



omnis**kindcentra**
samen wijzer

Jaarverslag 2021

Stichting Omnisscholen



SAMENVATTING

In 2021 waren alle scholen in Nederland, in verband met de coronapandemie, zowel aan het begin als aan het einde van het jaar gedurende een korte periode gesloten. Toch was 2021 een jaar waarin er, ondanks de coronamaatregelen, weer mogelijkheden waren. Het voorgaande jaar was er al ervaring opgedaan met online onderwijs, waarbij de leerlingen goed in beeld zijn gebleven. Aanvullend werd het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aangekondigd, om opgelopen achterstanden tijdens de coronacrisis zo goed mogelijk te kunnen verhelpen. Veel van de overleggen binnen Omnis stonden in het teken van het NPO, om op die manier te kunnen bepalen hoe deze middelen zo doelmatig mogelijk besteed kunnen worden.

Er kan gesteld worden dat het reguliere onderwijs in 2021 goed is opgepakt. Ook de eindtoetsen konden dit jaar weer doorgaan, waarbij op bijna alle Omnisscholen een goede gemiddelde score is behaald. De extra activiteiten konden dit jaar echter vaak niet doorgaan. Er is per school gezocht naar activiteiten die wel georganiseerd konden worden. Enkele hoogtepunten zijn terug te lezen in de jaarverslagen per school, bijlage 4 van dit jaarverslag.

Omnisbreed is er uitgebreid aandacht voor de verdere profilering en ontwikkeling van de kindcentra. In 2021 is onder andere een project gestart om beter in beeld te brengen wat de Omniskindcentra toevoegen aan het ontwikkel- en onderwijslandschap in de gemeente Borsele. Dit jaar vond dit plaats op de Linden, maar in de komende jaren wordt dit project ook uitgerold binnen de andere scholen van Omnis. Op het gebied van lesmethoden en OKC-vorming stonden eigentijdse programma's als Breinhelden en Gynzy centraal, maar ook zeker de projecten die mogelijk zijn gemaakt met behulp van het IKC-fonds van de gemeente Borsele. Met de projecten 'Gezamenlijke communicatie OKC' en 'Eén team en één aansturing' is beoogd onderwijs en kinderopvang nog meer met elkaar te verbinden, waarbij de doorgaande ontwikkelingslijn de kinderen ten goede komt.

Op financieel gebied kan gesteld worden dat Omnis een voldoende positie heeft om continuïteit te waarborgen. Er kan voldaan worden aan verplichtingen op zowel korte als lange termijn en het exploitatieresultaat over 2021 is positief. Uitgaande van de huidige prognoses kan de continuïteit ook in de toekomst gewaarborgd worden.

We kijken als Omnis terug op een inspannend jaar. We kijken terug op goede resultaten en verbeteringen, maar we realiseren ons dat dit veel gevraagd heeft van kinderen, ouders, leerkrachten en management. We zijn dan ook bijzonder blij dat zij die extra stap hebben willen zetten om de resultaten die in dit jaarplan aan u gepresenteerd worden te realiseren.

We kijken positief vooruit naar de toekomst, waarin we hopen bij te kunnen blijven dragen aan een goede kindontwikkeling en de leefbaarheid van de dorpen in de gemeente Borsele.

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING.....	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
VOORWOORD	5
1. HET SCHOOLBESTUUR.....	6
1.1 ORGANISATIE.....	6
1.1.1 Contactgegevens.....	6
1.1.2 Overzicht scholen	6
1.1.3 Juridische structuur	6
1.1.4 Organisatiestructuur	6
1.1.5 Werkgebied	7
1.1.6 Governance Code	7
1.1.7 Functiescheiding.....	7
1.1.8 Bestuur.....	7
1.1.9 Raad van Toezicht	7
1.1.10 Directie en coördinatie	9
1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	9
1.1.12 Extern toezicht.....	10
1.2 PROFIEL.....	11
1.2.1 Missie & visie	11
2. VERANTWOORDING BELEID.....	13
2.1 ONDERWIJSPROCES	13
2.1.1 Aanbod	13
2.1.2 Didactisch handelen.....	18
2.1.3 Zicht op ontwikkeling	18
2.1.4 Extra ondersteuning	18
2.1.5 Samenwerking	19
2.1.6 Toetsing en afsluiting	22
2.2 SCHOOLKLIMAAT	23
2.2.1 Veiligheid	23
2.2.2 Pedagogisch klimaat	23
2.2.3 Duurzaamheid.....	23
2.3 ONDERWIJSRESULTATEN	24
2.3.1 Resultaten	24
2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties.....	24
2.3.3 Vervolgsucces	24
2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE	25
2.4.1 Kwaliteitszorg	25
2.4.2 Kwaliteitscultuur.....	26
2.4.3 Verantwoording en dialoog	26
2.5 PERSONEEL	27
2.5.1 Uitkeringen na ontslag	27
2.5.2 Verzuim	27
2.5.3 Werkdruk	27
2.5.4 Arbo	27
2.5.5 Bedrijfsadministratie	27
2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR	27
2.6.1 Huisvesting.....	27
2.6.2 Facilitaire zaken	28
2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	28

2.7.1	Intern risicobeheersingssysteem	28
2.7.2	Belangrijkste (toekomstige) risico's	29

3. VERANTWOORDING FINANCIËN 31

3.1	FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	31
3.1.1	Analyseresultaat.....	31
3.1.2	Analyse jaar t-1 en begroting 2022.....	32
3.1.3	Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden	32
3.1.4	Arrangementsgelden	32
3.1.5	Treasuryverslag	33
3.1.6	Kasstromen en financieringsbehoeften	33
3.1.7	Investeringsbeleid	33
3.1.8	Participatiefonds.....	33
3.2	FINANCIËLE KENGETALLEN	34
3.2.1	Solvabiliteit	34
3.2.2	Liquiditeit	34
3.2.3	Rentabiliteit	34
3.2.4	Kapitalisatiefactor	35
3.2.5	Weerstandsvermogen	35
3.2.6	Vervangingsfonds	35
3.2.7	Werkdrukmiddelen Omnis.....	35
3.2.8	Prestatieboxmiddelen	35
3.2.9	Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016	35
3.2.10	Treasurybeleid	35
3.2.11	Financiële kengetallen	36
3.2.12	Horizontale verantwoording	36
3.2.13	Gebeurtenissen na balansdatum	36
3.2.14	Continuïteitsparagraaf.....	36
3.2.15	Tabel aantallen leerlingen	36
3.2.16	Meerjarenbalans.....	37
3.3	MEERJARENBEGROTING.....	38
3.3.1	Staat van baten en lasten.....	38

4. JAARREKENING..... - 40 -

4.1	AANBIEDING	- 40 -
4.2	FINANCIËLE POSITIE	- 40 -
4.2.1	Vergelijkend balansoverzicht.....	- 40 -
4.2.2	Resultaat.....	- 41 -
4.2.3	Kengetallen	- 42 -
4.3	BALANS PER 31 DECEMBER 2021 NA RESULTAATBESTEMMING	- 43 -
4.4	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	- 45 -
4.5	KASSTROOMOVERZICHT 2021	- 46 -
4.6	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2021	- 47 -
4.6.1	Algemeen	- 47 -
4.6.2	Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling ..	- 47 -
4.6.3	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021	- 52 -
4.6.4	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	- 56 -
4.6.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	- 57 -
4.6.6	Verantwoording subsidies	- 63 -
4.6.7	Overzicht van verbonden partijen	- 64 -
4.6.8	Wet normering topinkomens (WNT)	- 65 -
4.6.9	Gebeurtenissen na balansdatum	- 68 -
4.6.10	Gegevens over de rechtspersoon	- 68 -
4.7	ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING	- 69 -

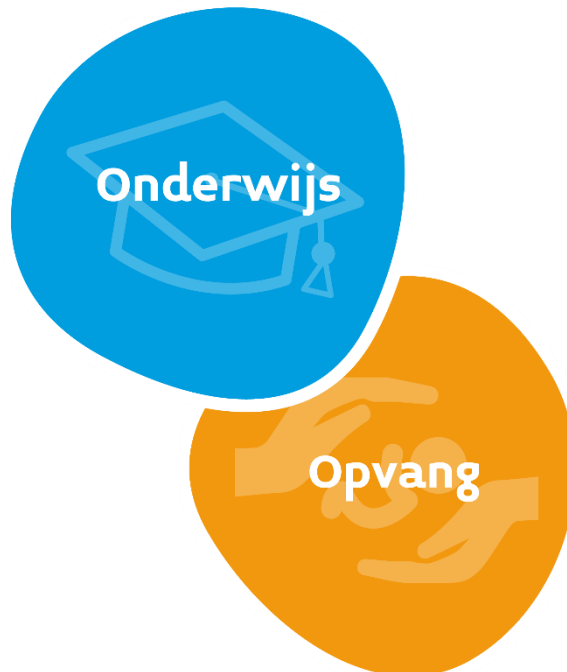
5. OVERIGE GEGEVENS	- 70 -
5.1 CONTROLEVERKLARING	- 70 -
BIJLAGEN	- 71 -
BIJLAGE 1. TELDATUM GEGEVENS PER KINDCENTRUM	- 71 -
BIJLAGE 2. SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT	- 72 -
BIJLAGE 3. OVERZICHT LEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	- 74 -
BIJLAGE 4. HOOGTEPUNTEN 2021 PER SCHOOL	- 75 -
BIJLAGE 5. EINDTOETSUITSLAGEN GROEP 8	- 81 -

VOORWOORD

De Omnisscholen leggen in dit jaarverslag rekenschap af over de rijksvergoedingen van 2021. Aan de hand van dit verslag kan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vaststellen waaraan de vergoedingen zijn besteed. Hiernaast staan we in dit jaarverslag stil bij de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Daarmee is het jaarverslag een belangrijk hulpmiddel voor de verantwoording van het bestuur aan de ouders, het personeel, de Raad van Toezicht en alle anderen die betrokken zijn bij onze scholen en het daar gegeven onderwijs.

Het jaarverslag over 2021 geeft een toelichting over hetgeen is bewerkstelligd op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. De jaarrekening geeft vervolgens inzicht in de financiële gegevens die daarmee gemoeid zijn.

Elly Brand,
Bestuurder stichting Omnisscholen



1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ORGANISATIE

1.1.1 Contactgegevens

Naam instelling	Stichting Omnisscholen
Postadres	Postbus 328 4460 AS Goes
Telefoon	0113 316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Website	www.omniskindcentra.nl

1.1.2 Overzicht scholen

Bestuursnummer	42634		
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	

De scholen in één oogopslag

Naam kindcentrum	Weging driejaars*	Weging** (2020-2021)	Spreading **	Leerlingen
Omnis Kindcentrum De Linden	32,00	32,08	5,27	55
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	29,40	28,92	5,17	56
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	33,12	32,52	7,12	18
Omnis Kindcentrum De Reiger	31,52	31,69	7,82	93
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	33,28	33,80	4,94	28
Omnis Kindcentrum De Schakel	31,82	31,13	6,15	40

*Dit betreft het driejaargemiddelde van de schooljaren 2018-2021 (nieuw model onderwijsinspectie)

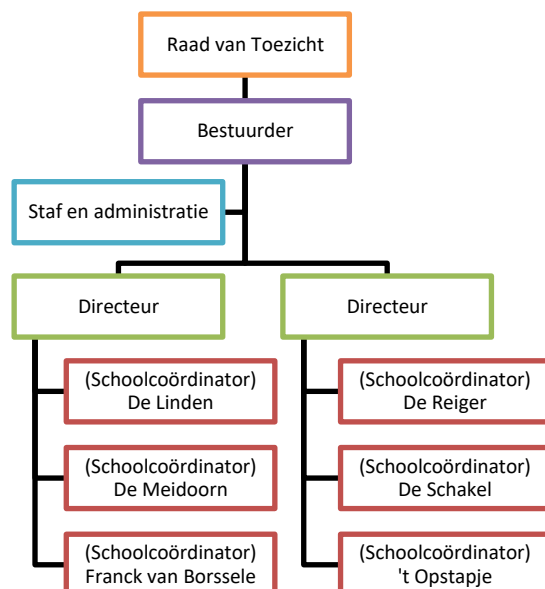
** Schoolweging 2020-2021 op basis van peildatum 1 oktober 2020

1.1.3 Juridische structuur

Het bestuur van Stichting Omnisscholen (verder: Omnisscholen) wordt gevormd door mevrouw N.J. Brand. Onder het schoolbestuur ressorteren zes scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Borsele, waarvan drie nevenvestigingen. Dit is de situatie per 1 augustus 2015. Zie [bijlage 1](#): teldatum gegevens per school.

1.1.4 Organisatiestructuur

Onderstaand schema beschrijft de structuur binnen Omnisscholen:



1.1.5 Werkgebied

De Omnis Kindcentra hebben hun werkgebied in de gemeente Borsele. Dit is een Zeeuwse gemeente met ongeveer 22.800 inwoners in 15 dorpen. De Omnis Kindcentra hebben in zes van deze kernen een school. In drie van de zes dorpen is de openbare school de enige school van het dorp. In Borssele, 's-Gravenpolder en Heinkenszand zijn ook basisscholen van andere denominaties aanwezig. De dorpskernen liggen verspreid in een – geografisch gezien – vrij groot gebied.

1.1.6 Governance Code

De bestuurder voert haar taken uit volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (2020) van de PO-raad. De Raad van Toezicht voert zijn taken eveneens uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht (2021) van de VTOI-NVTK. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden.

Aanvullend is op 1 juli 2021 de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet laat de regelgeving voor de Raad van Toezicht en het bestuur van stichtingen aansluiten bij de regelgeving voor besloten vennootschappen (BV's) en naamloze vennootschappen (NV's). Dit gaat o.a. gepaard met meer verplichtingen op het gebied van tegenstrijdige belangen en meer aansprakelijkheid bij een onbehoorlijke taakvervulling. Voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze wet, zijn zowel de Raad van Toezicht als het bestuur uitvoerig geïnformeerd over de WBTR. Hierbij is geconcludeerd dat een statuten- of reglementswijziging vooralsnog niet vereist is.

1.1.7 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De organieke scheiding is van toepassing op het schoolbestuur van Stichting Omnischolen. Dit houdt in dat in de statuten is vastgelegd dat er twee organen zijn: een Raad van Toezicht en een bestuur.

1.1.8 Bestuur

Sinds 1 januari 2013 zijn de Omnischolen een zelfstandige stichting. Mevrouw N.J. Brand is verantwoordelijk voor het bestuur van deze stichting. Voor het besturen van Stichting Omnischolen heeft zij vier uur per week beschikbaar gesteld. De bestuurder houdt zich specifiek bezig met het strategische (financieel) beleid. Daarnaast is zij betrokken bij de vorming van de integrale kindcentra en de onderwijsvernieuwing. Tevens stuurt zij de directie aan. Mevrouw Brand is hiernaast voltijds bestuurder van kinderopvangorganisatie Stichting Kibeo.

1.1.9 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht voert zijn taken uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid, bestuur en op de algemene gang van zaken. Daartoe behoort integraal toezicht op de verwezenlijking van het maatschappelijk belang en de (kwalitatieve en kwantitatieve) doelstellingen van Stichting Omnischolen. Verder staat de Raad van Toezicht het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De structuur van toezicht is door Stichting Omnischolen vastgelegd in de statuten.

Samenstelling van de RvT in 2021

Het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht (RvT). De RvT bestond in 2021 uit vijf leden. De samenstelling van de RvT is in 2021 niet gewijzigd. De samenstelling van de Raad van Toezicht vindt u in [bijlage 2](#). De RvT heeft een remuneratie- en sollicitatiecommissie.

De leden van de RvT zijn allen lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI/NVTK).

M.b.t. deskundigheidsbevordering heeft de heer McDaniel een verdiepingsslag gemaakt aangaande de Governance Code en nieuwe VTOI/NVTK principes en hierover middels het uitzetten van een evaluatief instrument onder de RvT-leden gerapporteerd.

Raad van Toezicht / GMR

Zoals vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht vindt er ieder jaar een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarbij uitwisseling

van kennis en informatie plaatsvindt. Op 7 juli sloot de voorzitter van de GMR aan bij de vergadering van de Raad van Toezicht en op 5 oktober sloten de heren McDaniel en De Crom aan bij een vergadering van de GMR. Enkele onderwerpen die aan de orde kwamen, zijn het Nationaal Programma Onderwijs en de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht.

Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht

Bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht is de bestuurder aanwezig en afhankelijk van de te bespreken thema's de directie van Omnis scholen, clustermanager bedrijfsadministratie, bovenscholens intern begeleider en/of externe partner(s). In een vooroverleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder wordt de agenda voor de vergadering opgesteld.

De Raad van Toezicht is in 2021 vijf keer voor vergadering bijeengekomen, waarvan de inhoud is vastgesteld in notulen. De RvT houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen door schriftelijke en mondelinge rapportage van het bestuur (ingekomen stukken, financiële informatie, managementrapportages, beschikbare vakliteratuur en dergelijke). Tijdens de vergaderingen is er sprake van een open dialoog waarin toetsend aan wet, regelgeving en doelstellingen zaken in openheid en transparantie worden besproken. In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen door de RvT behandeld:

- Februari 2021: De stand van zaken rondom COVID en de effecten op het onderwijs (leerkrachten, leerlingen en ouders). Daarnaast is gekeken naar de financiële resultaten van 2020 en geconstateerd dat er in moeilijke tijden door leerkrachten en bestuurder op verantwoorde wijze is omgesprongen met de financiële middelen.
- Mei 2021: In de mei-vergadering zijn de jaarstukken vastgesteld en is kennisgenomen van de management letter van de accountant. Bijzonder aandachtspunt hierbij zijn de door de overheid in het vooruitzicht gestelde financiële middelen om met de effecten van de COVID pandemie voor het onderwijs te verzachten. Op welk bedrag kan worden gerekend noch de wijze van verantwoording en afrekening is in deze fase van het schooljaar helder. Ook het Ministerie van OCW moet in deze tijden improviseren. De bestuurder zal de ontwikkelingen nauwkeurig volgen, zodat er geen verrassingen kunnen optreden.
- Juli 2021: In deze vergadering is met name gesproken over het jaarplan van Omnis en de stand van zaken rondom de uitvoering daarvan. De RvT heeft kunnen constateren dat ondanks Corona, de voortgang goed is. Daarnaast is veel aandacht besteed aan het Nationaal Programma Onderwijs, het antwoord van het Ministerie van OCW op de problemen die door COVID zijn veroorzaakt. Er blijkt veel geld beschikbaar te zijn, in sommige gevallen meer dan door de beschikbare menskracht kan worden ingezet. Veel van bijvoorbeeld de methodiek van verantwoording zal in de komende maanden nog duidelijk moeten worden. De RvT wordt indien nodig hierover extra geïnformeerd.
- September 2021: In de september-vergadering is stil gestaan bij de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen van de Omnis scholen en is in beeld gebracht waar de aantallen een kritische grens bereiken. Vanuit de RvT wordt de zorg uitgesproken dat sommige scholen zodanig klein worden dat dit een negatief effect kan hebben op het onderwijs en/of de ontwikkeling van de kinderen. Vanuit de bestuurder en de leerkrachten wordt er alles aan gedaan om dat te voorkomen, maar de schaal blijft in sommige scholen een uitdaging. Tijdens deze vergadering was er ook aandacht voor de effecten van COVID, de additionele gelden vanuit het Ministerie van OCW en de inmiddels verduidelijkte eisen rondom besteden van de middelen en de verantwoording ervan.
- December 2021: Ook in december wordt veel van de bestuurlijke aandacht door COVID opgeëist. Er bestaat de kans dat de scholen gedwongen worden om met de kerst te sluiten. De RvT constateert dat ondanks deze warrige tijden de leerkrachten en de bestuurder zich succesvol blijven inzetten voor het onderwijs aan de leerlingen. De december-vergadering is traditioneel de vergadering waarin de begroting voor het komende jaar wordt vastgesteld door de RvT. Het is één van de weinige expliciete bevoegdheden van de RvT. De begroting wordt onder dankzegging aan allen die daaraan hebben gewerkt zonder wijzigingen goedgekeurd.

De RvT kijkt terug op een bewogen jaar en constateert met genoegen dat alle betrokkenen zich hebben ingespannen om de schade van COVID voor leerlingen, ouders en organisatie zo veel mogelijk te beperken.

Nieuwe leden Raad van Toezicht per 2022

In lijn met het rooster van aftreden, loopt de tweede zittingstermijn dhr. de Crom af per 1 februari 2023. Anticiperend op het vertrek is er in 2021 gestart met het treffen van voorbereidingen om een nieuwe toezichthouder te werven. De vacature is eind 2021 gepubliceerd.

Nav van bovenstaande procedure heeft de RvT besloten 2 nieuwe leden voor te stellen voor benoeming aan de gemeente Borsele. Dit met het oog op de kwaliteit van sollicitanten en de binnen afzienbare tijd aflopende zittingstermijn van mevr. Voûte. De start van de eerste zittingstermijn is hetzelfde voor beide nieuwe RvT-leden. Dit betekent echter dat Stichting Omnis scholen enige tijd (tot het vertrek van mevr. Voûte) een Raad van Toezicht kent die bestaat uit zes personen. Op basis van de statuten is dit toegestaan: de Raad van Toezicht mag bestaan uit "ten minste vijf en ten hoogste zeven leden".

Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag zijn de twee nieuwe toezichthouders in de RvT-vergadering van 15 februari 2022 benoemd onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeente Borsele: mevr. Groenewoud en dhr. Corsius. Het is ten tijde van schrijven nog niet bekend welke van de leden de voorzitters- en vicevoorzittersrol op zich neemt na het vertrek van mevr. Voûte en dhr. de Crom. Hierover zal de RvT in loop van het jaar besluiten nemen.

1.1.10 Directie en coördinatie

De heer S. Meulblok en mevrouw S. Delies vervullen de functie van directie. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholenkoepel. De heer S. Meulblok vervult de directiefunctie sinds 1 augustus 2017 en is belast met de dagelijkse leiding van De Linden, de Franck van Borssele en De Meidoorn. Mevrouw S. Delies vervult de directiefunctie sinds 1 januari 2021 en is belast met de dagelijkse leiding van De Reiger, De Schakel en 't Opstapje.

Ieder kindcentrum heeft een schoolcoördinator (SC) die, naast de reguliere taak van onderwijsgevende, voor een dag in de week is vrijgesteld. De schoolcoördinatoren worden aangestuurd door de directie. Beide directeuren vervullen tevens op één kindcentrum de rol van schoolcoördinator.

Naam kindcentrum	BRIN-nummer		Naam schoolcoördinator
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	Aukje Akerboom-de Jong
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Stan Meulblok tot augustus 2021, Marion Geene-de Kort vanaf september 2021
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Yvonne van de Velde
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	Saskia Delies tot augustus 2021, Chirley van Loon van september 2021.
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Ria Boonman – Steendijk tot september 2021, Evelien Geus vanaf 1 oktober 2022
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ	00	Marleen Trasancos-Maas

De Omnis kindcentra beschikken over 4 intern begeleiders: Chirley van Loon (De Reiger, tevens schoolcoördinator), Nicole van Rooy (De Meidoorn), Ineke Wandel (De Linden, Franck van Borssele en 't Opstapje) en Evelien Geus (De Schakel). Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag is Evelien Geus (per 1 maart 2022) uit functie getreden en heeft Ineke Wandel de functie als IB'er van de Schakel overgenomen.

1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Omnis bestaat uit een personeelsgeleding (5 leden) en een oudergeleding (6 leden). Deze twee geledingen worden aangevuld met secretariële ondersteuning vanuit het directiesecretariaat. Afgelopen jaar hebben drie leden afscheid genomen van de GMR en zijn er ook weer drie nieuwe leden verwelkomd. Elke Omnis school mag zowel een ouder als een personeelslid naar de GMR afvaardigen. De scholen bepalen zelf (via verkiezingen) wie dit zijn, met eventuele vervangers. Ook kan het voorkomen dat een personeelslid twee scholen vertegenwoordigt. De vertegenwoordigers vanuit bestuur en directie zijn gesprekspartners van de GMR. Zie [bijlage 3](#) voor een overzicht van de GMR met gesprekspartners.

De voornaamste taak van de GMR is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van Omnis scholen. Dit gaat vooral over de strategische en school overstijgende onderwerpen. Op een positief-kritische constructieve wijze levert zij een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs, toekomstvisie etc., waarbij de nadruk ligt op het algemeen belang. Hiervoor moet er over schoolgrenzen heen gekeken worden, waarbij belangen soms kunnen botsen. Er is wederzijds

begrip en inlevingsvermogen nodig om over de schoolgrenzen heen te kunnen kijken. Dit is lastig, maar juist dat maakt het GMR-werk zo boeiend. De GMR zet zich in om haar achterban – in ieder geval de MR'en – optimaal te informeren en vertegenwoordigen. Daarnaast is er in elke nieuwsbrief ruimte voor de GMR. Hierin wordt algemene informatie gedeeld, aangevuld met genomen besluiten en behandelde onderwerpen. Als GMR hechten we groot belang aan het contact met zowel ouders/verzorgers als het personeel.

Het afgelopen jaar heeft de GMR regelmatig digitaal vergaderd (7 maal), ook dit jaar stonden de te nemen maatregelen rondom Covid-19 bij elke bijeenkomst op de agenda. Met name de veiligheid en gezondheid voor kinderen en personeel stond hierbij voorop.

De GMR werkt met een activiteitenplan, waarin de onderwerpen genoemd worden. Hieronder vindt u een overzicht waar de GMR over meegedacht en beslist heeft, hierbij gebruikmakend van het advies- en instemmingsrecht.

Zoals de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) voorschrijft, hebben we verdeeld over het kalenderjaar minstens twee à drie keer contact met de Raad van Toezicht. In een open sfeer spreken we vanuit onze toezichthoudende functie (en belangenbehartiging) over o.a. toekomstvisie, onderwijsvernieuwing en allerlei lopende zaken. Ook zijn we betrokken geweest bij de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

Deskundigheidsbevordering is belangrijk voor de GMR. Wijzigingen in de Wet gaan soms erg snel en het is van belang om hiervan op de hoogte te zijn. De geplande scholing, is helaas i.v.m. Covid-19 niet doorgegaan en verzet naar de eerste helft van 2022.

Verder naar de toekomst kijkend verwachten we een mooi GMR-jaar. We willen, uiteraard in goede samenwerking met onze gesprekspartners en de Raad van Toezicht, verder vormgeven aan de ontwikkeling van onze Kindcentra en de daaraan gekoppelde toekomstvisie. Contact met onze achterban blijven we belangrijk vinden. Ook willen we als GMR zichtbaar en bereikbaar blijven.

Tijdens de vergaderingen in 2021 zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Schoolgelden
- Vakantierooster 2021-2022
- Begroting 2021
- (Financiële) voortgangsrapportage
- Formatie
- Werkverdelingsplan
- Rapportage jaarplan 2020-2021
- Concept jaarplan 2021-2022
- Inspectiebezoek
- OKC-ontwikkeling
- De GMR heeft instemming gegeven op de beleidsstukken: dyslexie, calamiteiten, jubilea, pensionering e.d., kwaliteitszorg, OKC-ontwikkeling, ouderbijdrage, vergaderplanning, jaarplanning activiteitenrooster personeel
- Coronamaatregelen

1.1.12 Extern toezicht

Eind 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijkse onderzoek bij het bestuur van Stichting Omnis scholen uitgevoerd. Het onderzoeksrapport is op 9 april 2020 vastgesteld. Door de positieve bevindingen is er besloten de reguliere vierjaarscyclus voort te zetten; in 2021 heeft er dus geen aanvullend onderzoek of visitatie van de onderwijsinspectie plaatsgevonden.

Tijdens het vierjaarlijkse onderzoek beoordeelt de onderwijsinspectie of het schoolbestuur onderwijs van voldoende kwaliteit verzorgt op de scholen en of het financieel in staat is om dit ook in de toekomst te blijven doen. Alle standaarden van het inspectiekader op bestuurs- of schoolniveau zijn in 2019 als 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. De inspectie concludeerde dat Omnis zijn kernwaarden 'optimaal ontwikkel- en leerresultaat', 'klaar voor de toekomst' en 'samen' waarmaakt. De inspectie gaf Omnis enkele praktische zaken mee om in de schoolgidsen en het jaarverslag te verwerken. Dit is inmiddels gebeurd. De

kansen die de inspectie heeft aangekaart zijn meegenomen in het schoolplan 2019-2023 en bij het implementeren van het door Omnis zelf ontwikkelde kwaliteitsstelsel.

1.2 PROFIEL

1.2.1 Missie & visie

De missie en visie van Omnis zijn vertaald naar uitgangspunten voor ons pedagogisch didactisch handelen en naar de positie van Omnis in de samenleving van nu en in de toekomst.

Optimaal ontwikkel- en leerresultaat

Omnis heeft hoge verwachtingen van kinderen. Omnis wil ervoor zorgen dat ieder kind zich ontwikkelt binnen de mogelijkheden die geboden worden en wanneer het kind eraan toe is.

We kijken goed naar de ontwikkeling van ieder kind.

- *Wij werken met kleine, gemengde leeftijdsgroepen, gepersonaliseerde leerwegen en gerichte instructiegroepen. We stimuleren de kinderen coöperatief te leren, zelfstandig te werken en ervaringsgericht te leren. We werken met de best mogelijke (digitale) methoden, technologieën en leerkrachten.*
- *De leerkrachten zijn vaardig in handelings- en opbrengstgericht werken.*

Ieder kind is anders.

- *We sluiten met onze methodiek aan bij de behoeften van het kind. Gepersonaliseerd leren geven we vorm doordat we kunnen schakelen tussen:*
 - *Ervaringsgericht onderwijs, waarbij instructies zoveel mogelijk concreet worden gemaakt;*
 - *Onderwijs aan de hand van de schriftelijke methoden die de leerlijn volgen;*
 - *Adaptieve methoden die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.*

Kinderen bereiken de beste resultaten in een gestructureerde, rustige omgeving.

- *Daarom werken wij de hele week met gelijke schooltijden. Tussen de middag eten alle kinderen op school, samen met de leerkracht.*
- *In de ochtend richten wij ons op de kernvakken; rekenen, taal, spelling, begrijpend en technisch lezen. Daarbij worden de leerlijnen gevolgd en per kind doelen gesteld. Er wordt per kind gekeken op welke manier het kind het beste leert en waar de talenten van het kind liggen, het onderwijsaanbod wordt hierop aangepast. Op deze manier halen we het beste uit elk kind.*
- *In de middag wordt er wereldoriënterend gewerkt. Er worden dan verschillende vakken geclusterd.*

Kinderen bereiken de beste resultaten als ze betrokken worden bij de resultaten.

- *Daarom werkt ieder kind met zijn of haar eigen doelen. Deze doelen waaraan het kind gaat werken worden vastgelegd in de 'Kijk op mezelf kaart' in het portfolio. Deze doelen worden besproken tijdens de ouder-kindgesprekken.*

De ontwikkeling van kinderen gaat snel. Dit begint al gelijk na de geboorte en beperkt zich niet tot de schooluren.

- *We werken volgens een doorgaande lijn voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. We zorgen voor een verbinding tussen binnen- en buitenschooltijd. Buitenschools bieden we alle kinderen activiteiten aan, zodat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.*
- *Peuters krijgen door spelend te leren een goede start in het basisonderwijs.*
- *De peuters en kleuters werken waar mogelijk samen, zodat peuters al vertrouwd raken met de leerkracht en kinderen van de kleuterklas.*

Kinderen ontwikkelen zich het fijnst in een veilige en vertrouwde omgeving.

- *We werken met hechte teams waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw samenwerken. Onze hechte teams zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen en gestimuleerd worden het beste uit zichzelf te halen.*

Klaar voor de toekomst

De wereld om ons heen verandert snel. We leiden nu kinderen op voor een toekomst die we nog niet kennen. We weten dat de samenleving steeds meer digitaliseert. Dit vraagt andere vaardigheden van kinderen.

- *We bieden eigentijds onderwijs aan voor het kind van deze tijd en de volwassene van de toekomst. We willen gebruik maken van eigentijdse leermiddelen en technologieën. Omnis vernieuwt haar lesmethoden en werkwijzen. De leerkrachten worden voortdurend bijgeschoold. Zo zijn de kinderen goed voorbereid op hun rol in de (kennis)maatschappij.*
- *Methoden die passen bij 21^e-eeuwse vaardigheden zoals coöperatief leren en zelfstandig werken.*
- *We bieden de werkwijzen 'leren leren' aan, zodat het kind goed voorbereid is op het voortgezet onderwijs.*

Samen

Onze kindcentra staan middenin de Borselse samenleving en dragen bij aan de leefbaarheid van de dorpen. Hierdoor voelen ouders met jonge kinderen zich er welkom. Drie van onze zes scholen zijn de enige school op een relatief klein dorp. Uit een peiling van Omroep Zeeland uit maart 2022 blijkt dat een ruime meerderheid (79%) van de Zeeuwen graag de kleinere scholen in dorpen open wil houden: "als je het laatste dorpsschooltje sluit, gaat het van kwaad tot erger in een dorp. Er gaan geen nieuwe, jonge gezinnen meer wonen en de leefbaarheid van het dorp gaat nog verder achteruit."

Omnis hecht veel waarde aan de leefbaarheid van zowel de grotere als kleinere dorpen en werkt dan ook in alle dorpen samen met verschillende lokale verenigingen en vrijwilligers.

Ontwikkeling en leren.

- *Leren doe je samen, met elkaar en van elkaar.*
- *Omnis staat voor 'samen wijzer'. Leren en ontwikkelen is een continu proces dat zowel thuis als op school plaatsvindt. Door samen te werken bereiken we het hoogst haalbare voor een kind. Samen zijn we wijzer.*
- *Kinderen ontwikkelen zich de hele dag door. Leren is een organisch proces dat in verschillende tempo's wordt doorlopen. Leren verloopt niet in vaste patronen, maar wordt beïnvloed door tal van factoren. Zowel interne (talent, leeftijd, sekse, leerstijl, etc.) als externe factoren (omgeving, stimulans, samenwerking, verwachte resultaten, groepsdynamiek, etc.) spelen een erkende rol.*

Bovenstaande uitgangspunten vormen voor elk kindcentrum de basis voor het pedagogisch didactisch handelen. In [bijlage 4](#) staan per kindcentrum de hoogtepunten beschreven van de activiteiten die naast de reguliere lessen zijn georganiseerd, passend bij de eerder beschreven uitgangspunten.



2. VERANTWOORDING BELEID

De verantwoording van het beleid gebeurt binnen Omnis conform de standaarden en de kwaliteitsgebieden van de onderwijsinspectie; onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer. In dit hoofdstuk zijn per kwaliteitsgebied de ontwikkelingen van Omnis Kindcentra in 2021 en de ambities van Omnis Kindcentra voor de toekomst opgenomen. Overheidsprioriteiten op basis van actuele ontwikkelingen krijgen een plek in verdere besluitvorming binnen Omnis, in de vorm van externe ontwikkelingen. Dergelijke ontwikkelingen worden meegenomen om het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren en af te stemmen op de actualiteit.

Voor medewerkers van Omnis is het beleid inzichtelijk via het kwaliteitshandboek. Na advies/instemming van de verantwoordelijke besluitvormingsorganen (directie, RvT, GMR en MR'en) wordt nieuw of geëvalueerd beleid in dit systeem opgeslagen.

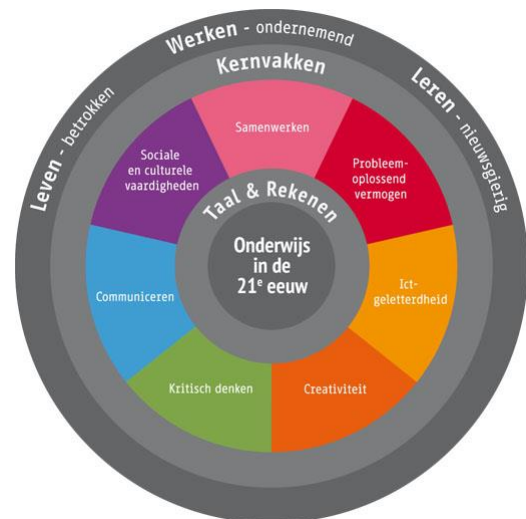
2.1 ONDERWIJSPROCES

2.1.1 Aanbod

Het aanbod van Omnis Kindcentra bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en op hun rol in de samenleving. Het totale aanbod aan onderwijsmethodes en materialen die momenteel gebruikt worden om het onderwijs vorm te geven werden vanaf 2021 geëvalueerd. In 2021 is dan ook beslist om de onderwijsmethodes en materialen die aan vernieuwing toe zijn en niet meer aansluiten op de huidige onderwijsvisie van Omnis te vervangen. In deze paragraaf is uitgewerkt hoe het huidige aanbod van de Omnis Kindcentra in 2021 is vormgegeven.

Leerlingen raken thuis in 21^e-eeuwse vaardigheden

Binnen de Omnisscholen bereiden we de kinderen zo goed mogelijk voor op hun rol in de (kennis)maatschappij door het toepassen van eigentijdse leermiddelen en technologieën. We bieden eigentijds onderwijs voor het kind dat aansluit bij de huidige tijd en de volwassene van de toekomst. Om dit te kunnen bewerkstelligen richt Omnis zich daarom op de 21^e-eeuwse vaardigheden¹. We maken gebruik van eigentijdse leermiddelen en technologieën, afgestemd op de behoeften van ieder kind. We leren door te ervaren en te onderzoeken, middels digitale leermiddelen en de nieuwste methoden. Zo bereiden we kinderen voor op hun rol in de (kennis)maatschappij. Het aanbod ten behoeve van 21^e-eeuwse vaardigheden willen we in de komende schoolplanperiode, vanaf 2023, nog verder versterken. Dit jaar is besloten om in de nabije toekomst gebruik te gaan maken van vernieuwde onderwijsmethodes. Bij deze nieuwe methodes moet natuurlijk gezocht worden naar bijbehorende software-programma's die aansluiten op de missie en visie van de Omnisscholen. Dit proces zal verspreid worden over een langere termijn. Alle softwareprogramma's en onderwijsmethodes die momenteel gebruikt worden om de 21^e-eeuwse vaardigheden te stimuleren worden op dit moment dan ook geëvalueerd en indien nodig vernieuwd.



In 2021 is er progressie geboekt op het gebied van 21^e-eeuwse vaardigheden. Er is momenteel veel aandacht voor dit onderwerp in de groepen: 21^e-eeuwse vaardigheden komen tijdens verschillende activiteiten terug. Digitale vaardigheden werden in 2021 opnieuw op de proef gesteld tijdens de lockdown-perioden met thuisonderwijs. Leerkrachten gingen hierbij op een creatieve manier om met digitale werkvormen om de leerlingen gemotiveerd en betrokken te houden.

Gepersonaliseerd leren

Alle Omnis Kindcentra werken vanaf groep 1 met een iPad, die kinderen vanaf groep 2 in bruikleen krijgen. Binnen Omnis worden de iPads gezien als een verrijking, waarmee de kinderen beschikking hebben over een wereld aan actuele en toegankelijke informatie en waarmee ze kunnen werken en oefenen op hun eigen niveau. Uiteraard is het hierbij belangrijk dat de kinderen wel leren hoe ze verantwoord om kunnen

¹ 21^e-eeuwse vaardigheden: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden.

gaan met deze informatie. In 2021 is besloten om de huidige devices in de nabije toekomst te vernieuwen om nog beter te kunnen aansluiten op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van onze leerlingen.

De kinderen leren snel hun weg te vinden en de informatie te filteren. Met geselecteerde apps zijn ze in staat om kennis toe te passen in digitale kranten, notitieborden, filmpjes en vlogs. Ze leren hoe gemakkelijk het is om op deze wijze kennis op te slaan en te delen.

De iPad op school is een van de hulpmiddelen in het onderwijs. Een goede balans staat voorop; zo werken kinderen niet een volledige schooldag met de iPad, maar alleen wanneer dit een meerwaarde is voor de les. Zo is de tablet een goede aanvulling op het traditionele onderwijs: een combinatie tussen digitaal en fysiek onderwijs. Een kind krijgt zo de mogelijkheid om op het eigen niveau rekensommen op de iPad te maken of zinnen te ontleden. Later op de dag zet hetzelfde kind een robot van karton in elkaar, houdt een kringgesprek, leest samen met een maatje een boek of voetbalt tijdens de gymles.

Binnen de huidige samenleving is er steeds meer sprake van globalisering en internationalisering. Hoewel Omnis geen curriculum heeft dat zich expliciet richt op internationalisering, is er tijdens de lessen wel aandacht voor dit thema. Onder andere door in te zetten op 21^e-eeuwse vaardigheden en gebruik te maken van iPads, probeert Omnis een gedegen basis te leggen voor zelfredzaamheid in een toekomstige, nog verder geïnternationaliseerde, kennismaatschappij. Externe ontwikkelingen op dit gebied worden nauwlettend bijgehouden. Het lesaanbod wordt tussentijds verder afgestemd op deze ontwikkelingen. Uiteraard beperkt het monitoren van externe ontwikkelingen zich niet tot enkel internationalisering; zo worden ook macrotrends als duurzaamheid, technologische ontwikkeling en kansengelijkheid nauwlettend gevolgd.

Professionalisering werken met Gynzy

Omnis maakt gebruik van de leermiddelen van Gynzy bij rekenen en spelling. Hierbij wordt ernaar gestreefd om Gynzy adequaat en uniform toe te passen binnen de Omnis-scholen. Hiervoor heeft Omnis-scholen de vakgroep Gynzy ingesteld. Deze houdt zich bezig met het verder ontwikkelen en optimaliseren van het werken met Gynzy binnen alle Omnis-scholen. In april 2021 heeft de vakgroep het gebruik van Gynzy toegelicht aan de Raad van Toezicht middels een presentatie. Dit jaar stonden de volgende zaken centraal binnen de vakgroep:



- Het afwisselen van papier en digitaal
- Bij spelling meer schrijven en verdieping middels Gynzy
- Eigenaarschap uitbreiden: doelen stellen voor vakken tijdens een kindgesprek

Spelling in Gynzy

De kinderen krijgen voor elke spellingles instructie van hun leerkracht. Hierna gaan ze aan de slag in het papieren oefenboekje of de verwerkingssoftware van Gynzy op hun iPad. Wanneer kinderen op de iPad werken, berekent Gynzy voortdurend het niveau van het kind en past hier de volgende opgaven op aan. Zo werkt ieder kind op zijn of haar eigen niveau. Door het krijgen van tips worden kinderen ondersteund in het leerproces. Dankzij de digitale toepassing via de iPad heeft de leerkracht meteen inzicht in de resultaten van de kinderen. Dit maakt nakijken en resultaten bijhouden gemakkelijk. Ook zien leerkrachten hierdoor heel goed waar extra hulp nodig is of op welk gebied een kind voorloopt.

Uit evaluaties van deze werkwijze is gebleken dat het wenselijk is de gebruikte spellingmethodes te actualiseren. De scholen werken soms met verschillende methodes. Dit is niet effectief en efficiënt als het gaat om scholing, uitwisseling en kosten. Er is behoefte aan een gezamenlijke werkwijze. Op deze manier bieden alle Omnis-scholen dezelfde vraagstelling en opdrachten aan. De vakgroep is daarom gestart met het onderzoeken van welke methode het beste aansluit, om deze vervolgens toe te passen in Gynzy. De vakgroep ontwikkelt dus een uniforme werkwijze, maar is hierbij ook afhankelijk van uitgeverijen en het beschikbare aanbod.

Rekenen groep 3 t/m 8 in Gynzy

De rekenlessen voor groep 3 t/m 8 bestaan uit twee fases; een instructiemoment en zelfstandige oefening. Elke groep heeft per week minimaal twee vaste instructiemomenten en een instructiemoment waarin extra geoefend wordt met onderdelen die het kind nog moeilijk vindt of waar hij of zij meer uitdaging nodig heeft. De instructies worden gegeven via de rekenmethode die we in Gynzy gebruiken. Na het instructiemoment gaan de kinderen oefenen. De kinderen in groep 3 verwerken de instructie in een werkboekje. Vanaf groep 4 verwerken de kinderen de instructie in Gynzy op de iPad. Ook hier past Gynzy voortdurend de opgaven aan op het niveau van het kind en geeft tips over hoe een som het beste opgelost kan worden. Als een kind in Gynzy aan het werk is, kan de leerkracht via een dashboard direct zien waar het kind mee bezig is en waar nodig hulp bieden. Het analyseren van de vaardigheden van ieder kind is gemakkelijk en overzichtelijk voor de leerkracht.

Werken met rekendoelen en apps in Gynzy

Als de kinderen van groep 4 t/m 8 klaar zijn met hun verwerking in Gynzy, werken zij verder aan de verschillende rekendoelen. Zowel voor het kind als voor de leerkracht is inzichtelijk aan welk doel er gewerkt wordt en hoe het kind scoort op dit onderdeel. Naast het werken in Gynzy en het werken met de methode, werken de kinderen ook nog met verschillende apps om bijvoorbeeld te oefenen met de tafels of breuken.

Vakgroep 'Eigenaarschap'

De vakgroep 'Eigenaarschap' bestaat uit leerkrachten uit verschillende groepen, die tezamen de verdere ontwikkeling van het portfolio vormgeven. Door het portfolio regelmatig te evalueren en mee te nemen in verdere ontwikkelingen, krijgt het eigenaarschap van kinderen meer vorm.

Portfolio

Ieder kind houdt een portfolio bij. In het portfolio verzamelt het kind werk waar hij of zij trots op is. Ook de leerdoelen van het kind zijn hierin te zien. Het doel van het bijhouden van een portfolio is dat de kinderen zich betrokken voelen bij het leren. Een kind leert hierdoor kritisch naar zijn of haar eigen werk te kijken en bewuste keuzes te maken; "Vandaag werk ik hieraan, want dat vind ik nog lastig." Door inzicht te geven in de leerdoelen, wordt een kind eigenaar gemaakt van het eigen leerproces. Dit is een belangrijk onderdeel bij gepersonaliseerd leren. Tijdens de oudergesprekken wordt het portfolio elke keer besproken. Zo zijn de ouders ook betrokken bij het leerproces van hun kind.

Executieve functies

Breinhelden is een programma dat gedurende het jaar helpt om met de executieve functies aan de slag te gaan. Breinhelden wordt binnen Omnis per groepscluster aangeboden dit betekent dat kinderen twee jaar achter elkaar hetzelfde aanbod aan activiteiten krijgen. Veel herhaling is namelijk goed bij het versterken van de Breinkrachten. Eenmalige oefeningen zouden niet het effect bereiken dat we willen bereiken. Doorheen de gehele schooltijd is wel een doorgaande lijn vormgegeven. De activiteiten van Breinhelden worden aangepast op basis van de groep waarin de leerlingen momenteel zitten.

Elke twee weken staan er 2 Breinkrachten centraal. Het programma duurt in totaal 20 weken, en bestaat altijd uit een introductieweek met verhalen, een tussendoorweek en een afsluitweek. Via Gynzy kunnen leerkrachten kant en klare introductielessen vinden die ze kunnen inzetten zodra een nieuwe kracht geïntroduceerd gaat worden. Ook worden er om de twee weken les ideeën doorgegeven, horende bij de executieve functies die de komende twee weken besproken gaan worden, via de nieuwsbrief. Iedere groep heeft daarnaast ook het instructieboek van Breinhelden ontvangen. Dit boek kunnen de leerkrachten gebruiken om zich verder in te lezen over de Breinkrachten. Naast informatie bevat het boek ook suggesties voor lessen die de leerkracht kan toepassen om de executieve functie te oefenen of te verduidelijken.

We werken binnen Omnis met een gezamenlijke jaarplanning. Er is altijd een opbouw, het enige verschil is dat we bij de peuters en kleuters slechts vier krachten behandelen namelijk de Startkracht, Stopkracht, Gevoelskracht, Doorzetkracht. Vanaf groep 3 en hoger worden wel alle krachten aangeboden. Om het oefenen met de Breinkrachten voor de kinderen interessant te maken en te stimuleren zijn er werkkaarten ontwikkeld deze werkkaarten worden ook wel beloningskaarten genoemd. De beloningskaarten zijn lege kaarten met daarop enkel een afbeelding van de twee breinkrachten waarmee de kinderen momenteel aan het oefenen zijn. Leerkrachten kunnen kinderen dan bijvoorbeeld stickers laten verdienen of kinderen laten opschrijven hoe ze aan deze functie gaan werken. Na iedere geslaagde oefening mag het kind een sticker op zijn kaart plakken.

Schoolprofielen

Voor vier Omnis Kindcentra zijn profielen opgesteld. Omnis Kindcentrum De Meidoorn in Nisse heeft al in 2015 een transitie doorgemaakt naar een groen schoolprofiel. In 2019 volgde een specifiekere positionering van Omnis Kindcentrum de Reiger, de Linden en 't Opstapje. Per kindcentrum is gekeken welke waarde zij kunnen toevoegen aan onderwijs en kinderopvang. De schoolprofielen worden tussentijds geëvalueerd en, indien nodig, aangepast. In 2021 is een project van start gegaan om het onderscheidende vermogen van OKC De Linden verder vorm te geven.

De Meidoorn

Omnis Kindcentrum De Meidoorn heeft in 2015 de transitie doorgemaakt naar een groen schoolprofiel. Hieruit is een missie voortgekomen, die de basis vormt voor alle inspanningen binnen het kindcentrum.

De Meidoorn richt zich vanuit een uniek, groen onderwijsconcept op de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Leren wordt gezien als een avontuurlijke weg van ontdekken en toepassen, waardoor leerstof een levende, steeds veranderende wereld wordt. De kinderen krijgen alle ruimte om zelf te ontdekken en te ervaren.

Per schooljaar wordt voor natuur en aardrijkskunde gewerkt met 5 thema's die gekoppeld zijn aan de vier natuurelementen; lucht, aarde, water en vuur. De hele school werkt gelijktijdig aan hetzelfde thema. Waar mogelijk worden ook de andere vakken geïntegreerd in het thema, zo kan het metrieke stelsel bijvoorbeeld prima geoefend worden met behulp van vondsten van het buitenplein.

Wegens het grote succes van het onderwijsconcept dat De Meidoorn aanbiedt zijn in 2021 plannen opgesteld om in de nabije toekomst het schoolgebouw uit te breiden. Op deze manier kan beter aangesloten worden bij de groeiende leerlingenaantallen.

De Reiger

Voor Omnis Kindcentrum De Reiger is op basis van input van ouders en het team gekozen voor een schoolprofiel gericht op brede talentontwikkeling met veel aandacht voor 21e-eeuw vaardigheden en sport, spel & beweging. Hierbij wordt er gewerkt in kleine groepjes. Op vaste momenten in de week wordt er een sportmedewerker ingezet. Aan de hand van het schoolprofiel is een missie opgesteld, die de basis vormt voor alle inspanningen binnen het kindcentrum.

"In ons eigentijdse kindcentrum in het hart van Heinkenszand voelt ieder kind van twee tot twaalf jaar zich gezien en gehoord, net als de ouders. Het enthousiaste en betrokken team van pedagogisch medewerkers en leerkrachten van De Reiger bereidt kinderen van jongs af aan voor op de wereld van morgen. We doen dit in kleine groepen, waar veel ruimte is voor persoonlijke aandacht. Kinderen bespreken samen met de leerkracht en de ouders hun leerdoelen, waarbij naast kennis ook de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel belangrijk is.

We gebruiken vernieuwende (onderwijs)methodes en middelen, met veel aandacht voor samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, presenteren en het vergroten van digitale kennis. Vaardigheden die onmisbaar zijn in de toekomst van onze kinderen. Onze uitdagende combinatie van zelf ervaren, horen en zien biedt elk kind wat hij of zij nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen en zijn of haar talent te ontdekken en te vergroten. We hebben hierbij ook veel aandacht voor bewegen en buiten op ontdekking gaan. Ons concept zorgt voor enthousiaste, nieuwsgierige en betrokken kinderen."

De Linden

In navolging van het imago-onderzoek uit 2020, is in 2021 een project gestart om het onderscheidend vermogen van OKC de Linden te verbeteren, om op die manier een grotere leerlingeninstream te realiseren. Dit zal gepaard gaan met het verfijnen van het schoolprofiel van de Linden. De overige scholen van Omnis zullen in 2022 en 2023 elk een vergelijkbaar project krijgen om te kijken of de leerlingeninstream verbeterd kan worden met het bijstellen van het schoolprofiel. Dit project zal een soort spin-off worden van project de Linden.

Omnis Kindcentrum De Linden heeft al geruime tijd een schoolprofiel gericht op brede talentontwikkeling met veel aandacht voor sport, spel en beweging. In 2022 zal dit nog iets verfijnd worden door het huidige project de Linden. Er wordt toegewerkt naar het profileren van de Linden als een Gezond Kindcentrum, waar we aandacht hebben voor een gezonde toekomst en gezonde omgeving.

De missie van de Linden, zoals deze ook wordt verwoord op Omnis' website, luidt:

"In ons kindcentrum voelt ieder kind van twee tot twaalf jaar zich gezien en gehoord, net als hun ouders. Het enthousiaste en betrokken team bereidt kinderen van jongs af aan voor op de wereld van morgen. We doen dit in kleine groepen met veel persoonlijke aandacht.

We gebruiken vernieuwende (onderwijs)methodes en middelen, met veel aandacht voor samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, presenteren en het vergroten van digitale kennis. Vaardigheden die onmisbaar zijn in de toekomst van onze kinderen. Onze uitdagende combinatie van zelf ervaren, horen en zien biedt elk kind wat hij of zij nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen en zijn of haar talent te ontdekken en te vergroten. We hebben hierbij ook veel aandacht voor bewegen en buiten op ontdekking gaan.

Kinderen bespreken samen met de leerkracht en de ouders hun leerdoelen, waarbij naast kennis ook de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel belangrijk is. Ons onderwijsconcept zorgt voor enthousiaste, nieuwsgierige en betrokken leerlingen.”

Hiernaast maakt De Linden gebruik van de methode “Breinhelden”, wat goed aansluit bij dit schoolprofiel. Er wordt nadruk gelegd op een doorlopende lijn, bijvoorbeeld voor peuters/kleuters.

’t Opstapje

Voor Omnis Kindcentrum ’t Opstapje is er gekozen voor een schoolprofiel gericht op groen en duurzaam, met veel aandacht voor spel & beweging en brede talentontwikkeling. Een keer per twee weken wordt er een sportmedewerker ingezet voor gymlessen en bewegen. In overleg met het team van ’t Opstapje is er een missie opgesteld, die de basis vormt voor alle inspanningen binnen het kindcentrum.

“In ons kleinschalige kindcentrum in Driewegen zorgt het hechte en betrokken team voor een prettige sfeer, zodat ouders en kinderen zich gezien en gehoord voelen. ’t Opstapje heeft een verbindende functie binnen de dorpsgemeenschap in Driewegen en Ellewoutsdijk. We vieren samen feesten en sluiten projecten schooloverstijgend af. Regelmatig nodigen we de inwoners uit op school om te laten zien waar de kinderen mee bezig zijn. Daar waar mogelijk zoeken we samenwerking met de inwoners en helpen elkaar.

Het kindcentrum een omgeving waar kinderen alle ruimte krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. We doen dit in kleine groepen, met veel persoonlijke aandacht. Kinderen bespreken samen met de leerkracht en de ouders hun leerdoelen, waarbij naast kennis ook de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel belangrijk is. We gebruiken vernieuwende (onderwijs)methodes en middelen, met veel aandacht voor samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, presenteren en het vergroten van digitale kennis. Deze vaardigheden zijn onmisbaar voor de toekomst van onze kinderen. Dankzij onze uitdagende combinatie van zelf ervaren, horen en zien komt ieder kind tot zijn recht en kan zijn of haar talent ontdekken en vergroten. Op ons uitdagende buitenterrein hebben we veel aandacht voor bewegen en op ontdekking gaan. Ons concept zorgt voor enthousiaste, nieuwsgierige en betrokken kinderen.”

Door de coronamaatregelen was de samenwerking met inwoners van de dorpen soms moeilijker dan normaal, maar waar mogelijk werd de samenwerking weer zo snel mogelijk opgepakt.

Leren Anders Organiseren

Voortvloeiend uit de missie is ’t Opstapje aan de slag gegaan met “Leren Anders Organiseren”. Passend binnen het leerlingaantal van het kindcentrum wordt hiermee het gepersonaliseerd ontwikkelen en leren, meer vormgegeven. Er is besloten om met twee stamgroepen te werken, groep 1-4 bij elkaar en groep 5-8 bij elkaar. Het groepsdoorbrekend werken biedt leerlingen de kans om op hun eigen niveau gestimuleerd te worden, met veel individuele aandacht. Sinds 2020 wordt er gewerkt met dit systeem. Kinderen reageren hier goed op: de resultaten van de kinderen zijn gelijk gebleven of omhoog gegaan en de kinderen geven zelf aan dat ze het prettig vinden.

Franck van Borssele en De Schakel

Voor Omnis Kindcentrum Franck van Borssele, in Borssele, en Omnis Kindcentrum De Schakel, in Oudelande, zijn nog geen specifiek eigen schoolprofiel met bijbehorende missie vastgesteld. Ze hanteren voornamelijk een breder, algemeen profiel, dat goed aansluit bij de visie van Omnis. Belangrijke aandachtspunten zijn het gepersonaliseerd leren en eigentijds onderwijs. Hierbij valt te denken aan brede talentontwikkeling, veel aandacht voor groen en naar buiten gaan en 21e-eeuwse vaardigheden.

Beide scholen krijgen een eigen schoolprofiel met een eigen invulling. Zo is er binnen de Franck van Borssele veel aandacht voor achterstandsleerlingen. Bij de Schakel is een grote stap gemaakt als kindcentrum. Voor onderwijs en opvang wordt er gewerkt als één team met dezelfde leidinggevende. Door het hele kindcentrum geldt dezelfde aanpak.

2.1.2 Didactisch handelen

Beleid didactisch handelen

Het beleid didactisch handelen is in 2021 verder geïmplementeerd. Dit in 2019 aangepaste beleid hangt nauw samen met het kwaliteitsstelsel van Omnis. In het beleid didactisch handelen is opgenomen in welke vormen de leerlingen les krijgen, hoe dit werkt in de praktijk, hoe invulling wordt gegeven aan de visie op onderwijs en welke werkvormen worden gebruikt. Tevens is hierin informatie opgenomen over onderwijsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong, doubleren en versnellen van leerlingen. Er is ook een hoofdstuk gewijd aan de ontwikkeling van de deskundige leerkracht.

Leerkrachten deskundig en gemotiveerd

Zicht op Ontwikkeling en het didactische handelen vormden ook in 2020 onderwerpen voor de studiedagen. Helaas zijn veel bijeenkomsten vanwege coronamaatregelen vervallen. Het werken volgens het 4D principe is terug te zien in de groepsplannen. In het rooster maken leerkrachten zichtbaar wat de specifieke kinderen nodig hebben. Tijdens de voortgangsbesprekingen kijken we naar de resultaten en of hetgeen dat de leerkracht heeft aangeboden de scores van de toetsen positief heeft beïnvloed. Ook stellen we nieuwe (groeps)doelen op en beschrijft de leerkracht wat er nodig is om deze doelen te behalen. De collegiale observaties zijn nagenoeg allemaal komen te vervallen vanwege de coronamaatregelen. Helaas is het niet gelukt om de cyclus van de observaties af te ronden. We hopen dit in het nieuwe schooljaar weer op te kunnen pakken.

2.1.3 Zicht op ontwikkeling

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel van Omnis draagt de naam "waar maken wat je belooft". Het doel van dit stelsel is dat kinderen het aanbod krijgen en de ontwikkeling doormaken die bij hen past. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. We volgen de leerling de gehele schoolcarrière en eindigen met een passend schooladvies.

Voor de inrichting van ons stelsel hebben we ons gebaseerd op de Omnis-brede afspraken, de feedback van de inspectie en een extern onderzoek naar de verschillende mogelijkheden. Tot slot zijn we getraind in de wijze waarop we het stelsel goed kunnen voeren en laten werken. Door dit stelsel is er binnen Omnis samenhang tussen strategie en uitvoering.

Binnen ons stelsel hebben we gekozen voor 4 verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het 4D principe; data, duiden, doelen en doen. Dit 4D principe combineren we met onze PDCA-cyclus: Plan, Do, Check en Act.

Leerlingen worden systematisch gevolgd vanaf het moment dat zij binnenkomen. Dankzij toetsen en observaties van leerkrachten en IB'ers wordt systematisch informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De verzamelde data wordt vergeleken met de verwachte ontwikkelingen van de leerlingen. We analyseren waar de ontwikkeling eventueel stagneert en wat hiervoor verklaringen kunnen zijn. Door het maken van deze vergelijking stellen we realistische doelen en stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Dit gebeurt in groepsplannen die vorm krijgen volgens het 4D principe.

Tevens gebruiken we standaardmiddelen om toe te passen binnen het stelsel. De factoren die de acties uitvoeren zijn de leerling, leerkrachten, de IB'ers, de stafmedewerker Kwaliteit, de schoolcoördinatoren en de directie/bestuur.

Het schooljaar 2019/2020 is gebruikt om alle fases van het kwaliteitsstelsel te doorlopen en ons eigen te maken. Waar nodig vinden vervoltrainingen plaats op het gebruik van de rapportagemodules. Zo is de training "ParnasSys WMK maatwerk scholing" van Driestar educatief gevolgd door de IB'ers, kwaliteitsmedewerker, directie en het bestuur. De inhoud van deze training was gericht op het duiden van schoolresultaten. Deze training leverde nieuwe informatie op die we meenamen in het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs.

Aan de start van schooljaar 2020/2021 hebben we ook een studiedag gehad vanuit de CED-groep. Deze training ging in het ochtendprogramma over het opbrengstgericht werken in 4D en het belang van de leerkracht. Het middagprogramma focuste zich op 'Teach like a champion'. Deze studiedag werd gehouden op De Reiger. I.v.m. de geldende coronamaatregelen zaten leerkrachten met hun eigen team in een lokaal en volgden ze de bijeenkomst digitaal.

2.1.4 Extra ondersteuning

De Omnis kindcentra bieden passend onderwijs op alle locaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs genieten in hun eigen leefomgeving, zodat zij deel uitmaken van het dorp waar zij wonen, de

vrienden waar zij mee spelen en waar zij samen de buitenschoolse activiteiten mee beleven. Wanneer we hier niet alleen voor kunnen zorgen, krijgen we hulp van ambulant begeleiders of zetten we gerichte leerlingbegeleiding in door een leerkracht of onderwijsassistent.

Voor ongeveer 10% van de kinderen is een arrangement aangevraagd. Dit komt overeen met het landelijk gemiddelde. De bekostiging van deze extra begeleiding of arrangementen, komt van het samenwerkingsverband Kind op 1 waarvan we deel uitmaken. De manier van bekostiging vanuit het samenwerkingsverband is onlangs gewijzigd. Uitsluitend voor ambulante begeleiding kan een arrangement worden aangevraagd. Onze interne begeleiders dienen hiervoor een beargumenteerd verzoek in bij het loket van dit verband. Als dit past binnen de bepalingen, worden daar de arrangementen voor ambulante begeleiding op toegekend.

Wanneer ondersteuning door extra personeel nodig is, meestal een onderwijsassistent, dan kan hier slechts in heel uitzonderlijke gevallen nog een bedrag aan de school worden toegekend om de betreffende leerling extra te kunnen ondersteunen.

Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks financiële middelen om in deze ondersteuning te voorzien. Deze financiële middelen worden vastgesteld op basis van het leerlingenaantal. Deze middelen moet Omnis verdelen en hiervoor is het beleid arrangementen ontwikkeld. In dit beleid staat omschreven hoe Omnis de ondersteuning van haar leerlingen vormgeeft en hoe de financiële middelen ten behoeve van deze ondersteuning worden verdeeld.

Ook buiten het samenwerkingsverband Kind op 1 om, is er de mogelijkheid voor arrangementen bij Auris en Visio. Dit gaat om begeleiding door middel van een ambulant begeleider. Ook hier wordt slechts in heel uitzonderlijke gevallen nog een bedrag aan de school toegekend om de betreffende leerling extra te kunnen ondersteunen.

De inhoud van de arrangementen is divers, het gaat vrijwel altijd om een problematiek naast een leerachterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten. Denk aan ondersteuning bij begeleiding en sociale interactie, van leerlingen met TOS (Taal Ontwikkelings Stoornis), bij persoonlijkheidsontwikkeling en bij dyslexie. We zetten ook onderwijsassistenten in voor NT-2 begeleiding (Nederlands als tweede taal). Dit loopt niet via het samenwerkingsverband of de aanvraag van arrangementen.

2.1.5 Samenwerking

Samenwerking met Kibeo en Windekind

Op vijf van de zes Omnis Kindcentra wordt samengewerkt met Kibeo. Op de Meidoorn wordt samengewerkt met Windekind.

Samenwerking binnen de Omnis Kindcentra

Op ieder OKC is een doorgaande lijn voor kinderen van 0/2 t/m 12 jaar. Spelend ontwikkelen en leren biedt kinderen een goede start. Onze hechte teams, waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw (gaan) samenwerken, zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen.

In de OKC's krijgen ook de kinderen vanaf het moment dat ze instromen een portfolio, daarin houden we met het kind de groei en ontwikkeling bij: waar ben je trots op, wat wil je bereiken en hoe voel jij jezelf?

Voor de Omnis Kindcentra zijn voor 2021-2023 de onderstaande doelen en ambities vastgelegd:

OKC	Pedagogisch-Didactisch	Toezicht	Team en leiding	Aanbod	Communicatie	Exploitatie
De Reiger	1 ped./did. visie invoeren 1 gezamenlijke methodiek Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar	1 MR/LOR Gezamenlijk reglement en over en weer gemandateerd	1 IB'er 0-12 jaar VM (0 tot 6 jaar) & SC (7 t/m 12 jaar) 1 interdisciplinair team	Alle 4 t/m 12 jarigen een naschools aanbod	1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids 1 website 1 aanmelding	1 begroting voor onderwijs en opvang Alle kinderen ingevoerd in Parnassys

De Schakel	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar	1 OKC raad	1 IB'er 0-12 jaar		1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids	1 begroting voor onderwijs en opvang
't Opstapje	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar		1 OKC-leider 1 IB'er 0-12 jaar Leren anders organiseren (LAO) in het hele kindcentrum doorvoeren	Ontwikkelingsfase kleuter/peuterplein	1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing 1 OKC gids	1 begroting voor onderwijs en opvang
Franck van Borssele	Toewerken naar uitdragen en werken vanuit gezamenlijke visie/missie Verder profileren zorgprofiel	Gezamenlijk	SC (of anderen) opleiden tot manager OKC Inzet PM als onderwijsassistent/zorgarrangement Leraren en PM'ers samen in werkgroepen	OKC 0-12 jaar Opstartfase peuter/kleuterplein	1 interne nieuwsbrief 1 OKC gids	Aparte begroting voor onderwijs en opvang
De Linden	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar Gezamenlijke thema's en peuters / kleuters Portfolio 0-4 jaar inzetten voor alle kinderen van de vestiging; Afhankelijk van schoolkeuze gaat portfolio mee in Omnismap of snelhechter Warme overdracht KIIK 0-7 jaar voor iedereen inzichtelijk	Realiseren ambitieniveau 2021-2022 Ambitieniveau IKC bepalen, vaststellen en doelen opstellen. Hoe OKC De Linden meenemen in OKC-ontwikkeling? → Wat is wenselijk? → Wat is realistisch?		Op 0 t/m 12 exclusieve Samenwerking Ontwikkelingsfase peuter/kleuterplein Kibeo 0-12 jaar Talent voor de Toekomst 14.00-15.15, 1 dag in de week	Geen sprake van gedeelde communicatie	
De Meidoorn	Werkt samen met Windekind					

Kindvolgsysteem

In 2021 zijn stappen om bovengenoemde ambities te realiseren eigen gemaakt. Voor alle Omnis kindcentra geldt dat voor de kinderen van 0-7 jaar KIIK! wordt gebruikt als volgsysteem. Hierdoor is een warme overdracht vanuit de kinderopvang mogelijk. Voor deze overdracht wordt gewerkt met een portfolio vanuit de kinderopvang.

Talent voor de Toekomst

Op de OKC's kunnen de kinderen deelnemen aan naschoolse workshops van Talent voor de Toekomst. Er is per kindcentrum gekeken naar de wensen en behoeften van de kinderen en ouders, om hier het aanbod bij aan te laten sluiten. Voorop staat wel dat kinderen plezier hebben tijdens de workshops én dat deze bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen. Helaas hebben wij geen naschoolse workshops kunnen aanbieden in 2021 vanwege corona en de bijbehorende maatregelen.



talent voor de
toekomst

Talent voor de Toekomst gaat in 2022 een combinatie maken van workshops op het gebied van wetenschap, sport en educatie. Er zullen eigentijdse workshops worden aangeboden zoals 'Smaaksafari' en 'Urban dance', maar ook workshops met een educatieve verdieping zoals 'Media Mash-up'. Daarnaast worden er sportieve workshops aangeboden zoals 'Skills & Control' en 'Bodyclapping & Rhythm'.

Stand van zaken OKC-vorming per kindcentrum in 2021

Omnis heeft onlangs een financiële bijdrage mogen ontvangen van het IKC-fonds van de gemeente Borsele voor twee projecten. Deze twee projecten waren in 2021 (zo goed als) afgerond. In 2020 is er de aanvraag voor 'Project Gezamenlijke communicatie OKC' toegekend. Dit project heeft ervoor gezorgd dat de Omnis Kindcentra zich nog sterker kunnen profileren, door naar buiten uit te dragen dat er vanuit een gezamenlijke visie tussen kinderopvang en onderwijs wordt gewerkt aan het realiseren van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn voor alle kinderen van 0 t/m 12 jaar. Van het tweede project, 'Eén team en één aansturing', verscheen de eindrapportage in november 2021. Dit project heeft ervoor gezorgd dat OKC de Schakel wordt aangestuurd door één leidinggevende die verantwoordelijk is voor zowel onderwijs als kinderopvang. Het team functioneert als één geheel, zonder onderscheid tussen de medewerkers in onderwijs of kinderopvang. De individuele kindcentra hebben verder de volgende progressie geboekt in 2021:

Omnis Kindcentrum De Linden

Op de Linden wordt er gewerkt aan gezamenlijke ambities en doelen voor de verdere OKC-ontwikkeling. Er is sprake van gedeeld leiderschap in de opvang en het onderwijs. De teams werken samen in het kader van voor- en vroegschoolse educatie. De peuters gaan regelmatig op bezoek bij de kleuters. De Linden gebruikt gezamenlijke thema's voor peuters en kleuters.

Omnis Kindcentrum 't Opstapje

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling, tevens met een nadruk op "eigentijds ontwikkelen en leren". Er is sprake van gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs en er wordt binnen dit OKC gewerkt aan binding en open communicatie binnen het gehele OKC-team. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

Omnis Kindcentrum De Reiger

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is één OKC-leider en een gezamenlijke locatieouderraad. Leraren en pedagogisch medewerkers werken samen in werkgroepen. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten. Onderwijsassistenten werken zowel in de opvang als in de school.

Omnis Kindcentrum Franck van Borssele

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs. Teamoverleggen vinden regelmatig gezamenlijk plaats. Intern Begeleiders van opvang en onderwijs hebben contact. Er wordt onderzocht hoe Slimfit meegenomen kan worden in de OKC-ontwikkeling. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

Omnis Kindcentrum De Schakel

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs en we zijn één team, met dank aan het IKC-fonds van de gemeente Borsele, waaruit dit project is gefinancierd. De Intern Begeleiders van opvang en onderwijs

hebben regelmatig contact. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, zo is er bijvoorbeeld één website, één OKC-gids en één nieuwsbrief. Er wordt gewerkt onder één naam en de peuters en kleuters werken samen aan gezamenlijke projecten. Er is een verbouwing gedaan voor een centrale ingang voor alle kinderen van 0-6 jaar, een peuter/kleuterplein en een extra slaapkamer op het kinderdagverblijf. Hierdoor kunnen de peuters en kleuters een gedeelte van de dag samen leren en spelen op het peuter/kleuterplein.

Omnis Kindcentrum De Meidoorn

De Meidoorn werkt samen met kinderopvangorganisatie Windekind. Deze locatie is een aantal kilometer van school verwijderd. Er wordt gewerkt aan gezamenlijke ambities en doelen voor de verdere OKC-ontwikkeling. Een gezamenlijke visie en missie is opgesteld. Er is structureel kerngroepoverleg en overleg van de leiding. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

2.1.6 Toetsing en afsluiting

In 2021 is er, in tegenstelling tot 2020, weer een IEP Eindtoets afgenomen. [Bijlage 5](#) weergeeft de eindtoetsuitslagen van 2021 en voorgaande jaren. De kinderen van groep 8 kregen een niveauadvies dat deels is gebaseerd op het resultaat dat ze behaalden in de IEP Eindtoets. Alle leerlingen van groep 8 zijn tijdens voortgangsbesprekingen besproken met het hele team. Zowel Cito-resultaten als hoe de leerling functioneert in de klas zijn meegenomen in het advies. Zowel resultaten als functioneren zijn belangrijk: een leerling moet namelijk op het voortgezet onderwijs goed kunnen functioneren op vastgesteld niveau. Als er belemmeringen zijn, wordt hierover gesproken met de ouders. Ook hun visie speelt deels mee bij het vaststellen van een definitief advies.



2.2 SCHOOLKLIMAAT

2.2.1 Veiligheid

De veiligheid van leerlingen wordt getoetst door de afname van Zien! vragenlijsten. Dit leerlingvolgsysteem brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart. Eén keer per jaar vult de leerkracht deze vragenlijsten in. De leerlingen vullen zelf een keer per jaar de sociale veiligheidsvragenlijsten van Zien! in. Hieruit blijkt dat de veiligheidsbeleving goed tot zeer goed is. Omnis zet zich in om deze beleving te handhaven. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze vragenlijsten wordt een groepsplan sociaal emotioneel opgesteld. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven, wordt er een leerlingbespreking gevoerd. De komende periode onderzoeken we of Zien! de beste methode is om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen.

De psychische, fysieke en sociale veiligheid, de veiligheidsbeleving scoort op alle scholen goed. Dit geldt ook voor het welbevinden van de kinderen. Deze gebieden blijven we de komende schoolplanperiode monitoren, maar er worden geen ingrijpende beleidswijzigingen voorgesteld en doorgevoerd.

2.2.2 Pedagogisch klimaat

Omnis biedt onderwijs in hechte en betrokken Omnis Kindcentra (OKC). Met maximaal 150 kinderen per OKC, inclusief kinderopvang een grootte tot 200 kinderen, kunnen wij onze missie en visie realiseren. We vinden het belangrijk dat het onderwijs kleinschalig blijft. Hierdoor bieden wij kinderen een veilige, betrokken en gestructureerde omgeving. Kinderen van jong tot oud kennen elkaar en elk kind krijgt voldoende persoonlijke aandacht. Ieder kind voelt zich gezien en iedere ouder gehoord. Er is altijd ruimte voor gesprek. Dit is essentieel om een goede basis te leggen voor een evenwichtige ontwikkeling. De ambitie van Omnis hierin is om per OKC te werken met een gezamenlijk pedagogisch-didactisch beleid en aanpak.

Binnen Omnis wordt gewerkt om het welbevinden van de leerlingen te verhogen. Er is aandacht voor het welbevinden door kinderen anderen dan hun leeftijdsgenoten te laten ontmoeten.

Uit analyse van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat het pedagogisch handelen op alle scholen goed scoort. Zelf ziet Omnis hierin nog ruimte voor verbetering. Dit wordt meegenomen in de specifieke jaarplannen van de scholen en het schoolplan 2019-2023.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid is verwoord in het leerlingenstatuut van de Omnis Kindcentra. Hierin staat dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden kunnen zijn om een aspirant-leerling (verder: kind) de toegang tot de school te ontfemen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt. Daarnaast staat in het leerlingenstatuut dat bij een te groot aantal aanmeldingen van kinderen geloot wordt. Bij loting wordt voorrang gegeven aan het kind waarvan de ouders al een kind op school hebben ingeschreven.

2.2.3 Duurzaamheid

Omnis hanteert geen algemeen beleid op het gebied van duurzaamheid. Wel hanteert de Meidoorn een schoolprofiel waarin veel nadruk wordt gelegd op duurzaamheid, milieu en "groen". Voor alle scholen wordt er wel waarde gehecht aan duurzaamheid; de kinderen leren bijvoorbeeld verantwoord om te gaan met het milieu en soms worden er thema's omtrent duurzaamheid georganiseerd, zoals het thema "plastic soep" in schooljaar 2019-2020. Schoolpleinen proberen we groen in te richten en we investeren in een groene binneninrichting, zoals het binnenbos van de Meidoorn.

Vanuit Omnis merken we dat er aandacht is voor duurzaamheid, zowel bij leerkrachten als bij de kinderen. We blijven maatschappelijke (externe) trends op het gebied van duurzaamheid en milieu nauwlettend volgen. Een zekere focus op duurzaamheid lijkt voor nu gewenst voor alle Omnis-scholen, maar een volledig groen profiel lijkt, op dit moment, nog niet gepast voor alle scholen van Omnis. Wij zijn namelijk een openbare basisscholenkoepel die zich voornamelijk inzet voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Duurzaamheid onder de aandacht brengen neemt hierin weliswaar een belangrijke rol in, maar is niet onze primaire missie. Hiernaast worden de schoolprofielen afgestemd op de behoeften per dorp, waarbij een verregaande interesse voor duurzaamheid geen vanzelfsprekendheid hoeft te zijn.

2.3 ONDERWIJSRESULTATEN

2.3.1 Resultaten

In [bijlage 5](#) is een overzicht opgenomen van de onderwijsresultaten van de laatste vier jaar. Voor 2020 zijn, bij gebrek aan een eindtoets, geen resultaten beschikbaar. Uit de resultaten t/m 2019 blijkt dat de eindresultaten de laatste jaren zijn verbeterd. Kinderen maken gebruik van hun leergroeimogelijkheden. Elk jaar wordt een nieuw toetsprotocol opgesteld. We werken doorlopend aan het vormgeven van specifiekere ambities per vak, per kind, per groep, per school en Omnis-breed.

2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Binnen Omnis staat 'samen' centraal in onze visie. Hieraan werken we door gebruik te maken van methodieken die dit ondersteunen. Wij hebben gekozen om de methodiek 'Goed van start' sterk structureel in te zetten, aan de start van elk schooljaar. Dit hebben we gedaan door ons te professionaliseren, het nieuwste boek over deze methode te verstrekken en algemene afspraken te maken.

Het begin van het jaar is de kans om te starten met het bouwen aan een fijn en positief leerklimaat. Dit kan door leerlingen actief te betrekken bij zaken die ook hen aangaan. Leerlingen betrekken bij het opstellen en handhaven van de regels voor hun groep zorgt ervoor dat ze voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. De leerkracht heeft hierin een spilfunctie; hij of zij stuurt, coacht en begeleidt de groep om goede keuzes te maken die bijdragen aan een fijne klas. Dit hoort bij een goed groepsklimaat en krijgt daarom dagelijks aandacht.

In 2020 hebben we reeds gemerkt dat het effect heeft wanneer je aandacht geeft aan het vormen van een fijne groep. Vanwege de Covid-19 lockdowns moesten de kinderen een tijd thuis werken en vonden er online lessen plaats. Er is bij opening van de scholen steeds veel aandacht geweest voor de emotionele ontwikkeling en de groepsvorming. Er is een lange periode veel aandacht geweest voor groepsactiviteiten om kinderen weer samen te laten leren en spelen, want dit hebben ze een aantal weken moeten missen. Het geeft een sterkere band met elkaar en kinderen willen daarvoor werken. Binnen een groep met een stabiele basis voelen kinderen zich veilig, gewaardeerd en werken ze graag samen met anderen. Hier gaan we graag mee door, ook in jaren zonder coronacrisis.

Binnen Omnis werken we met Breinhelden. Breinhelden is erop gericht om de 'executieve functies' van kinderen te versterken. Dit zijn vaardigheden die kinderen in het dagelijks leven nodig kunnen hebben om hun eigen gedrag te sturen. Er is een doorgaande lijn van 3 t/m 12 jaar opgesteld. De peuters maken kennis met de termen en begrippen rondom de executieve functies, die door de methode "Breinkrachten" genoemd worden. In de peutergroep worden 4 van deze 10 "krachten" aangeboden, die de kinderen spelenderwijs leren kennen. Wanneer de peuters doorstromen naar school, leren ze er in de loop van de schooljaren steeds meer "krachten" bij.

De ambitie van Omnis is om het gebruik van het portfolio, het voeren van kindgesprekken en het werken met persoonlijke doelen verder te blijven verdiepen.

2.3.3 Vervolgsucces

Periodiek vindt er afstemming plaats tussen voortgezet onderwijs en de basisscholen op de Bevelanden. In deze overleggen wordt gesproken over het belang van een sterke doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De (warme) overdracht van gegevens staat centraal. "Hoe zorgen we dat kinderen een goede start kunnen maken op de school van hun keuze?" "Hoe zorgen we dat de leerlingen tot een goede schoolkeuze kunnen komen die aansluit bij hun behoeften?" "Wat kenmerkt de basisschoolleerling die voor de overstap staat naar het voortgezet onderwijs?". In de overleggen worden dit soort vragen besproken net als de overdrachtspapieren en procedures. Waardevolle bijeenkomsten in het belang van kinderen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten/docenten.

Ter kennismaking bieden de scholen voor voortgezet onderwijs Pontes en Ostrea elk een kennismakingsprogramma aan. Bij Pontes heet dit de Juniorklas en bij Ostrea heet dit de Breinbrekersklas. Er wordt actief kennis gemaakt met het schoolgebouw, docenten en uitdagende opdrachten in het kader van techniek, cultuur en talen, wiskunde en creatieve vorming.

Het vervolgsucces van Omnis-leerlingen is in beeld. De schooladviezen zijn grotendeels in lijn met de toetsresultaten. Komende schoolplanperiode wordt we het vervolgsucces van Omnis geanalyseerd met daarin de ambitie: na drie jaar nog in lijn met het schooladvies. Dit kan alleen als er weer een eindtoets zal plaatsvinden. Hopelijk is dan in 2021 weer het geval.

2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel "waar maken wat je belooft" is verder aangevuld. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Hiernaast stellen we verbetermaatregelen vast. Dit kwaliteitsstelsel geeft ons houvast in wat er in een schooljaar allemaal moet gebeuren.

Het kwaliteitsstelsel is uitgebreid met een kwaliteitskalender waardoor er meer samenhang is tussen strategie en uitvoering.

Om dit stelsel effectief en efficiënt te laten werken, zijn extra digitale modules aangeschaft. Deze modules kunnen resultaten die nu in ParnasSys staan op een hoger niveau genereren. Dit stelt ons (in de toekomst) in staat om nog beter op school- en stichtingsniveau resultaten te genereren, te analyseren en ambities te formuleren. Tevens kunnen we de jaarplannen en het schoolplan middels deze WMK-module vormgeven.

Binnen ons stelsel hebben we nu gekozen voor vier verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het eerder beschreven 4D principe in combinatie met de PDCA-cyclus. Met deze combinatie hebben we de verschillende elementen die van toepassing zijn in kwaliteitszorg verwerkt. Door de toevoeging van de PDCA bewaken en borgen we ook dat we periodiek (systematisch en cyclisch) dezelfde zaken aan de orde laten komen.

Dit kwaliteitsstelsel wordt in de komende periode nog verder aangevuld en afgestemd op de laatste ontwikkelingen.

De kwaliteitsmedewerker heeft een grote rol gehad in het waarborgen van de kwaliteitszorg. Deze kwaliteitsmedewerker heeft overleg over de kwaliteit van de Omnis kindcentra met de IB'ers en met de directie.

Meerjarenplan

Naast het kwaliteitsstelsel is ook gewerkt volgens een vernieuwd meerjarenplan. In dit Omnis jaarplan staan doelen geformuleerd voor het betreffende schooljaar en voor de hele toekomstige schoolplanperiode. We rapporteren over de voortgang van de acties uit het jaarplan door middel van maandelijkse voortgangsrapportages op het jaarplan aan bestuur en directie.

Schoolspecifieke jaarplannen zijn toegevoegd aan dit Omnis jaarplan. Deze schoolspecifieke jaarplannen zijn een aanvulling op het algemene jaarplan en bevatten acties die voor de betreffende school van toepassing zijn. Deze schoolspecifieke jaarplannen zijn het resultaat van teamoverleggen waarbij directie en IB'er aanwezig waren, in dit plan staat waar de school het komende schooljaar aan gaat werken.

Het jaarplan is besproken in de GMR/RvT/SCO.

Beleid

Conform de PDCA-cyclus zijn ook in 2021 een aantal beleidsstukken geëvalueerd en naar aanleiding van deze evaluatie zijn bestaande beleidsstukken aangepast of zijn er nieuwe beleidsstukken opgesteld. Door het hanteren van de PDCA-cyclus is het beleid duidelijk in beeld. Dit heeft ook geleid tot het in beeld krijgen van welk beleid nog gemist wordt. Volgens planning wordt dit beleid in de komende schoolplanperiode opgesteld.

Schoolplan

Het bovengenoemde stelsel van kwaliteitszorg is ook uitgewerkt in het schoolplan 2019-2023. Dit schoolplan is in ontwikkeling. Gedurende de lockdown zijn werkzaamheden omtrent het schoolplan tijdelijk stil komen te liggen, maar na de heropening van de scholen was er weer aandacht voor de verdere ontwikkeling van dit plan. Hiervoor is er gebruikgemaakt van verschillende instrumenten. Zo is de evaluatie van het schoolplan 2015-2019 meegenomen als input, gemeten door middel van enquêtes onder de schoolcoördinatoren, IB'ers en teams. Ook tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers en klanten dienden als input, net als feedback uit inspectiebezoeken, externe ontwikkelingen, marktanalyses en bevindingen uit de samenwerking met Kibeo en Windekind.

Tevens zijn de resultaten van het jaarplan 2019-2020 meegenomen en zijn speerpunten op schoolniveau en grote ontwikkeldoelen vastgesteld aan de hand van het 4D-principe. Besloten is om het schoolplan 2019-2023 te beperken tot een onderbouwde meerjarenplanning. Het wettelijk kader staat dit ook toe. Het volgende schoolplan zullen we opstellen in de module "Mijnschoolplan", een onderdeel van het kindvolgsysteem ParnasSys. Dit zorgt voor een goede rapportage van de resultaten op de doelen.

Klachtenbehandeling

Op grond van de WPO beschikken de Omnis Kindcentra over een klachtenregeling. Voor meer ingewikkelde klachten of dieper gaande meningsverschillen is onze vertrouwenspersoon beschikbaar. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen verwijzen naar een instantie gespecialiseerd in opvang of nazorg. Indien nodig draagt de vertrouwenspersoon het probleem aan bij een onafhankelijke klachtencommissie. De Omnis Kindcentra zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt de afhandeling van de klacht over, volgt de aanbevelingen al dan niet op en neemt de uiteindelijke beslissing. In de schoolgidsen van de Omnis Kindcentra is gedetailleerde informatie opgenomen over deze procedure. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een geanonimiseerde rapportage uit over de activiteiten. In 2021 zijn er geen klachten of meldingen ontvangen.

2.4.2 Kwaliteitscultuur

Binnen de richtlijnen van de cao en de door de (P)GMR vastgestelde kaders, worden voorafgaand aan het nieuwe schooljaar met de leerkrachten individuele afspraken gemaakt over de taken. Via het programma Cupella stellen directeur en leerkracht het taakbeleid voor het nieuwe schooljaar samen. Alle leerkrachten ontvangen een persoonlijk overzicht of kunnen dit overzicht digitaal inzien.

De individuele resultaten van het taakbeleid worden besproken met de schoolcoördinator van de leerkracht, zodat deze op de hoogte is van de inzet van het betreffende teamlid en individuele afspraken die mogelijk zijn gemaakt. Dit taakbeleid past goed in het overlegmodel, waarbij de stichting ruimte maakt voor de talenten en interesses van de leerkrachten. Het maximaal aantal lesuren komt te vervallen en hierdoor kan eenieder flexibeler omgaan met de te maken uren. Inzet is hierbij het maximaal benutten van de mogelijkheden in overleg met de betrokken leerkracht.

Het beleid professionalisering wordt in de deze schoolplanperiode verder geïmplementeerd. Daarnaast is in 2021 gewerkt met vakgroepen, zoals een vakgroep Gynzy en een vakgroep ICT. Door de inzet van vakgroepen wordt verder gewerkt aan het benutten van de expertise van leerkrachten. Bovendien vergroot het draagvlak voor nieuw beleid. Wederom vanwege de Covid-19-maatregelen, hebben er maar weinig bijeenkomsten van de vakgroepen plaats kunnen vinden.

Er vinden kleine teamoverleggen (KTO) plaats en Omnisbrede bijeenkomsten (GTO). Tijdens deze bijeenkomsten krijgen leerkrachten regelmatig training. Via de klassenconsultaties is het feedback geven verder ontwikkeld. De komende periode worden de vaardigheden voor het geven van feedback verder ontwikkeld en wordt er gewerkt aan de zelfreflectie van de leerkrachten.

In 2020, in het definitieve rapport van de onderwijsinspectie, werd de kwaliteitscultuur van het bestuur beoordeeld als "goed". De onderwijsinspectie gaf aan dat alle betrokkenen op zijn of haar manier verantwoordelijkheid dragen en een zinvolle bijdrage leveren. Als voorbeeld noemt de inspectie de Omnisbrede bijeenkomsten (GTO): alle teams zitten bij elkaar en wisselen expertise uit of analyseren resultaten. Volgens de inspectie heeft Omnis hierin een mooie ontwikkeling doorgemaakt. De visie op onderwijskwaliteit is nu helder en het kwaliteitsbewustzijn en de cultuur waarin directie en personeel zouden moeten werken aan hun professionaliteit is meer dan op orde. De inspectie benoemt daarnaast als positieve punten: het gebruik van collegiale consultaties, zelfreflecties en overlegmomenten.

2.4.3 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons over de beschreven kwaliteitszorg door financiële rapportages, het schoolplan en jaarplan, beide met voortgangsrapportages. In het vademecum 'Omnis in Control' is geregeld waar en wanneer welke onderwerpen behandeld worden. De komende periode gaat de nieuwe schoolplanperiode in. Er zijn verschillende analyses gedaan om te kunnen concluderen welke ontwikkelingen Omnis kindcentra komende periode doormaakt.

Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleid van Omnis kindcentra komt terug in het schoolplan 2019-2023, wat in ontwikkeling is. De missie en visie van Omnis blijven gehandhaafd. In de voorgaande paragrafen is weergegeven welke ambities Omnis heeft binnen de kwaliteitsgebieden en standaarden van de onderwijsinspectie.

2.5 PERSONEEL

De cao primair onderwijs 2021 is op 2 november 2021 officieel ondertekend door de PO-raad en de vakbonden. Deze cao heeft een officiële looptijd van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021, maar loopt door totdat er een nieuw cao-akkoord is.

2.5.1 Uitkeringen na ontslag

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevendenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Ten behoeve van het voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt dan bijvoorbeeld een outplacementtraject aangeboden of faciliteiten die de positie op de arbeidsmarkt verbeteren.

2.5.2 Verzuim

Het verzuimpercentage in 2021 bedraagt gemiddeld 2,92%. In de volgende tabel zijn de percentages vergeleken met het landelijk gemiddelde voor het onderwijs.

	Omnisscholen	Landelijk
Kwartaal 1	1,39%	4,6%
Kwartaal 2	3,21%	4,8%
Kwartaal 3	2,54%	4,1%
Kwartaal 4	4,53%	5,4%
Gemiddeld 2021	2,92%	4,73%

2.5.3 Werkdruk

Het beleid duurzame inzetbaarheid beschrijft hoe startende leraren bovenop hun reguliere 40 uur duurzame inzetbaarheid vanuit het basisbudget ook een bijzonder duurzaamheidsbudget toegekend krijgen van 40 uur per jaar (o.b.v. fulltime werken). Deze uren dienen ingezet te worden voor het verlichten van de werkdruk. Na drie schooljaren worden leraren niet langer meer gezien als beginnend leraar, en komt dit aanvullende urenbudget te vervallen.

De taakverdeling op schoolniveau gebeurt conform de afspraken uit de huidige cao primair onderwijs. Voor de zomer wordt per school een werkverdelingsplan voor het komende schooljaar opgesteld. Hierbij wordt ook de besteding van werkdrukmiddelen afgestemd binnen het team. Omdat Omnis een lage kindratio per leerkracht kent, worden de werkdrukmiddelen in overleg met de GMR toegevoegd aan de algemene personele lasten. Het surplus aan fte per school wordt hieruit bekostigd. Door afstemming binnen het team wordt een te hoge werkdruk zo veel mogelijk voorkomen. De middelen worden veelal gebruikt voor klassenverkleining. Daarnaast worden op sommige scholen waar er minder surplus is, onderwijsassistenten ingezet.

2.5.4 Arbo

De arbodienstverlening is ondergebracht bij Occure sinds 1 juli 2020. Mevrouw Anje Bareman is de vertrouwenspersoon voor alle Omnis Kindcentra.

2.5.5 Bedrijfsadministratie

De bedrijfsadministratie van Stichting Omnisscholen wordt sinds 01-01-2015 door Kibeo verzorgd.

2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR

2.6.1 Huisvesting

De Omnis Kindcentra zijn gevestigd in gebouwen die eigendom zijn van de gemeente Borsele. Omnis Kindcentrum de Meidoorn en 't Opstapje zijn als zelfstandige school in hun gebouw gevestigd zonder medegebruikers. Omnis Kindcentrum de Reiger deelt het gebouw met één medegebruiker: Stichting Kibeo. Omnis Kindcentrum de Schakel heeft twee medegebruikers: Stichting Kibeo en het dorps huis. Omnis Kindcentrum Franck van Borssele heeft drie medegebruikers: Stichting Kibeo, een fysio praktijk en Stichting

Allévo. Tot slot deelt Omnis Kindcentrum de Linden het gebouw met Protestantschrijstelijke basisschool de Rank en Stichting Kibeo.

Voor elk gebouw is samen met de gemeente een beheercommissie samengesteld bestaande uit de gezamenlijke gebruikers. Per gebouw is er een "Uitvoerings- en beheerplan" opgesteld, waar alle afspraken aangaande het gebruik van het gebouw zijn vastgelegd. Deze commissies vergaderen twee keer per jaar.

2.6.2 Facilitaire zaken

Een groot deel van de facilitaire zaken, waaronder onderhoud en contracten, worden geregeld in de eerder beschreven uitvoerings- en beheerplannen. Hiernaast worden een aantal zaken Omnis-breed geregeld. Zo zijn er bovenschoolse contracten m.b.t. ICT, afvalverwerking, schoonmaak, onderhoud en Arbo. Eén van de directeuren heeft de portefeuille facilitair en rapporteert hier structureel over in het directieoverleg.

2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.7.1 Intern risicobehersingssysteem

In de paragraaf over de kwaliteitszorg is de gang van zaken omtrent het monitoren van bedrijfsprocessen al uitvoerig beschreven. Hieronder volgt een samenvatting met enkele aanvullingen.

Omnis werkt met een planning-en-controlcyclus waarbij kritische bedrijfsprocessen nauwlettend worden gemonitord en, wanneer nodig, bijgestuurd. Dit gebeurt door de voortgangsrapportages op het jaarplan. Voor aanvang van ieder nieuw schooljaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin doelen staan beschreven voor desbetreffend jaar. Dit jaarplan heeft de vorm van een uitgebreid Excel-formulier waarin de doelen ingedeeld worden op thema. Elk kwartaal krijgt een kolom, waarin middels kleurcodes inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre elk doel behaald is. Daarnaast is er ruimte om toelichting te geven op de stand van zaken van kwalitatieve prestatie-indicatoren. Input voor de voortgangsrapportages wordt tijdig door het directiesecretariaat opgevraagd bij directie, schoolcoördinatoren en (beleids-/kwaliteit)medewerkers. Als blijkt dat het bereiken van de doelen achterloopt op planning, wordt besproken wat nodig is om deze doelen wel binnen de geplande tijd te behalen. Als het behalen van de doelen niet mogelijk blijkt, dan worden de doelen bijgesteld. Deze voortgangsrapportage wordt besproken in het overleg tussen de directie en de bestuurder, in de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht. Hier vindt evaluatie plaats van de stand van zaken en kan de prioritering van de doelstellingen tussentijds nog aangepast worden, indien interne en externe ontwikkelingen hier aanleiding toe geven.

Het beleid en de resultaten van de Omnis Kindcentra worden gemonitord met behulp van de PDCA-cyclus. Deze is beschreven in het kwaliteitsstelsel en in het vademecum. Er is een planning opgesteld waarin staat welke beleidsstukken op welk moment geëvalueerd moeten worden. Na deze evaluatie worden de beleidsstukken indien nodig aangepast en volgen zij opnieuw de PDCA-cyclus. Bij het signaleren van ontbrekend beleid op de werkvloer worden nieuwe beleidsstukken opgesteld. Deze worden ter goedkeuring/instemming/advies voorgelegd aan de verschillende gremia.

Er is daarnaast tussen verschillende gremia structureel overleg over financiële rapportages en de daarin gerapporteerde budgetten. Ook is er veel aandacht voor de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De scholen bevinden zich in een krimpregio en de aantallen worden nauwlettend gevolgd. Als gevolg van verhuizingen zien we dat het leerlingaantal gedaald is. Dit is jammer, maar niet onoverkomelijk. Omnis heeft een goede financiële positie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden ook de resultaten van de kinderen gemonitord en waar nodig worden ontwikkelplannen aangepast. Omnis Kindcentra heeft een kwaliteitsmedewerker die hierin een grote rol vervult. Deze kwaliteitsmedewerker sluit aan bij de overleggen tussen intern begeleiders en tussen directie en bestuurder. Mede hierdoor maakt kwaliteitszorg onderdeel uit van de gehele organisatie. Deels omdat de eindtoets niet is doorgegaan en deels omdat er nog aan het schoolplan wordt gewerkt, zijn er in 2020 geen schoolrapportages en bestuursrapportages opgesteld. In 2021 zal dit naar verwachting wel kunnen; er worden nu immers eindtoetsen afgenomen en het schoolplan zal gereed zijn. Het voornemen is dan ook om structureel schoolrapportages en bestuursrapportages op te stellen met ingang van 2021. Hier zijn eerder al trainingen voor gevolgd en ervaringen mee opgedaan.

De rapportages vloeien voort uit het meerjarenplan, waarvan de tekstuele onderbouwing wordt weergegeven in het schoolplan dat dit schooljaar nog wordt opgesteld. Alle plannen en rapportages worden opgesteld aan de hand van doelen, data, duiden, doen.

De externe ontwikkelingen worden periodiek gemonitord. De verschillende betrokkenen worden hierover geïnformeerd en indien nodig worden maatregelen genomen.

2.7.2 Belangrijkste (toekomstige) risico's

In deze paragraaf volgt de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn:

Leerlingaantal krimpt

Zoals eerder beschreven wordt het leerlingaantal gemonitord en uitgezet tegen de formatie. Omnis kent nog steeds een surplus aan formatie. Dit verdwijnt de komende jaren, omdat een aantal collega's uitstroomt vanwege (vroeg)pensioen. Een risico zou kunnen zijn dat het leerlingaantal harder krimpt dan de uitstroom van leerkrachten. Voor dit risico is een aantal scenario's ontwikkeld. Hieruit blijkt dat dit gezien de leeftijdsopbouw van de leerkrachten een onwaarschijnlijk risico is. 20% van de leerkrachten is 60 jaar of ouder.

Lerarentekort en wisselingen leerkrachten

Het lerarentekort is een externe ontwikkeling, die mogelijk van invloed is op het onderwijs dat Omnis biedt. Tot op heden heeft Omnis geen probleem om gemotiveerde leerkrachten aan te trekken en aan zich te binden. Mocht het tekort toch bij Omnis toeslaan, dan wordt het onderwijs anders georganiseerd. Door middel van het principe Leren Anders Organiseren, waar nu op 't Opstapje ervaring mee wordt opgedaan, kan dit risico worden getackeld.

Een tweede mogelijkheid zijn de multidisciplinaire teams, die nu op de planning staan, verder vorm te geven binnen de Omnis Kindcentra. Hierin werken pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerkrachten samen om ieder vanuit hun expertise kinderen te begeleiden bij hun leer- en ontwikkelproces. Op deze wijze kan de leerkracht zijn of haar vaardigheden efficiënter toepassen, waardoor minder leerkrachten toereikend zijn.

Kwaliteit van onderwijs

De resultaten worden geregistreerd en omgezet in handelingsplannen. Alle scholen kennen een basisarrangement en het zelf ontwikkelde kwaliteitsstelsel is in 2020 verder aangevuld en geïmplementeerd. De inspectieresultaten uit 2019 waren positief, maar het is ons doel om op verschillende standaarden nog vaker het oordeel 'goed' te behalen. Tevens overwegen we om een of meerdere scholen aan te melden bij de inspectie om het algehele oordeel 'goed' te behalen. De verwachting is dan ook niet dat de komende tijd kwaliteit dusdanig zakt dat we dit als een risico zien.

Landelijke beleidskeuzes

Beleidsmatig worden soms keuzes gemaakt die een grote impact hebben, zoals het werkdrukakkoord uit 2018. Hierdoor kwam meer geld voor het onderwijs beschikbaar. Aan de andere kant kan ook besloten worden budgetten te bevriezen. Het is lastig om invloed te hebben op deze besluiten. Belangrijk is de financiële positie, zoals solvabiliteit en liquiditeit, zodat onverwachte keuzes opgevangen kunnen worden.

Continuïteit

Weliswaar geldt Stichting Omnis scholen als een kleine scholenkoepel, maar onze financiële positie voldoet aan de voorwaarden. Daarnaast heeft de regering onlangs extra middelen vrijgemaakt voor het onderwijs in de vorm van het Nationaal Programma Onderwijs. Ook het nieuwe coalitieakkoord "Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst" onderschrijft de belangrijke positie die het (primair) onderwijs in Nederland inneemt. De regering heeft dan ook het voornemen om structureel te blijven investeren in het onderwijs. Stichting Omnis scholen ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Een onderdeel waarvan wij de continuïteit momenteel minder goed kunnen inschatten, zijn de arrangementen. Hiervan zijn wij direct afhankelijk van het samenwerkingsverband. Het budget voor arrangementen is de afgelopen jaren teruggelopen. Voor het schooljaar 2020-2021 is er nog deels sprake van een overgangsjaar, maar de verwachting is dat het budget verder zal slinken. Het is namelijk steeds moeilijker om in aanmerking te komen voor arrangementen. Hierdoor is er in de nabije toekomst potentieel alleen nog budget beschikbaar voor de kinderen die heel specialistische hulp nodig hebben. Dit terwijl Omnis vooral steun nodig heeft bij kinderen met een zeer laag IQ en/of gedragsproblematiek.

Imago

Het imago van Omnis bij vakgenoten is goed. Regelmatig komen er andere scholen of kindcentra bij Omnis op bezoek om onze ervaringen te horen en van ons te leren.

Het imago van sommige Omnis Kindcentra zou potentieel nog verbeterd kunnen worden bij ouders. In 2020 is er een imago-onderzoek uitgevoerd bij de Linden, om te doorgronden hoe de omgeving het profiel van de school ervaart. Met het imago-onderzoek werd inzicht verkregen in de motieven waarom ouders wel of niet voor de Linden kiezen en wat het imago van de school is. Het onderzoek wijst uit dat de onderwijskwaliteit op de Linden goed op orde is, maar dat de zichtbaarheid van de school nog verbeterd kan worden. Resultaten van dit imago-onderzoek kunnen ook gebruikt worden voor andere scholen van Omnis.

Schoolsluiting door mondiale ontwikkelingen: nieuwe COVID-varianten, escalatie oorlog in Oekraïne

Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag zijn de coronamaatregelen niet langer van kracht. Tijdens de lockdowns zijn er in Nederland grote leerachterstanden opgelopen, waarvoor het Nationaal Programma Onderwijs is opgezet. Achteraf is gebleken dat er grote (sociale) consequenties zijn voor de kinderen wanneer de scholen moeten sluiten, waar experts al eerder voor hadden gewaarschuwd. Met een lockdown van basisscholen wordt kinderen namelijk niet alleen een educatieve, maar ook een veilige plaats ontnomen. Denk hierbij vooral aan de kinderen met een slechte thuissituatie, die op school juist een toevluchtoord hebben tijdens een groot gedeelte van de dag. Ondanks dat Omnis tijdens alle coronalockdowns de leerlingen 'goed in beeld' had, is er geen garantie dat dit ook tijdens een toekomstige sluiting zal gebeuren. Er kunnen namelijk veel digitale middelen worden ingezet, maar dit is vooralsnog niet te vergelijken met fysiek lesgeven.

Momenteel is een dergelijke lockdown alleen waarschijnlijk indien zich een nieuwe COVID-variant voordoet die erg besmettelijk is en grote medische risico's met zich meebrengt. Dit is een externe ontwikkeling die buiten de invloedssfeer van Omnisscholen ligt.

Er speelt ten tijde van schrijven ook een tweede grote externe ontwikkeling: de oorlog in Oekraïne. Door dit conflict komen er momenteel veel vluchtelingen naar Nederland: de verwachting is dat het aantal Oekraïense vluchtelingen in Nederland uiteindelijk kan toenemen naar 200.000-300.000. Veelal gaat dit om vrouwen en kinderen; de kinderen zullen ook op Nederlandse scholen terecht gaan komen. Zoals voor alle scholen, is dit op pedagogisch en taalkundig gebied lastig. Maar voor een kleinere scholenkoepel als Omnis is dit tevens een kans, aangezien dit wellicht een impuls geeft aan het (teruglopende) aantal kinderen in de gemeente Borsele.

Echter is het conflict zelf, uiteraard, een grote bedreiging. Op de media zijn reeds schokkende beelden te zien uit Oekraïne: verschrikkelijk voor de inwoners daar. Indien de oorlog ook andere Europese landen direct raakt, kan het conflict al snel escaleren, met alle gevolgen van dien. Het is te verwachten dat scholen in een dergelijk scenario genoodzaakt zijn om te sluiten indien de veiligheid van de kinderen niet gewaarborgd kan worden.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Het financiële beleid is erop gericht de continuïteit te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en de doelstellingen van de Omnis scholen. Op lange termijn moeten de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen gewaarborgd worden op het niveau van de geprognosticeerde leerlingaantallen. De basis is gelegen in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen. Dit biedt de beste garantie dat voldoende financiële randvoorwaarden aanwezig zijn om missie en doelstellingen blijvend te realiseren.

Het bevoegd gezag ontvangt de rijksvergoedingen voor de Omnis scholen. De financiële administratie van de Omnis scholen wordt uitgevoerd door Stichting Kibeo.

Uit het oogpunt van afdoend financieel management worden alle liquiditeiten centraal beheerd. Het centralistische liquiditeitsbeheer staat het decentrale budgetrecht niet in de weg. Immers, de decentrale budgethouder blijft ook in deze situatie verantwoordelijkheid dragen voor de toegekende budgetten.

Op grond van de Verordening materiële financiële gelijkstelling van de gemeente Borsele kan een tegemoetkoming worden verstrekt aan scholen die moeten omvormen tot een nevenvestiging, ter wille van instandhouding. Over 2021 is € 37.200,- subsidie toegekend.

De Omnis scholen hebben in 2021 een positief resultaat geboekt en daarmee hun financiële positie versterkt. De Omnis scholen streven niet naar winst, maar wel naar continuïteit. De middelen die de scholen ontvangen moeten ten goede komen aan het onderwijs en niet worden opgepot.

3.1.1 Analyseresultaat

Het boekjaar 2021 geeft een exploitatieoverschot van € 289.537 er was een resultaat begroot van € 51.319. Het verschil van € 238.218 is toe te schrijven aan:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| • Hogere baten | + € 166.820 |
| • Minder personele Lasten | + € 25.901 |
| • Lagere Afschrijvingen | + € 25.770 |
| • Lagere Huisvestingskosten | + € 9.046 |
| • Lagere overige Lasten | + € 17.015 |
| • Hogere uitgaven Leermiddelen | - € 6.334 |

	Realisatie 2021	Begroting 2021
	€	€
Baten		
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.993.639	2.824.121
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200
Overige baten	92.950	95.648
Totaal baten	3.123.789	2.956.969
Lasten		
Personeelslasten	2.313.043	2.338.944
Afschrijvingen	53.145	78.915
Huisvestingslasten	169.144	178.190
Overige lasten	246.387	263.101
Leermiddelen (PO)	51.334	45.000
Totaal lasten	2.833.053	2.904.150
Saldo baten en lasten	290.736	52.819
Saldo financiële baten en lasten	-1.199	-1.500
Nettoresultaat	289.537	51.319

3.1.2 Analyse jaar t-1 en begroting 2022

Het kalenderjaar 2021 vertoont een positief exploitatieresultaat.

De begroting 2022 is opgesteld aan de hand van een eigen model, waarbij gebruik gemaakt is van tools die de PO-raad beschikbaar stelt, zoals berekening werkgeverslasten primair onderwijs. Bij het opzetten van de begroting zijn de bestuurder en de directeurs nauw betrokken. Aan de hand van de leerlingentellingen, de schoolplannen en de investeringsplannen is daar de begroting uit voort gekomen. De begrotingscijfers voor 2022 zijn opgenomen in de bijlagen.

3.1.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden

De Stichting Omnis scholen heeft 3 brinnummers en 6 scholen. Doordat er sprake is van 3 nevenvestigingen, is ervoor gekozen om vanuit de totale toegekende middelen één begroting te maken. De formatiebegroting wordt op schoolniveau gemaakt op basis van leerlingenaantal, leerlingensamenstelling en zorgbehoefte. De middelen die beschikbaar zijn voor onderwijsachterstanden worden dus ingezet in de formatie op basis van de zorgbehoefte van de school.

Onderhoudskosten worden begroot op basis van inspectierapporten en noodzaak.

De scholen krijgen een budget toegewezen voor leermiddelen en activiteiten. Toekenning van deze budgetten gaat op basis van leerlingaantal en of groepsaantallen.

3.1.4 Arrangementsgelden

Tot en met schooljaar 2018/2019 konden de scholen arrangementen aanvragen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Per schooljaar 2019/2020 is het niet meer mogelijk om arrangementsgelden aan te vragen. De Stichting Omnis scholen krijgt nu op basis van het leerlingenaantal een vast bedrag om de extra zorg te financieren. Deze keuze is gemaakt door het Samenwerkingsverband en heeft een negatief effect voor de Omnis scholen. Om te zorgen dat de zorgleerlingen de juiste zorg krijgen, nu de bekostiging niet meer te koppelen is, is het beleid arrangementen bijgewerkt. In de decembervergadering adviseerde de GMR positief over dit beleidsstuk. Het bijgewerkte beleid beschrijft hoe de allocatie van arrangementsgelden en uren tot stand komt, evenals de processen die gevolgd worden binnen Omnis om te beslissen dat er extra ondersteuning nodig is. Ook de werkwijze wanneer budgetten en/of uren ontoereikend blijken, wordt beschreven in het bijgewerkte beleid.

3.1.5 Treasuryverslag

Voor de stichting Omnis scholen is in 2013 een nieuw financieel beleid opgezet. Dit is inclusief een treasury statuut en een AO/IC-beleid. Het treasury statuut is in 2021 aangepast aan de daaraan door het ministerie gestelde eisen. Het treasury statuut geeft het beleid weer met betrekking tot het beleggen en belenen. Daarnaast wordt de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden erin beschreven.

3.1.6 Kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften vallen binnen het beheer van de stichting Omnis scholen. Sinds 1 januari 2013 hebben de Omnis scholen eigen bankrekeningen bij de Rabobank.

3.1.7 Investeringsbeleid

Tot 2013 werden materiële vaste activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 niet geactiveerd. Dit was gebaseerd op de financiële verordening van de gemeente Borsele. Per 2013 worden de aan te schaffen lesmethodes, meubilair en ICT geactiveerd vanaf de bedragen zoals genoemd in het financieel beleid van de Omnis scholen.

3.1.8 Participatiefonds

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Om te voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt bijvoorbeeld een outplacementtraject gestart of worden er faciliteiten aangeboden om de arbeidsmarktpositie van de werknemer te verbeteren.

3.2 FINANCIËLE KENGETALLEN

3.2.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Minimum advieswaarde: 35%.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2021:	68,16 %
Kengetal 2020:	58,51 %

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2021:	71,49 %
Kengetal 2020:	63,00 %

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 71,49 % van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, wat inhoudt dat 28,51 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

3.2.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Streefwaarde: 1

Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, de vorderingen en de voorraden) en de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Kengetal 2021:	2,74
Kengetal 2020:	1,84

3.2.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Streefwaarde: groter dan 0

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).

Kengetal 2021:	9,27 %
Kengetal 2020:	0,87 %

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De openbare rechtspersoon heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.123.789 een resultaat behaald van € 289.537.

3.2.4 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is. Dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2021:	39,65 %
Kengetal 2020:	32,70 %

3.2.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre niet-voorziene tot reguliere bedrijfsvoering-gerelateerde risico's opgevangen kunnen worden.

Kengetal 2021:	18,39 %
Kengetal 2020:	8,68 %

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Naarmate de reserves groter zijn is het weerstandsvermogen groter.

3.2.6 Vervangingsfonds

Omnis is verplicht aangesloten voor het Vervangingsfonds en Participatiefonds, zonder Eigen Risico.

3.2.7 Werkdrukmiddelen Omnis

Deze middelen worden bij Omnis gebruikt om zowel leerkracht- als onderwijsassistentformatie te bekostigen. Dit is afhankelijk van de situatie per school. Op basis van het werkverdelingsplan worden de middelen met name ingezet voor klassenverkleining en voor de ondersteuning van de onderwijsassistent in de klas. Bij Omnis spreekt men in dit kader van de pedagogisch medewerker in de klas.

3.2.8 Prestatieboxmiddelen

Deze middelen zijn bestemd voor talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkellijnen. Omnisscholen heeft in 2021 € 65.373 ontvangen voor dit doel (€ 214.22 per leerling ontvangen). De genoemde doelen komen overeen met doelen zoals ze in jaarplanningen van Omnis verwoord zijn. Dit geldt bijvoorbeeld voor de OKC-plannen waarbij de doorgaande lijn een van de speerpunten is, maar ook voor de overleggen met Kibeo in het kader van het naschoolse programma "Talent voor de toekomst".

De middelen worden dan ook toegevoegd aan de algemene middelen om aan bovenstaande doelen te werken.

3.2.9 Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016

Het ministerie heeft in 2010 een regeling in werking gezet waarbij een kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid moeten inrichten en organiseren. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. De regeling bevat voorschriften over het risicomidgend beleggen en belenen. Het bestuur van Omnis heeft zich hieraan geconformeerd. In de Regeling beleggen, lenen en derivaten door instellingen voor onderwijs en onderzoek van de Minister van OCW per 5 december 2018 zijn deze regels aangescherpt en van kracht voor onder andere het primair onderwijs.

3.2.10 Treasurybeleid

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruik te maken van beleggingen in obligaties en zogeheten ondernemers topdeposito en spaarrekeningen.

Het renteresultaat (saldo van baten en lasten) in 2021 bedraagt € 1.199 negatief. Ultimo 2021 staat er op Rabo Bedrijfsspaarrekeningen € 354.427.

Omnisscholen heeft geen gelden voor middellange of zelfs langere termijn weggezet. In samenhang met de liquiditeitsprognose en het veranderde betaalritme vanuit het ministerie wordt het behaalde rendement tijdens het lopende jaar beoordeeld en aan het treasurystatuut getoetst.

3.2.11 Financiële kengetallen

Voor het weerstandsvermogen ligt het streefcijfer tussen de 10 en 40. Bij de Omnis scholen is dat 18,39. De kapitalisatiefactor mag maximaal 60 zijn. Bij de Omnis scholen is dit 39,65. De rentabiliteit van 9,27 geeft het resultaat van de jaarrekening weer. De solvabiliteit is 68,16 op 31 december 2021. Dit is een momentopname.

3.2.12 Horizontale verantwoording

Elk jaar wordt het jaarverslag aan de leden van de GMR voorgelegd. Tijdens de vergadering wordt vervolgens een toelichting gegeven. Van elke vergadering van de GMR wordt een verslag gemaakt.

3.2.13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er vonden geen gebeurtenissen met grote impact voor Omnis plaats na de balansdatum, ook niet op financieel gebied.

3.2.14 Continuïteitsparagraaf

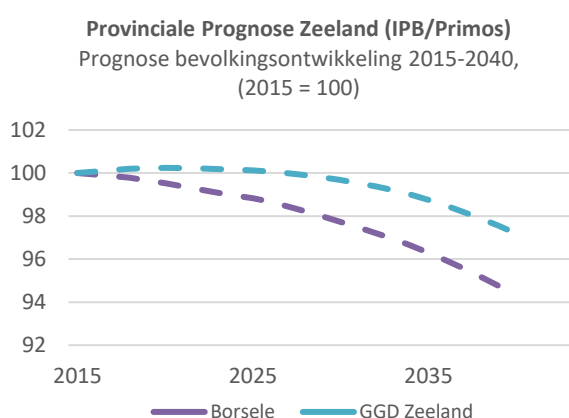
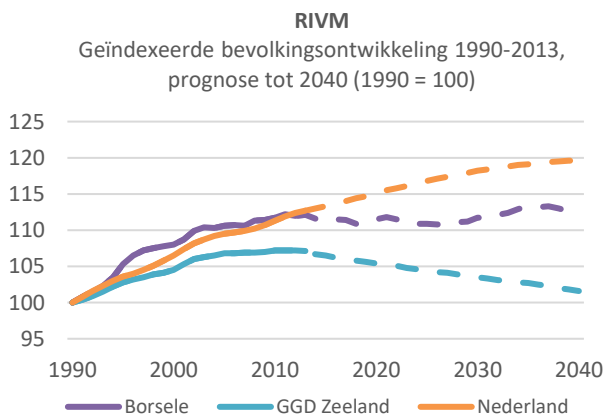
Hieronder volgt voor vier jaar de verwachting van hoe leerlingenaantallen en de personele bezetting zich zullen ontwikkelen. Bij de personele bezetting is in de fte voor bovenscholen de formatie voor de directie verdisconteerd. Deze staat niet onder directie. Dit komt voort uit het gebruik van het model van de PO-Raad. Het aantal fte zal licht dalen. De verwachting is dat een aantal collega's uitstromen vanwege pensioen. Omnis scholen kent een lage verhouding tussen het aantal fte en het aantal leerlingen. In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van verwachte toekomstige ontwikkelingen, waaronder beleidswijzigingen en externe ontwikkelingen op hoofdlijnen, afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf schetst verwachtingen en biedt geen garanties op toekomstige realisatie.

3.2.15 Tabel aantallen leerlingen

	2022	2023	2024	2025
Leerlingen basisschool (t-3mnd)				
Aantal leerlingen onderbouw	135	140	150	155
Aantal leerlingen bovenbouw	155	160	160	160
Totaal aantal leerlingen	290	300	310	315

Na een aantal jaren van krimp als gevolg van verplaatsing van diverse scholen, is de verwachting dat het leerlingaantal zich stabiliseert per 2022 en licht zal toenemen in de daaropvolgende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen voor de gemeente Borsele (bron RIVM). Zoals eerder aangegeven bevinden de Omnis scholen zich in een zogenoemde krimpregio. In tegenstelling tot de verwachting voor de provincie Zeeland is de prognose voor Borsele dat de bevolkingsontwikkeling zich stabiel ontwikkelt. IPB/Primos gaat in de Provinciale Prognose Zeeland uit van een negatiever scenario en verwacht uitsluitend een krimpend inwoneraantal binnen de gemeente.

Omnisscholen werkt nauw samen met kinderopvang-organisatie Kibeo en de gemeente Borsele om integrale kindcentra, Omnis Kindcentra (OKC), te ontwikkelen zodat ouders en kinderen van 0 t/m 12 jaar naar dezelfde vertrouwde locatie kunnen voor opvang en vervolgens hun onderwijs. Onze verwachting is dat de OKC-ontwikkeling zal bijdragen aan de stabiliteit van het aantal leerlingen.



Tabel: FTE personeel per functiegroep

	1-8-2021	1-8-2022	1-8-2023	1-8-2024
Aantal FTE (incl. uren duurzame inzetbaarheid)				
	FTE	FTE	FTE	FTE
Onderwijzend personeel	23.5484	26,4000	26,4000	26,4000
Ondersteunend en beheerspersoneel	0,5130	4,9562	4,9562	4,9562
Directie/Bovenschools	2,5865	2,5365	2,5365	2,5365
Totaal	26,6479	33,8927	33,8927	33,8927

3.2.16 Meerjarenbalans

	2021	2022	2023	2024
Balans				
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële activa	269.927	778.051	778.632	779.213
Vorderingen	192.694	33.042	33.042	33.042
Liquide middelen	776.086	207.103	154.326	165.592
	<u>1.238.707</u>	<u>1.018.196</u>	<u>966.000</u>	<u>977.847</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	844.360	578.048	525.851	537.699
Voorzieningen	41.210	42.591	42.591	42.591
Kortlopende schulden	160.675	250.798	249.730	248.662
Overlopende passiva	192.462	146.759	147.828	148.895
	<u>1.238.707</u>	<u>1.018.196</u>	<u>966.000</u>	<u>977.847</u>
SOLVABILITEIT				
	<u>68,2%</u>	<u>56,8%</u>	<u>54,4%</u>	<u>55,0%</u>
<i>Liquiditeit</i>	<u>2,7</u>	<u>0,6</u>	<u>0,5</u>	<u>0,5</u>

De meerjarenbalans en meerjarenbegroting zijn een financiële uitwerking van de strategie en beleid van Omnischolen. Hieronder volgt een korte toelichting van deze uitgangspunten.

Omnisscholen heeft als uitgangspunt om het investeringsniveau gelijk te houden aan de afschrijvingen. Er is een meerjareninvesteringsplan en jaarlijks wordt dit investeringsplan geactualiseerd zodat de investeringen aansluiten bij de strategie van Omnischolen. Het investeringsplan bestaat uit inventaris en apparatuur, ICT-middelen, leermethoden, meubilair, verbouwingen/onderhoud en investeringen in schoolpleinen. De vorderingen bestaan grotendeels uit vorderingen op het Ministerie van OCW en is gekoppeld aan het betalingsregime van de Rijksbijdragen. Deze wordt in 2022 boekhoudkundig afgeboekt in het kader van de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023. De overige vorderingen bestaan uit overlopende activa zoals vooruitbetaalde licentiekosten, hierin worden geen grote fluctuaties verwacht komende jaren. Omnischolen heeft een beperkt aantal debiteuren en door de kleinschaligheid van Omnischolen onderhoudt Omnischolen goede contacten met haar debiteuren. De debiteurenpositie is derhalve beperkt en een voorziening voor debiteuren is niet nodig. Omnischolen heeft voor de liquide middelen het streven om een liquiditeitspositie te behouden waarmee de kortlopende schulden afgedekt kunnen worden (liquiditeit / current ratio > 1).

Omnisscholen is van mening dat financiële middelen ingezet moeten worden om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Omnischolen heeft een streven om een rentabiliteit groter 0 te behalen om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De voorzieningen

van Omnisscholen zijn beperkt tot een voorziening jubilea en nog te verrekenen kosten met het Participatiefonds. Omnisscholen heeft geen voorziening groot onderhoud maar activeert dergelijke kosten. Het niveau van de voorzieningen is derhalve beperkt en Omnisscholen verwacht hierin geen impactvolle veranderingen komende jaren. De kortlopende schulden bestaan met name uit te betalen belastingen en premies met betrekking tot de lonen en salarissen. Het streven is om deze verplichtingen voor het einde van de maand te voldoen. De overlopende passiva bestaat uit reguliere reserveringen zoals vakantiegeld, nog te verwachten kosten en in 2020 met vooruit ontvangen subsidies OCW. Omnisscholen verwacht dat de vooruit ontvangen subsidie OCW eenmalig is en de overlopende passiva zullen dalen vanaf 2021.

3.3 MEERJARENBEGROTING

3.3.1 Staat van baten en lasten

	2021	2022	2023	2024
Baten en lasten				
	€	€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.993.639	3.011.197	2.799.461	2.761.912
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200	37.200
Overige baten	92.950	214.452	95.481	95.481
	3.123.789	3.262.849	2.932.142	2.894.593
LASTEN				
Personeelslasten	2.313.043	2.348.648	2.258.681	2.241.671
Afschrijvingen	53.145	94.419	94.419	94.419
Huisvestingslasten	169.144	205.405	205.405	205.405
Overige lasten	298.920	710.123	425.833	341.250
	2.834.252	3.358.595	2.984.338	2.882.745
Saldo baten en lasten	289.537	-95.746	-52.196	11.848

Voor schooljaar 2021/2022 wordt een daling in leerlingaantallen verwacht. Deze daling heeft gevolgen voor de bekostiging van schooljaar 2022/2023. Omdat de bekostiging gekoppeld is aan het aantal leerlingen zullen de inkomsten vanaf schooljaar 2022/2023 dalen. In 2023 zal dit tot een beperkt negatief resultaat leiden dat kan worden opgevangen vanuit het eigen vermogen. Vanaf 2023 wordt omgeschakeld naar de vereenvoudigde bekostigingsmethode. Per peildatum 1-2-2022 wordt weer een groei in leerlingaantallen verwacht waardoor de baten na 2023 ook weer zullen toenemen. De overige overheidsbijdragen en baten in opdracht van derden zullen zich naar verwachting stabiel ontwikkelen. Dit betreft langdurige samenwerkingsverbanden met onder andere de gemeente Borsele, SWV Kind op 1 en kinderopvangorganisatie Kibeo.

Omnisscholen verwacht een reductie van personeelslasten in 2023 ten opzichte van 2022. De daling van personeelslasten zal afnemen door uitstroom van ouder personeel en instroom van jonger personeel. De afschrijvingskosten zullen zich stabiel ontwikkelen passend bij het investeringsbeleid. Omnisscholen blijft, net als afgelopen jaren, investeren om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Er worden buitenom het opgestelde investeringsplan geen impactvolle investeringen verwacht komende jaren. De investeringen kunnen uit eigen middelen worden aangeschaft. Afgelopen jaren is bijgestuurd op de huisvestings- en overige lasten. Omnisscholen maakt voor alle locaties gebruik van de terbeschikkingstelling van de gemeente. Omnisscholen verwacht hierin geen veranderingen komende jaren. Voor de overige lasten is het uitgangspunt dat Omnisscholen zich beperkt tot haar primaire taak, het onderwijs. Werkzaamheden die uitbesteed kunnen worden zoals de personeels-, salaris- en financiële administratie worden uitbesteed. Omnisscholen heeft een breed netwerk van partners waarmee wordt samengewerkt om kosten te beperken en efficiënt te kunnen werken. Onze verwachting is dat deze kosten zich stabiel zullen ontwikkelen en de algemene inflatieontwikkelingen zullen volgen.

De meerjarenbegroting toont alleen mutaties op basis van concrete wijzigingen zoals leerlingenaantallen, FTE mutaties en voorziene wijzigingen. Er is geen rekening gehouden met indexaties van de baten, cao-ontwikkelingen en inflatiecorrecties.

4. JAARREKENING

4.1 AANBIEDING

Het bestuur van Omnisscholen te Goes biedt u hierbij de jaarstukken over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 aan. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2021, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

4.2 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van Stichting Omnisscholen dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

4.2.1 Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	269.927	21,8	302.987	32,0
Vorderingen	192.694	15,6	274.387	28,9
Liquide middelen	776.086	62,7	370.875	39,1
	1.238.707	100,1	948.249	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	844.360	68,2	554.823	58,5
Voorzieningen	41.210	3,3	42.591	4,5
Kortlopende schulden	353.137	28,5	350.835	37,0
	1.238.707	100,0	948.249	100,0

4.2.2 Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 289.537 tegenover € 25.313 over 2020. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.993.639	2.824.121	2.807.293
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	92.950	95.648	55.736
Totaal baten	3.123.789	2.956.969	2.900.229
Lasten			
Personeelslasten	2.313.043	2.338.944	2.445.692
Afschrijvingen	53.145	78.915	67.925
Huisvestingslasten	169.144	178.190	172.733
Overige lasten	246.387	263.101	150.726
Leermiddelen (PO)	51.334	45.000	37.840
Totaal lasten	2.833.053	2.904.150	2.874.916
Saldo baten en lasten	290.736	52.819	25.313
Saldo financiële baten en lasten	-1.199	-1.500	-
Nettoresultaat	289.537	51.319	25.313

Analyse op het verschil met de begroting:

Het boekjaar 2021 geeft een exploitatieoverschot van € 289.537 Er was een resultaat begroot van € 51.319.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De hogere baten komen grotendeels voort uit de ontvangen gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De subsidies rijksbijdragen zijn ook hoger dan begroot door aanvullende inkomsten vanuit de subsidie 'Extra hulp voor de klas'. De overige baten zijn lager dan begroot doordat er geen afgeschreven en uit gebruik genomen activa is verkocht.

De personele lasten liggen lager dan begroot. Er zijn extra uitgaven gedaan voor inzet van onderwijs assistenten vanuit de subsidie 'extra hulp in de klas' daar staat tegenover dat de uitkeringen voor het UWV en vervangingsfonds niet zijn begroot. De afschrijvingskosten zijn lager doordat geplande investeringen zijn uitgesteld. Investerings in inventaris, apparatuur en meubilair zijn uitgesteld omdat beurzen en bedrijfsbezoeken minder mogelijk waren door Covid-19. De investeringen in ICT en leermethoden zijn uitgesteld omdat investeringen eerst in lijn gebracht zijn met de uitgaven / investeringen vanuit het NPO. Tot slot zijn de overige lasten lager dan begroot omdat er minder uitgaven zijn geweest voor reproductiekosten en zijn de uitgaven van de leermiddelen (PO) hoger dan begroot omdat er meer lesmateriaal is aangeschaft.

4.2.3 Kengetallen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>OCW-norm</u>
Liquiditeit (<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>)	2,74	1,84	0,5 – 1,5

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	68,16	58,51	30%
--	--------------	-------	-----

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	71,49	63,00	-
--	--------------	-------	---

Rentabiliteit (<i>nettoresultaat / totale baten * 100%</i>)	9,27	0,87	0 – 5%
--	-------------	------	--------

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Weerstandvermogen (<i>((eigen vermogen – materiële vaste activa)/totale baten * 100%)</i>)	18,39	8,68	10 - 40%
---	--------------	------	----------

Het weerstandvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandvermogen groter zijn.

<i>Personeelslasten / totale lasten</i>	81,64	85,07	-
---	--------------	-------	---

<i>Materiële lasten / totale lasten</i>	18,36	14,93	-
---	--------------	-------	---

Kapitalisatiefactor

(<i>totaal vermogen – gebouwen en terreinen</i>) / <i>totale baten * 100%</i>	39,65	32,70	Max 60%
--	--------------	-------	---------

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen

		2021	2020
Stap 1	Gebouwen	0	0
Stap 2	MVA	269.926	302.987
Stap 3	Baten	307.818	300.000
Totaal normatief eigen vermogen		577.744	602.987
Eigen vermogen		844.360	554.823
Bovenmatig eigen vermogen	Ja		Nee
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		266.616	0
Signaleringsratio eigen vermogen		146%	92%

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves zitten. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen geeft aan dat Omnisscholen in 2021 meer eigen vermogen bezit dan volgens de overheid strikt noodzakelijk is. Van de € 266.616 is € 245.166 (92%) geormerkt als bestemmingsreserve. Omnisscholen heeft exclusief bestemmingsreserve een bovenmatig publiek eigen vermogen van € 21.450 waar geen bestemming aan is verbonden. Omnisscholen streeft naar een signaleringswaarde kleiner dan 100%.

In 2022 is een investering in hard- en software gepland, dit betreft de aanschaf van Chromebooks voor alle leerlingen vanaf groep 3. De verwachte investering betreft € 199.600. Door deze investering zal het bovenmatig eigen vermogen dalen tot het gewenste niveau < 100%.

4.3 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 NA RESULTAATBESTEMMING

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris en apparatuur		19.363		25.224	
Meubilair		81.951		89.663	
Tuinen en pleinen		55.831		63.958	
Verbouwingen		37.836		42.264	
Hard- en software / ICT		67.298		67.084	
Leermiddelen (PO)		7.648		14.794	
			269.927		302.987
			269.927		302.987
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		-		6.938	
Ministerie van OCW		133.944		131.940	
Overlopende activa		58.750		135.509	
			192.694		274.387
Liquide middelen	(3)		776.086		370.875
			968.780		645.262
			1.238.707		948.249

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Algemene reserve	(4)	599.194		554.823	
Bestemmingsreserve		245.166		-	
			844.360		554.823
Voorzieningen					
Voorzieningen	(5)		41.210		42.591
Kortlopende schulden					
Crediteuren	(6)	9.937		35.180	
Scholen		22.645		17.737	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		86.057		82.845	
Schulden terzake van vervangingsfonds		8.410		6.577	
Schulden ter zake pensioenen		32.581		57.011	
Schulden terzake van participatiefonds		1.045		5.201	
Overlopende passiva		192.462		146.284	
			353.137		350.835
			1.238.707		948.249

4.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.993.639	2.824.121	2.807.293
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	92.950	95.648	55.736
Totaal baten	3.123.789	2.956.969	2.900.229
Lasten			
Personeelslasten	2.313.043	2.338.944	2.445.692
Afschrijvingen	53.145	78.915	67.925
Huisvestingslasten	169.144	178.190	172.733
Overige lasten	246.387	263.101	150.726
Leermiddelen (PO)	51.334	45.000	37.840
Totaal lasten	2.833.053	2.904.150	2.874.916
Saldo baten en lasten	290.736	52.819	25.313
Financiële baten en lasten	-1.199	-1.500	-
Resultaat	289.537	51.319	25.313
Nettoresultaat	289.537	51.319	25.313

4.5 KASSTROOMOVERZICHT 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	290.736		25.313	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	53.145		67.925	
- Mutaties voorzieningen	-1.381		-27.366	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	81.693		126.754	
- Schulden	2.302		46.817	
		426.495		239.443
Ontvangen interest	4		-	
Betaalde interest	-1.203		-	
		-1.199		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		425.296		239.443
Investerings in materiële vaste activa	-20.085		-23.644	
		-20.085		-23.644
		405.211		215.799
Beginstand liquide middelen	370.875		155.076	
Mutatie liquide middelen	405.211		215.799	
Eindstand liquide middelen		776.086		370.875

4.6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2021

4.6.1 Algemeen

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo). Op basis van de Rjo worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Rjo).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatsbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

4.6.2 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden alleen verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de economische voordelen met betrekking tot de transactie de stichting zullen toevloeien.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen

Financiële instrumenten

Omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen, liquide middelen, vorderingen en schulden.

Voor de waardering van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de separate grondslagen onder de vermelde posten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het jaar en maand van in gebruik name.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 450,-, investeringen onder de € 450,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De volgende categorieën en afschrijvingsperioden worden in de afschrijvingsstaat opgenomen:

- Inventaris en apparatuur: 5 of 10 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Hard- en software / ICT: 5 tot 3 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Verbouwingen en groot onderhoud: 10 tot 20 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Pleinen en tuinen: 5 tot 10 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Leermiddelen (duurzaam spelmateriaal; ook buitenspelmateriaal): 10 jaar

Indien er sprake is van een uitbreidingsinvestering wordt er gekeken naar de totale investering per categorie. De totale investering wordt als project in de afschrijvingen verwerkt. Van een project is sprake als er een uitbreiding plaatsvindt van een bestaande locatie of een nieuwe locatie wordt geopend. Indien er sprake is van een vervangingsinvestering wordt voor het wel of niet afschrijven van de investering rekening gehouden met een minimum investering van € 450. Dit houdt in dat indien de vervangingsinvestering lager is dan € 450 deze investering gelijk in de kosten wordt geboekt.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen / Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten

en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen de bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening verrekening uitkeringskosten Participatiefonds

Deze voorziening betreft een voorziening voor uitkeringskosten die door het UWV worden verhaald bij het Participatiefonds en waarbij het participatiefonds heeft aangegeven dat het kosten werkgever betreffen. 100% van de voorlopige verrekeningen is voorzien.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verrichten, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom aan middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De disconteringsvoet vóór belasting geeft de actuele marktrente per balansdatum van hoogwaardige ondernemingsobligaties / rendement op staatleningen weer, de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden worden hierin niet betrokken.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ontslagvergoedingen

Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De stichting heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de stichting redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden. In het plan/de regeling zijn de betrokken locaties, alsmede de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemoeid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichting en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

De ontslaguitkeringen die over meer dan 12 maanden na balansdatum betaalbaar worden gesteld worden tegen contante waarde gewaardeerd. De disconteringsvoet betreft de marktrente (effectief rendement) van hoogwaardige ondernemingsobligaties op balansdatum.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

4.6.3 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Inventaris en apparatuur	19.363	25.224
Meubilair	81.951	89.663
Tuinen en pleinen	55.831	63.958
Verbouwingen	37.836	42.264
Hard- en software / ICT	67.298	67.084
Leermiddelen (PO)	7.648	14.794
Totaal materiële vaste activa	<u>269.927</u>	<u>302.987</u>

Omnis maakt geen gebruik van een onderhoudsvoorziening, derhalve worden investeringen met betrekking tot groot onderhoud en verbouwingen geactiveerd. In 2021 is voor € 20.085 geïnvesteerd in hard- en software ter vervanging van digiboards.

Verloopstaat Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur €	Meubilair €	Tuinen en pleinen €	Verbouwingen €	Hard- en software (ICT) €	Leermiddelen (PO) €	Totaal €
Stand per 1 januari 2021:							
- Aanschafprijs	86.008	143.904	83.664	50.061	205.378	80.545	649.560
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-60.784	-54.241	-19.706	-7.797	-138.294	-65.751	-346.573
- Boekwaarde	<u>25.224</u>	<u>89.663</u>	<u>63.958</u>	<u>42.264</u>	<u>67.084</u>	<u>14.794</u>	<u>302.987</u>
Mutaties in boekwaarde:							
- Investerings	-	-	-	-	20.085	-	20.085
- Desinvesteringen cum aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-
- Desinvesteringen cum afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-
- Afschrijvingen	-5.861	-7.712	-8.127	-4.428	-19.871	-7.146	-53.145
- Desinvestering cum afschrijving	-	-	-	-	-	-	-
- Saldo	<u>-5.861</u>	<u>-7.712</u>	<u>-8.127</u>	<u>-4.428</u>	<u>214</u>	<u>-7.146</u>	<u>-33.060</u>
Stand per 31 december 2021:							
- Aanschafprijs	86.008	143.904	83.664	50.061	225.463	80.545	669.645
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-66.645	-61.953	-27.833	-12.225	-158.165	-72.897	-399.718
- Boekwaarde	<u>19.363</u>	<u>81.951</u>	<u>55.831</u>	<u>37.836</u>	<u>67.298</u>	<u>7.648</u>	<u>269.927</u>

2. Vorderingen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Debiteuren	-	6.938
Ministerie van OCW	133.944	131.940
Overlopende activa	58.750	135.509
Totaal vorderingen	192.694	274.387

De post overlopende activa bestaat uit:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	16.340	16.777
Gemeente Borsele	9.300	12.400
ERD claim	-	54
Verrekening uitkeringskosten PO	538	538
Nog te vorderen bedragen	12.899	8.524
Nog te verrekenen met Kibeo	19.673	97.216
Totaal overlopende activa	58.750	135.509

Ultimo 2021 heeft Omnisscholen geen openstaande debiteuren. De mutatie van de overlopende activa bestaat uit nog te verrekenen bedragen met Kibeo die in 2021 zijn voldaan.

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Rabobank	750.870	351.429
Schoolrekeningen	25.216	19.446
Totaal liquide middelen	776.086	370.875

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Hierbij moet worden opgemerkt dat € 110.916 bestemd is voor uitgaven aan het NPO.

4. Eigen vermogen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Algemene reserve	599.194	554.823
Bestemmingsreserve NPO	110.916	-
Bestemmingsreserve Afboeken Vordering OCW	134.250	-
Totaal eigen vermogen	844.360	554.823

Verloopstaat Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve	554.823	44.371	-	599.194
Bestemmingsreserve NPO	-	110.916	-	110.916
Bestemmingsreserve Afboeken vordering OCW	-	134.250	-	134.250
Totaal eigen vermogen	554.823	289.537	-	844.360

(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2021 bedraagt € 289.537. Hiervan is € 110.916 is bestemd voor uitgaven vanuit het NPO. Conform advies van de PO-raad reserveren wij dit bedrag in een bestemmingsreserve NPO. In 2021 heeft de rijksoverheid het wetsvoorstel 'vereenvoudigde bekostiging PO' aangenomen. Uit deze wet vloeit een verplichte afboeking voort eind 2022 van de vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Omnisscholen heeft € 134.250 van haar resultaat in een bestemmingsreserve gereserveerd om aan deze verplichting te kunnen voldoen. Het resterende resultaat van € 44.371 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

5. Voorzieningen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Voorzieningen	41.210	42.591
Totaal voorziening	41.210	42.591

Verloopstaat voorzieningen

	Voorziening verrekening uitkeringskosten	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Stand per 31-12-2020	14.824	27.767	42.591
Dotaties 2021	-	-	-
Onttrekkingen 2021	-	-	-
Vrijval 2021	-	-1.381	-1.381
Stand per 31-12-2021	14.824	26.386	41.210

	Voorziening verrekening uitkeringskosten	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
Korter dan 1 jaar	14.824	4.419	19.243
1 tot 5 jaar	-	6.396	6.396
Langer dan 5 jaar	-	15.571	15.571
	14.824	26.386	41.210

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is berekend aan de hand van het berekeningsinstrument verkregen via PO raad. Er zijn in 2021 geen jubilea uitkeringen geweest.

Voorziening verrekening uitkeringskosten Participatiefonds

Deze voorziening betreft een voorziening voor uitkeringskosten die door het UWV worden verhaald bij het Participatiefonds en waarbij het Participatiefonds heeft aangegeven dat de kosten voor het schoolbestuur zijn. Er lopen geen bezwaren meer en in de voorziening is 100% van de verrekeningen voorzien.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Crediteuren	9.937	35.180
Scholen	22.645	17.737
Belastingen en premies sociale verzekeringen	86.057	82.845
Schulden terzake van vervangingsfonds	8.410	6.577
Schulden terzake pensioenen	32.581	57.011
Schulden terzake van participatiefonds	1.045	5.201
Overlopende passiva	192.462	146.284
Totaal kortlopende schulden	353.137	350.835

De post overlopende passiva bestaat uit:

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Vakantiegeld	69.636	68.638
Kibeo (SCOO)	10.199	9.583
Inhuur personeel	21.766	5.368
Onderhoud De Linden 2019	10.000	10.000
Energie, heffingen	4.226	-
Accountant	13.082	10.406
Lonen en salarissen	372	631
Vooruitontvangen bedragen OCW	11.125	40.582
Overig	52.056	1.076
Totaal overlopende passiva	192.462	146.284

De dienstverlening van Kibeo (SCOO) aan Omnis vanuit de SLA is opgenomen onder Kibeo. De inhuur van extern personeel waaronder de externe directeur en onderwijsassistenten zijn opgenomen onder inhuur personeel.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De Stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de Stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor meer dan 90% geconcentreerd bij overheid en semioverheidsinstellingen en zijn niet geconcentreerd bij individuele debiteuren of groepen van debiteuren. Het kredietrisico is daarom beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

De Stichting heeft geen uitstaande leningen en maakt geen gebruik van een bankkrediet. De Stichting heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De marktwaarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

4.6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Onderhoudscontract

De Stichting is een 10-jarig onderhoudscontract aangegaan met een schildersbedrijf Franse B.V. Kosten € 11.000 per jaar. Zo blijft het schilderwerk op peil en worden de kosten over de jaren verdeeld. Dit contract loopt nog 3 jaar.

Schoonmaakcontract

Omnisscholen heeft een schoonmaakcontract met GOM SCHOONHOUDEN B.V. Dit betreft een jaarcontract dat jaarlijks wordt herzien. Voor 2022 is een verplichting aangegaan van € 64.370.

Printcontract

In januari 2021 is een huur- onderhoudsovereenkomst aangegaan met Sharp voor een periode van 5 jaar met een huurprijs van € 3.910 per jaar. Dit contract loopt nog 4 jaar

4.6.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Lumpsum personeel	1.794.316	1.805.653	1.788.236
Onderwijsachterstandenbeleid	99.443	106.151	99.528
Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	386.962	370.075	358.995
Lumpsum materieel	356.862	360.080	358.364
Bijzondere bekostiging begeleiding starters	12.403	-	-
Prestatiebox personeel	40.229	64.842	64.769
Bijzondere bekostiging Samenvoeging	24.325	24.667	40.696
Subsidie rijksbijdragen	89.667	40.582	20.218
Leerlinggebonden financiering SWV	59.649	52.071	76.487
Nationaal Programma Onderwijs	129.783	-	-
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.993.639	2.824.121	2.807.293
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Financiële materiële gelijkstelling	37.200	37.200	37.200
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten			
Overige	92.950	95.648	55.736
Totaal overige baten	92.950	95.648	55.736

De rijksbijdragen zijn € 169.518 hoger uitgevallen dan begroot. Dit is voor € 129.783 te verklaren door extra baten vanuit het NPO. Daarnaast heeft Omnis scholen € 49.085 aan subsidies ontvangen die niet begroot waren. Dit betreft € 44.085 aan subsidie 'extra hulp voor de klas' en € 5.000 subsidie voor de omscholing van een onderwijsassistent naar leraar. De niet-geoordeelde OCW-subsidies zijn € 9.350 minder geïndexeerd dan in de begroting werd verwacht. Met betrekking tot de financiële materiële gelijkstelling kan worden opgemerkt dat er 3 nevenvestigingen nog in aanmerking komen voor deze subsidie.

De post overige baten bestaat uit:

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Detachering	88.506	87.654	43.248
Overige baten	4.444	7.994	12.488
Totaal	92.950	95.648	55.736

De overige baten zijn € 2.698 lager dan begroot. Er is een medewerkster die 1 dag in de week vakbondswerkzaamheden verricht. Hiervoor wordt Omnis door de bond gecompenseerd. Daarnaast zijn er meerdere medewerkers die kiezen voor een combifunctie in het onderwijs en de kinderopvang. Zij worden deels gedetacheerd bij Kibeo.

De overige baten bestaan voor € 3.229 uit een vergoeding van het IKC fonds en € 1.215 tegemoetkoming kosten voor opleidingsscholen door opleidingsschool Zuidwest. De overige baten zijn lager dan begroot omdat er geen afgeschreven en uit gebruik genomen activa is verkocht.

Lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	1.685.978	2.194.642	1.754.050
Sociale lasten	231.186	-	233.974
Pensioenlasten	275.491	-	258.563
	2.192.655	2.194.642	2.246.587
Dotatie/vrijval personele voorziening	-1.381	-	-3.145
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	75.960	46.202	75.968
Overige personele lasten	97.463	98.100	205.520
Totaal overige personele lasten	172.042	144.302	278.343
Af: Uitkeringen	-51.654	-	-79.238
Totale personeelskosten	2.313.043	2.338.944	2.445.692

De totale personeelskosten zijn € 25.901 lager dan begroot. De personeelslasten uit hoofde van salarissen en premies sociale lasten verlopen conform begroting. De uitgaven voor uitzendkrachten, declaranten, e.d. is hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de extra inzet van onderwijsassistenten uit hoofde van de subsidie 'extra hulp voor de klas'.

De overige personeelskosten verlopen ook conform begroting. In 2021 is minder uitgegeven aan opleidingskosten. Met name omdat de omstandigheden vanuit Covid-19 al veel van onze leerkrachten vragen. De reiskosten zijn hoger dan begroot, in de reiskosten is een reservering opgenomen van € 21.322 omdat mogelijk een deel van de reiskosten belast is uitgekeerd in plaats van onbelast. Dit wordt uitgezocht en indien nodig gecorrigeerd. Door de extra baten voor 'extra hulp in de klas' is geen gebruik gemaakt van € 20.000 die begroot was voor 'innovaties in het onderwijs'. Dit budget is besteed om trajecten voor personeel mogelijk te maken. Uitkeringen vanuit het UWV en vervangingsfonds worden niet begroot.

De post overige personele lasten bestaat uit:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Cursuskosten	7.702	18.000	4.930
Reiskosten	47.502	30.000	27.171
Bedrijfshulpverlening	100	1.250	1.150
Bedrijfsgezondheidszorg	1.607	3.000	2.640
Vervangingspool	5.716	5.750	5.372
Overige personeelslasten	34.836	40.100	164.257
Totaal	97.463	98.100	205.520

Eind 2020 hadden de Omnisscholen 37 personeelsleden voor in totaal 26,26 aan FTE.

Eind 2021 hadden de Omnisscholen 38 personeelsleden voor in totaal 25,46 aan FTE.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Inventaris en apparatuur	5.861	9.861	9.944
Meubilair	7.712	11.462	7.793
Tuinen en pleinen	8.127	8.127	9.041
Verbouwingen	4.428	4.428	4.369
Hard- en software/ICT	19.871	33.837	21.141
Leermiddelen (PO)	7.146	11.200	15.637
Totaal afschrijvingen	53.145	78.915	67.925

De afschrijvingen zijn € 25.770 lager dan begroot doordat investeringen in 2021 zijn uitgesteld. Voor 2021 was een investering begroot van € 20.000 voor onderhoud, € 37.500 voor vervanging van meubilair, € 64.000 voor vervanging van ICT middelen en € 30.000 voor vernieuwing van leermethoden. De investeringen voor ICT zijn deels gerealiseerd. De investeringen in onderhoud hebben betrekking op verwarming en ventilatie. Vanwege Covid-19 is dit een actueel onderwerp en is lang onduidelijk geweest welke technische oplossing invulling geeft aan de vereisten vanuit wet- en regelgeving. Investerings in meubilair zijn uitgesteld omdat vakbeurzen en aanbieders waar demonstraties te zien zijn geen doorgang hebben gevonden of beperkt bezocht konden worden vanwege Covid-19. Tot slot zijn de investeringen in ICT en leermiddelen deels uitgesteld om deze uit te werken in een gezamenlijk plan met de bestedingen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Onderhoudslasten	32.001	41.390	43.226
Energie en water	63.343	57.500	55.757
Schoonmaakkosten	61.671	64.000	60.483
Heffingen	4.902	5.300	6.004
Afvalverwerking	4.646	4.500	4.015
Tuinonderhoud	2.022	4.500	3.017
Overige huisvestingslasten	559	1.000	231
Totaal huisvestingslasten	169.144	178.190	172.733

Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Administratie en beheer	136.717	145.134	38.438
Onkostenvergoeding bestuur	7.938	10.000	7.863
Telefoon/Fax	2.915	3.000	2.306
Totaal administratie en beheer	147.570	158.134	48.607
Kleine inventaris	2.130	-	1.673
Bibliotheek en mediatheek	1.225	1.600	1.220
Reproductiekosten	12.397	30.000	29.396
Overige inventaris, apparatuur	44.279	35.667	30.952
Totaal inventaris, apparatuur	60.031	67.267	63.241
Buitenschoolse activiteiten	22.902	15.100	21.236
Contributies	9.712	10.500	9.469
Medezeggenschapsraad	798	1.500	733
Verzekeringen	2.105	2.300	2.355
Overige lasten	3.269	8.300	5.085
Totaal overige instellingslasten	38.786	37.700	38.878
Totaal overige lasten	246.387	263.101	150.726

De reproductiekosten zijn lager dan begroot doordat de lease van printers en kopieerapparatuur bij een andere leverancier is ondergebracht. Tevens is in 2021 gekozen om minder lesmateriaal zelf te reproduceren en meer gebruik te maken van aangeschafte leermiddelen.

De post administratie en beheer bestaat uit:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Administratiekantoor	122.388	122.384	17.784
Deskundigenadvies	874	4.000	709
Accountantskosten	25.299	18.750	18.876
bankkosten	701	-	961
Oude debiteuren en crediteurenposten	-13.114	-	40
Overige administratieve lasten	569	-	68
Totaal	136.717	145.134	38.438

De kosten voor deskundigenadvies zijn in 2021 lager uitgevallen. Er zijn alleen kosten gemaakt om de regeling voor vervroegd pensioen te begeleiden en de inzet van een tolk. De accountantskosten zijn hoger vanwege een afrekening met betrekking tot een voorgaand boekjaar. Tevens heeft Omnis scholen een creditnota ontvangen over een lang openstaande factuur. Hierdoor zijn de overige lasten € 8.417 lager dan begroot.

Accountantskosten

Overige toelichting

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie.

	2021	2020
	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	25.299	18.876
Andere controle opdrachten	-	-
Fiscaal advies	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
Totaal overlopende passiva	25.299	18.876

In het bedrag van € 25.299 voor onderzoek van de jaarrekening heeft € 4.049 betrekking op onderzoek van de jaarrekening 2019.

De post overige inventaris, apparatuur en leermiddelen bestaat uit:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
ICT	27.296	18.167	13.053
Internet	16.983	17.500	17.899
Totaal	44.279	35.667	30.952

De post overige instellingslasten bestaat uit:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Testen en toetsen	-	1.800	-
PR & Marketing	3.206	6.500	5.085
Overige onderwijskosten	63	-	-
Totaal	3.269	8.300	5.085

Onder de post PR & Marketing vallen de kosten voor de schoolgids, de kosten voor de websites, domeinnamen, teamfoto's en grafisch promotiemateriaal.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Leermiddelen	21.836	15.000	7.706
Leermiddelen Licenties	29.498	30.000	30.134
Totaal	51.334	45.000	37.840

Leermiddelen zijn alle middelen die in een lessituatie worden gebruikt om leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen leermiddelen en leermiddelen licenties. Leermiddelen licenties hebben betrekking op digitale onderwijsondersteunende lesmaterialen. In 2021 is meer lesmateriaal waaronder werkboeken aangeschaft dan begroot.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	4	-	-
Financiële lasten			
Rentelasten	1.203	1.500	-
Saldo financiële baten en lasten	-1.199	-1.500	-

4.6.6 Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Ja/Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma PO	IOP2-42634-PO	16 oktober 2020	55.800	55.800	Ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210228	13 december 2021	53.280	11.125	Nee
Totaal			109.080	66.925	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten Ja/Nee	Te verrekenen €
Totaal			-	-	-	-

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Saldo 1-1-2021 €	Ontvangen in verslagjaar Ja/Nee	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2021 €	Saldo nog te besteden 31-12-2021 €
Totaal			-	-	-	-	-	-

4.6.7 Overzicht van verbonden partijen

Stichting Kibeo is een verbonden partij met Stichting Omnis scholen, vanwege het gezamenlijk bestuur en Raad van Toezicht. In de praktijk zijn het twee gescheiden organisaties waardoor er geen sprake is van een consolidatieplicht. Kibeo vormt met Omnis een fiscale eenheid.

Kibeo verzorgt de financiële, personeels- en salarisadministratie voor Omnis. Daarbij hoort ook de financiële rapportage en de jaarverslaglegging. Daarnaast ligt ook een deel van de zorg voor het onderhoud, de inkoop en de ICT bij Kibeo. Omnis betaalt, conform de opgestelde Service Level Agreement, hiervoor een bedrag van € 122.388.

Kibeo heeft een unitmanager gedetacheerd bij Omnis als directeur. Zij is verantwoordelijk voor een aantal scholen van Omnis. Voor Kibeo zij verantwoordelijk voor de aan scholen verbonden kinderopvanglocaties van Kibeo. De kosten voor deze detachering zijn voor 2021 € 14.304.

Omnis heeft ook een aantal pedagogisch medewerkers van Kibeo ingezet als onderwijsassistenten. De kosten hiervan waren in 2021 € 55.464.

Model E Verplichte Toelichting

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2021	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2021				
				€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Stichting Kibeo	Stichting	Goes	4	nvt	nvt	nee	nvt	nee

4.6.8 Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2020 Stichting Omnis scholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wet Normering Topinkomens; WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Omnis scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Omnis scholen is € 124.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1 Mw N.J. Brand

Duur dienstverband in 2021 1/1 - 31/12

Omvang dienstverband (in fte) 0,1187

Gewezen topfunctionaris nee

Echte of fictieve dienstbetrekking? fictief

Klasse A

Individueel bezoldigingsmaximum 14.719

Bezoldiging

Beloning 12.476

Belastbare onkostenvergoedingen -

Beloningen betaalbaar op termijn -

Subtotaal 12.476

-/- onverschuldigd betaald bedrag -

Totaal bezoldiging 2021 12.476

Motivering indien overschrijding n.v.t.

Toelichting op vordering onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2020

Duur dienstverband in 2020 1/1 - 31/12

Omvang dienstverband 2020 (fte) 0,1111

Echte of fictieve dienstbetrekking fictief

Bezoldiging 2020

Beloning 11.500

Belastbare onkostenvergoedingen -

Beloningen betaalbaar op termijn -

Totaal bezoldiging 2020 11.500

Individueel bezoldigingsmaximum 2020 13.222

De bezoldiging topfunctionarissen betreft de aan Kibeo betaalde vergoeding voor geleverde diensten van de topfunctionaris uit hoofde van de SLA en wordt niet uitgekeerd aan de topfunctionaris zelf.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw J.W. Voûte - Zevenbergen	Dhr S.J.A. de Crom	Dhr S.A.M. Buijsse	Dhr L.D. Bakker	Dhr. O. McDaniel
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 18.600	€ 12.400	€ 12.400	€ 12.400	€ 12.400
Bezoldiging					
Beloning	€ 2.526	€ 1.339	€ 1.358	€ 1.358	€ 1.358
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 2.526	€ 1.339	€ 1.358	€ 1.358	€ 1.358
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 2.526	€ 1.339	€ 1.358	€ 1.358	€ 1.358
Motivering indien overschrijding: zie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020					
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging 2020	€ 2.904	€ 1.539	€ 1.520	€ 1.540	€ 360
Beloning					
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 2.904	€ 1.539	€ 1.520	€ 1.540	€ 360
Individueel bezoldigingsmaximum 2020	€ 17.850	€ 11.900	€ 11.900	€ 11.900	€ 11.900

4.6.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

4.6.10 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42634
Naam Instelling	Omnisscholen
Postadres	Postbus 328
Postcode/Plaats	4460 AS Goes
Telefoon	0113-316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Internetsite	www.omniskindcentra.nl
Contactpersoon	Mevr. N.J. Brand
Telefoon	0113-760232
E-mail	-

4.7 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststellen van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Bestuur:

Mevr. N.J. Brand

Goes, 24 mei 2022

Handtekening

Goedkeuren van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Raad van Toezicht	Handtekening
Mevr. J.W. Voûte-Zevenbergen	
Dhr. S.J.A. de Crom	
Dhr. S.A.M. Buijsse	
Dhr. L.D. de Bakker	
Dhr. O. McDaniel	

Goes, 24 mei 2022

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 CONTROLEVERKLARING

Bijlagen

Bijlage 1. Teldatum gegevens per kindcentrum

	Teldatum 1-10-2021	Teldatum 1-10-2020	Teldatum 1-10-2019	Teldatum 1-10-2018
De Linden (11OA)	55	65	64	65
De Meidoorn (11OA03)	56	54	42	42
Franck van Borssele (11OA04)	18	23	24	36
De Reiger (12IT)	93	95	92	89
De Schakel (13JQ)	40	51	56	54
't Opstapje (12IT02)	28	28	33	39
Totalen	290	316	311	325

Bijlage 2. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2021 als volgt samengesteld:

Mevrouw J.W. (Jacobijn) Voûte-Zevenbergen (voorzitter)

Woonplaats : Rotterdam
Beroep : Advocaat en MfN Registermediator Voûte arbeidsrecht
Nevenfunctie(s) : Trainer in de beroepsopleiding voor advocaten
Bestuur Stichting Theater Koningshof Maassluis
Bestuurslid Rotterdamse Mediators Associatie (RMA)
Commissaris van A&A Thuisbureau BV in Rotterdam
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De heer S.J.A. (Stefan) de Crom

Woonplaats : Bosschenhoofd
Beroep : Schoolleider gespecialiseerd voortgezet onderwijs De Kei, onderdeel van Koraal regio West-Brabant
Nevenfuncties : Werkzaam voor Avans+ Hogeschool
Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse

Woonplaats : Hulst
Beroep : Zelfstandig organisatieadviseur en arbeidsdeskundige
Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
Lid Raad van Commissarissen MTB Maastricht
Lid Raad van Toezicht Intervence
Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De heer L.D. (Leo) de Bakker

Woonplaats : Burgh-Haamstede
Beroep : Bestuurder zelfstandig bestuursorgaan
Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Stichting RINIS
Zelfstandig gevestigd (via BV) als managementadviesbureau en verlenen financieel georiënteerde diensten
Lid dagelijks bestuur Rijksbrede Benchmark
Lid klachtencommissie seksuele intimidatie
Bestuurslid Stichting Inlichtingenbureau
Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De heer O. (Olaf) McDaniel

Woonplaats : Leiderdorp
Beroep : Partner Human Talent Group
Nevenfuncties : Raadslid gemeente Leiderdorp
Adviesraad Beroepsonderwijs CITO
Bestuurslid SPARK (platform voor werkgevers en werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt)
Consultant/recruiter ScoliX
Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De Raad van Toezicht is in 2021 als volgt samengesteld:

	Aangetreden	Herkiesbaar	Af te treden
Mevrouw J.W. (Jacobijn) Voûte-Zevenbergen	03-02-2015		in 2023
De heer S.J.A. (Stefan) de Crom	01-05-2014		in 2022
De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse	01-09-2016		in 2024
De heer L.D. (Leo) de Bakker	01-01-2017		in 2025
De heer O. (Olaf) McDaniel <i>op voordracht GMR</i>	01-10-2020		in 2024

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste vergoeding. Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt op basis van gereden kilometers à € 0,19/km.

Raad van Toezicht Omnis scholen

Goes, 24 februari 2021, Vastgesteld Raad van Toezicht

Bijlage 3. Overzicht leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voorzitter van de GMR	
Laura Stroosnijder	Voorzitter
't Opstapje	Geleding
Ria Boonman-Steendijk / Joris de Splenter	Personeel
Cecile Langendoen	Ouder
De Schakel	Geleding
Addie van den Dries / Rob Hettema	Personeel
Willeke Witkam	Ouder
De Linden (ook De Meidoorn en Franck van Borssele)	Geleding
Corrie During	Personeel De Linden
John Bos (t/m juli 2021)	Ouder Franck van Borssele
Frank Jacobsen	Ouder De Linden
Janine Krijger-Slabbekoorn	Ouder De Meidoorn
Laura Stroosnijder	Personeel de Meidoorn / Personeel Franck van Borssele
De Reiger	Geleding
José Niemantsverdriet- de Pundert / Annet van Osselaer-Thierry	Personeel
Martijn de Kok	Ouder
Geen lid van de GMR; wel deelnemer aan de vergaderingen	
Bestuur Omnis scholen	Geleding
Elly Brand	Bestuurder
Directie Omnis scholen	
Stan Meulblok	Directeur
Saskia Delies	Directeur
Overig	
Hajar Mamouni / Annemarie van Deventer	Directiesecretaresse / ondersteuning GMR

Bijlage 4. Hoogtepunten 2021 per school

In het afgelopen jaar zijn er veel activiteiten georganiseerd die passen bij de uitgangspunten/kernwaarden van Omnis. Hieronder is een overzicht opgenomen van de hoogtepunten per school.

De Schakel

Net als 2020, was 2021 een heel bijzonder jaar. Het nieuwe kalenderjaar mochten de scholen nog steeds niet open en moesten we dus online les blijven geven. Dit alles is door de inzet en motivatie van de leerkrachten, leerlingen en ouders allemaal heel goed verlopen.

Gelukkig mochten we in februari weer fysiek naar school. Al was het slechts 1 week voor de voorjaarsvakantie, het was fijn om iedereen weer te zien. Helaas mochten we nog steeds geen ouders of externen op school ontvangen en moesten we ons houden aan de coronamaatregelen, waardoor bepaalde activiteiten die we doorgaans in een normaal schooljaar doen, niet konden plaatsvinden. Sommige activiteiten hebben we, met inachtneming van de maatregelen, gelukkig wel kunnen organiseren. Een voorbeeld hiervan is de zeer gezellige meester- en juffendag die we 3 maart hebben gevierd.



In week 11 en 12 (vanaf 15 maart) hebben we bij de kinderen vanaf groep 3 leestoetsen en citotoetsen afgenomen om te kunnen beoordelen waar de kinderen staan en welke acties er getroffen moesten worden. De gymlessen mochten ook weer opgepakt worden. Deze hebben in het begin vooral zoveel mogelijk buiten plaatsgevonden.

In april heeft groep 8 de IEP toets gedaan. Groep 8 heeft een heel mooie score behaald. Een teken dat het thuisonderwijs goed was georganiseerd. Ook hebben we in april meegedaan aan de Koningsspelen.

Eind juni zijn we gestart met het project "Op avontuur". De kinderen hebben een heerlijke feestdag gehad met de stormloopbaan en lekkere frietjes.

Begin juli is op het kinderdagverblijf een extra slaapkamer gerealiseerd en werden er plannen gemaakt om het lokaal van groep 3-4-5 om te ruilen met het lokaal van groep 1-2, zodat er tussen de kinderopvang en het lokaal van groep 1-2 een peuter-kleuterplein gerealiseerd kon worden. Het schooljaar hebben we spetterend afgesloten met een workshop djembés en 's avonds het afscheid van groep 8. Het was een super mooie dag met prachtig weer, dus we hebben alles buiten kunnen organiseren.

Na een fijne zomervakantie met ook wel onzekerheden of we fysiek of online les moesten gaan geven, mochten we gelukkig allemaal fysiek op school starten. Wel nog steeds in achtneming van de coronamaatregelen. In de zomervakantie hebben we de lokalen omgewisseld, dus dat was voor de leerlingen wel even wennen. Maar wat is het een juiste beslissing geweest om de lokalen om te wisselen: we hebben nu een mooie aansluiting met de peuters en er kan heel fijn gebruik worden

gemaakt van het peuter-kleuterplein. Niet alleen streven we dus naar een doorgaande lijn op leergebied en ontwikkeling, maar ook fysiek in het gebouw!

In september zijn we gestart met het thema "Groen" en hebben we in de tuin van meester Rob appels geplukt. We zijn op bezoek geweest bij VSS en hebben veel geleerd en gemaakt rondom dit thema. Ook hebben we nog een paar rondes vriendjeslezen georganiseerd. Altijd mooi om te zien hoe de oudste kinderen de jongste kinderen voorlezen en hun leesmotivatie bevorderen.

3 december mochten we Sint en zijn Pieten ontvangen bij ons op het kindcentrum. In de gymzaal hebben we met z'n allen een heel leuke morgen gehad. De groepen 6,7 en 8 hadden voor elkaar een surprise gemaakt.

Helaas moesten we een week eerder kerstvakantie houden, maar we hopen het volgend kalenderjaar weer fysiek te kunnen starten met de volgende thema's op de planning:

- Ruimte
- Kunst
- Seizoenen
- Huizen.

De Linden

Dit jaar hadden we te maken met Coronaregels, waardoor niet alles door kon gaan. Toch hebben we geprobeerd om, binnen de regels, voor de kinderen activiteiten te organiseren. Zo konden we door de Coronaregels geen musical opvoeren zoals we gewend waren. In plaats daarvan heeft groep 7/8 een film opgenomen. Juf Chantal en juf Janine hebben een script geschreven en in het dorps huis van 's-Heer Abtskerke is de film opgenomen. Ze hebben de kinderen toch een mooie herinnering aan de basisschool.

We hebben met het team een training van Parenticom gevolgd over omgaan met sociale media. Deze training hoorde bij het project om De Linden beter op de kaart te zetten. We hebben twee bijeenkomsten gehad. De leerkrachten vonden deze bijeenkomsten erg interessant.



We zijn gestart als pilotschool met de Breinhelden. Samen met het team van Kibeo hebben we tijdens een studiedag een start gemaakt met het gebruik van de Breinhelden. Inmiddels zijn de Breinhelden bekend in alle groepen en breidden we onze kennis nog steeds uit. Op de planning staat ook het plan om van De Linden een echte breinheldenschool te maken.

In juni mochten we een Omnisdag organiseren voor heel de school. We huurden springkussens en er waren foodtrucks met frietjes en ijs. We hadden we leuke feestdag.

Helaas organiseert de gemeente geen sportdagen meer, maar samen met het CIOS is er voor de kinderen van groep 3 t/m 8 een sportdag georganiseerd op de sportvelden. Heel de dag stond in het teken van sport en spel.

In september zijn we, aan het begin van het schooljaar, op schoolreis geweest naar De Beekse Bergen. Groep 1 t/m 6 ging mee. De kleuters gingen mee met de bus met de 'grote' kinderen. Groep 7/8 gaat later in het schooljaar 2021/2022 op schoolkamp.

Met heel de school hebben we het schooljaar afgesloten met een eindfeest dat werd georganiseerd door de activiteiten commissie. We gingen naar de melktapperij en kregen een rondleiding op de boerderij. Een leuke en leerzame activiteit.

Groep 7/8 is in november naar de herdenking van De Slag om de Schelde geweest. De kinderen droegen een gedicht voor en legde bloemen bij het herdenkingsmonument.

Franck van Borssele

We startten het jaar 2021 met de lessen nog online te geven. Vanaf 8 februari mochten de kinderen weer fysiek naar school en de kinderopvang komen. Nu dit weer mogelijk was, konden we ook weer vele activiteiten, soms nog aangepast, oppakken.

Zo deden we mee aan de 'warme truiendag'. Burgemeester Gerben Dijksterhuis ging online in gesprek met de kinderen over de klimaatproblemen en deed samen met hen een klimaatquiz. Ook de sportieve activiteiten kregen weer een plekje zoals de pleintjesactiviteit van BONS, de koningsspelen, de sportdag georganiseerd door het CIOS en de OKC-dag. Deze OKC-dag werd door de kinderen zeer positief ontvangen als alternatief voor de schoolreis.

In juli namen we afscheid van juf Coby die met pensioen ging. We maakten met de kinderen een speciaal Franck & Vrij theater, wat we opvoerden voor juf Coby, haar man, kinderen en kleinkinderen. Dit afscheid werd op die manier onvergetelijk voor haar.

Ook namen we afscheid van groep 8. Zij verlieten de Franck van Borssele met mooie eindresultaten. Ook voor groep 8 was een Franck & Vrij theater georganiseerd dat weer bezocht kon worden door de groep 8 ouders.



Vanaf het nieuwe schooljaar startten we met '**Leren Anders Organiseren**'. Alle groepen van OKC Franck van Borssele maken deel uit van dit concept, de kinderen leren en werken met leerkrachten, een onderwijsassistent en pedagogisch medewerkers. Elke dag begint met een startactiviteit, in de basisgroep of met het hele OKC samen. Daarna gaan de kinderen aan het werk bij de juf(fen) van die dag. Binnen dit concept is ook de samenwerking tussen de peuters en kleuters opgenomen. Ook zijn er dagelijks OKC-brede activiteiten. Aan het eind van de morgen verzamelen alle kinderen van het OKC zich en rennen we met z'n allen de Daily Mile in het bos achter ons kindcentrum. Daarna genieten we van de gezamenlijke lunch in de hal.

Ook de sportieve activiteiten maken weer deel uit van de agenda: we deden mee met de nationale sportweek, het bewegend leren krijgt een plaats in het lesprogramma waarbij we ook volop gebruik maken van de schoolomgeving.

We startten na de zomervakantie met een nieuwe ouderraad, dit keer een echte OKC-raad met een ouder vanuit de kinderopvang en een ouder vanuit de school. Samen met deze OKC-ouderraad werden de plannen gemaakt om het schoolplein op te knappen en te zorgen voor meer groen. We werden door IVN uitgekozen om een voedselbosje op het plein te realiseren. In 2022 zal dit bosje aangelegd worden.

Eind oktober deden we op uitnodiging van de Rotary mee met het planten van bomen op een perceel ter hoogte van de tolpoortjes. Alle kinderen van groep 1-8 deden mee en plantten gezamenlijk met kinderen van 2 andere scholen 2500 bomen.

In december werden gevraagd door de Jongerenraad van Borsele mee te doen met een kaartenactie voor ouderen in de gemeente. Hier deden we met alle kinderen van het kindcentrum aan mee, we werden ook geïnterviewd wat een prachtig stukje opleverde in de Borselse Bode.

Helaas werden we wederom geconfronteerd met een vervroegde kerstvakantie. Gelukkig konden we nog net een fijne kerstlunch organiseren voor de kinderen.

De Meidoorn

Voor De Meidoorn was 2021 een jaar waarin gelukkig weer iets meer mogelijk was ten opzichte van 2020. Er was zelfs een korte periode waarbij er vrijwel geen coronamaatregelen waren binnen de scholen. Uitval door corona bij personeel kon gelukkig onderling opgevangen worden. Kinderen die thuis kwamen te zitten konden hun schoolwerk thuis voortzetten, waardoor grote achterstanden gelukkig uitbleven.

De schoolreis van schooljaar 2020/2021 kon wegens corona niet doorgaan. Op het speelveld van Nisse hebben we daarom een heus speelpark opgezet met luchtkussens en een rodeostier. Een bijzondere ervaring voor de kinderen. 'Nog leuker dan een pretpark!' was een veelgehoorde opmerking deze dag.



Ook dit jaar was het groene onderwijsconcept weer erg succesvol. Door de keuze voor het groene onderwijsconcept en de kleinschaligheid blijft het leerlingenaantal van de Meidoorn groeien. Inmiddels zodanig dat er gekeken wordt naar een uitbreiding middels aanbouw, omdat er met vier groepen gewerkt gaat worden.

In samenwerking met de leesconsulent is leesplezier een speerpunt geworden binnen ons onderwijs. In het kader hiervan kwamen er ook schrijvers op bezoek. Ted van Lieshout en Philip Hopman, vooral bekend van de Boer Boris boeken, wisten ieder kind te enthousiasmeren. Middels lessen rondom boekpromotie en een continu vernieuwend aanbod van boeken uit allerlei genres, zien we een positief effect op het leesgedrag van de kinderen.

De Reiger

Het afgelopen jaar begon met de start van nieuwe directeur Saskia. Zij nam de functie van Jozien Borgmeijer over en begon in een periode waarbij kinderen door de coronamaatregelen hun lessen thuis moesten volgen. 2021 was net als 2020 een bijzonder jaar, maar met veel mooie momenten. Een van deze mooie momenten was het met goed resultaat behalen van het verkeersexamen door groep 8, waar we enorm trots op zijn.

Het schooljaar 2020-2021 sloten we af met een heus circus. Onder leiding van circusstalmeester Sander hebben we een grote show opgevoerd. Sander en zijn artiesten gaven een feestelijke openingsvoorstelling en zorgden ervoor dat iedereen vol energie en enthousiasme aan het circusproject startte. Alle leerlingen mochten een snuffelroute volgen, waarbij ze allerlei verschillende circustechnieken konden uitproberen. Denk hierbij aan technieken zoals ballen, jongleren, draaiende bordjes, draadlopen en nog veel meer.



Na de snuffelroute studeerden de groepen samen met hun leerkracht een eigen act in: spanning ten top! Na het instuderen van een act zaten alle kinderen van OKC de Reiger samen in de roodgele circustent, waar de show van start ging. Eén voor één kwamen de groepen kinderen op en vertoonden vol enthousiasme hun ingestudeerde circusact. Circusdirecteur Sander presenteerde de gehele show op een heel fanatieke manier en het hooggeëerde publiek sloot de show, uiteraard, af met een welverdiende staande ovatie.

Ook de sinterklaasviering was afgelopen jaar een enorm succes. Eerst het journaal kijken waar de goedheiligman in Heinkenszand aan zal komen en dan ook nog via een liveverbinding zien dat de Sint met zijn Pieten met hulp van de beveiliging onze school heeft kunnen vinden. Uiteindelijk hebben alle kinderen de Sint in hun klassen mogen ontvangen en is er een groot feest gevierd.

Tijdens de start van het nieuwe schooljaar verwelkomden we drie nieuwe leerkrachten: Christel, Rianne en Hans. Samen met het huidige team word er ook in schooljaar 2021-2022 weer volop gewerkt binnen ons kindcentrum.

't Opstapje

2021 was het tweede hele jaar dat we werkten volgens "Leren Anders Organiseren". Het werken in de twee stamgroepen gaat goed. Het project heeft door corona wel even stil gelegen omdat fysieke aanwezigheid van de leerkrachten hierbij belangrijk is. Dit wordt weer opgepakt. Het niveauverschil vraagt wel creativiteit van de leerkracht maar door ondersteuning van een onderwijsassistent verloopt dit nu beter. Er kan dan extra individuele aandacht geschonken worden aan de kinderen en ondersteuning in de klas. Kinderen die al wat verder zijn met de leerstof sluiten aan bij de instructie van het volgende/hogere leerjaar en kinderen die nog wat meer tijd nodig hebben, sluiten aan bij de instructie van het vorige/lagere leerjaar. Belangrijk hierbij is dat de roosters goed op elkaar zijn afgestemd.

Vooraf in stamgroep 1 zijn de kinderen veel bezig met bewegend leren. Kinderen en leerkracht genieten ervan. Tijdens deze lessen wordt veel aan automatiseren gedaan. De kinderen zijn heel betrokken en actief bezig en leren ongemerkt veel.

We werkten ook in 2021 nauw samen met de kinderopvanglocatie van Kibeo. Wekelijks spelen/werken de kleuters en peuters samen op het plein of in het kleuterlokaal onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Dit geeft de leerkracht ruimte om nog een moment met groep 3,4 apart aan de slag te gaan. We vormen 1 team met 1 pedagogisch- didactische aanpak. Fijn om te zien dat dit goed gaat en dat de doorgaande lijn voor de peuters zo geleidelijk gaat als ze naar leerjaar 1 gaan.



Zoals iedereen hadden we ook dit jaar weer te maken met een lockdown in januari/februari en december 2021. Het thuiswerken was voorbereid en iedereen kon hiermee zo weer aan de slag. Dit kwam mede door het feit dat de kinderen in stamgroep 2 al gewend waren aan het werken volgens een eigen rooster. In stamgroep 1 werden de kinderen wat meer aan de hand genomen door de juffen, maar ook daar verliep het thuiswerken goed. Deze lockdowns zijn van invloed geweest op de sociaal/emotionele ontwikkeling en ook de leerprestaties kwam dit niet altijd ten goede. Mede door de NPO gelden kunnen we hier nu extra aandacht aan gaan schenken.

Het is fijn dat we inmiddels weer fysiek naar school kunnen. Schoolreis en schoolkamp konden ook in 2021 niet doorgaan. We hebben het jaar wel feestelijk kunnen afsluiten met z'n allen door het organiseren van een eindfeest. Ook met de kinderen van groep 8 hebben we nog een mooi afscheid kunnen vieren.

Sinds september 2020 werken we voor aardrijkskunde, natuur en techniek rondom thema's die gekoppeld zijn aan de vier natuurelementen; aarde, lucht, vuur en water. We doen dit op woensdag- en op vrijdagmiddag met alle kinderen. De kinderen krijgen op verschillende manieren informatie en die verkregen informatie wordt op allerlei manieren verwerkt. De kinderen krijgen ook volop de tijd om zelf te ontdekken en te onderzoeken. We proberen aan elk thema een excursie of gastles te koppelen, maar dat is er helaas door corona nog niet vaak van gekomen. Dit kunnen we nu weer op gaan pakken. We merken wel dat de kinderen veel plezier beleven aan deze manier van werken en dat de betrokkenheid groot is.

Bijlage 5. Eindtoetsuitslagen groep 8

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	Cito uitslagen 2017, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	533,6	534,0	532,0
11OA03	De Meidoorn	538,0	536,8	534,8
11OA04	Franck van Borssele	532,0	532,4	530,4
12IT	De Reiger	532,1	534,9	532,9
12IT02	't Opstapje	539,3	535,2	533,2
13JQ	De Schakel	533,9	535,7	533,7

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2018, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	83,2	81,0	77,4
11OA03	De Meidoorn	89,0	81,0	79,6
11OA04	Franck van Borssele	73,3	81,0	74,8
12IT	De Reiger	79,0	81,0	77,6
12IT02	't Opstapje	98,0	81,0	77,1
13JQ	De Schakel	94,1	81,0	77,4

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2019, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	84,6	81,8	77,1
11OA03	De Meidoorn	83,6	81,8	79,0
11OA04	Franck van Borssele	80,5	81,8	74,5
12IT	De Reiger	79,3	81,8	77,2
12IT02	't Opstapje	92,8	81,8	76,0
13JQ	De Schakel	88,5	81,8	77,1

Er is geen afname van de eindtoets geweest in 2020 i.v.m. de covid-19 pandemie.

BRIN-nummer	Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2021, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
11OA	De Linden	77,9	79,7	Geen*
11OA03	De Meidoorn	73,0	79,7	Geen*
11OA04	Franck van Borssele	86,3	79,7	Geen*
12IT	De Reiger	81,4	79,7	Geen*
12IT02	't Opstapje	85,5	79,7	Geen*
13JQ	De Schakel	87,2	79,7	Geen*

*De Onderwijsinspectie gebruikt de onderwijsresultaten van schooljaar 2020-2021 niet bij het vormen van een oordeel over scholen. De PO-Raad heeft namelijk in gesprekken met het Ministerie van OCW en de Onderwijsinspectie kenbaar gemaakt dat "de eindtoets dit jaar niet gebruikt kan worden om scholen te beoordelen", i.v.m. de coronacrisis.



Onze kindcentra

De Linden | 's-Gravenpolder

De Schakel | Oudelande

De Reiger | Heinkenszand

Franck van Borssele | Borssele

't Opstapje | Driewegen

De Meidoorn | Nisse