerie van OCW		-		133.944	
Overlopende activa		85.306		58.750	
			86.065		192.694
Liquide middelen	(3)		988.154		776.086
			<u>1.074.219</u>		<u>968.780</u>
			<u><u>1.452.462</u></u>		<u><u>1.238.707</u></u>

		31-12-2022		31-12-2021
		€	€	€
PASSIVA				
Algemene reserve	(4)	630.433		620.516
Bestemmingsreserve		238.515		245.166
Privaat eigen vermogen		38.178		-
			907.126	865.682
Voorzieningen	(5)			
Voorzieningen			46.995	41.210
Kortlopende schulden	(6)			
Crediteuren		65.539		9.937
Scholen		-		22.645
Belastingen en premies sociale verzekeringen		109.961		86.057
Schulden terzake van vervangingsfonds		6.547		8.410
Schulden ter zake pensioenen		35.195		32.581
Schulden terzake van participatiefonds		-		1.045
Overlopende passiva		281.099		171.140
			498.341	331.815
			1.452.462	1.238.707

4.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.188.259	3.011.197	2.993.639
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	71.862	92.481	92.950
Totaal baten	3.297.321	3.140.878	3.123.789
Lasten			
Personeelslasten	2.580.351	2.497.686	2.291.721
Afschrijvingen	61.174	94.419	53.145
Huisvestingslasten	221.459	205.405	169.144
Overige lasten	360.029	378.586	246.387
Leermiddelen (PO)	56.114	47.500	51.334
Totaal lasten	3.279.127	3.223.596	2.811.731
Saldo baten en lasten	18.194	-82.718	312.058
Saldo financiële baten en lasten	-1.965	-750	-1.199
Nettoresultaat	16.229	-83.468	310.859
Bijzondere baten en lasten	-	-12.279	-
Resultaat	16.229	-95.747	310.859

4.5 KASSTROOMOVERZICHT 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	18.194		312.058	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	61.174		53.145	
- Mutaties voorzieningen	5.785		-1.381	
- Mutatie privaat eigen vermogen	25.215		-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	106.629		81.693	
- Schulden	166.526		-19.020	
		383.523		426.495
Ontvangen interest	-		4	
Betaalde interest	-1.965		-1.203	
		-1.965		-1.199
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		381.558		425.296
Investerings in materiële vaste activa	-169.490		-20.085	
		-169.490		-20.085
		212.068		405.211
Beginstand liquide middelen	776.086		370.875	
Mutatie liquide middelen	212.068		405.211	
Eindstand liquide middelen		988.154		776.086

4.6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2022

4.6.1 Algemeen

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo). Op basis van de Rjo worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Rjo).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatsbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

4.6.2 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden alleen verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de economische voordelen met betrekking tot de transactie de stichting zullen toevloeien.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen

Financiële instrumenten

Omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen, liquide middelen, vorderingen en schulden.

Voor de waardering van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de separate grondslagen onder de vermelde posten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het jaar en maand van in gebruik name.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 450,-, investeringen onder de € 450,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De volgende categorieën en afschrijvingsperioden worden in de afschrijvingsstaat opgenomen:

- Inventaris en apparatuur: 5 of 10 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Hard- en software / ICT: 5 tot 3 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Verbouwingen en groot onderhoud: 10 tot 20 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Pleinen en tuinen: 5 tot 10 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Leermiddelen (duurzaam spelmateriaal; ook buitenspelmateriaal): 10 jaar

Indien er sprake is van een uitbreidingsinvestering wordt er gekeken naar de totale investering per categorie. De totale investering wordt als project in de afschrijvingen verwerkt. Van een project is sprake als er een uitbreiding plaatsvindt van een bestaande locatie of een nieuwe locatie wordt geopend. Indien er sprake is van een vervangingsinvestering wordt voor het wel of niet afschrijven van de investering rekening gehouden met een minimum investering van € 450. Dit houdt in dat indien de vervangingsinvestering lager is dan € 450 deze investering gelijk in de kosten wordt geboekt.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen / Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten



en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen de bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening verrekening uitkeringskosten Participatiefonds

Deze voorziening betreft een voorziening voor uitkeringskosten die door het UWV worden verhaald bij het Participatiefonds en waarbij het participatiefonds heeft aangegeven dat het kosten werkgever betreffen. 100% van de voorlopige verrekeningen is voorzien.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom aan middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De disconteringsvoet vóór belasting geeft de actuele marktrente per balansdatum van hoogwaardige ondernemingsobligaties/ rendement op staatleningen weer, de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden worden hierin niet betrokken.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ontslagvergoedingen

Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De stichting heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de stichting redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden. In het plan/de regeling zijn de betrokken locaties, alsmede de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemoeid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichting en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

De ontslaguitkeringen die over meer dan 12 maanden na balansdatum betaalbaar worden gesteld worden tegen contante waarde gewaardeerd. De disconteringsvoet betreft de marktrente (effectief rendement) van hoogwaardige ondernemingsobligaties op balansdatum.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

4.6.3 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Inventaris en apparatuur	31.069	19.363
Meubilair	75.027	81.951
Tuinen en pleinen	47.705	55.831
Verbouwingen	49.402	37.836
Hard- en software / ICT	173.379	67.298
Leermiddelen (PO)	1.661	7.648
Totaal materiële vaste activa	<u>378.243</u>	<u>269.927</u>

Omnis maakt geen gebruik van een onderhoudsvoorziening, derhalve worden investeringen met betrekking tot groot onderhoud en verbouwingen geactiveerd. In 2022 is voor € 171.375 geïnvesteerd.

Verloopstaat Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur €	Meubilair €	Tuinen en pleinen €	Verbouwingen €	Hard- en software (ICT) €	Leermiddelen (PO) €	Totaal €
Stand per 1 januari 2022:							
- Aanschafprijs	86.008	143.904	83.664	50.061	225.463	80.545	669.645
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-66.645	-61.953	-27.833	-12.225	-158.165	-72.897	-399.718
- Boekwaarde	<u>19.363</u>	<u>81.951</u>	<u>55.831</u>	<u>37.836</u>	<u>67.298</u>	<u>7.648</u>	<u>269.927</u>
Mutaties in boekwaarde:							
- Investerings	17.521	835	-	16.172	136.847	-	171.375
- Desinvesteringen cum aanschafwaarde	-21.077	-	-	-	-135.455	-	-156.532
- Afschrijvingen	-5.815	-7.759	-8.126	-4.606	-28.881	-5.987	-61.174
- Desinvestering cum afschrijving	21.077	-	-	-	133.570	-	154.647
- Saldo	<u>11.706</u>	<u>-6.924</u>	<u>-8.126</u>	<u>11.566</u>	<u>106.081</u>	<u>-5.987</u>	<u>108.316</u>
Stand per 31 december 2022:							
- Aanschafprijs	82.452	144.739	83.664	66.233	226.855	80.545	684.488
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-51.383	-69.712	-35.959	-16.831	-53.476	-78.884	-306.245
- Boekwaarde	<u>31.069</u>	<u>75.027</u>	<u>47.705</u>	<u>49.402</u>	<u>173.379</u>	<u>1.661</u>	<u>378.243</u>

2. Vorderingen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Debiteuren	759	-
Ministerie van OCW	-	133.944
Overlopende activa	85.307	58.750
Totaal vorderingen	86.066	192.694

De post overlopende activa bestaat uit:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	32.590	16.340
Gemeente Borsele	-	9.300
ERD claim	759	-
Verrekening uitkeringskosten PO	538	538
Nog te vorderen bedragen	40.394	12.899
Nog te verrekenen met Kibeo	11.025	19.673
Totaal overlopende activa	85.306	58.750

Ultimo 2022 heeft Omnis scholen één openstaande debiteur. De vordering op het Ministerie van OCW bestaat per 31-12-2022 niet meer vanwege de omschakeling naar de "vereenvoudigde bekostiging" van 2023. De mutatie van de overlopende activa bestaat uit meer vooruitbetaalde kosten en nog te vorderen bedragen op het Vervangingsfonds.

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Rabobank	949.976	750.870
Schoolrekeningen	38.178	25.216
Totaal liquide middelen	988.154	776.086

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Hierbij moet worden opgemerkt dat € 238.515 bestemd is voor uitgaven aan het NPO.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Algemene reserve	630.433	620.516
Bestemmingsreserve NPO	238.515	110.916
Bestemmingsreserve Afboeken Vordering OCW	-	134.250
Privaat eigen vermogen schoolrekeningen	38.178	-
Totaal eigen vermogen	907.126	865.682

	Stand per 31- 12-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31- 12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve	620.516	9.917	-	630.433
Bestemmingsreserve NPO	110.916	127.599	-	238.515
Bestemmingsreserve Afboeken vordering OCW	134.250	-134.250	-	-
Privaat eigen vermogen schoolrekeningen	-	12.963	25.215	38.178
Totaal eigen vermogen	865.682	16.229	25.215	907.126

(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2022 bedraagt € 16.229. Hiervan is € 127.599 bestemd voor uitgaven vanuit het NPO. Conform advies van de PO-raad reserveren wij dit bedrag in een bestemmingsreserve NPO. In 2021 heeft de rijksoverheid het wetsvoorstel 'vereenvoudigde bekostiging PO' aangenomen. Uit deze wet vloeit een verplichte afboeking voort eind 2022 van de vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Omnissscholen heeft in 2021 € 134.250 van haar resultaat in een bestemmingsreserve gereserveerd om aan deze verplichting te kunnen voldoen. In 2022 is gebleken dat er circa € 147.590 minder baten zijn beschikt door het ministerie van OCW. De bestemmingsreserve afboeken vordering OCW valt hierdoor vrij ten gunste van de algemene reserve. Vanaf 2022 presenteert Omnissscholen het resultaat van de schoolrekeningen in de jaarrekening. Dit heeft als gevolg dat de kortlopende schuld "Scholen" in 2022 is gemuteerd naar privaat eigen vermogen schoolrekeningen en wordt als overige mutatie in het eigen vermogen gepresenteerd. Het resultaat van de schoolrekening is € 12.963 positief en wordt toegevoegd aan het privaat eigen vermogen schoolrekeningen. Het resterende resultaat van € 9.917 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

5. Voorzieningen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Voorzieningen	46.995	41.210
Totaal voorziening	46.995	41.210

Verloopstaat voorzieningen

	Voorziening verrekening uitkeringskosten	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
per 31-12-2021	14.824	26.386	41.210
Dotaties 2022	-	11.065	11.065
Onttrekkingen 2022	-	-5.280	-5.280
Vrijval 2022	-	-	-
Stand per 31-12-2022	14.824	32.171	46.995

	Voorziening verrekening uitkeringskosten	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Korter dan 1 jaar	14.824	3.961	18.785
1 tot 5 jaar	-	13.718	13.718
Langer dan 5 jaar	-	14.493	14.493
	14.824	32.171	46.995

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is berekend aan de hand van het berekeningsinstrument verkregen via PO raad. Er zijn in 2022 twee jubilea uitkeringen geweest.

Voorziening verrekening uitkeringskosten Participatiefonds

Deze voorziening betreft een voorziening voor uitkeringskosten die door het UWV worden verhaald bij het Participatiefonds en waarbij het Participatiefonds heeft aangegeven dat de kosten voor het schoolbestuur zijn. Er lopen geen bezwaren meer en in de voorziening is 100% van de verrekeningen voorzien.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Crediteuren	65.539	9.937
Scholen	-	22.645
Belastingen en premies sociale verzekeringen	109.961	86.057
Schulden terzake van vervangingsfonds	6.547	8.410
Schulden terzake pensioenen	35.195	32.581
Schulden terzake van participatiefonds	-	1.045
Overlopende passiva	281.099	171.140
Totaal kortlopende schulden	498.341	331.815

De post overlopende passiva bestaat uit:

Overlopende passiva

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Vakantiegeld	81.429	69.636
Kibeo (SCOO)	43.749	10.199
Inhuur personeel	36.868	21.766
Onderhoud De Linden 2019	10.000	10.000
Energie, heffingen	20.393	4.226
Accountant	10.175	13.082
Lonen en salarissen	13.788	372
Vooruitontvangen bedragen OCW	37.747	11.125
Overig	26.950	30.734
Totaal overlopende passiva	<u>281.099</u>	<u>171.140</u>

De dienstverlening van Kibeo (SCOO) aan Omnis vanuit de SLA is opgenomen onder Kibeo. Deze post is opgelopen omdat Kibeo later was met factureren dan gebruikelijk. De inhuur van extern personeel waaronder de externe directeur en onderwijsassistenten zijn opgenomen onder inhuur personeel.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De Stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de Stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor meer dan 90% geconcentreerd bij overheid en semioverheidsinstellingen en zijn niet geconcentreerd bij individuele debiteuren of groepen van debiteuren. Het kredietrisico is daarom beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

De Stichting heeft geen uitstaande leningen en maakt geen gebruik van een bankkrediet. De Stichting heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De marktwaarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

4.6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Onderhoudscontract

Het onderhoudscontract voor schilderwerk met Franse B.V. is beëindigd. Er is geen langlopend alternatief gesloten.

Schoonmaakcontract

Omnisscholen heeft een schoonmaakcontract met GOM SCHOONHOUDEN B.V. Dit betreft een jaarcontract dat jaarlijks wordt herzien. Voor 2023 is een verplichting aangegaan van € 68.161.

Printcontract

In januari 2021 is een huur- onderhoudsovereenkomst aangegaan met Sharp voor een periode van 5 jaar met een huurprijs van € 3.910 per jaar. Dit contract loopt nog 3 jaar.

4.6.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Lumpsum personeel	1.872.939	1.830.241	1.794.316
Onderwijsachterstandenbeleid	87.059	84.074	99.443
Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	462.000	413.994	386.962
Lumpsum materieel	358.191	358.170	356.862
Bijzondere bekostiging begeleiding starters	29.956	29.609	12.403
Prestatiebox personeel	-	-	40.229
Bijzondere bekostiging Samenvoeging	-	-	24.325
Eerste opvang vreemdelingen	29.530	-	-
Subsidie rijksbijdragen	13.709	10.000	89.667
Leerlinggebonden financiering SWV	43.163	42.995	59.649
Niet-geoordeelde OCW subsidies	-	-	-
Nationaal Programma Onderwijs	291.712	242.114	129.783
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	3.188.259	3.011.197	2.863.856
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Financiële materiële gelijkstelling	37.200	37.200	37.200
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten			
Overige	71.862	92.481	92.950
Totaal overige baten	71.862	92.481	92.950

De rijksbijdragen zijn € 177.062 hoger uitgevallen dan begroot. Dit is voor € 29.530 te verklaren door extra baten voor eerste opvang vreemdelingen. De baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn € 49.598 hoger dan begroot. Daarnaast zijn vrijwel alle Rijksbijdragen hoger dan begroot als gevolg van de forse indexaties die in 2022 zijn toegepast. Met betrekking tot de financiële materiële gelijkstelling kan worden opgemerkt dat er 3 nevenvestigingen nog in aanmerking komen voor deze subsidie.

De post overige baten bestaat uit:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Detachering	51.154	92.481	88.506
Overige baten	20.708	-	4.444
Totaal	71.862	92.481	92.950

De overige baten zijn € 20.619 lager dan begroot doordat er minder medewerkers zijn gedetacheerd in 2022 dan verwacht. De lagere detacheringsoptbrengsten worden deels gecompenseerd door de overige baten. De overige baten betreft de doorbelasting van o.a. energiekosten naar medegebruikers.

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	1.786.476	1.707.202	1.667.111
Sociale lasten	248.473	234.513	231.186
Pensioenlasten	262.472	276.204	275.491
NPO personeelslasten	112.795	166.406	18.867
	2.410.216	2.384.325	2.192.655
Dotatie/vrijval personele voorziening	11.065	-	-1.381
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	148.198	17.665	75.960
Overige personele lasten	119.244	95.696	76.141
Totaal overige personele lasten	278.507	113.361	150.720
Af: Uitkeringen	-108.372	-	-51.654
Totale personeelskosten	2.580.351	2.497.686	2.291.721

De totale personeelskosten zijn € 82.665 hoger dan begroot. De personeelslasten uit hoofde van salarissen en sociale premies zijn hoger dan begroot als gevolg van twee salarisverhogingen in 2022. De eerste salarisverhoging is om aansluiting te maken met de salarissen in het voortgezet onderwijs. De tweede salarisverhoging is een CAO salarisstijging. Per saldo zijn de salarissen in 2022 met circa 10% toegenomen. Als gevolg van de gestegen salarissen en instroom van nieuwe medewerkers is de voorziening jubilea in 2022 gedoteerd. De uitgaven voor uitzendkrachten, declaranten, e.d. is hoger dan begroot. Dit valt tweeledig te verklaren. Enerzijds is meer extern personeel ingezet bij ziekte- en vervanging doordat het TCOZ is opgeheven. Daarnaast werd in de begroting rekening gehouden met de inzet van extern personeel vanuit het NPO programma. Dit is echter pas vanaf schooljaar 2022-2023 gerealiseerd. De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot als gevolg van gestegen reiskosten.

De post overige personele lasten bestaat uit:

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
Deskundigheidsbevordering	13.150	18.000	7.702
NPO deskundigheidsbevordering	10.250	15.122	-
Reiskosten	33.288	8.774	26.180
Bedrijfshulpverlening	1.446	1.250	100
Bedrijfsgezondheidszorg	3.635	3.000	1.607
Vervangingspool	3.149	5.800	5.716
Overige personeelslasten	54.326	43.750	34.836
Totaal	119.244	95.696	76.141

Eind 2021 hadden de Omnisscholen 38 personeelsleden voor in totaal 25,46 aan FTE.

Eind 2022 hadden de Omnisscholen 47 personeelsleden voor in totaal 32,13 aan FTE.

Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Inventaris en apparatuur	5.815	11.307	5.861
Meubilair	7.759	10.821	7.712
Tuinen en pleinen	8.126	11.043	8.127
Verbouwingen	4.606	7.761	4.428
Hard- en software/ICT	28.881	47.500	19.871
Leermiddelen (PO)	5.987	5.987	7.146
Totaal afschrijvingen	61.174	94.419	53.145

De afschrijvingen zijn € 33.245 lager dan begroot doordat investeringen in 2022 niet of later zijn uitgevoerd dan begroot. Voor 2022 was een investering begroot van € 50.000 voor vernieuwingen van schoolpleinen, deze zijn niet tot uitvoering gekomen. In 2022 was voor € 199.600 voor vervanging van ICT-middelen begroot, deze vervangingsinvestering is beperkt gebleven tot € 136.847. In 2022 is voor vernieuwing van inventaris en apparatuur € 17.521 uitgegeven waar € 50.000 was begroot. De vervanging van het meubilair kon net als de realisatie van de verbouwing op de Meidoorn niet meer in 2022 worden gerealiseerd. Deze investeringen zijn doorgeschoven naar 2023. Investerings zijn niet of later uitgevoerd als gevolg van drukte bij toeleveranciers en om focus te houden op de implementatie/uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Onderhoudslasten	43.610	41.390	32.001
Energie en water	99.526	82.515	63.343
Schoonmaakkosten	64.778	65.600	61.671
Heffingen	6.188	5.400	4.902
Afvalverwerking	5.366	5.000	4.646
Tuinonderhoud	1.341	4.500	2.022
Overige huisvestingslasten	650	1.000	559
Totaal huisvestingslasten	221.459	205.405	169.144

Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Administratie en beheer	195.093	202.500	136.717
Onkostenvergoeding RvT	9.249	10.000	7.938
Telefoon/Fax	2.951	3.000	2.915
Totaal administratie en beheer	207.293	215.500	147.570
Kleine inventaris	-8.569	3.000	2.130
Bibliotheek en mediatheek	1.492	1.600	1.225
Reproductiekosten	14.824	21.500	12.397
Overige inventaris, apparatuur	46.957	35.500	44.279
Totaal inventaris, apparatuur	54.704	61.600	60.031
Buitenschoolse activiteiten	24.308	12.750	22.902
Contributies	14.245	12.500	9.712
Medezeggenschapsraad	426	1.500	798
Verzekeringen	2.105	2.250	2.105
Overige lasten	56.948	72.486	3.269
Totaal overige instellingslasten	98.032	101.486	38.786
Totaal overige lasten	360.029	378.586	246.387

De reproductiekosten zijn lager dan begroot doordat de lease van printers en kopieerapparatuur bij een andere leverancier is ondergebracht in 2021. De kosten voor overige inventaris en apparatuur zijn hoger dan begroot. In 2022 hebben alle scholen een budget ontvangen voor vernieuwing van de lerarenkamers. De buitenschoolse activiteiten zijn ook hoger dan begroot. Van januari tot juli is het programma "talent voor de toekomst" gratis gemaakt voor deelnemers. Vanaf augustus valt dit programma onder het Nationaal Programma Onderwijs.

De post administratie en beheer bestaat uit:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Administratiekantoor	174.996	175.000	122.388
Deskundigenadvies	2.621	4.000	874
Accountantskosten	16.302	19.250	25.299
Bankkosten	1.174	1.250	701
Oude debiteuren en crediteurenposten	-	-	-13.114
Overige administratieve lasten	-	3.000	569
Totaal	195.093	202.500	136.717

De kosten administratie en beheer zijn conform begroting verlopen.

Accountantskosten

Overige toelichting

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	16.302	25.299
Andere controle opdrachten	-	-
Fiscaal advies	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
Totaal overlopende passiva	16.302	25.299

De post overige inventaris, apparatuur en leermiddelen bestaat uit:

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
ICT	26.373	17.500	27.296
Internet	20.584	18.000	16.983
Totaal	46.957	35.500	44.279

De uitgaven met betrekking tot ICT zijn hoger dan begroot. Dit betreft niet te activeren kosten vanuit het project vervanging iPads door Chromebooks en vernieuwing van het wifi netwerk.

De post overige instellingslasten bestaat uit:

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
Testen en toetsen	-	1.800	-
PR & Marketing	12.526	6.500	3.206
Overige onderwijskosten	3.355	3.600	63
NPO materiële lasten	41.067	60.586	-
Totaal	56.948	72.486	3.269

Onder de post PR & Marketing vallen de kosten voor de schoolgids, de kosten voor de websites, domeinnamen, teamfoto's en grafisch promotiemateriaal. In 2022 zijn de kosten hoger dan begroot en hebben alle scholen een eigen website gekregen.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Leermiddelen	26.330	15.000	21.836
Leermiddelen Licenties	29.784	32.500	29.498
Totaal	56.114	47.500	51.334

Leermiddelen zijn alle middelen die in een lessituatie worden gebruikt om leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen leermiddelen en leermiddelen licenties. Leermiddelen licenties hebben betrekking op digitale onderwijsondersteunende lesmaterialen. In 2022 is meer lesmateriaal waaronder werkboeken aangeschaft dan begroot.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	-	-	4
Financiële lasten			
Rentelasten	1.965	750	1.203
Saldo financiële baten en lasten	-1.965	-750	1.207

Bijzondere baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Bijzondere baten	-	121.971	-
Bijzondere lasten	-	-134.250	-
Totaal bijzondere baten en lasten	-	-12.279	-

In 2022 is een bijzondere baat begroot. Dit betreft een "compensatie" of opname uit het eigen vermogen. Dit is niet nodig gebleken. De begrote bijzondere last betreft de afboeking vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap als gevolg van de "vereenvoudigde bekostiging" vanaf 2023. Deze wijziging heeft niet geleid tot een afboeking van de vordering op het OCW maar heeft geleid tot, naar schatting, € 147.590 minder baten.

4.6.6 Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Ja/Nee
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210228	13 december 2021	53.280	40.269	Nee
Studieverlof 2022-2023	ABLTINS-368637	19 juni 2022	6.187	6.187	Nee
Totaal			59.467	46.456	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten Ja/Nee	Te verrekenen €
Totaal			-	-	-	-

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Saldo 1-1-2022 €	Ontvangen in verslagjaar Ja/Nee	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2022 €	Saldo nog te besteden 31-12-2022 €
Totaal			-	-	-	-	-	-

4.6.7 Overzicht van verbonden partijen

Stichting Kibeo is een verbonden partij met Stichting Omnis scholen, vanwege het gezamenlijk bestuur en Raad van Toezicht. In de praktijk zijn het twee gescheiden organisaties waardoor er geen sprake is van een consolidatieplicht. Kibeo vormt met Omnis een fiscale eenheid.

Kibeo verzorgt de financiële, personeels- en salarisadministratie voor Omnis. Daarbij hoort ook de financiële rapportage en de jaarverslaglegging. Daarnaast ligt ook een deel van de zorg voor het onderhoud, de inkoop en de ICT bij Kibeo. Omnis betaalt, conform de opgestelde Service Level Agreement, hiervoor een bedrag van € 175.000.

Kibeo heeft een unitmanager gedetacheerd bij Omnis als directeur. Zij is verantwoordelijk voor een aantal scholen van Omnis. Voor Kibeo zij verantwoordelijk voor de aan scholen verbonden kinderopvanglocaties van Kibeo. De kosten voor deze detachering zijn voor 2022 € 15.852.

Omnis heeft ook een aantal pedagogisch medewerkers van Kibeo ingezet als onderwijsassistenten. De kosten hiervan waren in 2022 € 132.346.

Model E Verplichte Toelichting

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2022	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
31-12-2022								
				€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Stichting Kibeo	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee

4.6.8 Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2022 Stichting Omnis scholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wet Normering Topinkomens; WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Omnis scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Omnis scholen is € 128.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1 Mw N.J. Brand

Duur dienstverband in 2022 1/1 - 31/12

Functie Bestuurder

Omvang dienstverband (in fte) 0,1156

Gewezen topfunctionaris nee

Echte of fictieve dienstbetrekking? fictief

Klasse A

Individueel bezoldigingsmaximum 14.797

Bezoldiging

Beloning 13.019

Belastbare onkostenvergoedingen -

Beloningen betaalbaar op termijn -

Subtotaal 13.019

-/- onverschuldigd betaald bedrag -

Totaal bezoldiging 2022 13.019

Motivering indien overschrijding n.v.t.

Toelichting op vordering onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2021

Duur dienstverband in 2021	1/1 - 31/12
Functie	Bestuurder
Omvang dienstverband 2021 (fte)	0,1187
Echte of fictieve dienstbetrekking	fictief

Bezoldiging 2021

Beloning	12.476
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-

Totaal bezoldiging 2021

12.476

Individueel bezoldigingsmaximum 2021

14.719

De bezoldiging topfunctionarissen betreft de aan Kibeo betaalde vergoeding voor geleverde diensten van de topfunctionaris uit hoofde van de SLA en wordt niet uitgekeerd aan de topfunctionaris zelf.

Bedragen x € 1

	Mw J.W. Voûte - Zevenbergen	Dhr S.J.A. de Crom	Dhr S.A.M. Buijsse	Dhr L.D. Bakker	Dhr. O. McDaniel	Dhr. L.A.M.M. Corsius	Mw. E. Groenewoud
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	15/2 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 19.200	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800	€ 0	€ 0
Bezoldiging							
Beloning	€ 2.400	€ 318	€ 1.325	€ 1.325	€ 1.325	€ 1.109	€ 1.325
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 19	€ 0	€ 58	€ 45
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 2.400	€ 318	€ 1.325	€ 1.344	€ 1.325	€ 1.167	€ 1.370
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 2.400	€ 318	€ 1.325	€ 1.344	€ 1.325	€ 1.167	€ 1.370
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021							
Duur dienstverband in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Bezoldiging 2021	€ 2.526	€ 1.339	€ 1.358	€ 1.358	€ 1.358	€ 0	€ 0
Beloning	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2021	€ 2.526	€ 1.339	€ 1.358	€ 1.358	€ 1.358	€ 0	€ 0
Individueel bezoldigingsmaximum 2021	€ 18.600	€ 12.400	€ 12.400	€ 12.400	€ 12.400	€ 0	€ 0

4.6.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

4.6.10 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42634
Naam Instelling	Omnisscholen
Postadres	Postbus 328
Postcode/Plaats	4460 AS Goes
Telefoon	0113-316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Internetsite	www.omniskindcentra.nl
Contactpersoon	Mevr. N.J. Brand
Telefoon	0113-760232
E-mail	-

4.7 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststellen van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Bestuur:

Mevr. N.J. Brand

Goes, 16 mei 2023

Handtekening

Goedkeuren van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Raad van Toezicht	Handtekening
Dhr. L.A.M.M. Corsius	
Mevr. E. Groenewoud	
Dhr. S.A.M. Buijsse	
Dhr. L.D. de Bakker	
Dhr. O. McDaniel	

Goes, 16 mei 2023

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 CONTROLEVERKLARING

Bijlagen

Bijlage 1. Teldatum gegevens per kindcentrum

	Teldatum 1-2-2022	Teldatum 1-10-2021	Teldatum 1-10-2020	Teldatum 1-10-2019
De Linden (11OA)	58	55	65	64
De Meidoorn (11OA03)	60	56	54	42
Franck van Borssele (11OA04)	18	18	23	24
De Reiger (12IT)	97	93	95	92
De Schakel (13JQ)	47	40	51	56
't Opstapje (12IT02)	28	28	28	33
Totalen	308	290	316	311

Bijlage 2. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2022 als volgt samengesteld:

Mevrouw J.W. (Jacobijn) Voûte-Zevenbergen (voorzitter)

Leeftijd	: 20 mei 1964
Nationaliteit	: Nederlandse
Woonplaats	: Rotterdam
Hoofdfunctie	: Advocaat en MfN Registermediator Voûte arbeidsrecht
Nevenfuncties	: Trainer in de beroepsopleiding voor advocaten Bestuurslid Stichting Theater Koningshof Maassluis Bestuurslid Rotterdamse Mediators Associatie (RMA) Commissaris A&A Thuishulp B.V. Rotterdam Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kibeo
Expertise	: Juridisch
Eerste benoeming	: 1 februari 2015
Lopende termijn	: 19 december 2018 – 1 februari 2023

De heer L.A.M.M. (Lou) Corsius (vice-voorzitter)

Leeftijd	: 19 juni 1958
Nationaliteit	: Nederlandse
Woonplaats	: Etten-Leur
Hoofdfunctie	: Zelfstandig gezondheidswetenschapper
Nevenfuncties	: Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting Kibeo
Expertise	: Zorg
Eerste benoeming	: 15 februari 2022
Lopende termijn	: 15 februari 2022 – 15 februari 2026

De heer L.D. (Leo) de Bakker

Leeftijd	: 25 september 1958
Nationaliteit	: Nederlandse
Woonplaats	: Burgh-Haamstede
Hoofdfunctie	: Bestuurder zelfstandig bestuursorgaan
Nevenfuncties	: Lid Raad van Toezicht Stichting RINIS Zelfstandig gevestigd (via BV) als managementadviesbureau en verlenen financieel georiënteerde diensten Lid dagelijks bestuur Rijksbrede Benchmark Lid klachtencommissie seksuele intimidatie Bestuurslid Stichting Inlichtingenbureau Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo

Expertise : Financieel
Eerste benoeming : 1 januari 2017
Lopende termijn : 1 januari 2021 – 1 januari 2025

De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse

Leeftijd : 4-12-1969
Nationaliteit : Nederlandse
Woonplaats : Hulst
Hoofdfunctie : Zelfstandig organisatieadviseur en arbeidsdeskundige
Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
Lid Raad van Commissarissen MTB Maastricht
Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo
Expertise : Arbeid
Eerste benoeming : 1 september 2016
Lopende termijn : 1 september 2020 – 1 september 2024

Mevrouw E. (Els) Groenewoud

Leeftijd : 17 december 1955
Nationaliteit : Nederlandse
Woonplaats : Vlaardingen
Hoofdfunctie : Eigenaar Groenewoud Advies in opvang en onderwijs
Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo
Lid Raad van Toezicht Ontwikkelaar VE Suriname
Expertise : Onderwijs en Kinderopvang
Eerste benoeming : 15 februari 2022
Lopende termijn : 15 februari 2022 – 15 februari 2026

De heer O. (Olaf) McDaniel

Leeftijd : 24 juli 1956
Nationaliteit : Nederlandse
Woonplaats : Leiderdorp
Hoofdfunctie : Senior consultant Scolix
Nevenfuncties : Raadslid gemeente Leiderdorp
Adviseur onderwijs & organisatie, professionalisering & ontwikkelaar feedbacktool FeedMe
Voorzitter Raad van Toezicht particuliere HBO instelling Academica
Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo
Expertise : Onderwijs
Eerste benoeming : 1 januari 2017

Lopende termijn : 1 januari 2021 – 1 januari 2025

De Raad van Toezicht is in 2022 als volgt samengesteld:

	Aangetreden	Herkiesbaar	Af te treden
Mevrouw J.W. (Jacobijn) Voûte-Zevenbergen	03-02-2015		in 2023
De heer S.J.A. (Stefan) de Crom	01-05-2014		in 2022
De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse	01-09-2016		in 2024
De heer L.D. (Leo) de Bakker	01-01-2017		in 2025
De heer O. (Olaf) McDaniel <i>op voordracht GMR</i>	01-10-2020		in 2024
De heer L.A.M.M. Corsius	15-02-2022		in 2030
Mevrouw E. Groenewoud	15-02-2022		in 2030

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste vergoeding. Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt op basis van gereden kilometers à € 0,19/km.

Raad van Toezicht Omnis scholen

Goes, , Vastgesteld Raad van Toezicht

Bijlage 3. Overzicht leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voorzitter van de GMR	
Laura Stroosnijder	Voorzitter
De Schakel	Geleding
Rob Hettema	Personeel
Willeke Witkam	Ouder
De Linden (ook De Meidoorn en Franck van Borssele)	Geleding
Petra Wiskerke-Roosberg (vanaf 10 november)	Ouder de Linden
Frank Jacobsen	Ouder De Linden
Patricia Wondergem (vanaf 12 april 2022)	Ouder De Meidoorn
Laura Stroosnijder	Personeel de Meidoorn / Personeel Franck van Borssele
Chantal Brand (vanaf 11 oktober 2022)	Personeel de Linden
De Reiger (ook 't Opstapje)	Geleding
José Niemantsverdriet- de Pundert (tot juni 2022)	Personeel de Reiger
Martijn de Kok	Ouder de Reiger
Joke de Groot (vanaf 11 oktober 2022)	Personeel de Reiger
Joris de Splenter	Personeel 't Opstapje
Geen lid van de GMR; wel deelnemer aan de vergaderingen	
Bestuur Omnis scholen	Geleding
Elly Brand	Bestuurder
Directie Omnis scholen	
Stan Meulblok (t/m juni 2022)	Directeur
Saskia Delies	Directeur
Mariëlle Redert (vanaf oktober 2022)	Directeur in opleiding
Overig	
Hajar Mamouni	Directiesecretaresse / ondersteuning GMR

Bijlage 4. Hoogtepunten 2022 per school

In het afgelopen jaar zijn er veel activiteiten georganiseerd die passen bij de uitgangspunten/kernwaarden van Omnis. Hieronder is een overzicht opgenomen van de hoogtepunten per school.

De Schakel

We zijn het jaar 2022 begonnen met het project ruimte. Dit vonden de kinderen geweldig. Er zijn vele ruimtereizen gemaakt.

Juf Jessica kwam op school voorlezen tijdens het voorleesontbijt. En gelukkig mag meester Corné iedere week komen voor de gymlessen. Gymmen doen we in de gymzaal, maar met lekker weer ook buiten.



De peuter-kleuteractiviteiten kunnen weer doorgaan en de kinderen spelen en werken samen op het peuter-kleuterplein. Ook kunnen we na het afschaffen van de coronamaatregelen weer fijn het vriendjeslezen doen met het hele kindcentrum.

Tijdens het thema voorjaar/Pasen hadden we weer echte kuikentjes op school en hielden we een echt paasfeest met o.a. eieren verven eierloop, paaseieren zoeken enz.

De Breinhelden worden steeds meer bekend en geoefend. Ook op het kinderdagverblijf leren we een paar Breinhelden. Zo leren de kinderen bijvoorbeeld de krachten zoals de stop- en startkracht.

We hebben heel veel kleding verzameld tijdens de textielrace. Ook werd er kapotte kleding gerepareerd. De kinderen kregen les om kleding te herstellen. Dat is nog eens handig!

Op 21 juni hebben we de meester- en juffendag gehouden. Het was echt prachtig weer. We hebben spelletjes gedaan en heerlijk pannenkoeken gebakken en gegeten.

De CIOS studenten hebben een hele leuke sportdag georganiseerd. Ook toen was het prachtig weer. Groep 8 heeft voor de zomervakantie het Eindfeest georganiseerd. Er was een grote zeephelling en de kinderen hebben zelf pizza gemaakt.

Toen was het natuurlijk tijd om afscheid te nemen van groep 8. Zij vliegen uit. We namen ook afscheid van juf Addie. Zij ging met pensioen. Meester Jelle mocht gelukkig bij ons blijven en gaat

na de zomervakantie samen met juf Lisette de bovenbouw draaien. Verder zet hij zich voor een dag in voor groep 3,4,5 en voor het bewegend leren.

Juf Katinka komt samen met juf Marleen bij de kleuters te werken. Zij keert na 14 jaar terug in Oudelande. Ook zij houdt zich bezig met bewegend leren, maar ze werkt ook met kinderen aan de taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. In de onderbouw ligt bij alle Omnisvestigingen het accent op spelend leren en er wordt een nieuwe visie gemaakt op het jonge kind. Ook de kinderopvang nemen we daarin mee. De midden en bovenbouw hebben een nieuwe methode voor taal, lezen en spelling.

We maken nu de IEP-toetsen i.p.v. de CITO.

Dit schooljaar zijn we met groep 1 t/m 8 al aan het begin van het schooljaar op schoolreis gegaan naar Drievliet. Het was een heel gezellige dag.

We hebben een sponsorloop gehouden om nieuwe buitenspeelmaterialen aan te schaffen. De kinderen hebben echt heel erg hun best gedaan en ook veel geld opgehaald. Ze genieten erg van de nieuwe materialen zoals de voetbaldoeltjes en de stokpaarden.

De juffen en meesters openden de Kinderboekenweek met een toneelstuk en daarna mochten de kinderen om in het Gi-Ga-GroentHEMA te blijven bloembolletjes planten.

We doen natuurlijk mee aan het Europees schoolfruit project. Dit keer van september t/m februari. We kiezen een nieuwe leerlingenraad en zij bedenken leuke activiteiten en gaan aan de slag met het ontwerpen van het nieuwe schoolplein, dat hopelijk in 2023 gerealiseerd zal worden.

De kinderen van groep 1 t/m 5 zijn op 16 november gaan zingen voor Tannetje. Deze mevrouw op het dorp, die vroeger ook juf is geweest op Driewegen, werd maar liefst 100 jaar oud! De burgemeester was er ook. Tannetje vond het geweldig. Fijn om haar zo blij te zien.

We sloten het jaar gelukkig af met een Sintfeest en een Kerstdiner. Het lijkt zo gewoon, maar na al die coronaperikelen toch erg fijn en bijzonder.



De Linden

In januari doen we mee met de voorleesdagen. Tijdens de start van de voorleesdagen mogen de kinderen in hun pyjama naar school en zorgt de activiteitencommissie voor een lekker en gezond ontbijt. De leerkrachten lezen voor tijdens het ontbijt.

Als gevolg van de coronamaatregelen konden we de pleintjesactiviteiten lange tijd niet uitvoeren, maar gelukkig vervielen rond maart alle maatregelen en konden we weer samen spelen. Elke vrijdag zetten de kinderen van groep 8 verschillende spelletjes klaar op het schoolplein. De kinderen van groep 3 t/m 7 mogen kiezen welk spel ze willen spelen. Onder leiding van groep 8 en meester Sjoerd worden de spelletjes gespeeld. Kinderen leren zo op een sportieve manier om groepsdoorberekend met elkaar om te gaan.

Tijdens de Kinderkunstweek kunnen we ook weer groots uitpakken. Het thema is 'bomen in de kunst'. Met een toneelstukje openen de leerkrachten de Kinderkunstweek. In de weken na de opening werken de kinderen in de klassen aan kunst met als thema bomen. Met een tentoonstelling voor ouders en andere belangstellende sluiten we de kunstweek af.

Groep 7/8 heeft twee acties opgezet. Ze hebben een inzamelingsactie opgezet voor de slachtoffers van de oorlog in Oekraïne. Ze hebben geld ingezameld en lege flessen opgehaald. Van dat geld hebben ze levensmiddelen gekocht en ingeleverd bij het depot. Als dank kregen ze een rondleiding door het depot en werd uitgelegd wat er met alle spullen ging gebeuren.

Daarna deden ze mee aan de textielrace. Met veel enthousiasme hebben de leerlingen textiel ingezameld. Zakken vol kwamen de school binnen!

Na een spannende nek aan nek race met de nummer twee hadden ze gewonnen. De prijs was een schoolreis naar de uitvindfabriek in Breda.

De leerkrachten vieren hun verjaardag altijd tijdens de juffen-en meesterdag. Als traktatie kregen de kinderen een heerlijk fruitbuffet, daarna, traditiegetrouw, de O-factor, waarbij kinderen mogen optreden. Tussen de middag kregen de kinderen pannenkoeken en als afsluiting naar de speeltuin.

Aan het eind van het schooljaar nemen we afscheid van meester Stan en van juf Corrie. Meester Stan wordt wethouder in Goes en juf Corrie gaat met pensioen.

In de zomervakantie krijgt de school een metamorfose. Het Groenerwijs concept wordt steeds verder uitgerold. Dat is zeker te zien aan de uitstraling van de school.



Water drinken past goed bij dit concept. We doen dan ook mee met de Nationale Kraanwaterdag. Waterdrinken is vanaf nu geen probleem, want alle kinderen kregen een mooie groene Groenerwijs dopper! Vanaf deze week zien we ook graag dat de kinderen zoveel mogelijk water drinken op school.

Vanaf de herfstvakantie wordt Talent van de Toekomst nieuw leven ingeblazen. En dat is een groot succes. Twee keer in de week is er kosteloos een naschoolse activiteit. Soms schrijft wel de helft van de school zich in!

Eind september gaan we met heel de school op schoolreis naar Drievliet.

Het thema van de kinderenboeken week is Gi-Ga-Groen. Dat thema past mooi bij ons concept. Samen openen we de Kinderboekenweek met bewegend leren activiteiten op het schoolplein. De kinderen van alle groepen zijn door elkaar in groepen geplaatst. Zo leren ze goed samenwerken en zorgen voor elkaar.

Tijdens deze Kinderboekenweek lezen de kinderen van groep 8 voor aan de andere groepen en maken ze in groepjes een toneelstukje over hun boek. De toneelstukjes voeren we op aan elkaar. We maken een Gi-Ga-Groene soep en in groep 1 t/m 4 worden de Bronzen, Zilveren en Gouden penseel uitgereikt en in groep 5 t/m 8 de Bronzen, Zilveren en Gouden griffel.

Franck van Borssele

Het jaar 2022 is voor de Franck van Borssele een mooi jaar met vele momenten om positief op terug te kijken.

De vorig schooljaar ingezette manier van werken zetten we voort. We hebben dit als positief ervaren en zien dat kinderen zich goed voelen, met en van elkaar leren en zich goed ontwikkelen. De OKC-brede activiteiten zoals de Daily mile, de peuter-kleuteractiviteiten, de dagelijkse startactiviteit, de gezamenlijke lunch (ook de allerkleinsten van de Kibeogroep zitten er gezellig bij), het Franck & Vrij theater, de Koningsspelen en 'vriendjes lezen' hebben ook dit jaar weer een plekje op de kalender gekregen; kortom 'samen' staat hoog in het vaandel op de Franck van Borssele!

Op 10 maart hebben we met alle kinderen in samenwerking met IVN ons voedselbosje aangelegd. Burgemeester Dijksterhuis was te gast om het bosje samen met een paar kinderen te openen. Ook werd het informatiebord onthuld.



Eind maart ontvingen we een paar Oekraïense kinderen op school. Mooi om te zien hoe snel kinderen samen gaan spelen en elkaar weten te vinden.

Op uitnodiging van de Dorpsraad waren we met leerlingen uit de bovenbouw aanwezig bij de 4 mei herdenking. De kinderen legden een krans, lasen een gedichtje voor of vertelden over hun eigen situatie. Bijzonder om dit te mogen doen, zeker als er leerlingen bij zijn die gevlucht zijn vanuit een oorlogsgebied.

In juni deden we mee met 'Kunst op Stoom'. Samen met 3 kunstenaars hebben de kinderen kunstwerken gemaakt die op 2e Pinksterdag tentoon werden gesteld op het terrein van de stoomtrein in Hoedekenskerke. Helaas verregende deze dag, dus hebben we de kunstwerken later nog in de hal van ons kindcentrum laten zien aan belangstellenden.

We maakten een excursie in het eigen dorp; we bezochten de Berg van Troye waar 2 dorpsbewoners vertelden over de geschiedenis van dit gebied.

Net voor de zomervakantie konden we een oogstfeest houden, wederom samen met IVN. We kregen een groei- en proefles. De kinderen zijn weer een ervaring rijker, ze mochten voedsel van dichtbij bekijken en proeven.

Op de warmste dag van het jaar hielden we het eindfeest en namen we afscheid tijdens het Franck & Vrij theater van onze groep 8 leerling. Een van onze groep 8 leerlingen kwam als vluchteling bij de kleuters bij ons op school en kon nu met mooie resultaten afscheid nemen van de fijne jaren op de Franck van Borssele.

We hadden de burgemeester weer te gast tijdens de opening van de Kinderboekenweek. Hij plukte de eerste appel uit het voedselbosje. Deze hebben we met alle kinderen eerlijk gedeeld.

We sloten het jaar af met het kerst Franck en Vrijtheater. Dit keer weer met publiek! We kregen mooie complimenten omdat elk kind (van peuter tot groep 8) zijn/haar talent kan laten zien.

De Meidoorn

Voor De Meidoorn was 2022 een jaar vol positieve ontwikkelingen. Door onze groei in leerlingenaantallen zijn we schooljaar 22/23 gestart met 4 i.p.v. 3 groepen. We hebben om die reden ook een nieuwe leerkracht verwelkomd binnen ons team. De school is te krap voor een extra groep. Er is daarom een aanvraag voor de aanbouw van een nieuw lokaal gedaan. Als tijdelijke oplossing is de keuken omgebouwd tot lokaal voor groep 3 voor één schooljaar. In voorjaar 2023 zal gestart worden met de bouw van het extra lokaal waar volgend schooljaar groep 3-4 zal starten.

Ook dit jaar was het groene onderwijsconcept weer erg succesvol. Eindelijk kon ons concept weer uitgevoerd worden zoals het bedoeld is. Kooklessen, moestuinlessen, natuurlessen, excursies en gastlessen waren allemaal bijna niet meer mogelijk door de maatregelen. Na 2 jaar corona merkten we wel dat het nodig was om alle lijnen binnen de werkgroepen opnieuw uit te zetten. De normale gang van zaken was weggezakt bij ouders en het team. Er is voor iedere werkgroep een nieuw beleid geschreven, zodat iedereen weer weet wat het doel en de verwachting is van de werkgroep. Ook de ouderraad gaat het beleid en statuut samen met het team opnieuw vormgeven.



De samenwerking met de kinderopvang was door corona ook wat op de achtergrond geraakt. In 2022 hebben we door structurele overleggen hier weer nieuwe leven in geblazen. Ook heel fijn dat de peuter-kleuterbezoeken weer kunnen starten dit schooljaar.

Het speerpunt leesplezier waar wij de afgelopen 3 schooljaren intensief aan werken i.s.m. onze leesconsulent heeft ook weer verder vorm gekregen. Vanuit de NPO-gelden is er flink geïnvesteerd in het creëren van een uitnodigende schoolbibliotheek met natuurlijk een gevarieerd aanbod aan boeken voor alle leeftijden.

Vanuit de NPO-gelden is er ook geïnvesteerd in een nieuwe methode voor het technisch en begrijpend lezen. De methode heeft een fijne opbouw en ziet er uitnodigend uit voor kinderen. Het is heel fijn dat de leerling die wat meer uitdaging nodig heeft, makkelijk meegenomen kan worden in de

methode d.m.v. een plusboek. Ook is er vanuit de NPO-gelden de methode 'plustaak' aangeschaft voor de plusleerlingen. Dit is een fijne toevoeging.

De Reiger

Het jaar 2022 was voor ons een mooi jaar, een jaar met een bijzondere start waarbij we nog even dicht zijn geweest, maar daarnaast gelukkig ook weer vele activiteiten en ontwikkelingen hebben georganiseerd. Afgelopen jaar kregen we een mooie nieuwe website voor het hele kindcentrum, waar ouders allerlei informatie kunnen vinden.

Ook dit jaar zijn we weer sportief bezig geweest. Tijdens het schoolvoetbaltoernooi waren we goed vertegenwoordigd en hebben we een 3^e en een 1^e plaats behaald in de poule. Ook de koningsspelen waren erg sportief. Overal waren kinderen bezig met sport en spel: voetbal, oud-hollandse spelletjes, freerunnen en turnen. We bedanken hiervoor SV Atlas voor hun clinics die ze ons gaven in de sporthal.

Modderdag bij de opvang! En dat betekent handen uit de mouwen en in de modder spelen. Bij de peuters/dagopvang werd er creatief geleverd met modder, bij de BSO werd er een moddergooiwedstrijd gedaan en natuurlijk werd er vooral veel gespeeld met de modder!



Het schooljaar sloten we af met het project 'Ridders en Prinsessen' en een echt Ridderfeest. Een mooie roofvogelshow en een BBQ waren onderdeel van een mooie avond met ouders en kinderen. Overdag waren er spelletjes en een speurtocht door het dorp.

In het nieuwe schooljaar verwelkomden we een nieuwe collega en zij ging met groep 5 en 6 op een bijzondere excursie. We waren uitgenodigd om een kijkje te nemen op de bouwplaats van het nieuwe Gasthuis in Goes. Na een rondleiding in het al nieuwgebouwde deel van het complex, was het tijd om zelf aan de slag te gaan. Tegelen, metselen, spijkeren en schroeven, het is duidelijk dat de leerlingen dat al aardig onder de knie hebben. Na afloop werd de opgedane kennis getoetst, want bouwen is zoveel meer dan doen alleen. Er komt heel wat kennis bij kijken voor je daadwerkelijk aan de slag kunt.

Als afsluiting van het jaar konden we weer een mooie kerstmarkt organiseren waarbij de school weer volliep met belangstellenden. Het was gezellig druk, de kraampjes hingen vol, er was iets te eten en te drinken en er waren spetterende optredens door de kinderen zelf. Op naar een mooi nieuw jaar.

't Opstapje

2022 was het derde volledige jaar dat we werkten volgens "Leren Anders Organiseren". Het werken in de twee stamgroepen gaat goed. Het niveauverschil vraagt wel creativiteit van de leerkracht maar door ondersteuning van een onderwijsassistent verloopt dit goed. Er kan dan extra individuele aandacht geschonken worden aan de kinderen en ondersteuning in de klas. Kinderen die al wat verder zijn met de leerstof sluiten aan bij de instructie van het volgende/hogere leerjaar en kinderen

die nog wat meer tijd nodig hebben, sluiten aan bij de instructie van het vorige/lagere leerjaar. Belangrijk hierbij is dat de roosters goed op elkaar zijn afgestemd. Dit gaat in overleg met het hele team.

We werkten in 2022 ook weer nauw samen met de kinderopvanglocatie van Kibeo. Inmiddels hebben we een peuter/kleuterklas geformeerd. Peuters vanaf drie jaar draaien op hun eigen niveau mee met de kleuters. Een pedagogisch medewerker komt mee naar de klas. Dit is vertrouwd voor de peuters en geeft de leerkracht of onderwijsassistent extra mogelijkheden in de ondersteuning. We vormen 1 team met 1 pedagogisch- didactische aanpak. Dit is belangrijk voor de doorgaande lijn naar leerjaar 1. Zo zorgen we ervoor dat de peuters al vertrouwd zijn met de leerkracht, andere leerlingen en de ruimte.

Verder zijn we gestart met de vergroening van onze werkwijze. We zijn actief in de moestuin en de natuur. We zijn gestart met het drinken van water en eten elke dag fruit. Ook geven we wanneer dat kan de lessen buiten. Langzaamaan wordt de inrichting hierop aangepast. In stamgroep 1 zijn de kinderen veel bezig met bewegend leren. Kinderen en leerkracht genieten daarvan. Tijdens deze lessen wordt veel aan automatiseren gedaan. De kinderen zijn heel betrokken en actief bezig en leren ongemerkt veel. Op de kinderopvang zijn we gestart met het buiten slapen en gaan we zoveel mogelijk naar buiten. Het vergroeningsprogramma zal nog verder worden uitgebreid.



Bijlage 5. Eindtoetsuitslagen groep 8

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	Cito uitslagen 2017, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	533,6	534,0	532,0
11OA03	De Meidoorn	538,0	536,8	534,8
11OA04	Franck van Borssele	532,0	532,4	530,4
12IT	De Reiger	532,1	534,9	532,9
12IT02	't Opstapje	539,3	535,2	533,2
13JQ	De Schakel	533,9	535,7	533,7

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2018, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	83,2	81,0	77,4
11OA03	De Meidoorn	89,0	81,0	79,6
11OA04	Franck van Borssele	73,3	81,0	74,8
12IT	De Reiger	79,0	81,0	77,6
12IT02	't Opstapje	98,0	81,0	77,1
13JQ	De Schakel	94,1	81,0	77,4

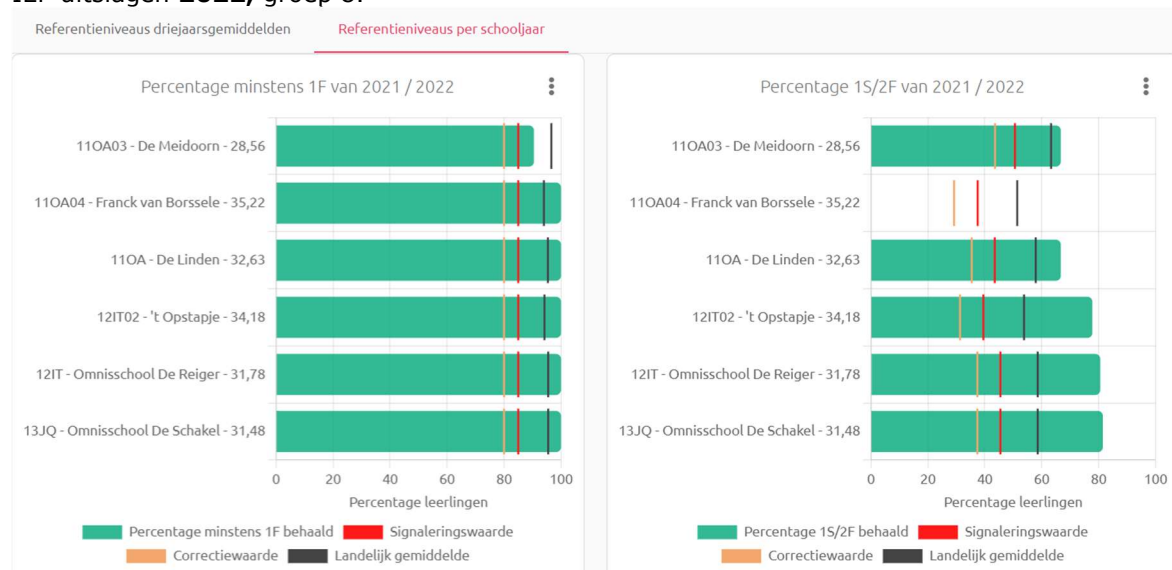
BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2019, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	84,6	81,8	77,1
11OA03	De Meidoorn	83,6	81,8	79,0
11OA04	Franck van Borssele	80,5	81,8	74,5
12IT	De Reiger	79,3	81,8	77,2
12IT02	't Opstapje	92,8	81,8	76,0
13JQ	De Schakel	88,5	81,8	77,1

Er is geen afname van de eindtoets geweest in 2020 i.v.m. de covid-19 pandemie.

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2021, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	77,9	79,7	Geen*
11OA03	De Meidoorn	73,0	79,7	Geen*
11OA04	Franck van Borssele	86,3	79,7	Geen*
12IT	De Reiger	81,4	79,7	Geen*
12IT02	't Opstapje	85,5	79,7	Geen*
13JQ	De Schakel	87,2	79,7	Geen*

*De Onderwijsinspectie gebruikt de onderwijsresultaten van schooljaar 2020-2021 niet bij het vormen van een oordeel over scholen. De PO-Raad heeft namelijk in gesprekken met het Ministerie van OCW en de Onderwijsinspectie kenbaar gemaakt dat "de eindtoets dit jaar niet gebruikt kan worden om scholen te beoordelen", i.v.m. de coronacrisis.

IEP uitslagen 2022, groep 8.



* Bij de Franck van Borssele heeft één leerling de eindtoets gedaan. Deze leerling heeft 1F behaald, maar 1S/2F niet. Hierdoor de lege balk.



Onze kindcentra

De Linden | 's-Gravenpolder

De Schakel | Oudelande

De Reiger | Heinkenszand

Franck van Borssele | Borssele

't Opstapje | Driewegen

De Meidoorn | Nisse