



omniskindcentra
samen wijzer

Jaarverslag 2020

Stichting Omnisscholen



SAMENVATTING

2020 was een bijzonder jaar. In verband met de coronapandemie trof de Nederlandse overheid maatregelen, waardoor de scholen gedurende twee perioden moesten sluiten. Dit vroeg de nodige inspanningen van het bestuur, de leerkrachten en leerlingen. Omdat Omnis al langer werkt met digitale lesmiddelen, was het online thuisonderwijs snel gerealiseerd. Gelukkig zijn de kinderen tijdens de lockdowns goed in beeld gebleven. Toen de scholen weer open mochten, werd het reguliere onderwijs weer gemakkelijk opgepakt. Er was uitgebreid aandacht voor eventuele achterstanden die opgelopen zijn tijdens de lockdowns. In 2020 gingen de eindexamens (in heel Nederland) niet door vanwege coronamaatregelen en vond er geen vierjaarlijks inspectiebezoek plaats bij Omnis.

Hoewel veel activiteiten geannuleerd moesten worden tijdens de coronacrisis, hadden alle kindcentra hoogtepunten in 2020. Omnis-breed is er nog steeds uitgebreid aandacht voor de verdere profilering en ontwikkeling van de kindcentra. Het kwaliteitsstelsel is verder aangevuld, er is meer ervaring opgedaan met het concept Leren Anders Organiseren en er is een pilot met het programma Breinhelden gestart. In 2020 was er onverminderd aandacht voor groene (buiten)ruimten. Zo kreeg de Meidoorn een binnenbos en de Reiger een buitentafel/podium op het kleuterplein. Beide kindcentra hebben in 2020 het vignet 'Gezonde school' behaald.

Op financieel gebied kan gesteld worden dat Omnis een voldoende positie heeft om continuïteit te waarborgen. Er kan voldaan worden aan verplichtingen op zowel korte als lange termijn en het exploitatieresultaat over 2020 is positief. Uitgaande van huidige prognoses kan deze positie ook in de toekomst gewaarborgd worden.

We kijken als Omnis terug op een bijzonder jaar, waarin we allemaal hard gewerkt hebben om het onderwijs, ondanks de coronamaatregelen, op een zo goed mogelijke manier door te laten gaan.

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING.....	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
VOORWOORD	5
1. HET SCHOOLBESTUUR.....	6
1.1 ORGANISATIE.....	6
1.1.1 Contactgegevens.....	6
1.1.2 Overzicht scholen	6
1.1.3 Juridische structuur	6
1.1.4 Organisatiestructuur	6
1.1.5 Werkgebied	7
1.1.6 Governance Code	7
1.1.7 Functiescheiding.....	7
1.1.8 Bestuur	7
1.1.9 Raad van Toezicht	7
1.1.10 Directie en coördinatie	9
1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	9
1.1.12 Extern toezicht.....	10
1.2 PROFIEL.....	10
1.2.1 Missie & visie	10
2. VERANTWOORDING BELEID.....	13
2.1 ONDERWIJSPROCES	13
2.1.1 Aanbod	13
2.1.2 Didactisch handelen.....	17
2.1.3 Zicht op ontwikkeling	17
2.1.4 Extra ondersteuning	17
2.1.5 Samenwerking	18
2.1.6 Toetsing en afsluiting	21
2.2 SCHOOLKLIMAAT	22
2.2.1 Veiligheid	22
2.2.2 Pedagogisch klimaat	22
2.2.3 Duurzaamheid.....	22
2.3 ONDERWIJSRESULTATEN	23
2.3.1 Resultaten	23
2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties.....	23
2.3.3 Vervolgsucces	23
2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE	24
2.4.1 Kwaliteitszorg	24
2.4.2 Kwaliteitscultuur.....	25
2.4.3 Verantwoording en dialoog	25
2.5 PERSONEEL.....	26
2.5.1 Uitkeringen na ontslag	26
2.5.2 Functiemix.....	26
2.5.3 Verzuim	26
2.5.4 Werkdruk	26
2.5.5 Arbo	26
2.5.6 Bedrijfsadministratie	26
2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR	27
2.6.1 Huisvesting.....	27
2.6.2 Facilitaire zaken	27

2.7	RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	27
2.7.1	Intern risicobeleersingssysteem	27
2.7.2	Belangrijkste (toekomstige) risico's	28
3.	VERANTWOORDING FINANCIËN	31
3.1	FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	31
3.1.1	Analyseresultaat.....	31
3.1.2	Analyse jaar t-1 en begroting 2021.....	32
3.1.3	Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden	32
3.1.4	Arrangementsgelden.....	32
3.1.5	Treasuryverslag	32
3.1.6	Kasstromen en financieringsbehoeften	32
3.1.7	Investeringsbeleid	32
3.1.8	Participatiefonds.....	32
3.2	FINANCIËLE KENGETALLEN	33
3.2.1	Solvabiliteit	33
3.2.2	Liquiditeit	33
3.2.3	Rentabiliteit	33
3.2.4	Kapitalisatiefactor.....	34
3.2.5	Weerstandvermogen	34
3.2.6	Vervangingsfonds.....	34
3.2.7	Werkdrukmiddelen Omnis.....	34
3.2.8	Prestatieboxmiddelen.....	34
3.2.9	Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016.....	34
3.2.10	Treasurybeleid	34
3.2.11	Financiële kengetallen	35
3.2.12	Horizontale verantwoording	35
3.2.13	Gebeurtenissen na balansdatum.....	35
3.2.14	Continuïteitsparagraaf.....	35
3.2.15	Tabel aantallen leerlingen	35
3.2.16	Meerjarenbalans.....	36
3.3	MEERJARENBEGROTING.....	37
3.3.1	Staat van baten en lasten.....	37
4.	JAARREKENING.....	- 39 -
4.1	AANBIEDING	- 39 -
4.2	FINANCIËLE POSITIE	- 39 -
4.2.1	Vergelijkend balansoverzicht.....	- 39 -
4.2.2	Resultaat.....	- 40 -
4.2.3	Kengetallen	- 41 -
4.3	BALANS PER 31 DECEMBER 2020 NA RESULTAATBESTEMMING	- 42 -
4.4	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	- 44 -
4.5	KASSTROOMOVERZICHT 2020	- 45 -
4.6	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2020	- 46 -
4.6.1	Algemeen	- 46 -
4.6.2	Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling ..	- 46 -
4.6.3	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020.....	- 51 -
4.6.4	Niet uit de balans blijken verplichtingen	- 56 -
4.6.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	- 57 -
4.6.6	Verantwoording subsidies	- 63 -
4.6.7	Overzicht van verbonden partijen	- 64 -
4.6.8	Wet normering topinkomens (WNT)	- 65 -
4.6.9	Gebeurtenissen na balansdatum.....	- 67 -
4.6.10	Gegevens over de rechtspersoon.....	- 67 -
4.7	ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING	- 68 -

5. OVERIGE GEGEVENS	- 69 -
5.1 CONTROLEVERKLARING	- 69 -
BIJLAGEN	- 72 -
BIJLAGE 1. TELDATUM GEGEVENS PER KINDCENTRUM	- 72 -
BIJLAGE 2. SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT	- 73 -
BIJLAGE 3. OVERZICHT LEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	- 75 -
BIJLAGE 4. HOOGTEPUNTEN 2020 PER SCHOOL	- 76 -
BIJLAGE 5. EINDTOETSUITSLAGEN GROEP 8	- 83 -

VOORWOORD

Over 2020 leggen de Omnisscholen rekenschap af over de rijksvergoedingen. Aan de hand van het jaarverslag kan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vaststellen waaraan deze vergoedingen zijn besteed. Bovenal is het jaarverslag een moment van stilstaan bij de ontwikkelingen in het afgelopen jaar. Daarmee is het jaarverslag een belangrijk hulpmiddel voor de verantwoording van het bestuur aan de ouders, het personeel, de Raad van Toezicht en alle anderen die betrokken zijn bij onze scholen en het daar gegeven onderwijs.

Het jaarverslag over 2020 herbergt uitleg over wat is bewerkstelligd op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. De jaarrekening geeft vervolgens inzicht in de financiële gegevens die daarmee gemoeid zijn.

Elly Brand,
Bestuurder stichting Omnisscholen



1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ORGANISATIE

1.1.1 Contactgegevens

Naam instelling Stichting Omnisscholen
Postadres Postbus 328 4460 AS Goes
Telefoon 0113 316350
E-mail info@omnisscholen.nl
Website www.omniskindcentra.nl

1.1.2 Overzicht scholen

Bestuursnummer	42634		
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	12IT	02	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Linden	11OA	00	
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	11OA	03	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	11OA	04	Nevenvestiging
Omnis Kindcentrum De Reiger	12IT	00	
Omnis Kindcentrum De Schakel	13JQ		

De scholen in één oogopslag

	Weging*	Spreiding	Leerlingen
Omnis Kindcentrum 't Opstapje	32,70	5,76	28
Omnis Kindcentrum De Linden	31,77	5,55	65
Omnis Kindcentrum De Meidoorn	29,21	5,47	54
Omnis Kindcentrum Franck van Borssele	33,36	7,12	23
Omnis Kindcentrum De Reiger	31,62	7,97	95
Omnis Kindcentrum De Schakel	31,72	6,58	51

*Dit is de weging voor schooljaar 2020-2021: het driejaargemiddelde van de schooljaren 2017-2020 (nieuw model onderwijsinspectie)

1.1.3 Juridische structuur

Het bestuur van Stichting Omnisscholen (verder: Omnisscholen) wordt gevormd door mevrouw N.J. Brand. Onder het schoolbestuur ressorteren zes scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Borsele, waarvan drie nevenvestigingen. Dit is de situatie per 1 augustus 2015. Zie [bijlage 1](#): teldatum gegevens per school.

1.1.4 Organisatiestructuur

Onderstaand schema beschrijft de structuur binnen Omnisscholen:



1.1.5 Werkgebied

De Omnis Kindcentra hebben hun werkgebied in de gemeente Borsele. Dit is een gemeente met ongeveer 22.700 inwoners. Borsele heeft 15 dorpen, de Omnis Kindcentra hebben in zes van deze kernen een school. In drie van de zes is de openbare school de enige school van het dorp. In Borssele, 's-Gravenpolder en Heinkenszand zijn meerdere basisscholen van andere denominaties aanwezig. De dorpskernen liggen verspreid in een – geografisch gezien – vrij groot gebied.

1.1.6 Governance Code

De bestuurder voert haar taken uit volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De Raad van Toezicht voert zijn taken eveneens uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden.

1.1.7 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De organieke scheiding is van toepassing op het schoolbestuur van stichting Omnis scholen. Dit houdt in dat in de statuten is vastgelegd dat er twee organen zijn: een Raad van Toezicht en een bestuur.

1.1.8 Bestuur

Sinds 1 januari 2013 zijn de Omnis scholen een zelfstandige stichting. Mevrouw N.J. Brand is verantwoordelijk voor het bestuur van deze stichting. Voor het besturen van stichting Omnis scholen heeft zij vier uur per week beschikbaar gesteld. De bestuurder houdt zich specifiek bezig met het strategische financieel beleid. Daarnaast is zij betrokken bij de vorming van de integrale kindcentra en de onderwijsvernieuwing. Tevens stuurt zij de directie aan. Mevrouw Brand is hiernaast voltijds bestuurder van kinderopvangorganisatie Kibeo.

1.1.9 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht voert zijn taken uit op basis van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgangspunten van deze code steeds in brede zin in het dagelijks werk gehanteerd worden. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid, bestuur en op de algemene gang van zaken. Daartoe behoort integraal toezicht op de verwezenlijking van het maatschappelijk belang en de (kwalitatieve en kwantitatieve) doelstellingen van stichting Omnis scholen. Verder staat de Raad van Toezicht het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en adviesorgaan. De structuur van toezicht is door stichting Omnis scholen vastgelegd in de statuten.

Samenstelling van de RvT in 2020

Het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht (RvT). De RvT is in 2020 uitgebreid naar vijf leden. De samenstelling van de Raad van Toezicht vindt u in [bijlage 2](#). De RvT heeft een remuneratie- en sollicitatiecommissie.

De leden van de RvT zijn allen lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI/NVTK).

M.b.t. deskundigheidsbevordering heeft de heer McDaniel een verdiepingsslag gemaakt aangaande de Governance Code en nieuwe VTOI/NVTK principes en hierover middels het uitzetten van een evaluatief instrument onder de RvT-leden gerapporteerd.

Raad van Toezicht / GMR

Zoals vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht vindt er ieder jaar een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarbij uitwisseling van kennis en informatie plaatsvindt. Op 23 juni sluit de voorzitter aan bij de vergadering van de RvT en op 6 oktober sluiten de heren McDaniel en De Crom aan bij een vergadering van de GMR. Onderwerpen die aan de orde zijn, zijn; IKC-vorming en de samenwerking met Kibeo en positieve reactie van de GMR hierop.

Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht

Bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht is de bestuurder aanwezig en afhankelijk van de te bespreken thema's de directie van Omnis scholen, clustermanager bedrijfsadministratie, bovenschools

intern begeleider en/of externe partner(s). In een vooroverleg tussen de voorzitter RvT en de bestuurder wordt de agenda voor de vergadering opgesteld.

De Raad van Toezicht is in 2020 vijf keer voor vergadering bijeengekomen, waarvan de inhoud is vastgesteld in notulen. De RvT houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen door schriftelijke en mondelinge rapportage van het bestuur (ingekomen stukken, financiële informatie, managementrapportages, beschikbare vakliteratuur en dergelijke). Tijdens de vergaderingen is er sprake van een open dialoog waarin toetsend aan wet, regelgeving en doelstellingen zaken in openheid en transparantie worden besproken. In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen door de RvT behandeld:

- Februari 2020: terugkoppeling van het concepteindrapport van de inspectie, waarbij met name wordt ingegaan op de voorgestelde wijzigingen. Er wordt gesproken over het formatieplan 2020-2021 en op welke wijze mobiliteit en vitaliteit bespreekbaar wordt gemaakt. De financiële rapportage 'voorlopig resultaat 2019' wordt toegelicht, waarbij de RvT vraagt naar de betekenis van de vrijwillige ouderbijdrage. De bestuurder en directie presenteren de ontwikkeling OKC's en samenwerking met Kibeo. Er is een verschil qua doorstroom vanuit kinderdagverblijf tussen Omnis scholen. Er wordt besloten om een imago-onderzoek te doen en dit onderwerp op een themamiddag te agenderen. Verder worden RvT-zaken als de afsprakenbrief bestuur-RvT en de SLA, honorering RvT 2020, het rooster van aftreden, de evaluatie RvT en invulling van de themamiddag besproken.
- Mei 2020: er wordt stilgestaan bij de ontwikkelingen ten aanzien van corona en de betekenis voor het onderwijs en veiligheid. Er wordt gevraagd naar het 'in beeld hebben van leerlingen'. De RvT vraagt naar de ontwikkelingen toekomstgericht op basis van de eerste ervaringen in coronatijd. Alle positieve ontwikkelingen worden meegenomen in eventueel toekomstig beleid. Het formatieplan voor schooljaar 2020-2021 is rond. Een memo 'keuze accountant' wordt besproken. De heer De Bakker is vanuit de RvT aangesloten om te komen tot een keuze. De themamiddag wordt verplaatst naar november 2020. De zelfevaluatie wordt ingepland. Er vindt, na overleg, een aanpassing plaats in het reglement RvT betreffende 'staken van stemmen'. Het beleid 'klokkenluidersregeling Omnis Kindcentra' wordt besproken. Verder worden het 'jaarverslag 2019' en de 'jaarrekening 2019' door de accountant in samenspraak met de clustermanagers bedrijfsadministratie besproken. De RvT constateert dat er sprake is van onzekerheid aangaande subsidies en rijksbijdragen en vraagt zich af of zij haar rol als toezichthouder vanwege deze onzekerheden goed kan vervullen. De accountant geeft aan dat dit zich in het primair onderwijs moeilijk laat voorspellen. Hierover lopen gesprekken met het ministerie. Desalniettemin wordt geconstateerd dat de rapportages en analyses steeds nauwkeuriger en diepgaander zijn en dat de RvT een en ander goed en uitgebreid bespreekt. Het jaarverslag inclusief de jaarrekening wordt goedgekeurd.
- Juni 2020: een evaluatie m.b.t. corona is uitgezet bij de directie en GMR. De financiële rapportage t/m mei wordt besproken. Er wordt gevraagd naar de transitiekas. Hierover wordt in samenspraak met de directie en een jurist naar de mogelijkheden gekeken. De stand van zaken aangaande het imago-onderzoek wordt besproken. De onderzoeksopzet wordt goedgekeurd door de RvT. De klokkenluidersregeling wordt vastgesteld. De voorzitter van de GMR sluit aan bij de vergadering.
- September 2020: er vindt een korte evaluatie plaats over corona en er wordt stilgestaan bij de ouderbijdrage. Aangaande de financiële rapportage wordt ingegaan op de claim inzake het participatiefonds en de eventuele kosten voor rekening van Omnis. Verder wordt het jaarplan kort toegelicht en volgt de bespreking van de conceptrapportage imago-onderzoek. De RvT stelt vragen aangaande de getoonde eerste resultaten en doet suggesties voor nader onderzoek. Het thema; vergelijking Staat van het onderwijs – Omnis Kindcentra wordt gepresenteerd en besproken. De heer McDaniel wordt per 1-10-2020 benoemd als lid RvT Omnis (en is om die reden toehoorder). Het rooster van aftreden wordt besproken en de heer Buijsse wordt herbenoemd.
- December 2020: er wordt besloten om in het vervolg te vergaderen via Easy2Meet. Vervolgens wordt gesproken over strategische keuzes aangaande Omnis-OKC (en de relatie met Kibeo). De begroting 2021 wordt besproken en goedgekeurd.

Doorlopend is er in 2020 aandacht besteed aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen op basis van de financiële en voortgangsrapportages. Daarnaast zijn de externe ontwikkelingen, rooster van aftreden, honorering bestuur en RvT, externe ontwikkelingen en de meerjarenbegroting onderwerpen/thema's van gesprek.

De voortgang is op grote lijnen volgens verwachting verlopen en conform doelstellingen behaald en afgehandeld. Aan de hand van de nieuw ingerichte rapportage 'jaarplan Omnis scholen' op basis van de

kwaliteitsgebieden gerelateerd aan de kaders van de inspectie wordt inzichtelijk waar aandachtsgebieden liggen. Aan de hand van dit 'dashboard' wordt in grote lijnen het gesprek gevoerd over de 'onderwijskwaliteit' en 'organisatieontwikkeling'. Aandachtspunt is met name de ontwikkeling van het OKC-concept en individuele schoolontwikkelingen.

De RvT heeft op 3 november 2020 in het kader van zijn zelfevaluatie een casus 'Calamiteit Kibeo' geoefend met en zonder de bestuurder. Hoofdpunten ofwel 'lessons learned' die hieruit naar voren komen zijn:

- Interne en externe communicatielijnen optimaliseren
- Verbeteren van de toegankelijkheid toepasselijke protocollen (in geval van crisis)

1.1.10 Directie en coördinatie

De heer S. Meulblok en mevrouw S. Delies vervullen de functie van directie. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholenkoepel. De heer S. Meulblok vervult de directiefunctie sinds 1 augustus 2017 en is belast met de dagelijkse leiding van De Linden, de Franck van Borssele en De Meidoorn. Mevrouw S. Delies vervult de directiefunctie sinds 1 januari 2021 en is belast met de dagelijkse leiding van De Reiger, De Schakel en 't Opstapje.

In 2020 werd de directiefunctie voor De Reiger, De Schakel en 't Opstapje vervuld door mevrouw J. Borgmeijer. Zij vervulde deze functie sinds 1 augustus 2017. Eind 2020 maakte mevrouw Borgmeijer kenbaar een nieuwe functie buiten Omnis scholen gevonden te hebben. Hierop volgde een procedure om een vervanger te vinden, waarbij mevrouw S. Delies werd aangesteld als nieuwe directeur. Mevrouw Borgmeijer bleef haar directiefunctie vervullen tot 1 januari 2021.

Ieder kindcentrum heeft een schoolcoördinator (SC) die, naast de reguliere taak van onderwijsgevende, voor een dag in de week is vrijgesteld. De SC's worden aangestuurd door de directie. De beide directeuren vervullen tevens op één kindcentrum de rol van schoolcoördinator.

Naam kindcentrum	Naam schoolcoördinator
De Linden (11OA)	Aukje Akerboom-de Jong
De Meidoorn (11OA03)	Stan Meulblok
Franck van Borssele (11OA04)	Yvonne van de Velde
De Reiger (12IT)	Saskia Delies (Jozien Borgmeijer in 2020)
De Schakel (13JQ)	Marleen Trasancos
't Opstapje (12IT02)	Ria Boonman-Steendijk

De Omnis kindcentra beschikken over 4 intern begeleiders: Chirley van Loon (De Reiger), Nicole van Rooy (De Meidoorn), Ineke Wandel (De Linden, Franck van Borssele en 't Opstapje) en Evelien Geus (De Schakel).

1.1.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Omnis bestaat uit een personeelsgeleding (5 leden) en een oudergeleding (6 leden). Deze twee geledingen worden aangevuld met secretariële ondersteuning vanuit het directiesecretariaat. Afgelopen jaar hebben drie leden afscheid genomen van de GMR en zijn er ook weer drie nieuwe leden verwelkomd. Elke Omnis school mag zowel een ouder als een personeelslid naar de GMR afvaardigen. De scholen bepalen zelf (via verkiezingen) wie dit zijn, met eventuele vervangers. Ook kan het voorkomen dat een personeelslid twee scholen vertegenwoordigt.

De vertegenwoordigers vanuit bestuur en directie zijn gesprekspartners van de GMR. Zie [bijlage 3](#) voor een overzicht van de GMR met gesprekspartners.

De voornaamste taak van de GMR is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van Omnis scholen. Dit gaat vooral over de strategische en schooloverstijgende onderwerpen. Op een positief-kritische constructieve wijze levert zij een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs, toekomstvisie enz., waarbij de nadruk ligt op het algemeen belang. Hiervoor moet er over schoolgrenzen heen gekeken worden, waarbij belangen soms kunnen botsen. Er is wederzijds begrip en inlevingsvermogen nodig om over de schoolgrenzen heen te kunnen kijken. Dit is lastig, maar juist dat maakt het GMR-werk zo boeiend. De GMR zet zich in om haar achterban – de MR'en – optimaal te informeren en vertegenwoordigen. Daarnaast is er in elke nieuwsbrief ruimte voor de GMR. Hierin wordt

algemene informatie gedeeld, aangevuld met genomen besluiten en behandelde onderwerpen. Als GMR hechten we groot belang aan het contact met de achterban.

Het afgelopen jaar heeft de GMR meer vergaderd (veelal digitaal) dan gebruikelijk (8 maal), i.v.m. de te nemen maatregelen rondom covid-19. Met name de veiligheid en gezondheid stonden hierbij voorop. De GMR werkt met een activiteitenplan, waarin de onderwerpen genoemd worden. Verder hieronder een overzicht waar de GMR over meegedacht en beslist heeft (instemmingsrecht).

Zoals de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) voorschrijft, hebben we verdeeld over het kalenderjaar minstens twee à drie keer contact met de Raad van Toezicht. In een open sfeer spreken we vanuit onze toezichthoudende functie (en belangenbehartiging) over o.a. toekomstvisie, onderwijsvernieuwing en allerlei lopende zaken.

Deskundigheidsbevordering is belangrijk voor de GMR. Wijzigingen in de Wet gaan soms erg snel en het is van belang om hiervan op de hoogte te zijn. Helaas kon deze scholing in 2020 geen doorgang vinden i.v.m. covid-19. De wens is om dit volgend kalenderjaar, in 2021, in te plannen.

Verder naar de toekomst kijkend verwachten we een mooi GMR-jaar met een themamiddag en uiteraard goede samenwerking met onze gesprekspartners en de Raad van Toezicht. Contacten met onze achterban blijven we belangrijk vinden. Ook willen we als GMR zichtbaar en bereikbaar blijven.

Tijdens de vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Schoolgelden
- Vakantierooster 2020-2021
- Begroting 2020
- (Financiële) voortgangsrapportage
- Formatie
- Schoolplan 2019-2023
- Inspectiebezoek
- Gedragscode AVG
- Beleid vervoer van leerlingen tijdens buitenschoolse activiteiten
- De GMR heeft instemming gegeven op de beleidsstukken: vervoer van leerlingen tijdens buitenschoolse activiteiten, gedragscode AVG, meldcode, professionalisering, grensoverschrijdend gedrag, leerlingenstatuut, didactisch handelen, veiligheid leerlingen, kwaliteitsstelsel
- De GMR heeft een positief advies gegeven op het managementstatuut en het beleid Omnis in control
- Coronamaatregelen

1.1.12 Extern toezicht

De Inspectie van het Onderwijs heeft het vierjaarlijkse onderzoek bij het bestuur van Stichting Omnis scholen eind 2019 uitgevoerd. Het onderzoeksrapport is op 9 april 2020 vastgesteld. Door de positieve bevindingen is er besloten de reguliere vierjaarscyclus voort te zetten; in 2020 heeft er dus geen aanvullend onderzoek of visitatie van de onderwijsinspectie plaatsgevonden.

Vorig jaar onderzocht de onderwijsinspectie of het schoolbestuur onderwijs van voldoende kwaliteit verzorgt op de scholen en of het financieel in staat is om dit ook in de toekomst te blijven doen. Alle standaarden van het inspectiekader op bestuurs- of schoolniveau zijn als 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. De inspectie concludeerde dat Omnis zijn kernwaarden 'optimaal ontwikkel- en leerresultaat', 'klaar voor de toekomst' en 'samen' waarmaakt. De inspectie gaf Omnis enkele praktische zaken mee om in de schoolgidsen en het jaarverslag te verwerken. Dit is inmiddels gebeurd. De kansen die de inspectie heeft aangekaart zijn meegenomen in het schoolplan 2019-2023 en bij het implementeren van het door Omnis zelf ontwikkelde kwaliteitsstelsel.

1.2 PROFIEL

1.2.1 Missie & visie

De missie en visie van Omnis zijn vertaald naar uitgangspunten voor ons pedagogisch didactisch handelen en naar de positie van Omnis in de samenleving van nu en in de toekomst.

Optimaal ontwikkel- en leerresultaat

Omnis heeft hoge verwachtingen van kinderen. Omnis wil ervoor zorgen dat ieder kind zich ontwikkelt binnen de hem of haar gegeven mogelijkheden en wanneer het kind eraan toe is.

We kijken goed naar de ontwikkeling van ieder kind.

- *Wij werken met kleine, gemengde leeftijdsgroepen, gepersonaliseerde leerwegen en gerichte instructiegroepen. We stimuleren de kinderen coöperatief te leren, zelfstandig te werken en ervaringsgericht te leren. We werken met de best mogelijke (digitale) methoden, technologieën en leerkrachten.*
- *De leerkrachten zijn vaardig in handelings- en opbrengstgericht werken.*

Ieder kind is anders.

- *We sluiten met onze methodiek aan bij de behoeften van het kind. Gepersonaliseerd leren geven we vorm doordat we kunnen schakelen tussen:*
 - *Ervaringsgericht onderwijs, waarbij instructies zoveel mogelijk concreet worden gemaakt;*
 - *Onderwijs aan de hand van de schriftelijke methoden die de leerlijn volgen;*
 - *Adaptieve methoden die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.*

Kinderen bereiken de beste resultaten in een gestructureerde, rustige omgeving.

- *Daarom werken wij de hele week met gelijke schooltijden. Tussen de middag eten alle kinderen op school samen met de leerkracht.*
- *In de ochtend richten wij ons op de kernvakken; rekenen, taal, spelling, begrijpend en technisch lezen. Daarbij worden de leerlijnen gevolgd en per kind doelen gesteld. Er wordt per kind gekeken op welke manier het kind het beste leert en waar de talenten van het kind liggen, het onderwijsaanbod wordt hierop aangepast. Op deze manier halen we het beste uit elk kind.*
- *In de middag wordt er wereldoriënterend gewerkt. Er worden dan verschillende vakken geclusterd.*

Kinderen bereiken de beste resultaten als ze betrokken worden bij de resultaten.

- *Daarom werkt ieder kind met zijn of haar eigen doelen. Deze doelen waaraan het kind gaat werken worden vastgelegd in de 'Kijk op mezelf kaart' in het portfolio. Deze doelen worden besproken tijdens de ouder-kindgesprekken.*

De ontwikkeling van kinderen gaat snel. Dit begint al gelijk na de geboorte en beperkt zich niet tot de schooluren.

- *We werken volgens een doorgaande lijn voor kinderen van 2 tot 12 jaar. We zorgen voor een verbinding tussen binnen- en buitenschooltijd. Buitenschools bieden we alle kinderen activiteiten aan, zodat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.*
- *Peuters krijgen door spelend te leren een goede start in het basisonderwijs.*
- *De peuters en kleuters werken waar mogelijk samen, zodat peuters al vertrouwd raken met de leerkracht en kinderen van de kleuterklas.*

Kinderen ontwikkelen zich het fijnst in een veilige en vertrouwde omgeving.

- *We werken met hechte teams waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw samenwerken. Onze hechte teams zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen en gestimuleerd worden het beste uit zichzelf te halen.*

Klaar voor de toekomst

De wereld om ons heen verandert snel. We leiden nu kinderen op voor een toekomst die we nog niet kennen. We weten dat de samenleving steeds meer digitaliseert. Dit vraagt andere vaardigheden van kinderen.

- *We bieden eigentijds onderwijs aan voor het kind van deze tijd en de volwassene van de toekomst. We willen gebruik maken van eigentijdse leermiddelen en technologieën. Omnis vernieuwt haar lesmethoden en werkwijzen. Leerkrachten worden voortdurend bijgeschoold. Zo zijn de kinderen goed voorbereid op hun rol in de (kennis)maatschappij.*
- *Methoden die passen bij 21e-eeuwse vaardigheden zoals coöperatief leren en zelfstandig werken.*
- *We bieden de werkwijzen 'leren leren' aan, zodat het kind goed voorbereid is op het voortgezet onderwijs.*

Samen

Onze kindcentra staan middenin de Borselse samenleving en dragen bij aan de leefbaarheid van de dorpen. Hierdoor voelen ouders met jonge kinderen zich er welkom. Omnis is samenwerkingspartner voor verschillende lokale verenigingen en vrijwilligers.

Ontwikkeling en leren.

- *Leren doe je samen, met elkaar en van elkaar.*
- *Omnis staat voor 'samen wijzer'. Leren en ontwikkelen is een continu proces dat zowel thuis als op school plaatsvindt. Door samen te werken bereiken we het hoogst haalbare voor een kind. Samen zijn we wijzer.*
- *Kinderen ontwikkelen zich de hele dag door. Leren is een organisch proces dat in verschillende tempo's wordt doorlopen. Leren verloopt niet in vaste patronen, maar wordt beïnvloed door tal van factoren. Zowel interne (talent, leeftijd, sekse, leerstijl, etc.) als externe factoren (omgeving, stimulans, samenwerking, verwachte resultaten, groepsdynamiek, etc.) spelen een erkende rol.*

Bovenstaande uitgangspunten vormen voor elk kindcentrum de basis voor het pedagogisch didactisch handelen. In [bijlage 4](#) staan per kindcentrum de hoogtepunten beschreven van de activiteiten die naast de reguliere lessen zijn georganiseerd, passend bij de eerder beschreven uitgangspunten.



2. VERANTWOORDING BELEID

De verantwoording van het beleid gebeurt binnen Omnis conform de standaarden en de kwaliteitsgebieden van de onderwijsinspectie; onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer. In dit hoofdstuk zijn per kwaliteitsgebied de ontwikkelingen van Omnis Kindcentra in 2020 en de ambities van Omnis Kindcentra voor de toekomst opgenomen. Overheidsprioriteiten op basis van actuele ontwikkelingen krijgen een plek in verdere besluitvorming binnen Omnis, in de vorm van externe ontwikkelingen. Dergelijke ontwikkelingen worden meegenomen om het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren en af te stemmen op de actualiteit. Voor medewerkers van Omnis is het beleid inzichtelijk via het kwaliteitshandboek. Na advies/instemming van de verantwoordelijke besluitvormingsorganen wordt nieuw of geëvalueerd beleid in dit systeem opgeslagen.

2.1 ONDERWIJSPROCES

2.1.1 Aanbod

Het aanbod van Omnis Kindcentra bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en op hun rol in de samenleving. In deze paragraaf is uitgewerkt hoe het aanbod van Omnis Kindcentra in 2020 is vormgegeven.

Leerlingen raken thuis in 21^e-eeuwse vaardigheden

We bieden eigentijds onderwijs voor het kind van deze tijd en de volwassene van de toekomst. Omnis richt zich daarom op de 21^e-eeuwse vaardigheden¹. We maken gebruik van eigentijdse leermiddelen en technologieën, afgestemd op ieder kind. We leren door te ervaren en te onderzoeken, middels digitale leermiddelen en de nieuwste methoden. Zo bereiden we kinderen voor op hun rol in de (kennis)maatschappij. Het aanbod ten behoeve van 21^e-eeuwse vaardigheden willen we in de komende schoolplanperiode nog verder versterken. In 2020 zijn er positieve stappen gezet op het gebied van 21^e-eeuwse vaardigheden. Er is steeds meer aandacht voor dit onderwerp in de groepen. 21^e-eeuwse vaardigheden komen inmiddels bij verschillende activiteiten terug. De nadruk lag in 2020 op digitale vaardigheden: door de coronamaatregelen werd er online thuisonderwijs aangeboden, waarbij de leerkrachten creatieve digitale werkwijzen verkenden om de leerlingen gemotiveerd te houden.



Gepersonaliseerd leren

Bij alle Omnis Kindcentra wordt er vanaf groep 1 gewerkt met de iPad. Vanaf groep 2 krijgt ieder kind een eigen iPad in bruikleen. We zijn er trots op dat we kinderen deze verrijking kunnen bieden. Met de iPad hebben de kinderen de beschikking over een wereld aan informatie die toegankelijk en actueel is.

De kinderen leren snel hun weg te vinden en de informatie te filteren. Met geselecteerde apps zijn ze in staat om kennis toe te passen in digitale kranten, notieborden, filmpjes en vlogs. Ze leren hoe gemakkelijk het is om op deze wijze kennis op te slaan en te delen.

De iPad op school is een van de hulpmiddelen in het onderwijs. Een goede balans staat voorop; zo werken kinderen niet een volledige schooldag met de iPad, maar alleen wanneer dit een meerwaarde is voor de les. Zo is de tablet een goede aanvulling op het traditionele onderwijs. Een kind krijgt zo de mogelijkheid om op het eigen niveau rekensommen op de iPad te maken of zinnen te ontleden. Later op de dag zet hetzelfde kind een robot van karton in elkaar, houdt een kringgesprek, leest samen met een maatje een boek of voetbalt tijdens de gymles. Juist door de combinatie tussen digitaal en fysiek worden kinderen goed voorbereid op hun rol in de (kennis)maatschappij.

Binnen de huidige samenleving is er steeds meer sprake van globalisering en internationalisering. Hoewel Omnis geen curriculum heeft dat zich expliciet richt op internationalisering, is er tijdens de lessen wel aandacht voor dit thema. Onder andere door in te zetten op 21^e-eeuwse vaardigheden en gebruik te maken van iPads, probeert Omnis een gedegen basis te leggen voor zelfredzaamheid in een toekomstige, nog verder geïnternationaliseerde, kennismaatschappij. Externe ontwikkelingen op dit gebied worden

¹ 21^e-eeuwse vaardigheden: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden.

nauwlettend bijgehouden. Het lesaanbod wordt tussentijds verder afgestemd op deze ontwikkelingen. Uiteraard beperkt het monitoren van externe ontwikkelingen zich niet tot enkel internationalisering; zo worden ook macrorends als duurzaamheid, technologische ontwikkeling en kansengelijkheid nauwlettend gevolgd.

Professionalisering werken met Gynzy

Omnis maakt gebruik van de leermiddelen van Gynzy. Hierbij wordt ernaar gestreefd om Gynzy adequaat en uniform toe te passen op de Omnisscholen. Gynzy wordt namelijk nog niet op alle scholen op eenzelfde manier gebruikt. In 2020 heeft de vakgroep het gebruik van Gynzy verder geëvalueerd. De meeste groepen werken met de methoden die hierna worden toegelicht.

Spelling in Gynzy

De kinderen krijgen voor elke spellingles instructie van hun leerkracht. Hierna gaan ze aan de slag in het papieren oefenboekje of de verwerkingsssoftware van Gynzy op hun iPad. Wanneer kinderen op de iPad werken, berekent Gynzy voortdurend het niveau van het kind en past hier de volgende opgaven op aan. Zo werkt ieder kind op zijn of haar eigen niveau. Door het krijgen van tips worden kinderen ondersteund in het leerproces. Dankzij de digitale toepassing via de iPad heeft de leerkracht meteen inzicht in de resultaten van de kinderen. Dit maakt nakijken en resultaten bijhouden gemakkelijk. Ook zien leerkrachten hierdoor heel goed waar extra hulp nodig is of op welk gebied een kind voorloopt.

Uit evaluaties van deze werkwijze is gebleken dat het wenselijk is de gebruikte spellingmethodes te actualiseren. De scholen werken met verschillende methodes, terwijl er behoefte is aan een gezamenlijke werkwijze. Op deze manier bieden alle Omnisscholen dezelfde vraagstelling en opdrachten aan. De vakgroep is daarom gestart met het onderzoeken van welke methode het beste aansluit, om deze vervolgens toe te passen in Gynzy. De vakgroep ontwikkelt dus een uniforme werkwijze, maar is hierbij ook afhankelijk van uitgeverijen en het beschikbare aanbod.

Rekenen groep 3 t/m 8 in Gynzy

De rekenlessen voor groep 3 t/m 8 bestaan uit twee fases; een instructiemoment en zelfstandige oefening. Elke groep heeft per week minimaal twee vaste instructiemomenten en een instructiemoment waarin extra geoefend wordt met onderdelen die het kind nog moeilijk vindt of waar hij of zij meer uitdaging nodig heeft. De instructies worden gegeven via de rekenmethode die we in Gynzy gebruiken. Na het instructiemoment gaan de kinderen oefenen. De kinderen in groep 3 verwerken de instructie in een werkboekje. Vanaf groep 4 verwerken de kinderen de instructie in Gynzy op de iPad. Ook hier past Gynzy voortdurend de opgaven aan op het niveau van het kind en geeft tips over hoe een som het beste opgelost kan worden. Als een kind in Gynzy aan het werk is, kan de leerkracht via een dashboard direct zien waar het kind mee bezig is en waar nodig hulp bieden. Het analyseren van de vaardigheden van ieder kind is gemakkelijk en overzichtelijk voor de leerkracht.

Werken met rekendoelen en apps in Gynzy

Als de kinderen van groep 4 t/m 8 klaar zijn met hun verwerking in Gynzy, werken zij verder aan de verschillende rekendoelen. Zowel voor het kind als voor de leerkracht is inzichtelijk aan welk doel er gewerkt wordt en hoe het kind scoort op dit onderdeel. Naast het werken in Gynzy en het werken met de methode, werken de kinderen ook nog met verschillende apps om bijvoorbeeld te oefenen met de tafels of breuken.

Vakgroep 'Eigenaarschap'

De vakgroep 'Eigenaarschap' bestaat uit leerkrachten uit verschillende groepen, die tezamen de verdere ontwikkeling van het portfolio vormgeven. Door het portfolio regelmatig te evalueren en mee te nemen in verdere ontwikkelingen, krijgt het eigenaarschap van kinderen meer vorm. De vakgroep hield zich in de eerste helft van 2020 bezig met het optimaliseren van de kijk op mezelf kaart. Na het maken van een goede start kwam dit helaas tijdelijk stil te liggen in verband met de covid-19-uitbraak. In het schooljaar 2020-2021 is dit onderwerp vervolgens verder opgepakt.

Portfolio

Ieder kind houdt een portfolio bij. In het portfolio verzamelt het kind werk waar hij of zij trots op is. Ook de leerdoelen van het kind zijn hierin te zien. Het doel van het bijhouden van een portfolio is dat de kinderen zich betrokken voelen bij het leren. Een kind leert hierdoor kritisch naar zijn of haar eigen werk te kijken en bewuste keuzes te maken; "Vandaag werk ik hieraan, want dat vind ik nog lastig." Door inzicht te geven in de leerdoelen, wordt een kind eigenaar gemaakt van het eigen leerproces. Dit is een belangrijk onderdeel bij gepersonaliseerd leren. Tijdens de oudergesprekken wordt het portfolio elke keer besproken. Zo zijn de ouders ook betrokken bij het leerproces van hun kind.

Schoolprofielen

Voor vier Omnis Kindcentra zijn profielen opgesteld. Omnis Kindcentrum De Meidoorn in Nisse heeft al in 2015 een transitie doorgemaakt naar een groen schoolprofiel. In 2019 volgde een specifiekere positionering van Omnis Kindcentrum de Reiger, de Linden en 't Opstapje. Per kindcentrum is gekeken welke waarde zij kunnen toevoegen aan onderwijs en kinderopvang. De schoolprofielen worden tussentijds geëvalueerd en, indien nodig, aangepast.

De Meidoorn

Omnis Kindcentrum De Meidoorn heeft in 2015 de transitie doorgemaakt naar een groen schoolprofiel. Hieruit is een missie voortgekomen, die de basis vormt voor alle inspanningen binnen het kindcentrum. "Omnis Kindcentrum De Meidoorn richt zich met haar uniek en groen pedagogisch didactisch concept op de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Op De Meidoorn worden leerlingen geprikkeld in hun creativiteit, waarbij ontwikkeling van eigenheid, spontaniteit, originaliteit en eigen inbreng veel ruimte krijgen. Veel aandacht is er ook voor het "leren leren", waarbij kinderen ontdekken welke manier van leren het beste bij hen past. Er wordt gewerkt aan de hand van de vier natuurelementen. Leren wordt gezien als een avontuurlijke weg van ontdekken en toepassen, waardoor leerstof een levende, steeds veranderende wereld wordt." Dagelijks buiten leren in het buitenlokaal of op het aangepaste "groene" plein maakt onderdeel uit van het groene onderwijsconcept.

De Reiger

Voor Omnis Kindcentrum De Reiger is op basis van input van ouders en het team gekozen voor een schoolprofiel gericht op brede talentontwikkeling met veel aandacht voor 21e-eeuw vaardigheden en sport, spel & beweging. Hierbij wordt er gewerkt in kleine groepjes. Op vaste momenten in de week wordt er een sportmedewerker ingezet. Aan de hand van het schoolprofiel is een missie opgesteld, die de basis vormt voor alle inspanningen binnen het kindcentrum.

"In ons eigentijdse kindcentrum in het hart van Heinkenszand voelt ieder kind van twee tot twaalf jaar zich gezien en gehoord, net als de ouders. Het enthousiaste en betrokken team van pedagogisch medewerkers en leerkrachten van De Reiger bereidt kinderen van jongs af aan voor op de wereld van morgen. We doen dit in kleine groepen, waar veel ruimte is voor persoonlijke aandacht. Kinderen bespreken samen met de leerkracht en de ouders hun leerdoelen, waarbij naast kennis ook de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel belangrijk is.

We gebruiken vernieuwende (onderwijs)methodes en middelen, met veel aandacht voor samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, presenteren en het vergroten van digitale kennis. Vaardigheden die onmisbaar zijn in de toekomst van onze kinderen. Onze uitdagende combinatie van zelf ervaren, horen en zien biedt elk kind wat hij of zij nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen en zijn of haar talent te ontdekken en te vergroten. We hebben hierbij ook veel aandacht voor bewegen en buiten op ontdekking gaan. Ons concept zorgt voor enthousiaste, nieuwsgierige en betrokken kinderen."

De Linden

Omnis Kindcentrum De Linden heeft een schoolprofiel gericht op brede talentontwikkeling met veel aandacht voor sport, spel en beweging. Aan de hand van dit profiel is een missie opgesteld, die de basis vormt voor alle inspanningen binnen het kindcentrum.

"In ons kindcentrum voelt ieder kind van twee tot twaalf jaar zich gezien en gehoord, net als hun ouders. Het enthousiaste en betrokken team bereidt kinderen van jongs af aan voor op de wereld van morgen. We doen dit in kleine groepen met veel persoonlijke aandacht.

We gebruiken vernieuwende (onderwijs)methodes en middelen, met veel aandacht voor samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, presenteren en het vergroten van digitale kennis. Vaardigheden die onmisbaar zijn in de toekomst van onze kinderen. Onze uitdagende combinatie van zelf ervaren, horen en zien biedt elk kind wat hij of zij nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen en zijn of haar talent te ontdekken en te vergroten. We hebben hierbij ook veel aandacht voor bewegen en buiten op ontdekking gaan.

Kinderen bespreken samen met de leerkracht en de ouders hun leerdoelen, waarbij naast kennis ook de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel belangrijk is. Ons onderwijsconcept zorgt voor enthousiaste, nieuwsgierige en betrokken leerlingen." Hiernaast maakt De Linden sinds dit jaar gebruik van de methode "Breinhelden", wat goed aansluit bij dit schoolprofiel. Er wordt nadruk gelegd op een doorlopende lijn, bijvoorbeeld voor peuters/kleuters.

Dit jaar vond er een imago-onderzoek plaats op De Linden. Doel van dit onderzoek was het inventariseren van de opvattingen over het huidige schoolprofiel.

't Opstapje

Voor Omnis Kindcentrum 't Opstapje is er gekozen voor een schoolprofiel gericht op groen en duurzaam, met veel aandacht voor spel & beweging en brede talentontwikkeling. Een keer per twee weken wordt er een sportmedewerker ingezet voor gymlessen en bewegen. In overleg met het team van 't Opstapje is er een missie opgesteld, die de basis vormt voor alle inspanningen binnen het kindcentrum.

"In ons kleinschalige kindcentrum in Driewegen zorgt het hechte en betrokken team voor een prettige sfeer, zodat ouders en kinderen zich gezien en gehoord voelen.

't Opstapje heeft een verbindende functie binnen de dorpsgemeenschap in Driewegen en Ellewoutsdijk. We vieren feesten normaliter samen en sluiten projecten schooloverstijgend af. Inwoners worden regelmatig uitgenodigd op school om te laten zien waar de kinderen mee bezig zijn.

Het kindcentrum is een omgeving waar kinderen alle ruimte krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. We doen dit in kleine groepen, met veel persoonlijke aandacht. Kinderen bespreken samen met de leerkracht en de ouders hun leerdoelen, waarbij naast kennis ook de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel belangrijk is.

We gebruiken vernieuwende (onderwijs)methodes en middelen, met veel aandacht voor samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, presenteren en het vergroten van digitale kennis. Deze vaardigheden zijn onmisbaar voor de toekomst van onze kinderen. Dankzij onze uitdagende combinatie van zelf ervaren, horen en zien komt ieder kind tot zijn recht en kan zijn of haar talent ontdekken en vergroten. Op ons uitdagende buitenterrein hebben we veel aandacht voor bewegen en op ontdekking gaan. Ons concept zorgt voor enthousiaste, nieuwsgierige en betrokken kinderen."

Door de coronamaatregelen was de samenwerking met inwoners van de dorpen in 2020 moeilijker dan normaal. Er vond dit jaar dan ook helaas minder samenwerking plaats dan we eigenlijk zouden willen. Waar mogelijk wordt de samenwerking, wanneer de coronamaatregelen afnemen of stoppen, weer zo snel mogelijk opgepakt.

Leren Anders Organiseren

Voortvloeiend uit de missie zijn we in schooljaar 2019/2020 aan de slag gegaan met "Leren Anders Organiseren" binnen 't Opstapje. Passend binnen het leerlingaantal van het kindcentrum wordt hiermee het gepersonaliseerd ontwikkelen en leren, meer vormgegeven. Er is besloten om met twee stamgroepen te werken, groep 1-4 bij elkaar en groep 5-8 bij elkaar. Het groepsdoorbrekend werken biedt leerlingen de kans om op hun eigen niveau gestimuleerd te worden, met veel individuele aandacht. 2020 was het eerste hele jaar dat we werkten met dit systeem. Kinderen reageren hier goed op: de resultaten van de kinderen zijn gelijk gebleven of omhoog gegaan en de kinderen geven zelf aan dat ze het prettig vinden.

Franck van Borssele en De Schakel

Voor Omnis Kindcentrum Franck van Borssele, in Borssele, en Omnis Kindcentrum De Schakel, in Oudelande, zijn nog geen specifiek eigen schoolprofiel met bijbehorende missie vastgesteld. Ze hanteren vooralsnog een breder, algemeen profiel, dat goed aansluit bij de visie van Omnis. Belangrijke aandachtspunten zijn het gepersonaliseerd leren en eigentijds onderwijs. Hierbij valt te denken aan brede talentontwikkeling, veel aandacht voor groen en naar buiten gaan en 21e-eeuwse vaardigheden.

Beide scholen krijgen een eigen schoolprofiel met een eigen invulling. Zo is er binnen de Franck van Borssele veel aandacht voor achterstandsleerlingen. Bij de Schakel is een grote stap gemaakt als kindcentrum. Voor onderwijs en opvang wordt er gewerkt als één team met dezelfde leidinggevende. Door het hele kindcentrum geldt dezelfde aanpak.

2.1.2 Didactisch handelen

Beleid didactisch handelen

In 2020 is het beleid didactisch handelen verder geïmplementeerd. Dit in 2019 aangepaste beleid hangt nauw samen met het kwaliteitsstelsel van Omnis. In het beleid didactisch handelen is opgenomen in welke vormen de leerlingen les krijgen, hoe dit werkt in de praktijk, hoe invulling wordt gegeven aan de visie op onderwijs en welke werkvormen worden gebruikt. Tevens is hierin informatie opgenomen over onderwijsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong, doubleren en versnellen van leerlingen. Er is ook een hoofdstuk gewijd aan de ontwikkeling van de deskundige leerkracht.

Leerkrachten deskundig en gemotiveerd

Zicht op Ontwikkeling en het didactische handelen vormden ook in 2020 onderwerpen voor de studiedagen. Helaas zijn veel bijeenkomsten vanwege coronamaatregelen vervallen. Het werken volgens het 4D principe is terug te zien in de groepsplannen. In het rooster maken leerkrachten zichtbaar wat de specifieke kinderen nodig hebben. Tijdens de voortgangsbesprekingen kijken we naar de resultaten en of hetgeen dat de leerkracht heeft aangeboden de scores van de toetsen positief heeft beïnvloed. Ook stellen we nieuwe (groeps)doelen op en beschrijft de leerkracht wat er nodig is om deze doelen te behalen. De collegiale observaties zijn nagenoeg allemaal komen te vervallen vanwege de coronamaatregelen. Helaas is het niet gelukt om de cyclus van de observaties af te ronden. We hopen dit in het nieuwe schooljaar weer op te kunnen pakken.

2.1.3 Zicht op ontwikkeling

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel van Omnis draagt de naam "waar maken wat je belooft". Het doel van dit stelsel is dat kinderen het aanbod krijgen en de ontwikkeling doormaken die bij hen past. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. We volgen de leerling de gehele schoolcarrière en eindigen met een passend schooladvies.

Voor de inrichting van ons stelsel hebben we ons gebaseerd op de Omnis-brede afspraken, de feedback van de inspectie en een extern onderzoek naar de verschillende mogelijkheden. Tot slot zijn we getraind in de wijze waarop we het stelsel goed kunnen voeden en laten werken. Door dit stelsel is er binnen Omnis samenhang tussen strategie en uitvoering.

Binnen ons stelsel hebben we gekozen voor 4 verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het 4D principe; data, duiden, doelen en doen. Dit 4D principe combineren we met onze PDCA-cyclus: Plan, Do, Check en Act.

Leerlingen worden systematisch gevolgd vanaf het moment dat zij binnenkomen. Dankzij toetsen en observaties van leerkrachten en IB'ers wordt systematisch informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De verzamelde data wordt vergeleken met de verwachte ontwikkelingen van de leerlingen. We analyseren waar de ontwikkeling eventueel stagneert en wat hiervoor verklaringen kunnen zijn. Door het maken van deze vergelijking stellen we realistische doelen en stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerling. Dit gebeurt in groepsplannen die vorm krijgen volgens het 4D principe.

Tevens gebruiken we standaardmiddelen om toe te passen binnen het stelsel. De factoren die de acties uitvoeren zijn de leerling, leerkrachten, de IB'ers, de stafmedewerker Kwaliteit, de schoolcoördinatoren en de directie/bestuur.

Het schooljaar 2019/2020 is gebruikt om alle fases van het kwaliteitsstelsel te doorlopen en ons eigen te maken. Waar nodig vinden vervoltrainingen plaats op het gebruik van de rapportagemodules. Zo is de training "ParnasSys WMK maatwerk scholing" van Driestar educatief gevolgd door de IB'ers, kwaliteitsmedewerker, directie en het bestuur. De inhoud van deze training was gericht op het duiden van schoolresultaten. Deze training leverde nieuwe informatie op die we meenamen in het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs.

Aan de start van schooljaar 2020-2021 hebben we ook een studiedag gehad vanuit de CED-groep. Deze training ging in het ochtendprogramma over het opbrengstgericht werken in 4D en het belang van de leerkracht. Het middagprogramma focuste zich op 'Teach like a champion'. Deze studiedag werd gehouden op De Reiger. I.v.m. de geldende coronamaatregelen zaten leerkrachten met hun eigen team in een lokaal en volgden ze de bijeenkomst digitaal.

2.1.4 Extra ondersteuning

De Omnis kindcentra bieden passend onderwijs op alle locaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs genieten in hun eigen leefomgeving, zodat zij deel uitmaken van het dorp waar zij wonen, de

vrienden waar zij mee spelen en waar zij samen de buitenschoolse activiteiten mee beleven. Wanneer we hier niet alleen voor kunnen zorgen, krijgen we hulp van ambulant begeleiders of zetten we gerichte leerlingbegeleiding in door een leerkracht of onderwijsassistent.

Voor ongeveer 10% van de kinderen is een arrangement aangevraagd. Dit komt overeen met het landelijk gemiddelde. De bekostiging van deze extra begeleiding of arrangementen, komt van het samenwerkingsverband Kind op 1 waarvan we deel uitmaken. De manier van bekostiging vanuit het samenwerkingsverband is onlangs gewijzigd. Uitsluitend voor ambulante begeleiding kan een arrangement worden aangevraagd. Onze interne begeleiders dienen hiervoor een beargumenteerd verzoek in bij het loket van dit verband. Als dit past binnen de bepalingen, worden daar de arrangementen voor ambulante begeleiding op toegekend.

Wanneer ondersteuning door extra personeel nodig is, meestal een onderwijsassistent, dan kan hier slechts in heel uitzonderlijke gevallen nog een bedrag aan de school worden toegekend om de betreffende leerling extra te kunnen ondersteunen.

Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks financiële middelen om in deze ondersteuning te voorzien. Deze financiële middelen worden vastgesteld op basis van het leerlingenaantal. Deze middelen moet Omnis verdelen en hiervoor is het beleid arrangementen ontwikkeld. In dit beleid staat omschreven hoe Omnis de ondersteuning van haar leerlingen vormgeeft en hoe de financiële middelen ten behoeve van deze ondersteuning worden verdeeld.

Ook buiten het samenwerkingsverband Kind op 1 om, is er de mogelijkheid voor arrangementen bij Auris en Visio. Dit gaat om begeleiding door middel van een ambulant begeleider. Ook hier wordt slechts in heel uitzonderlijke gevallen nog een bedrag aan de school toegekend om de betreffende leerling extra te kunnen ondersteunen.

De inhoud van de arrangementen is divers, het gaat vrijwel altijd om een problematiek naast een leerachterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten. Denk aan ondersteuning bij begeleiding en sociale interactie, van leerlingen met TOS (Taal Ontwikkelings Stoornis), bij persoonlijkheidsontwikkeling en bij dyslexie. We zetten ook onderwijsassistenten in voor NT-2 begeleiding (Nederlands als tweede taal). Dit loopt niet via het samenwerkingsverband of de aanvraag van arrangementen.

2.1.5 Samenwerking

Samenwerking met Kibeo en Windekind

Op vijf van de zes Omnis Kindcentra wordt samengewerkt met Kibeo. Op de Meidoorn wordt samengewerkt met Windekind.

Samenwerking binnen de Omnis Kindcentra

Op ieder OKC is een doorgaande lijn voor kinderen van 0/2 tot 12 jaar. Spelend ontwikkelen en leren biedt kinderen een goede start. Onze hechte teams, waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers nauw (gaan) samenwerken, zorgen voor een fijn leerklimaat waar kinderen zich vertrouwd en gezien voelen en gestimuleerd worden het beste uit zichzelf te halen.

In de OKC's krijgen ook de kinderen vanaf het moment dat ze instromen een portfolio, daarin houden we met het kind de groei en ontwikkeling bij: waar ben je trots op, wat wil je bereiken en hoe voel jij jezelf?

Voor de Omnis Kindcentra zijn voor 2021-2023 de onderstaande doelen en ambities vastgelegd:

OKC	Pedagogisch-Didactisch	Toezicht	Team en leiding	Aanbod	Communicatie	Exploitatie
De Reiger	1 ped./did. visie invoeren 1 gezamenlijke methodiek Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar	1 MR/LOR Gezamenlijk reglement en over en weer gemandateerd	1 IB'er 0-12 jaar VM (0 tot 6 jaar) & SC (7 tot 12 jaar) 1 interdisciplinair team	Alle 4 tot 12 jarigen een naschools aanbod	1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing OKC gids 1 website 1 aanmelding	1 begroting voor onderwijs en opvang Alle kinderen ingevoerd in Parnassys

De Schakel	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar	1 OKC raad	1 IB'er 0-12 jaar		1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing OKC gids	1 begroting voor onderwijs en opvang
't Opstapje	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar		1 OKC-leider 1 IB'er 0-12 jaar Leren anders organiseren (LAO) in het hele kindcentrum doorvoeren	Ontwikkelingsfase kleuter/peuterplein	1 naam / logo / huisstijl Gezamenlijke signing OKC gids	1 begroting voor onderwijs en opvang
Franck van Borssele	Toewerken naar uitdragen en werken vanuit gezamenlijke visie/missie Verder profileren zorgprofiel	Gezamenlijk	SC (of anderen) opleiden tot manager OKC Inzet PM als onderwijsassistent/zorgarrangement Leraren en PM's samen in werkgroepen	OKC 0-12 jaar Opstartfase peuter/kleuterplein	1 interne nieuwsbrief 1 OKC gids	Aparte begroting voor onderwijs en opvang
De Linden	1 ped./did. visie invoeren Individueel ontwikkelingsplan voor ieder kind vanaf 0 jaar Gezamenlijke thema's en peuters / kleuters Portfolio 0-4 jaar inzetten voor alle kinderen van de vestiging; Afhankelijk van schoolkeuze gaat portfolio mee in Omnismap of snelhechter Warme overdracht KIIK 0-7 jaar voor iedereen inzichtelijk	Realiseren ambitieniveau 2021-2022 Ambitieniveau IKC bepalen, vaststellen en doelen opstellen. Hoe OKC De Linden meenemen in OKC-ontwikkeling? → Wat is wenselijk? → Wat is realistisch?		Op 0 tot 12 exclusieve Samenwerking Ontwikkelingsfase peuter/kleuterplein Kibeo 0-12 jaar Talent voor de Toekomst 14.00-15.15, 1 dag in de week	Geen sprake van gedeelde communicatie	
De Meidoorn	Werkt samen met Windekind					

Kindvolgsysteem

In 2020 zijn stappen om bovengenoemde ambities te realiseren eigen gemaakt. Voor alle Omnis kindcentra geldt dat voor de kinderen van 0-7 jaar KIIK! wordt gebruikt als volgsysteem. Hierdoor is een warme overdracht vanuit de kinderopvang mogelijk. Voor deze overdracht wordt gewerkt met een portfolio vanuit de kinderopvang.

Talent voor de Toekomst

Op de OKC's kunnen de kinderen deelnemen aan naschoolse workshops van Talent voor de Toekomst. Er is per kindcentrum gekeken naar de wensen en behoeften van de kinderen en ouders, om hier het aanbod bij aan te laten sluiten. Voorop staat wel dat kinderen plezier hebben tijdens de workshops én dat deze bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen. Helaas zijn veel activiteiten in 2020 uitgevallen vanwege coronamaatregelen.



talent voor de
toekomst

Talent voor de Toekomst heeft het afgelopen jaar een combinatie gemaakt van workshops op het gebied van wetenschap, sport en educatie. Er zijn eigentijdse workshops aangeboden zoals 'decoreren' en 'vloggen', maar ook workshops met een educatieve verdieping zoals Spaans en Natuurlijk Natuur! Daarnaast werden er sportieve workshops zoals apenkooien aangeboden. We hadden nog veel leuke workshops op de planning, maar die bewaren we voor volgend schooljaar; Body Clapping and Rythm, Licht uit, spot aan, gitaarles en judo.

Stand van zaken OKC-vorming per kindcentrum in 2020

Vanuit het IKC-fonds van de gemeente Borsele is er in 2020 een aanvraag toegekend om gezamenlijke communicatie te bewerkstelligen. Dit project richt zich op alle Omnis Kindcentra en loopt sinds medio 2020. De individuele kindcentra hebben verder de volgende progressie geboekt in 2020:

Omnis Kindcentrum De Linden

Op de Linden wordt er gewerkt aan gezamenlijke ambities en doelen voor de verdere OKC-ontwikkeling. Er is sprake van gedeeld leiderschap in de opvang en het onderwijs. De teams werken samen in het kader van voor-vroegschoolse educatie. De peuters gaan regelmatig op bezoek bij de kleuters. De Linden gebruikt gezamenlijke thema's voor peuters en kleuters.

Omnis Kindcentrum 't Opstapje

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Het concept "eigentijds ontwikkelen en leren" wordt verder uitgewerkt. Er is sprake van gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs en er wordt binnen dit OKC gewerkt aan binding en open communicatie binnen het hele OKC-team. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

Omnis Kindcentrum De Reiger

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is één OKC-leider en een gezamenlijke locatieouderraad. Leraren en pedagogisch medewerkers werken samen in werkgroepen. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten. Onderwijsassistenten werken zowel in de opvang als in de school.

Omnis Kindcentrum Franck van Borssele

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs. Teamoverleggen vinden regelmatig gezamenlijk plaats. Intern Begeleiders van opvang en onderwijs hebben contact. Er wordt onderzocht hoe Slimfit meegenomen kan worden in de OKC-ontwikkeling. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, er is één externe nieuwsbrief en de locatie heeft één telefoonnummer. Er wordt gewerkt onder één naam. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

Omnis Kindcentrum De Schakel

Onderwijs en opvang hebben een gezamenlijke visie en missie opgesteld t.a.v. OKC-ontwikkeling. Er is gedeeld leiderschap voor opvang en onderwijs en we zijn één team. Dit met dank aan het IKC-fonds van de gemeente Borsele, die medio 2020 een project hebben gefinancierd om het team en de aansturing verder te verenigen. De Intern Begeleiders van opvang en onderwijs hebben regelmatig contact. Ook in de communicatie wordt er steeds meer samengewerkt, zo is er bijvoorbeeld één website, één OKC-gids en één nieuwsbrief. Er wordt gewerkt onder één naam en de peuters en kleuters werken samen aan gezamenlijke projecten. Er is een bouwvergunning aangevraagd voor een centrale ingang voor alle kinderen van 0-6 jaar, een peuter/kleuterplein en een extra slaapkamer op het kinderdagverblijf. We hopen deze verbouwing in 2021 te realiseren. Na de verbouwing kunnen de peuters en kleuters een gedeelte van de dag samen leren en spelen op het peuter/kleuterplein.

Omnis Kindcentrum De Meidoorn

De Meidoorn werkt samen met kinderopvangorganisatie Windekind. Deze locatie is een aantal kilometer van school verwijderd. Er wordt gewerkt aan gezamenlijke ambities en doelen voor de verdere OKC-ontwikkeling. Een gezamenlijke visie en missie is opgesteld. Er is structureel kerngroepoverleg en overleg van de leiding. Peuters en kleuters werken aan gezamenlijke thema's en projecten.

2.1.6 Toetsing en afsluiting

In 2020 is er vanwege corona geen IEP Eindtoets afgenomen. [Bijlage 5](#) weergeeft dan ook alleen de eindtoetsuitslagen van voorgaande jaren. Ondanks de afwezigheid van een eindtoets, kregen de kinderen van groep 8 wel niveauadvies. Ook in 2020 vonden de voortgangsbesprekingen plaats, waarbij de kinderen van groep 8 besproken zijn met het hele team. Zowel Cito-resultaten als hoe de leerling functioneert in de klas zijn meegenomen in het advies. Door gebruik te maken van het leerlingadministratie- en -volgsysteem ParnasSys, zijn prognoses gemaakt, gebaseerd op alle Cito-toetsen in het systeem. Zowel resultaten als functioneren zijn belangrijk: een leerling moet namelijk op het voortgezet onderwijs goed kunnen functioneren op vastgesteld niveau. Als er belemmeringen zijn, wordt hierover gesproken met de ouders. Ook hun visie speelt deels mee bij het vaststellen van een definitief advies.



2.2 SCHOOLKLIMAAT

2.2.1 Veiligheid

De veiligheid van leerlingen wordt getoetst door de afname van Zien! vragenlijsten. Dit leerlingvolgsysteem brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart. Eén keer per jaar vult de leerkracht deze vragenlijsten in. De leerlingen vullen zelf een keer per jaar de sociale veiligheidsvragenlijsten van Zien! in. Hieruit blijkt dat de veiligheidsbeleving goed tot zeer goed is. Omnis zet zich in om deze beleving te handhaven. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze vragenlijsten wordt een groepsplan sociaal emotioneel opgesteld. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven, wordt er een leerlingbespreking gevoerd. De komende periode onderzoeken we of Zien! de beste methode is om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen.

De psychische, fysieke en sociale veiligheid, de veiligheidsbeleving scoort op alle scholen goed. Dit geldt ook voor het welbevinden van de kinderen. Deze gebieden blijven we de komende schoolplanperiode monitoren, maar er worden geen ingrijpende beleidswijzigingen voorgesteld en doorgevoerd.

2.2.2 Pedagogisch klimaat

Omnis biedt onderwijs in hechte en betrokken Omnis Kindcentra (OKC). Met maximaal 150 kinderen per OKC, inclusief kinderopvang een grootte tot 200 kinderen, kunnen wij onze missie en visie realiseren. We vinden het belangrijk dat het onderwijs kleinschalig blijft. Hierdoor bieden wij kinderen een veilige, betrokken en gestructureerde omgeving. Kinderen van jong tot oud kennen elkaar en elk kind krijgt voldoende persoonlijke aandacht. Ieder kind voelt zich gezien en iedere ouder gehoord. Er is altijd ruimte voor gesprek. Dit is essentieel om een goede basis te leggen voor een evenwichtige ontwikkeling. De ambitie van Omnis hierin is om per OKC te werken met een gezamenlijk pedagogisch-didactisch beleid en aanpak.

Binnen Omnis wordt gewerkt om het welbevinden van de leerlingen te verhogen. Er is aandacht voor het welbevinden door kinderen anderen dan hun leeftijdsgenoten te laten ontmoeten.

Uit analyse van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat het pedagogisch handelen op alle scholen goed scoort. Zelf ziet Omnis hierin nog ruimte voor verbetering. Dit wordt meegenomen in de specifieke jaarplannen van de scholen en het schoolplan 2019-2023.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid is verwoord in het leerlingenstatuut van de Omnis Kindcentra. Hierin staat dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden kunnen zijn om een aspirant-leerling (verder: kind) de toegang tot de school te ontfemen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt. Daarnaast staat in het leerlingenstatuut dat bij een te groot aantal aanmeldingen van kinderen geloot wordt. Bij loting wordt voorrang gegeven aan het kind waarvan de ouders al een kind op school hebben ingeschreven.

2.2.3 Duurzaamheid

Omnis hanteert geen algemeen beleid op het gebied van duurzaamheid. Wel hanteert de Meidoorn een schoolprofiel waarin veel nadruk wordt gelegd op duurzaamheid, milieu en "groen". Voor alle scholen wordt er wel waarde gehecht aan duurzaamheid; de kinderen leren bijvoorbeeld verantwoord om te gaan met het milieu en soms worden er thema's omtrent duurzaamheid georganiseerd, zoals het thema "plastic soep" in schooljaar 2019-2020. Schoolpleinen proberen we groen in te richten en we investeren in een groene binneninrichting, zoals het binnenbos van de Meidoorn.

Vanuit Omnis merken we dat er aandacht is voor duurzaamheid, zowel bij leerkrachten als bij de kinderen. We blijven maatschappelijke (externe) trends op het gebied van duurzaamheid en milieu nauwlettend volgen. Een zekere focus op duurzaamheid lijkt voor nu gewenst voor alle Omnis-scholen, maar een volledig groen profiel lijkt, op dit moment, nog niet gepast voor alle scholen van Omnis. Wij zijn namelijk een openbare basisscholenkoepel die zich voornamelijk inzet voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Duurzaamheid onder de aandacht brengen neemt hierin weliswaar een belangrijke rol in, maar is niet onze primaire missie. Hiernaast worden de schoolprofielen afgestemd op de behoeften per dorp, waarbij een verregaande interesse voor duurzaamheid geen vanzelfsprekendheid hoeft te zijn.

2.3 ONDERWIJSRESULTATEN

2.3.1 Resultaten

In [bijlage 5](#) is een overzicht opgenomen van de onderwijsresultaten van de laatste vier jaar. Voor 2020 zijn, bij gebrek aan een eindtoets, geen resultaten beschikbaar. Uit de resultaten t/m 2019 blijkt dat de eindresultaten de laatste jaren zijn verbeterd. Kinderen maken gebruik van hun leergroeimogelijkheden. Elk jaar wordt een nieuw toetsprotocol opgesteld. We werken doorlopend aan het vormgeven van specifiekere ambities per vak, per kind, per groep, per school en Omnis-breed.

2.3.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Binnen Omnis staat 'samen' centraal in onze visie. Hieraan werken we door gebruik te maken van methodieken die dit ondersteunen. Wij hebben gekozen om de methodiek 'Goed van start' sterk structureel in te zetten, aan de start van elk schooljaar. Dit hebben we gedaan door ons te professionaliseren, het nieuwste boek over deze methode te verstrekken en algemene afspraken te maken.

Het begin van het jaar is de kans om te starten met het bouwen aan een fijn en positief leerklimaat. Dit kan door leerlingen actief te betrekken bij zaken die ook hen aangaan. Leerlingen betrekken bij het opstellen en handhaven van de regels voor hun groep zorgt ervoor dat ze voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. De leerkracht heeft hierin een spilfunctie; hij of zij stuurt, coacht en begeleidt de groep om goede keuzes te maken die bijdragen aan een fijne klas. Dit hoort bij een goed groepsklimaat en krijgt daarom dagelijks aandacht.

In 2020 hebben we gemerkt dat het effect heeft wanneer je aandacht geeft aan het vormen van een fijne groep. Vanwege de covid-19-lockdown hebben de kinderen een tijd thuis moeten werken en vonden er online lessen plaats. Er is bij opening van de scholen veel aandacht geweest voor de emotionele ontwikkeling en de groepsvorming. Er is een lange periode veel aandacht geweest voor groepsactiviteiten om kinderen weer samen te laten leren en spelen, want dit hebben ze een aantal weken moeten missen. Het geeft een sterkere band met elkaar en kinderen willen daarvoor werken. Binnen een groep met een stabiele basis voelen kinderen zich veilig, gewaardeerd en werken ze graag samen met anderen. Hier gaan we graag mee door, ook in jaren zonder coronacrisis.

Binnen Omnis werken we met Breinhelden. OKC De Linden is gestart met een pilot van dit programma. Breinhelden is erop gericht om de 'executieve functies' van kinderen te versterken. Dit zijn vaardigheden die kinderen in het dagelijks leven nodig kunnen hebben om hun eigen gedrag te sturen. Er is een doorgaande lijn van 3 t/m 12 jaar opgesteld. De peuters maken kennis met de termen en begrippen rondom de executieve functies, die door de methode "Breinkrachten" genoemd worden. In de peutergroep worden 4 van deze 10 "krachten" aangeboden, die de kinderen spelenderwijs leren kennen. Wanneer de peuters doorstromen naar school, leren ze er in de loop van de schooljaren steeds meer "krachten" bij.

De ambitie van Omnis is om het gebruik van het portfolio, het voeren van kindgesprekken en het werken met persoonlijke doelen verder te blijven verdiepen.

2.3.3 Vervolgsucces

Periodiek vindt er afstemming plaats tussen voortgezet onderwijs en de basisscholen op de Bevelanden. In deze overleggen wordt gesproken over het belang van een sterke doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De (warme) overdracht van gegevens staat centraal. "Hoe zorgen we dat kinderen een goede start kunnen maken op de school van hun keuze?" "Hoe zorgen we dat de leerlingen tot een goede schoolkeuze kunnen komen die aansluit bij hun behoeften?" "Wat kenmerkt de basisschoolleerling die voor de overstap staat naar het voortgezet onderwijs?". In de overleggen worden dit soort vragen besproken net als de overdrachtspapieren en procedures. Waardevolle bijeenkomsten in het belang van kinderen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten/docenten.

Ter kennismaking bieden de scholen voor voortgezet onderwijs Pontes en Ostrea elk een kennismakingsprogramma aan. Bij Pontes heet dit de Juniorklas en bij Ostrea heet dit de Breinbrekersklas. Er wordt actief kennis gemaakt met het schoolgebouw, docenten en uitdagende opdrachten in het kader van techniek, cultuur en talen, wiskunde en creatieve vorming.

Het vervolgsucces van Omnis-leerlingen is in beeld. De schooladviezen zijn grotendeels in lijn met de toetsresultaten. Komende schoolplanperiode wordt we het vervolgsucces van Omnis geanalyseerd met daarin de ambitie: na drie jaar nog in lijn met het schooladvies. Dit kan alleen als er weer een eindtoets zal plaatsvinden. Hopelijk is dan in 2021 weer het geval.

2.4 KWALITEITSZORG EN AMBITIE

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel "waar maken wat je belooft" is in 2020 verder aangevuld. Door middel van dit stelsel bewaken wij dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Hiernaast stellen we verbetermaatregelen vast. Dit kwaliteitsstelsel geeft ons houvast in wat er in een schooljaar allemaal moet gebeuren.

Het kwaliteitsstelsel is uitgebreid met een kwaliteitskalender waardoor er meer samenhang is tussen strategie en uitvoering.

Om dit stelsel effectief en efficiënt te laten werken, zijn extra digitale modules aangeschaft. Deze modules kunnen resultaten die nu in ParnasSys staan op een hoger niveau genereren. Dit stelt ons (in de toekomst) in staat om nog beter op school- en stichtingsniveau resultaten te genereren, te analyseren en ambities te formuleren. Tevens kunnen we de jaarplannen en het schoolplan middels deze WMK-module vormgeven.

Binnen ons stelsel hebben we nu gekozen voor vier verschillende niveaus waarop we werken: de stichting, de school, de groep en de leerling. Op al deze niveaus hanteren we het eerder beschreven 4D principe in combinatie met de PDCA-cyclus. Met deze combinatie hebben we de verschillende elementen die van toepassing zijn in kwaliteitszorg verwerkt. Door de toevoeging van de PDCA bewaken en borgen we ook dat we periodiek (systematisch en cyclisch) dezelfde zaken aan de orde laten komen.

Dit kwaliteitsstelsel wordt in de komende periode nog verder aangevuld en afgestemd op de laatste ontwikkelingen.

De kwaliteitsmedewerker heeft ook in 2020 een grote rol gehad in het waarborgen van de kwaliteitszorg. Deze kwaliteitsmedewerker heeft overleg over de kwaliteit van de Omnis kindcentra met de IB'ers en met de directie.

Meerjarenplan

Naast het kwaliteitsstelsel is ook in 2020 gewerkt volgens een vernieuwd meerjarenplan. In dit Omnis jaarplan staan doelen geformuleerd voor het betreffende schooljaar en voor de hele toekomstige schoolplanperiode. We rapporteren over de voortgang van de acties uit het jaarplan door middel van maandelijks voortgangsrapportages op het jaarplan aan bestuur en directie.

Schoolspecifieke jaarplannen zijn toegevoegd aan dit Omnis jaarplan. Deze schoolspecifieke jaarplannen zijn een aanvulling op het algemene jaarplan en bevatten acties die voor de betreffende school van toepassing zijn. Deze schoolspecifieke jaarplannen zijn het resultaat van teamoverleggen waarbij directie en IB'er aanwezig waren, in dit plan staat waar de school het komende schooljaar aan gaat werken.

Het jaarplan 2020/2021 is besproken in de GMR/RvT/SCO.

Beleid

Conform de PDCA-cyclus zijn ook in 2020 een aantal beleidsstukken geëvalueerd en naar aanleiding van deze evaluatie zijn bestaande beleidsstukken aangepast of zijn er nieuwe beleidsstukken opgesteld. Door het hanteren van de PDCA-cyclus is het beleid duidelijk in beeld. Dit heeft ook geleid tot het in beeld krijgen van welk beleid nog gemist wordt. Volgens planning wordt dit beleid in de komende schoolplanperiode opgesteld.

Schoolplan

Het bovengenoemde stelsel van kwaliteitszorg is ook uitgewerkt in het schoolplan 2019-2023. Dit schoolplan is in ontwikkeling en heeft in 2020 nog meer vorm gekregen. Gedurende de lockdown zijn werkzaamheden omtrent het schoolplan tijdelijk stil komen te liggen, maar na de heropening van de scholen was er weer aandacht voor de verdere ontwikkeling van dit plan. Hiervoor is er gebruikgemaakt van verschillende instrumenten. Zo is de evaluatie van het schoolplan 2015-2019 meegenomen als input, gemeten door middel van enquêtes onder de schoolcoördinatoren, IB'ers en teams. Ook tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers en klanten dienden als input, net als feedback uit inspectiebezoeken, externe ontwikkelingen, marktanalyses en bevindingen uit de samenwerking met Kibeo en Windekind.

Tevens zijn de resultaten van het jaarplan 2019-2020 meegenomen en zijn speerpunten op schoolniveau en grote ontwikkeldoelen vastgesteld aan de hand van het 4D-principe. Besloten is om het schoolplan 2019-2023 te beperken tot een onderbouwde meerjaren planning. Het wettelijk kader staat dit ook toe. Het volgende schoolplan zullen we opstellen in de module "Mijnschoolplan", een onderdeel van het kindvolgsysteem ParnasSys. Dit zorgt voor een goede rapportage van de resultaten op de doelen.

Klachtenbehandeling

Op grond van de WPO beschikken de Omnis Kindcentra over een klachtenregeling. Voor meer ingewikkelde klachten of dieper gaande meningsverschillen is onze vertrouwenspersoon beschikbaar. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen verwijzen naar een instantie gespecialiseerd in opvang of nazorg. Indien nodig draagt de vertrouwenspersoon het probleem aan bij een onafhankelijke klachtencommissie. De Omnis Kindcentra zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt de afhandeling van de klacht over, volgt de aanbevelingen al dan niet op en neemt de uiteindelijke beslissing. In de schoolgidsen van de Omnis Kindcentra is gedetailleerde informatie opgenomen over deze procedure. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een geanonimiseerde rapportage uit over de activiteiten. In 2020 zijn er geen klachten of meldingen ontvangen.

2.4.2 Kwaliteitscultuur

Binnen de richtlijnen van de cao en de door de (P)GMR vastgestelde kaders, worden voorafgaand aan het nieuwe schooljaar met de leerkrachten individuele afspraken gemaakt over de taken. Via het programma Cupella stellen directeur en leerkracht het taakbeleid voor het nieuwe schooljaar samen. Alle leerkrachten ontvangen een persoonlijk overzicht of kunnen dit overzicht digitaal inzien.

De individuele resultaten van het taakbeleid worden besproken met de schoolcoördinator van de leerkracht, zodat deze op de hoogte is van de inzet van het betreffende teamlid en individuele afspraken die mogelijk zijn gemaakt. Dit taakbeleid past goed in het overlegmodel, waarbij de stichting ruimte maakt voor de talenten en interesses van de leerkrachten. Het maximaal aantal lesuren komt te vervallen en hierdoor kan eenieder flexibeler omgaan met de te maken uren. Inzet is hierbij het maximaal benutten van de mogelijkheden in overleg met de betrokken leerkracht.

Het beleid professionalisering wordt in de deze schoolplanperiode verder geïmplementeerd. Daarnaast is in 2020 gewerkt met vakgroepen, zoals een vakgroep Gynzy en een vakgroep ICT. Door de inzet van vakgroepen wordt verder gewerkt aan het benutten van de expertise van leerkrachten. Bovendien vergroot het draagvlak voor nieuw beleid. Wederom vanwege de covid-19-maatregelen, hebben er maar weinig bijeenkomsten van de vakgroepen plaats kunnen vinden.

Er vinden kleine teamoverleggen (KTO) plaats en Omnisbrede bijeenkomsten (GTO). Tijdens deze bijeenkomsten krijgen leerkrachten regelmatig training. Via de klassenconsultaties is het feedback geven verder ontwikkeld. De komende periode worden de vaardigheden voor het geven van feedback verder ontwikkeld en wordt er gewerkt aan de zelfreflectie van de leerkrachten.

In 2020, in het definitieve rapport van de onderwijsinspectie, werd de kwaliteitscultuur van het bestuur beoordeeld als "goed". De onderwijsinspectie gaf aan dat alle betrokkenen op zijn of haar manier verantwoordelijkheid dragen en een zinvolle bijdrage leveren. Als voorbeeld noemt de inspectie de Omnisbrede bijeenkomsten (GTO): alle teams zitten bij elkaar en wisselen expertise uit of analyseren resultaten. Volgens de inspectie heeft Omnis hierin een mooie ontwikkeling doorgemaakt. De visie op onderwijskwaliteit is nu helder en het kwaliteitsbewustzijn en de cultuur waarin directie en personeel zouden moeten werken aan hun professionaliteit is meer dan op orde. De inspectie benoemt daarnaast als positieve punten: het gebruik van collegiale consultaties, zelfreflecties en overlegmomenten.

2.4.3 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons over de beschreven kwaliteitszorg door financiële rapportages, het schoolplan en jaarplan, beide met voortgangsrapportages. In het vademecum 'Omnis in Control' is geregeld waar en wanneer welke onderwerpen behandeld worden. De komende periode gaat de nieuwe schoolplanperiode in. Er zijn verschillende analyses gedaan om te kunnen concluderen welke ontwikkelingen Omnis kindcentra komende periode doormaakt.

Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleid van Omnis kindcentra komt terug in het schoolplan 2019-2023, wat in ontwikkeling is. De missie en visie van Omnis blijven gehandhaafd. In de voorgaande paragrafen is weergegeven welke ambities Omnis heeft binnen de kwaliteitsgebieden en standaarden van de onderwijsinspectie.

2.5 PERSONEEL

De cao primair onderwijs 2019-2020 is op 10 januari 2020 officieel ondertekend en werd op 29 oktober verlengd tot en met 31 december 2020. Op moment van schrijven geldt de Verlengde cao PO 2019-2020 nog steeds. De afspraken uit deze cao voor het primair onderwijs gelden officieel tot en met 31 december 2020, maar lopen door totdat er een nieuw cao-akkoord is.

2.5.1 Uitkeringen na ontslag

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Ten behoeve van het voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt dan bijvoorbeeld een outplacementtraject aangeboden of faciliteiten die de positie op de arbeidsmarkt verbeteren.

2.5.2 Functiemix

In de cao 2018/2019 is het loongebouw voor leraren vernieuwd. LA en LB zijn nu L10 en L11. De schalen zijn vergelijkbaar, maar niet geheel. Dit kan gevolgen hebben voor de doorstroming van L10 naar L11. De voorgeschreven percentages voor de functiemix zijn verdwenen uit de cao.

2.5.3 Verzuim

Het verzuimpercentage in 2020 bedraagt gemiddeld 5,95%. In de volgende tabel zijn de percentages vergeleken met het landelijk gemiddelde voor het onderwijs.

	Omnisscholen	Landelijk
Kwartaal 1	10,7%	5,7%
Kwartaal 2	4,3%	4,5%
Kwartaal 3	3,8%	4,2%
Kwartaal 4	5,0%	5,0%
Gemiddeld 2020	5,95%	4,85%

2.5.4 Werkdruk

Het beleid duurzame inzetbaarheid beschrijft hoe startende leraren bovenop hun reguliere 40 uur duurzame inzetbaarheid vanuit het basisbudget ook een bijzonder duurzaamheidsbudget toegekend krijgen van 40 uur per jaar (o.b.v. fulltime werken). Deze uren dienen ingezet te worden voor het verlichten van de werkdruk. Na drie schooljaren worden leraren niet langer meer gezien als beginnend leraar, en komt dit aanvullende urenbudget te vervallen.

De taakverdeling op schoolniveau gebeurt conform de afspraken uit de huidige cao primair onderwijs. Voor de zomer wordt per school een werkverdelingsplan voor het komende schooljaar opgesteld. Hierbij wordt ook de besteding van werkdrukmiddelen afgestemd binnen het team. Omdat Omnis een lage kindratio per leerkracht kent, worden de werkdrukmiddelen in overleg met de GMR toegevoegd aan de algemene personele lasten. Het surplus aan fte per school wordt hieruit bekostigd. Door afstemming binnen het team wordt een te hoge werkdruk zo veel mogelijk voorkomen. De middelen worden veelal gebruikt voor klassenverkleining. Daarnaast worden op sommige scholen waar er minder surplus is, onderwijsassistenten ingezet.

2.5.5 Arbo

Het contract voor arbodienstverlening met Bedrijfsartsen5 is per 1 juli 2020 beëindigd. Met ingang van 1 juli 2020 is de arbodienstverlening ondergebracht bij Occure. Mevrouw Anje Bareman is vertrouwenspersoon voor de Omnis Kindcentra.

2.5.6 Bedrijfsadministratie

De bedrijfsadministratie wordt sinds 01-01-2015 door Kibeo verzorgd.

2.6 HUISVESTING EN FACILITAIR

2.6.1 Huisvesting

De Omnis Kindcentra zijn gevestigd in gebouwen die eigendom zijn van de gemeente Borsele. Omnis Kindcentrum de Meidoorn en 't Opstapje zijn als zelfstandige school in hun gebouw gevestigd zonder medegebruikers. Omnis Kindcentrum de Schakel heeft kinderopvangorganisatie Kibeo en het dorps huis als medegebruikers van het gebouw. Omnis Kindcentrum de Reiger is gehuisvest in een gebouw dat zij delen met eerdergenoemde kinderopvangorganisatie Kibeo. Omnis Kindcentrum Franck van Borssele daarentegen deelt het gebouw met Kibeo, een fysio praktijk en Stichting Allévo. Tot slot is Omnis Kindcentrum de Linden gehuisvest in een gebouw dat zij delen met Kibeo en de Protestantschrijstelijke basisschool de Rank.

Voor elk gebouw is samen met de gemeente een beheercommissie samengesteld bestaande uit de gezamenlijke gebruikers. Per gebouw is er een "Uitvoering- en beheerplan" opgesteld, waar alle afspraken aangaande het gebruik van het gebouw zijn vastgelegd. Deze commissies vergaderen twee keer per jaar.

2.6.2 Facilitaire zaken

Naast dat een groot deel van de facilitaire zaken zoals onderhoud en contracten zijn geregeld in de eerder beschreven uitvoering- en beheerplannen, worden een aantal zaken Omnis-breed geregeld. Zo zijn er bovenscholse contracten m.b.t. ICT, afvalverwerking, schoonmaak, onderhoud en Arbo. Eén van de directeuren heeft de portefeuille facilitair en rapporteert hier structureel over in het Directie Overleg.

2.7 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.7.1 Intern risicobebearsingssysteem

In de paragraaf over de kwaliteitszorg is de gang van zaken omtrent het monitoren van bedrijfsprocessen al uitvoerig beschreven. Hieronder volgt een samenvatting met enkele aanvullingen.

Omnis werkt met een planning-en-controlcyclus waarbij kritische bedrijfsprocessen nauwlettend worden gemonitord en, wanneer nodig, bijgestuurd. Dit gebeurt door de voortgangsrapportages op het jaarplan. Voor aanvang van ieder nieuw schooljaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin doelen staan beschreven voor desbetreffend jaar. Dit jaarplan heeft de vorm van een uitgebreid Excel-formulier waarin de doelen ingedeeld worden op thema. Elk kwartaal krijgt een kolom, waarin middels kleurcodes inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre elk doel behaald is. Daarnaast is er ruimte om toelichting te geven op de stand van zaken van kwalitatieve prestatie-indicatoren. Input voor de voortgangsrapportages wordt tijdig door het directiesecretariaat opgevraagd bij directie, schoolcoördinatoren en (beleids-/kwaliteit)medewerkers. Als blijkt dat het bereiken van de doelen achterloopt op planning, wordt besproken wat nodig is om deze doelen wel binnen de geplande tijd te behalen. Als het behalen van de doelen niet mogelijk blijkt, dan worden de doelen bijgesteld. Deze voortgangsrapportage wordt besproken in het overleg tussen de directie en de bestuurder, in de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht. Hier vindt evaluatie plaats van de stand van zaken en kan de prioritering van de doelstellingen tussentijds nog aangepast worden, indien interne en externe ontwikkelingen hier aanleiding toe geven.

Het beleid en de resultaten van de Omnis Kindcentra worden gemonitord met behulp van de PDCA-cyclus. Deze is beschreven in het kwaliteitsstelsel en in het vademecum. Er is een planning opgesteld waarin staat welke beleidsstukken op welk moment geëvalueerd moeten worden. Na deze evaluatie worden de beleidsstukken indien nodig aangepast en volgen zij opnieuw de PDCA-cyclus. Bij het signaleren van ontbrekend beleid op de werkvloer worden nieuwe beleidsstukken opgesteld. Deze worden ter goedkeuring/instemming/advies voorgelegd aan de verschillende gremia.

Er is daarnaast tussen verschillende gremia structureel overleg over financiële rapportages en de daarin gerapporteerde budgetten. Ook is er veel aandacht voor de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De scholen bevinden zich in een krimpregio en de aantallen worden nauwlettend gevolgd. Als gevolg van verhuizingen zien we dat het leerlingaantal gedaald is. Dit is jammer, maar niet onoverkomelijk. Omnis heeft een goede financiële positie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden ook de resultaten van de kinderen gemonitord en waar nodig worden ontwikkelplannen aangepast. Omnis Kindcentra heeft een kwaliteitsmedewerker die hierin een grote rol vervult. Deze kwaliteitsmedewerker sluit aan bij de overleggen tussen intern begeleiders en tussen directie en bestuurder. Mede hierdoor maakt kwaliteitszorg onderdeel uit van de gehele organisatie.

Deels omdat de eindtoets niet is doorgegaan en deels omdat er nog aan het schoolplan wordt gewerkt, zijn er in 2020 geen schoolrapportages en bestuursrapportages opgesteld. In 2021 zal dit naar verwachting wel kunnen; er worden nu immers eindtoetsen afgenomen en het schoolplan zal gereed zijn. Het voornemen is dan ook om structureel schoolrapportages en bestuursrapportages op te stellen met ingang van 2021. Hier zijn eerder al trainingen voor gevolgd en ervaringen mee opgedaan.

De rapportages vloeien voort uit het meerjarenplan, waarvan de tekstuele onderbouwing wordt weergegeven in het schoolplan dat dit schooljaar nog wordt opgesteld. Alle plannen en rapportages worden opgesteld aan de hand van doelen, data, duiden, doen.

De externe ontwikkelingen worden periodiek gemonitord. De verschillende betrokkenen worden hierover geïnformeerd en indien nodig worden maatregelen genomen.

2.7.2 Belangrijkste (toekomstige) risico's

In deze paragraaf volgt de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn:

De coronacrisis

Het was in 2019 nog onvoorstelbaar dat alle scholen in Nederland hun deuren zouden moeten sluiten vanwege een pandemie. In maart 2020 kwam onverwachts het besluit dat alle scholen toch moesten sluiten. Er werden hierdoor op korte termijn bijzondere inspanningen gevraagd van bestuur, leerkrachten en leerlingen. Binnen twee weken werd het onderwijs op afstand gerealiseerd. Om leerlingen zoveel mogelijk in hun ontwikkeling te blijven begeleiden, is er een combinatie gemaakt tussen huiswerk meegeven en online begeleiding. De kinderen konden thuis aan rekenen en spelling werken. Leerkrachten konden de kinderen volgen via het dashboard. De leerlingen van Omnis waren in zekere mate al gewend om digitaal te werken dankzij de keuzes die in het verleden zijn gemaakt, zoals werken met de iPad. Dit heeft ons geholpen om het thuisonderwijs snel vorm te geven. Leerkrachten zochten actief contact met de leerlingen om hulp aan te bieden en gebruikten na een aantal dagen Zoom om het digitaal lesgeven nog verder vorm te geven. Hier is een werkinstructie voor opgesteld. De leerkrachten stelden roosters op en stuurden deze naar de ouders, zodat ouders en kinderen wisten wanneer de kinderen online verwacht werden om lessen te volgen. De leerkrachten gaven de groepen om de beurt instructie. Na deze instructie gingen de kinderen offline aan de slag, eventueel met hulp van hun ouders. Zowel leerlingen als ouders mochten de leerkrachten benaderen wanneer er vragen waren, zodat de leerkrachten extra hulp konden bieden. Naarmate de scholen langer gesloten bleven, werden leerkrachten steeds creatiever en bedachten leuke en afwisselende manieren om het online lesgeven interactiever te maken. Vooral bij jonge kinderen is het namelijk een uitdaging om ze betrokken te houden bij online activiteiten. Dit had online bingo's en thuisopdrachten voor in de tuin / foto-opdrachten tot gevolg. Ieder ging op zijn eigen manier om met de coronacrisis, maar er kan toch zeker gesteld worden dat we met zijn allen veel geleerd hebben tijdens de lockdowns.

Over bovenstaande is voortdurend afstemming geweest met de GMR.

De coronacrisis is echter nog niet afgelopen en duurt nu, op moment van schrijven, al langer dan een jaar. De basisscholen zijn gedurende twee perioden gesloten geweest. Ondanks goede bevindingen binnen Omnis, zijn wij ons wel bewust van de consequenties van langere periodes online onderwijs. Er kunnen namelijk negatieve effecten zijn op de ontwikkeling van de leerlingen en de druk op de ouders. Hoewel volledig online onderwijs tot op zekere hoogte het reguliere onderwijs vervangt, is het niet uit te sluiten dat een leerling stagneert in zijn of haar ontwikkeling. Tijdens de schoolsluitingen was het voor Omnis daarom zaak om de leerlingen en hun ontwikkeling zo goed mogelijk in beeld te houden. Dit lukte gelukkig goed, maar was zeker niet vanzelfsprekend. Landelijke trends tonen steeds meer aan dat de coronalockdowns niet alleen medische gevolgen hebben gehad. De sociale aspecten van een lockdown zijn cruciaal: scholen zijn een veilige plaats voor kinderen. Als je die veilige plaats ontnemt, kunnen problemen zich voordoen, waarvan sommige uitwerkingen zich misschien pas openbaren op de lange termijn. Dergelijke effecten van een lockdown moeten zeker niet onderschat worden.

Het is momenteel niet bekend hoe lang de coronacrisis nog aan zal houden. Dit is o.a. afhankelijk van de snelheid waarmee er gevaccineerd wordt. Vooralsnog blijft corona een risico; het is immers niet duidelijk of het zal blijven lukken de kinderen goed in beeld te houden als scholen opnieuw zouden moeten sluiten. De leerkrachten werden steeds creatiever in het geven van online onderwijs naarmate de lockdowns langer duurden; een eigenschap waarvan wij hoge verwachtingen hebben indien een nieuwe lockdown zich voordoet.

Leerlingaantal krimpt

Zoals eerder beschreven wordt het leerlingaantal gemonitord en uitgezet tegen de formatie. Omnis kent nog steeds een surplus aan formatie. Dit verdwijnt de komende jaren, omdat een aantal collega's uitstroomt vanwege (vroeg)pensioen. Een risico zou kunnen zijn dat het leerlingaantal harder krimpt dan de uitstroom van leerkrachten. Voor dit risico is een aantal scenario's ontwikkeld. Hieruit blijkt dat dit gezien de leeftijdsopbouw van de leerkrachten een onwaarschijnlijk risico is. 20% van de leerkrachten is 60 jaar of ouder.

Lerarentekort en wisselingen leerkrachten

Het lerarentekort is een externe ontwikkeling, die mogelijk van invloed is op het onderwijs dat Omnis biedt. Tot op heden heeft Omnis geen probleem om gemotiveerde leerkrachten aan te trekken en aan zich te binden. Mocht het tekort toch bij Omnis toeslaan, dan wordt het onderwijs anders georganiseerd. Door middel van het principe Leren Anders Organiseren, waar nu op 't Opstapje ervaring mee wordt opgedaan, kan dit risico worden getackeld.

Een tweede mogelijkheid zijn de multidisciplinaire teams, die nu op de planning staan, verder vorm te geven binnen de Omnis Kindcentra. Hierin werken pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerkrachten samen om ieder vanuit hun expertise kinderen te begeleiden bij hun leer- en ontwikkelproces. Op deze wijze kan de leerkracht zijn of haar vaardigheden efficiënter toepassen, waardoor minder leerkrachten toereikend zijn.

Kwaliteit van onderwijs

De resultaten worden geregistreerd en omgezet in handelingsplannen. Alle scholen kennen een basisarrangement en het zelf ontwikkelde kwaliteitsstelsel is in 2020 verder aangevuld en geïmplementeerd. De inspectieresultaten uit 2019 waren positief, maar het is ons doel om op verschillende standaarden nog vaker het oordeel 'goed' te behalen. Tevens overwegen we om een of meerdere scholen aan te melden bij de inspectie om het algehele oordeel 'goed' te behalen. De verwachting is dan ook niet dat de komende tijd kwaliteit dusdanig zakt dat we dit als een risico zien.

Landelijke beleidskeuzes

Beleidsmatig worden soms keuzes gemaakt die een grote impact hebben, zoals het werkdrukakkoord uit 2018. Hierdoor kwam meer geld voor het onderwijs beschikbaar. Aan de andere kant kan ook besloten worden budgetten te bevroren. Het is lastig om invloed te hebben op deze besluiten. Belangrijk is de financiële positie, zoals solvabiliteit en liquiditeit, zodat onverwachte keuzes opgevangen kunnen worden.



Continuïteit

Weliswaar zijn de Omnis scholen klein, maar onze financiële positie voldoet aan de voorwaarden. Daarnaast heeft de huidige regering extra middelen vrij gemaakt voor het onderwijs. We zien de toekomst dan ook met vertrouwen tegemoet.

Een onderdeel waarvan wij de continuïteit momenteel minder goed kunnen inschatten, zijn de arrangementen. Hiervan zijn wij direct afhankelijk van het samenwerkingsverband. Het budget voor arrangementen is de afgelopen jaren teruggelopen. Voor het schooljaar 2020-2021 is er nog deels sprake van een overgangsjaar, maar de verwachting is dat het budget verder zal slinken. Het is namelijk steeds moeilijker om in aanmerking te komen voor arrangementen. Hierdoor is er in de nabije toekomst potentieel alleen nog budget beschikbaar voor de kinderen die heel specialistische hulp nodig hebben. Dit terwijl Omnis vooral steun nodig heeft bij kinderen met een zeer laag IQ en/of gedragsproblematiek.

Imago

Het imago van Omnis bij vakgenoten is goed. Regelmatig komen er andere scholen of kindcentra bij Omnis op bezoek om onze ervaringen te horen en van ons te leren. Ook is de Meidoorn uitgenodigd voor het landelijk congres kindcentra 2020 om hun ervaringsgericht onderwijsconcept toe te lichten.

Het imago van sommige Omnis Kindcentra zou potentieel nog verbeterd kunnen worden bij ouders. In 2020 is er een imago-onderzoek uitgevoerd bij de Linden, om te doorgronden hoe de omgeving het profiel van de school ervaart. Met het imago-onderzoek werd inzicht verkregen in de motieven waarom ouders wel of niet voor de Linden kiezen en wat het imago van de school is. Het onderzoek wijst uit dat de onderwijskwaliteit op de Linden goed op orde is, maar dat de zichtbaarheid van de school nog verbeterd kan worden. Resultaten van dit imago-onderzoek kunnen ook gebruikt worden voor andere scholen van Omnis.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Het financiële beleid is erop gericht de continuïteit te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en de doelstellingen van de Omnisscholen. Op lange termijn moeten de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen gewaarborgd worden op het niveau van de geprognosticeerde leerlingaantallen. De basis is gelegen in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen. Dit biedt de beste garantie dat voldoende financiële randvoorwaarden aanwezig zijn om missie en doelstellingen blijvend te realiseren.

Het bevoegd gezag ontvangt de rijksvergoedingen voor de Omnisscholen. De financiële administratie van de Omnisscholen wordt uitgevoerd door Stichting Kibeo.

Uit het oogpunt van afdoend financieel management worden alle liquiditeiten centraal beheerd. Het centralistische liquiditeitsbeheer staat het decentrale budgetrecht niet in de weg. Immers, de decentrale budgethouder blijft ook in deze situatie verantwoordelijkheid dragen voor de toegekende budgetten.

Op grond van de Verordening materiële financiële gelijkstelling van de gemeente Borsele kan een tegemoetkoming worden verstrekt aan scholen die moeten omvormen tot een nevenvestiging, ter wille van instandhouding. Over 2020 is € 37.200,- subsidie toegekend.

De Omnisscholen hebben in 2020 een positief resultaat geboekt en daarmee hun financiële positie versterkt. De Omnisscholen streven niet naar winst, maar wel naar continuïteit. De middelen die de scholen ontvangen moeten ten goede komen aan het onderwijs en niet worden opgepot.

3.1.1 Analyseresultaat

Het boekjaar 2020 geeft een exploitatieoverschot van € 25.313 er was een tekort begroot van € 58.455. Het verschil van € 83.768 is toe te schrijven aan:

- Hogere baten + € 176.028
- Hogere personele Lasten - € 200.903
- Lagere Afschrijvingen + € 6.692
- Lagere Huisvestingskosten + € 1.367
- Lagere overige Materiële Lasten + € 100.584

	Werkelijk 2020 €	Begroot 2020 €
BATEN		
Rijksbijdragen	2.807.293	2.666.731
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200
Overige baten	55.736	20.270
	2.900.229	2.724.201
LASTEN		
Personeelslasten	2.445.692	2.244.789
Afschrijvingen	67.925	74.617
Huisvestingslasten	172.726	174.100
Overige lasten	188.566	289.150
	2.874.916	2.782.656
Saldo baten en lasten	25.313	-58.455
Financiële baten en lasten	0	0
Resultaat	25.313	-58.455

3.1.2 Analyse jaar t-1 en begroting 2021

Het kalenderjaar 2020 vertoont een positief exploitatieresultaat.

De begroting 2021 is opgesteld aan de hand van een eigen model, waarbij gebruik gemaakt is van tools die de PO-raad beschikbaar stelt, zoals berekening werkgeverslasten primair onderwijs. Bij het opzetten van de begroting zijn de bestuurder en de directeuren nauw betrokken. Aan de hand van de leerlingentellingen, de schoolplannen en de investeringsplannen is daar de begroting uit voort gekomen. De begrotingscijfers voor 2021 zijn opgenomen in de bijlagen.

3.1.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstanden

De Stichting Omnissscholen heeft 3 brinnummers en 6 scholen. Doordat er sprake is van 3 nevenvestigingen, is ervoor gekozen om vanuit de totale toegekende middelen één begroting te maken. De formatiebegroting wordt op schoolniveau gemaakt op basis van leerlingenaantal, leerlingsamenstelling en zorgbehoefte. De middelen die beschikbaar zijn voor onderwijsachterstanden worden dus ingezet in de formatie op basis van de zorgbehoefte van de school.

Onderhoudskosten worden begroot op basis van inspectierapporten en noodzaak.

De scholen krijgen een budget toegewezen voor leermiddelen en activiteiten. Toekenning van deze budgetten gaat op basis van leerlingaantal en of groepsaantallen.

3.1.4 Arrangementsgelden

Tot en met schooljaar 2018/2019 konden de scholen arrangementen aanvragen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Per schooljaar 2019/2020 is het niet meer mogelijk om arrangementsgelden aan te vragen. De Stichting Omnissscholen krijgt nu op basis van het leerlingenaantal een vast bedrag om de extra zorg te financieren. Deze keuze is gemaakt door het Samenwerkingsverband en heeft een negatief effect voor de Omnissscholen. Om te zorgen dat de zorgleerlingen de juiste zorg krijgen, nu de bekostiging niet meer te koppelen is, is het beleid arrangementen bijgewerkt. In de decembervergadering adviseerde de GMR positief over dit beleidsstuk. Het bijgewerkte beleid beschrijft hoe de allocatie van arrangementsgelden en uren tot stand komt, evenals de processen die gevolgd worden binnen Omnis om te beslissen dat er extra ondersteuning nodig is. Ook de werkwijze wanneer budgetten en/of uren ontoereikend blijken, wordt beschreven in het bijgewerkte beleid.

3.1.5 Treasuryverslag

Voor de stichting Omnissscholen is in 2013 een nieuwe financieel beleid opgezet. Dit is inclusief een treasurystatuut en een AO/IC-beleid. Het treasurystatuut is in 2017 aangepast aan de daaraan door het ministerie gestelde eisen. Het treasurystatuut geeft het beleid weer met betrekking tot het beleggen en belenen. Daarnaast wordt de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden erin beschreven.

3.1.6 Kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstromen en financieringsbehoeften vallen binnen het beheer van de stichting Omnissscholen. Sinds 1 januari 2013 hebben de Omnissscholen eigen bankrekeningen bij de Rabobank.

3.1.7 Investeringsbeleid

Tot 2013 werden materiële vaste activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 niet geactiveerd. Dit was gebaseerd op de financiële verordening van de gemeente Borsele. Per 2013 worden de aan te schaffen lesmethodes, meubilair en ICT geactiveerd vanaf de bedragen zoals genoemd in het financieel beleid van de Omnissscholen.

3.1.8 Participatiefonds

Om de uitkeringen na ontslag te beheersen worden de leidinggevendenden door de personeelscoördinator geïnformeerd over de uit te voeren acties bij het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling of bij ontslag. Om te voldoen aan de instroomtoets van het participatiefonds wordt bijvoorbeeld een outplacementtraject gestart of worden er faciliteiten aangeboden om de arbeidsmarktpositie van de werknemer te verbeteren.

3.2 FINANCIËLE KENGETALLEN

3.2.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Minimum advieswaarde: 35%.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2020:	58,51 %
Kengetal 2019:	58,61 %

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2020:	63,00 %
Kengetal 2019:	66,35 %

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 63,00 % van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, wat inhoudt dat 37,00 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

3.2.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Streefwaarde: 1

Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, de vorderingen en de voorraden) en de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Kengetal 2020:	1,84
Kengetal 2019:	1,83

3.2.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Streefwaarde: groter dan 0

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).

Kengetal 2020:	0,87 %
Kengetal 2019:	0,95 %

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De openbare rechtspersoon heeft van de totale opbrengsten, te weten € 2.900.229, een resultaat behaald van € 25.313.

3.2.4 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is. Dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2020:	32,70 %
Kengetal 2019:	30,56 %

3.2.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre niet-voorziene tot reguliere bedrijfsvoering-gerelateerde risico's opgevangen kunnen worden.

Kengetal 2020:	8,68 %
Kengetal 2019:	6,16 %

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Naarmate de reserves groter zijn is het weerstandsvermogen groter.

3.2.6 Vervangingsfonds

Omnis is verplicht aangesloten voor het Vervangingsfonds en Participatiefonds, zonder Eigen Risico.

3.2.7 Werkdrukmiddelen Omnis

Deze middelen worden bij Omnis gebruikt om zowel leerkracht- als onderwijsassistentformatie te bekostigen. Dit is afhankelijk van de situatie per school. Op basis van het werkverdelingsplan worden de middelen met name ingezet voor klassenverkleining en voor de ondersteuning van de onderwijsassistent in de klas. Bij Omnis spreekt men in dit kader van de pedagogisch medewerker in de klas.

3.2.8 Prestatieboxmiddelen

Deze middelen zijn bestemd voor talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen. Omnisscholen heeft in 2020 € 64.769 ontvangen voor dit doel. De genoemde doelen komen overeen met doelen zoals ze in jaarplanningen van Omnis verwoord zijn. Dit geldt bijvoorbeeld voor de OKC-plannen waarbij de doorgaande lijn een van de speerpunten is, maar ook voor de overleggen met Kibeo in het kader van het naschoolse programma "Talent voor de toekomst".

De middelen worden dan ook toegevoegd aan de algemene middelen om aan bovenstaande doelen te werken.

3.2.9 Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016

Het ministerie heeft in 2010 een regeling in werking gezet waarbij een kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid moeten inrichten en organiseren. Uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. De regeling bevat voorschriften over het risicomijdend beleggen en belenen. Het bestuur van Omnis heeft zich hieraan geconformeerd. In de Regeling beleggen, lenen en derivaten door instellingen voor onderwijs en onderzoek van de Minister van OCW per 5 december 2018 zijn deze regels aangescherpt en van kracht voor onder andere het primair onderwijs.

3.2.10 Treasurybeleid

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruik te maken van beleggingen in obligaties en zogeheten ondernemers topdeposito en spaarrekeningen.

Het renteresultaat (saldo van baten en lasten) in 2020 bedraagt € 0.
Ultimo 2020 staat er op Rabo Bedrijfsspaarrekening € 4.545.

Omnisscholen heeft geen gelden voor middellange of zelfs langere termijn weggezet. In samenhang met de liquiditeitsprognose en het veranderde betaalritme vanuit het ministerie wordt het behaalde rendement tijdens het lopende jaar beoordeeld en aan het treasurystatuut getoetst.

3.2.11 Financiële kengetallen

Voor het weerstandsvermogen ligt het streefcijfer tussen de 10 en 40. Bij de Omnis scholen is dat 8,68. De kapitalisatiefactor mag maximaal 60 zijn. Bij de Omnis scholen is dit 32,70. De rentabiliteit van 0,87 geeft het resultaat van de jaarrekening weer. De solvabiliteit is 58,51 op 31 december 2020. Dit is een momentopname.

3.2.12 Horizontale verantwoording

Elk jaar wordt het jaarverslag aan de leden van de GMR voorgelegd. Tijdens de vergadering wordt vervolgens een toelichting gegeven. Van elke vergadering van de GMR wordt een verslag gemaakt.

3.2.13 Gebeurtenissen na balansdatum

De tweede lockdown van het onderwijs is inmiddels niet langer van kracht; 8 februari 2021 mochten de scholen weer openen. Beide lockdowns gingen niet gepaard met hogere kosten; het realiseren van onderwijs op afstand was relatief gemakkelijk omdat Omnis al een aantal jaar digitaal werkt en de kinderen al een iPad ter beschikking hadden. Er vonden geen gebeurtenissen met grote impact voor Omnis plaats na de balansdatum, ook niet op financieel gebied.

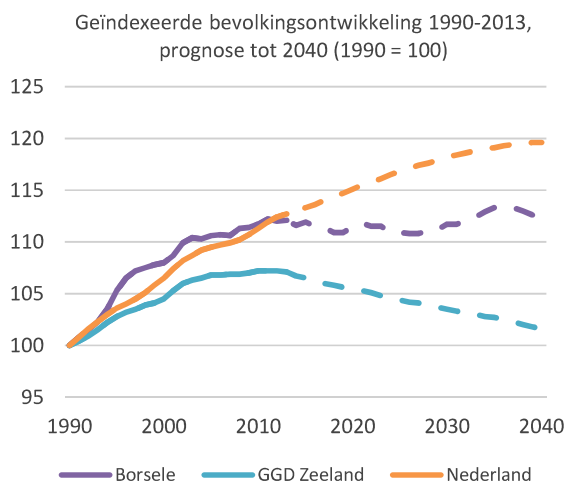
3.2.14 Continuïteitsparagraaf

Hieronder volgt voor vier jaar de verwachting van hoe leerlingenaantallen en de personele bezetting zich zullen ontwikkelen. Bij de personele bezetting is in de fte voor bovenscholen de formatie voor de directie verdisconteerd. Deze staat niet onder directie. Dit komt voort uit het gebruik van het model van de PO-Raad. Het aantal fte zal licht dalen. De verwachting is dat een aantal collega's uitstromen vanwege pensioen. Omnis scholen kent een lage verhouding tussen het aantal fte en het aantal leerlingen. In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van verwachte toekomstige ontwikkelingen, waaronder beleidswijzigingen en externe ontwikkelingen op hoofdlijnen, afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf schetst verwachtingen en biedt geen garanties op toekomstige realisatie.

3.2.15 Tabel aantallen leerlingen

	2021	2022	2023	2024
Leerlingen basisschool (t-3mnd)				
Aantal leerlingen onderbouw	142	131	133	135
Aantal leerlingen bovenbouw	174	169	172	175
Totaal aantal leerlingen	316	300	305	310

Na een aantal jaren van krimp als gevolg van verplaatsing van diverse scholen, is de verwachting dat het leerlingaantal zich stabiliseert per 2022 en licht zal toenemen in de daaropvolgende jaren. Deze verwachting is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen voor de gemeente Borsele (bron RIVM). Zoals eerder aangegeven bevinden de Omnis scholen zich in een zogenoemde krimpregio. In tegenstelling tot de verwachting voor de provincie Zeeland is de prognose voor Borsele dat de bevolkingsontwikkeling zich stabiel ontwikkelt. Tevens werkt Omnis scholen nauw samen met kinderopvangorganisatie Kibeo en de gemeente Borsele om integrale kindcentra, Omnis Kindcentra (OKC), te ontwikkelen zodat ouders en kinderen van 0 tot 12 jaar naar dezelfde vertrouwde locatie kunnen voor opvang en vervolgens hun onderwijs. Onze verwachting is dat de OKC-ontwikkeling zal bijdragen aan de stabiliteit van het aantal leerlingen.



Tabel: FTE personeel per functiegroep

	1-8-2020	1-8-2021	1-8-2022	1-8-2023
Aantal FTE (incl. uren duurzame inzetbaarheid)				
	FTE	FTE	FTE	FTE
Onderwijzend personeel	26,5141	24,2703	24,2703	24,2703
Ondersteunend en beheerspersoneel	0,5130	0,5130	0,5130	0,5130
Directie/Bovenschools	2,7490	2,5635	2,5635	2,5635
Totaal	29,7761	27,3468	27,3468	27,3468

In 2020 is door natuurlijk verloop afscheid genomen van diverse medewerkers waardoor Omnis scholen ultimo 2020 het gewenste aantal fte in dienst heeft. Op basis van de huidige leerlingaantallen en groepsindeling van de verschillende locaties kan het huidige aantal fte gehanteerd worden. Indien er onverhoopt personeel mocht vertrekken, zullen vacatures uitgezet worden om het gewenste aantal fte te kunnen blijven hanteren. Zoals eerder geschetst heeft Omnis tot op heden geen problemen ondervonden bij het aantrekken van nieuwe, gemotiveerde leerkrachten.

3.2.16 Meerjarenbalans

	2020	2021	2022	2023
Balans				
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële activa	302.987	323.905	323.490	322.575
Vorderingen	274.387	261.874	264.406	266.964
Liquide middelen	370.875	316.196	328.340	313.893
	948.249	901.975	916.236	903.432
PASSIVA				
Eigen vermogen	554.823	606.142	617.871	602.509
Voorzieningen	42.591	42.591	42.591	42.591
Kortlopende schulden	204.551	147.540	149.015	150.506
Overlopende passiva	146.284	105.702	106.759	107.827
	948.249	901.975	916.236	903.432
SOLVABILITEIT	58,5%	67,2%	67,4%	66,7%
<i>Liquideiteit</i>	1,84	2,28	2,32	2,25

De meerjarenbalans en meerjarenbegroting zijn een financiële uitwerking van de strategie en beleid van Omnis scholen. Hieronder volgt een korte toelichting van deze uitgangspunten.

Omnis scholen heeft als uitgangspunt om het investeringsniveau gelijk te houden aan de afschrijvingen. Er is een meerjareninvesteringsplan en jaarlijks wordt dit investeringsplan geactualiseerd zodat de investeringen aansluiten bij de strategie van Omnis scholen. Het investeringsplan bestaat uit inventaris en apparatuur, ICT-middelen, leermethoden, meubilair, verbouwingen/onderhoud en investeringen in schoolpleinen. De vorderingen bestaan grotendeels uit vorderingen op het Ministerie van OCW en is gekoppeld aan het betalingsregime van de Rijksbijdragen. De overige vorderingen bestaan uit overlopende activa zoals vooruitbetaalde licentiekosten, hierin worden geen grote fluctuaties verwacht komende jaren. Omnis scholen heeft een beperkt aantal debiteuren en door de kleinschaligheid van Omnis scholen onderhoudt Omnis scholen goede contacten met haar debiteuren. De debiteurenpositie is derhalve beperkt en een voorziening voor debiteuren is niet nodig. Omnis scholen heeft voor de liquide middelen het streven om een liquiditeitspositie te behouden waarmee de kortlopende schulden afgedekt kunnen worden (liquiditeit / current ratio > 1).

Omnisscholen is van mening dat financiële middelen ingezet moeten worden om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Omnisscholen heeft een streven om een rentabiliteit groter 0 te behalen om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De voorzieningen van Omnisscholen zijn beperkt tot een voorziening jubilea en nog te verrekenen kosten met het Participatiefonds. Omnisscholen heeft geen voorziening groot onderhoud maar activeert dergelijke kosten. Het niveau van de voorzieningen is derhalve beperkt en Omnisscholen verwacht hierin geen impactvolle veranderingen komende jaren. De kortlopende schulden bestaan met name uit te betalen belastingen en premies met betrekking tot de lonen en salarissen. Het streven is om deze verplichtingen voor het einde van de maand te voldoen. De overlopende passiva bestaat uit reguliere reserveringen zoals vakantiegeld, nog te verwachten kosten en in 2020 met vooruit ontvangen subsidies OCW. Omnisscholen verwacht dat de vooruit ontvangen subsidie OCW eenmalig is en de overlopende passiva zullen dalen vanaf 2021.

3.3 MEERJARENBEGROTING

3.3.1 Staat van baten en lasten

	2020	2021	2022	2023
Baten en lasten				
	€	€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.807.293	2.783.539	2.769.026	2.741.935
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200	37.200
Overige baten	55.736	136.230	91.154	91.154
	2.900.229	2.956.969	2.897.380	2.870.289
LASTEN				
Personeelslasten	2.445.692	2.338.944	2.318.945	2.318.945
Afschrijvingen	67.925	78.915	78.915	78.915
Huisvestingslasten	172.733	178.190	178.190	178.190
Overige lasten	188.566	309.601	309.601	309.601
	2.874.916	2.905.650	2.885.651	2.885.651
Saldo baten en lasten	25.313	51.319	11.729	-15.362

Voor schooljaar 2021/2022 wordt een daling in leerlingaantallen verwacht. Deze daling heeft gevolgen voor de bekostiging van schooljaar 2022/2023. Omdat de bekostiging gekoppeld is aan het aantal leerlingen zullen de inkomsten vanaf schooljaar 2022/2023 dalen. In 2023 zal dit tot een beperkt negatief resultaat leiden dat kan worden opgevangen vanuit het eigen vermogen. Vanaf schooljaar 2022/2023 wordt weer een groei in leerlingaantallen verwacht waardoor de baten na 2023 ook weer zullen toenemen. De overige overheidsbijdragen en baten in opdracht van derden zullen zich naar verwachting stabiel ontwikkelen. Dit betreft langdurige samenwerkingsverbanden met onder andere de gemeente Borsele, SWV Kind op 1 en kinderopvangorganisatie Kibeo.

Omnisscholen verwacht een reductie van personeelslasten in 2021 ten opzichte van 2020. In 2020 is er sprake van hogere personeelslasten als gevolg van een eenmalige cao-uitkering en afrekeningen met het Participatiefonds over voorgaande jaren. Door actieve begeleiding bij ziekteverzuim en inzet middels het vervangingsfonds verwachten wij tevens op personeelslasten te kunnen besparen. De daling van personeelslasten zal tot slot afnemen door uitstroom van ouder personeel en instroom van jonger personeel. De afschrijvingskosten zullen zich stabiel ontwikkelen passend bij het investeringsbeleid. Omnisscholen blijft, net als afgelopen jaren, investeren om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Er worden buitenom het opgestelde investeringsplan geen impactvolle investeringen verwacht komende jaren. De investeringen kunnen uit eigen middelen worden aangeschaft. Afgelopen jaren is bijgestuurd op de huisvestings- en overige lasten. Omnisscholen maakt voor alle locaties gebruik van de terbeschikkingstelling van de gemeente. Omnisscholen verwacht hierin geen veranderingen komende jaren. Voor de overige lasten is het uitgangspunt dat Omnisscholen zich beperkt tot haar primaire taak, het onderwijs. Werkzaamheden die uitbesteed kunnen worden zoals de personeels-, salaris- en financiële

administratie worden uitbesteed. Omnisscholen heeft een breed netwerk van partners waarmee wordt samengewerkt om kosten te beperken en efficiënt te kunnen werken. Onze verwachting is dat deze kosten zich stabiel zullen ontwikkelen en de algemene inflatieontwikkelingen zullen volgen.

De meerjarenbegroting toont alleen mutaties op basis van concrete wijzigingen zoals leerlingenaantallen, FTE mutaties en voorziene wijzigingen. Er is geen rekening gehouden met indexaties van de baten, cao-ontwikkelingen en inflatiecorrecties.

4. JAARREKENING

4.1 AANBIEDING

Het bestuur van Omnisscholen te Goes biedt u hierbij de jaarstukken over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 aan. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2020, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

4.2 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van Stichting Omnisscholen dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

4.2.1 Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	302.987	32,0	347.268	38,4
Vorderingen	274.387	28,9	401.141	44,4
Liquide middelen	370.875	39,1	155.076	17,2
	948.249	100,0	903.485	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	554.823	58,5	529.510	58,6
Voorzieningen	42.591	4,5	69.957	7,7
Kortlopende schulden	350.835	37,0	304.018	33,7
	948.249	100,0	903.485	100,0

4.2.2 Resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt € 25.313 tegenover € 28.147 over 2019. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.807.293	2.666.731	2.852.608
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	55.736	20.270	66.506
Totaal baten	2.900.229	2.724.201	2.956.314
Lasten			
Personeelslasten	2.445.692	2.244.789	2.347.088
Afschrijvingen	67.925	74.617	73.414
Huisvestingslasten	172.733	174.100	170.709
Overige lasten	150.726	248.800	291.516
Leermiddelen (PO)	37.840	40.350	45.440
Totaal lasten	2.874.916	2.782.656	2.928.167
Saldo baten en lasten	25.313	-58.455	28.147
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-
Nettoresultaat	25.313	-58.455	28.147

Analyse op het verschil met de begroting:

Het boekjaar 2020 geeft een exploitatieoverschot van € 25.313 Er was een tekort begroot van € 58.455.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Voor een deel komt dit door de verhoging van de personele bekostiging als gevolg van het cao-akkoord 2019-2020. De hogere overige overheidsbijdragen komen voort uit extra arrangementsgelden. De overige baten zijn niet begrote inkomsten van de verkoop iPads, doorbelasting van energielasten aan medegebruikers en restitutie i.v.m. bezwaar op de WOZ over 2016, 2017 en 2019. Tevens zijn er extra detacheringsinkomsten.

De personele lasten liggen hoger dan begroot. Dit komt door afrekeningen met het Participatiefonds met name over voorgaande jaren, hogere salariskosten als gevolg van de cao 2019-2020 en de eenmalige cao-uitkering in februari 2020. De investeringen in ICT en verbouwingen zijn deels uitgesteld als gevolg van de covid-ontwikkelingen waardoor de afschrijvingslasten lager liggen dan begroot. Tot slot zijn de overige lasten lager dan begroot omdat er een creditnota is ontvangen van Kibeo met betrekking tot de SLA kosten over voorgaande jaren.

4.2.3 Kengetallen

	2020	2019	OCW-norm
Liquiditeit (<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>)	1,84	1,83	0,5 – 1,5

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	58,51	58,61	30%
--	--------------	-------	-----

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. Voorzieningen)/balanstotaal * 100%</i>)	63,00	66,35	-
--	--------------	-------	---

Rentabiliteit (<i>nettoresultaat / totale baten * 100%</i>)	0,87	0,95	0 – 5%
--	-------------	------	--------

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Weerstandvermogen (<i>(eigen vermogen – materiële vaste activa)/totale baten * 100%</i>)	8,68	6,16	10 – 40%
---	-------------	------	----------

Het weerstandvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandvermogen groter zijn.

<i>Personeelslasten / totale lasten</i>	85,07	80,16	-
---	--------------	-------	---

<i>Materiële lasten / totale lasten</i>	14,93	19,84	-
---	--------------	-------	---

Kapitalisatiefactor

(<i>totaal vermogen – gebouwen en terreinen</i>) / <i>totale baten * 100%</i>	32,70	30,56	Max 60%
--	--------------	-------	---------

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen

		2020	2019
Stap 1	Gebouwen	€ 0	€ 0
Stap 2	MVA	€ 302.987	€ 347.268
Stap 3	Baten	€ 300.000	€ 300.000
Totaal normatief eigen vermogen		€ 602.987	€ 647.268
Eigen vermogen		€ 554.823	€ 529.510
Bovenmatig eigen vermogen		Nee	Nee
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 0	€ 0
Signaleringsratio eigen vermogen		92%	82%

4.3 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 NA RESULTAATBESTEMMING

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa (1)					
Inventaris en apparatuur		25.224		35.168	
Meubilair		89.663		97.456	
Tuinen en pleinen		63.958		72.999	
Verbouwingen		42.264		45.235	
Hard- en software / ICT		67.084		65.979	
Leermiddelen		14.794		30.431	
			302.987		347.268
			302.987		347.268
Vlottende activa					
Vorderingen (2)					
Debiteuren		6.938		82.408	
Ministerie van OCW		131.940		127.754	
Overlopende activa		135.509		190.979	
			274.387		401.141
Liquide middelen (3)					
			370.875		155.076
			645.262		556.217
			948.249		903.485

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Algemene reserve	(4)	554.823		529.510	
Bestemmingsreserve		-		-	
			554.823		529.510
Voorzieningen	(5)		42.591		69.951
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		35.180		59.464	
Scholen		17.737		12.176	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		82.845		75.392	
Schulden terzake van vervangingsfonds		6.577		7.110	
Schulden terzake pensioenen		57.011		1.034	
Schulden terzake van participatiefonds		5.201		4.550	
Overlopende passiva		146.284		144.292	
			350.835		304.018
			948.249		903.485

4.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	<u>Realisatie 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Realisatie 2019</u>
	€	€	€
BATEN			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.807.293	2.666.731	2.852.608
Overige overheidsbijdragen en subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten	55.736	20.270	66.506
Totaal baten	2.900.229	2.724.201	2.956.314
LASTEN			
Personeelslasten	2.445.692	2.244.789	2.347.088
Afschrijvingen	67.925	74.617	73.414
Huisvestingslasten	172.733	174.100	170.709
Overige lasten	150.726	248.800	291.516
Leermiddelen (PO)	37.840	40.350	45.440
Totaal lasten	2.874.916	2.782.656	2.928.167
Saldo baten en lasten	25.313	-58.455	28.147
Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	25.313	-58.455	28.147
Nettoresultaat	25.313	-58.455	28.147

4.5 KASSTROOMOVERZICHT 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	25.313		28.147	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	67.925		73.414	
- Mutaties voorzieningen	-27.366		13.654	
- Vrijval bestemmingsreserve	-		-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	126.754		-54.898	
- Schulden	46.817		-49.165	
		239.443		11.152
Ontvangen interest	-		0	
Betaalde interest	-		-	
		-		0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		239.443		11.152
Investerings in materiële vaste activa	-23.644		-119.528	
		-23.644		-119.528
		215.799		-108.376
Beginstand liquide middelen	155.076		263.452	
Mutatie liquide middelen	215.799		-108.376	
Eindstand liquide middelen		370.875		155.076

4.6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2020

4.6.1 Algemeen

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo). Op basis van de Rjo worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Rjo).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

4.6.2 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden alleen verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de economische voordelen met betrekking tot de transactie de stichting zullen toevloeien.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het

management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen

Financiële instrumenten

Omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen, liquide middelen, vorderingen en schulden.

Voor de waardering van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de separate grondslagen onder de vermelde posten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het jaar en maand van in gebruik name.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 450,-, investeringen onder de € 450,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De volgende categorieën en afschrijvingsperioden worden in de afschrijvingsstaat opgenomen:

- Inventaris en apparatuur: 5 of 10 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Hard- en software / ICT: 5 tot 3 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Verbouwingen en groot onderhoud: 10 tot 20 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Pleinen en tuinen: 5 tot 10 jaar, afhankelijk van de aard van de aanschaf
- Leermiddelen (duurzaam spel materiaal; ook buitenspel materiaal): 10 jaar

Indien er sprake is van een uitbreidingsinvestering wordt er gekeken naar de totale investering per categorie. De totale investering wordt als project in de afschrijvingen verwerkt. Van een project is sprake als er een uitbreiding plaatsvindt van een bestaande locatie of een nieuwe locatie wordt geopend. Indien er sprake is van een vervangingsinvestering wordt voor het wel of niet afschrijven van de investering rekening gehouden met een minimum investering van € 450. Dit houdt in dat indien de vervangingsinvestering lager is dan € 450 deze investering gelijk in de kosten wordt geboekt.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen / Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen de bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening verrekening uitkeringskosten Participatiefonds

Deze voorziening betreft een voorziening voor uitkeringskosten die door het UWV worden verhaald bij het Participatiefonds en waarbij het participatiefonds voorlopig heeft aangegeven dat het kosten werkgever betreffen. Stichting Omnis scholen heeft diverse bezwaren lopen. Er is 1/3 van de voorlopige verrekeningen voorzien.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom aan middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De

disconteringsvoet vóór belasting geeft de actuele marktrente per balansdatum van hoogwaardige ondernemingsobligaties / rendement op staatleningen weer, de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden worden hierin niet betrokken.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij de pensioenuitvoerder wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ontslagvergoedingen

Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De stichting heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de stichting redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden. In het plan/de regeling zijn de betrokken locaties, alsmede de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemoeid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichting en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

De ontslaguitkeringen die over meer dan 12 maanden na balansdatum betaalbaar worden gesteld worden tegen contante waarde gewaardeerd, De disconteringsvoet betreft de marktrente (effectief rendement) van hoogwaardige ondernemingsobligaties op balansdatum.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

4.6.3 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Inventaris en apparatuur	25.224	35.168
Meubilair	89.663	97.456
Tuinen en pleinen	63.958	72.999
Verbouwingen	42.264	45.235
Hard- en software/ICT	67.084	65.979
Leermiddelen (PO)	14.794	30.431
Totaal materiële vaste activa	302.987	347.268

Omnis maakt geen gebruik van een onderhoudsvoorziening, derhalve worden investeringen met betrekking tot groot onderhoud en verbouwingen geactiveerd. Dit betreft de posten verbouwingen voor een bedrag van € 1.398 aan investeringen in elektra. Investerings in hard- en software € 22.246 betreffen voornamelijk investeringen in digiboards en iPads.

Verloopstaat Materiële vaste activa

Materiële vaste activa	Inventaris en apparatuur	Meubilair	Tuinen en pleinen	Verbouwingen	Hard- en software (ICT)	Leermiddelen (PO)	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1-1-2020							
- Aanschafprijs	102.176	143.904	83.664	48.663	378.644	160.131	917.182
- Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-67.008	-46.448	-10.665	-3.428	-312.665	-129.700	-569.914
- Boekwaarde	35.168	97.456	72.999	45.235	65.979	30.431	347.268
Mutaties in boekwaarde							
- Investerings	-	-	-	1.398	22.246	-	23.644
- Desinvesteringen cumulatieve aanschafwaarde	-16.168	-	-	-	-195.512	-79.586	-291.266
- Afschrijvingen	-9.944	-7.793	-9.041	-4.369	-21.141	-15.637	-67.925
- Desinvestering cumulatieve afschrijving	16.168	-	-	-	195.512	79.586	291.266
- Saldo	-9.944	-7.793	-9.041	-2.971	1.105	-15.637	-44.281
Stand per 31-12-2020							
- Aanschafprijs	86.008	143.904	83.664	50.061	205.378	80.545	649.560
- Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-60.784	-54.241	-19.706	-7.797	-138.294	-65.751	-346.573
- Boekwaarde	25.224	89.663	63.958	42.264	67.084	14.794	302.987

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Debiteuren	6.938	82.408
Ministerie van OCW	131.940	127.754
Overlopende activa	135.509	190.979
Totaal vorderingen	274.387	401.141

De post overlopende activa bestaat uit:

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	16.777	29.183
Gemeente Borsele	12.400	12.400
ERD claim	54	-
Verrekening uitkeringskosten PO	538	79.293
Vervangingsfonds	-	9.528
IKC	-	-
Nog te vorderen bedragen	8.524	59.758
Kibeo (SCOO)	97.216	-
Overige overlopende activa	-	816
Totaal overlopende activa	135.509	190.979

Het UWV is in 2018 gestart met het verrekenen van oude WW-verplichtingen uit de periode 2012 tot en met 2018. Zij verrekenen dit met het Participatiefonds. Het Participatiefonds beoordeelt deze uitkeringen en bepaalt of het Participatiefonds of het schoolbestuur de kosten moeten dragen. Het merendeel van de verrekeningen heeft in 2020 plaatsgevonden. Een aantal zaken zijn nog steeds niet definitief afgehandeld. Op basis van eerdere verrekeningen verwachten wij nog € 538 te ontvangen van het Participatiefonds. De daling van nog te vorderen bedragen wordt verklaard doordat er eind 2020 minder vorderingen zijn op het vervangingsfonds. De stijging vordering Kibeo betreft een nog te ontvangen creditnota met betrekking tot de SLA met Kibeo over voorgaande jaren.

3. Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Rabobank	351.429	135.337
Schoolrekeningen	19.446	19.739
Kas	-	-
Totaal liquide middelen	370.875	155.076

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Algemene reserve	554.823	529.510
Totaal eigen vermogen	554.823	529.510

Verloopstaat Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve	529.510	25.313		554.823
Totaal eigen vermogen	529.510	25.313	-	554.823

(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2020 bedraagt € 25.313. Het resultaat wordt geheel toegevoegd aan de Algemene reserve.

5. Voorzieningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Voorzieningen	42.591	69.957
Totaal voorziening	42.591	69.957

Verloopstaat voorzieningen

	Voorziening verrekening uitkeringskosten	Voorziening jubilea	Totaal voorziening
	€	€	€
Stand per 31-12-2019	39.000	30.957	69.957
Dotaties 2020	14.824	-	14.824
Ottrekkingen 2020	-39.000	-	-39.000
Vrijval 2020	-	-3.190	-3.190
Stand per 31-12-2020	14.824	27.767	42.591
Korter dan 1 jaar	14.824	3.261	18.085
1 tot 5 jaar	-	11.484	11.484
Langer dan 5 jaar	-	13.022	13.022
	14.824	27.767	42.591

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is berekend aan de hand van het berekeningsinstrument verkregen via PO raad. Er zijn in 2020 geen jubilea uitkeringen geweest.

Voorziening verrekening uitkeringskosten Participatiefonds

Deze voorziening betreft een voorziening voor uitkeringskosten die door het UWV worden verhaald bij het Participatiefonds en waarbij het Participatiefonds heeft aangegeven dat de kosten voor het schoolbestuur zijn. Er lopen geen bezwaren meer en in de voorziening is 100% van de verrekeningen voorzien.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Crediteuren	35.180	59.464
Scholen	17.737	12.176
Belastingen en premies sociale verzekeringen	82.845	75.392
Schulden terzake van vervangingsfonds	6.577	7.110
Schulden terzake pensioenen	57.011	1.034
Schulden terzake van participatiefonds	5.201	4.550
Overlopende passiva	146.284	144.291
Totaal kortlopende schulden	350.835	304.018

De post overlopende passiva bestaat uit:

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vakantiegeld	68.638	85.808
Kibeo (SCOO)	9.583	10.826
Inhuur personeel	5.368	21.405
Onderhoud De Linden 2019	10.000	10.000
Energie, heffingen	-	2.316
Accountant	10.406	7.865
Lonen en salarissen	631	-
Vooruitontvangen subsidie OCW	40.582	-
Overig	1.076	6.070
Totaal overlopende passiva	146.284	144.291

De dienstverlening van Kibeo aan Omnis vanuit de SLA is opgenomen onder Kibeo. De inhuur van extern personeel waaronder de externe directeur en onderwijsassistenten zijn opgenomen onder inhuur personeel.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De Stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de Stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor meer dan 90% geconcentreerd bij overheid en semioverheidsinstellingen en zijn niet geconcentreerd bij individuele debiteuren of groepen van debiteuren. Het kredietrisico is daarom beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

De Stichting heeft geen uitstaande leningen en maakt geen gebruik van een bankkrediet. De Stichting heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De marktwaarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

4.6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Onderhoudscontract

De Stichting is een 10-jarig onderhoudscontract aangegaan met een schildersbedrijf Franse B.V. Kosten € 11.000 per jaar. Zo blijft het schilderwerk op peil en worden de kosten over de jaren verdeeld. Dit contract loopt nog 4 jaar.

4.6.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Lumpsum personeel	1.788.236	1.708.375	1.836.833
Onderwijsachterstandenbeleid	99.528	81.924	37.713
Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	358.995	344.282	347.908
Lumpsum materieel	358.364	373.145	375.535
Bijzondere bekostiging personeel	-	-	32.256
Eerste opvang vreemdelingen	-	-	3.260
Prestatiebox personeel	64.769	62.707	66.170
Bijzondere bekostiging samenvoeging	40.696	38.999	70.287
Subsidie rijksbijdragen	20.218	-	-
Leerlinggebonden financiering SWV	76.487	57.299	82.646
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.807.249	2.666.731	2.852.608
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Financiële materiële gelijkstelling	37.200	37.200	37.200
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.200	37.200	37.200
Overige baten			
Overige	55.736	20.270	66.506
Totaal overige baten	55.736	20.270	66.506

De rijksbijdragen zijn € 140.562 hoger uitgevallen dan begroot, de cao-maatregelen zijn in oktober 2020 gecompenseerd voor het schooljaar 2019/2020 en de baten voor leerlinggebonden financiering SWV is € 19.188 hoger dan begroot door extra inzet voor arrangementen. De niet-geoordeelde OCW-subsidies zijn conform begroting gerealiseerd. Met betrekking tot de financiële materiële gelijkstelling kan worden opgemerkt dat er 3 nevenvestigingen nog in aanmerking komen voor deze subsidie.

De post overige baten bestaat uit:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Detachering	43.248	20.270	44.273
Overige baten	12.488		22.233
Totaal	55.736	20.270	66.506

De overige baten zijn € 35.466 hoger dan begroot. Er is een medewerkster die 1 dag in de week vakbondswerkzaamheden verricht. Hiervoor wordt Omnis door de bond gecompenseerd. Daarnaast is er 1 medewerkster, die heeft gekozen voor een combifunctie onderwijs/kinderopvang. Zij is sinds schooljaar 2018/2019 deels gedetacheerd bij Kibeo. In het kader van persoonlijke ontwikkeling worden sinds augustus een aantal medewerkers deels gedetacheerd.

De overige baten bestaan uit de verkoop van afgeschreven en buiten gebruik genomen activa (iPads) en energieafrekeningen van voorgaande jaren en restitutie van te veel betaalde WOZ in 2016, 2017 en 2018.

Lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	1.754.050		1.745.327
Sociale lasten	233.974		220.905
Pensioenlasten	258.563		270.996
	2.246.587	2.010.409	2.237.228
Dotatie/vrijval personele voorziening	-3.145	-	-12.346
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	75.968	57.000	121.111
Overige personeelslasten	205.520	177.380	60.012
Totaal overige personele lasten	278.343	234.380	168.777
Af: Uitkeringen	-79.238	-	-58.917
Totale personeelskosten	2.445.692	2.244.789	2.347.088

De personele lasten zijn € 200.903 hoger dan begroot. De personele lasten zijn hoger door een eenmalige uitkering van € 74.587 in februari met betrekking op de cao-loze periode 2019-2020. Tevens zijn de personele lasten hoger als gevolg van het cao-akkoord 2019-2020 en inzet van ziekte en vervanging. Deze hogere personeelskosten worden gecompenseerd middels de hogere personele bekostiging en ontvangen uitkeringen vanuit het UWV en Vervangingsfonds.

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot. Dit is voor € 155.662 te verklaren door verrekeningen vanuit het Participatiefonds. € 18.672 heeft betrekking op boekjaar 2020 en € 136.990 heeft betrekking op voorgaande jaren. Tot slot is minder uitgaven aan opleidingskosten omdat opleidingen zijn geannuleerd door covid-19 en zijn de uitgaven om verandering te stimuleren binnen de personele samenstelling beperkt gebleven, hiervan is € 5.000 besteed terwijl hiervoor € 100.000 is begroot.

De post overige personele lasten bestaat uit:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Cursuskosten	4.930	18.000	15.031
Reiskosten	27.171	30.000	29.264
Bedrijfs hulpverlening	1.150	1.200	-
Bedrijfsgezondheidszorg	2.640	2.500	1.533
Vervangingsprotocol	5.372	5.580	4.854
Overige personele lasten	164.257	120.100	9.330
Totaal	205.520	177.380	60.012

Eind 2019 hadden de Omnis scholen 38 personeelsleden voor in totaal 26,37 aan FTE.

Eind 2020 hadden de Omnis scholen 37 personeelsleden voor in totaal 26,26 aan FTE.

Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Inventaris en apparatuur	9.944	11.000	12.805
Meubilair	7.793	7.800	7.794
Tuinen en pleinen	9.041	9.837	5.844
Verbouwingen	4.369	5.910	2.525
Hard- en software/ICT	21.141	24.070	22.684
Leermiddelen (PO)	15.637	16.000	21.762
Totaal afschrijvingen	67.925	74.617	73.414

Voor 2020 was een investering begroot van € 50.000 voor onderhoud en € 25.000 voor vervanging van ICT-middelen. De investeringen voor ICT zijn gerealiseerd. Vanwege covid-19 zijn de investeringen in onderhoud uitgesteld.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Onderhoudslasten	43.226	41.000	40.605
Energie en water	55.757	55.000	58.032
Schoonmaakkosten	60.483	60.000	58.914
Heffingen	6.004	9.000	5.758
Afvalverwerking	4.015	3.600	4.101
Tuinonderhoud	3.017	4.500	3.300
Overig	231	1.000	-
Totaal huisvestingslasten	172.733	174.100	170.710

Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Administratie en beheer	38.438	145.500	196.059
Onkostenvergoeding bestuur	7.863	9.000	8.272
Telefoon/Fax	2.306	3.500	3.207
Totaal administratie en beheer	48.607	158.000	207.537
Kleine inventaris	1.673	-	284
Bibliotheek en mediatheek	1.220	1.500	1.102
Reproductiekosten	29.396	24.500	17.634
Overige inventaris, apparatuur	30.952	35.000	39.726
Totaal inventaris, apparatuur	63.241	61.000	58.746
Buitenschoolse activiteiten	21.236	7.200	6.929
Contributies	9.469	10.000	8.805
Medezeggenschapsraad	733	1.500	1.202
Verzekeringen	2.355	2.300	2.105
Overige lasten	5.085	8.800	6.192
Totaal overige instellingslasten	38.878	29.800	25.233
Totaal overige lasten	150.726	248.800	291.516

De post administratie en beheer bestaat uit:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Administratiekantoor	17.784	115.000	147.980
Deskundigenadvies	709	4.000	3.836
Accountantskosten	18.876	25.000	34.031
Bankkosten	961	1.500	773
Oude debiteuren en crediteurenposten	40		8.891
Overige administratieve lasten	68		547
Totaal	38.438	145.500	196.059

De kosten voor het administratiekantoor zijn in 2020 lager uitgevallen omdat Omnis een creditnota nog te ontvangen heeft van Kibeo over afgelopen jaren. Hierdoor zijn de overige lasten € 98.077 lager dan begroot.

Accountantskosten

Overige toelichting

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie.

	2020	2019
	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	18.876	34.031
Andere controle opdrachten	-	-
Fiscaal advies	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
Totaal overlopende passiva	18.876	34.031

De post overige inventaris, apparatuur en leermiddelen bestaat uit:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
ICT	13.053	20.000	20.874
Internet	17.899	15.000	18.852
Totaal	30.952	35.000	39.726

De post overige instellingslasten bestaat uit:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Testen en toetsen	-	1.800	405
PR & Marketing	5.085	7.000	5.714
Overige onderwijskosten	-	-	73
Totaal	5.085	8.800	6.192

Onder de post PR & Marketing vallen de kosten voor de schoolgids, de kosten voor de websites, domeinnamen, teamfoto's en grafisch promotiemateriaal.

Leermiddelen (PO)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Leermiddelen	7.706	15.550	18.392
Leermiddelen Licenties	30.134	24.800	27.048
Totaal	37.840	40.350	45.440

Leermiddelen zijn alle middelen die in een lessituatie worden gebruikt om leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen leermiddelen en leermiddelen licenties. Leermiddelen licenties hebben betrekking op digitale onderwijsondersteunende lesmaterialen. In 2020 heeft er, mede vanwege covid-19, een verschuiving plaatsgevonden van leermiddelen naar leermiddelen licenties doordat er meer online lessen zijn gegeven.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	-	-	-
Financiële lasten			
Rentelasten	-	-	-
Totaal	-	-	-

4.6.6 Verantwoording subsidies

MG Model G Verantwoording subsidies

G1 - Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
Inhaal- en ondersteuningsprogramma PO	IOP2-42634-PO	16 oktober 2020	55.800	55.800	Nee
Totaal			55.800	55.800	

G2 – Subsidies met verrekeningsclausule

G2A – Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen €
	Kenmerk	Datum				
Nieuwe post						
Totaal			-	-	-	-

G2B – Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing €	Saldo 1-1-2020 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2020 €	Saldo nog te besteden 31-12-2020 €
	Kenmerk	Datum						
Nieuwe post								
Totaal			-	-	-	-	-	-

4.6.7 Overzicht van verbonden partijen

Stichting Kibeo is een verbonden partij met Stichting Omnis scholen, vanwege het gezamenlijk bestuur en Raad van Toezicht. In de praktijk zijn het twee gescheiden organisaties waardoor er geen sprake is van een consolidatieplicht. Kibeo vormt met Omnis een fiscale eenheid.

Kibeo verzorgt de financiële, personeels- en salarisadministratie voor Omnis. Daarbij hoort ook de financiële rapportage en de jaarverslaglegging. Daarnaast ligt ook een deel van de zorg voor het onderhoud, de inkoop en de ICT bij Kibeo. Omnis betaalt, conform de opgestelde Service Level Agreement, hiervoor een bedrag van € 115.000.

Kibeo heeft een unitmanager gedetacheerd bij Omnis als directeur. Zij is verantwoordelijk voor een aantal scholen van Omnis. Voor Kibeo zij verantwoordelijk voor de aan scholen verbonden kinderopvanglocaties van Kibeo. De kosten voor deze detachering zijn voor 2020 € 23.058.

Omnis heeft ook een aantal pedagogisch medewerkers van Kibeo ingezet als onderwijsassistenten. De kosten hiervan waren in 2020 € 39.732

Model E Verplichte Toelichting

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 €	Resultaat jaar 2020 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee
Stichting Kibeo	Stichting	Goes	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee

4.6.8 Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2020 Stichting Omnis scholen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wet Normering Topinkomens; WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Omnis scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Omnis scholen is € 119.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw. N.J. Brand
Functie	Bestuurder
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,1111
Gewezen topfunctionaris	Nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	Fictief
Klasse	A
Individueel bezoldigingsmaximum	13.221

Bezoldiging

Beloning	11.500
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	11.500
 -/- onverschuldigd betaald bedrag	 -
Totaal bezoldiging 2020	11.500

Motivering indien overschrijding n.v.t.

Gegevens 2019

Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,1111

Bezoldiging 2019

Beloning	11.960
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-

Totaal bezoldiging 2019	11.960
--------------------------------	---------------

Individueel bezoldigingsmaximum 2019	12.888
--------------------------------------	---------------

In het bestuursverslag 2019 is per abuis een onjuiste beloning opgenomen ad € 14.472. Dit is gecorrigeerd.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw. J.W. Voûte- Zevenbergen Voorzitter	Dhr. S.J.A. de Crom Lid	Dhr. S.A.M. Buijsse Lid	Dhr. L.D. Bakker Lid	Dhr. O. McDaniel Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Individueel WNT-maximum	17.850	11.900	11.900	11.900	2.975
Bezoldiging					
Beloning	2.904	1.539	1.520	1.540	360
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	2.904	1.539	1.520	1.540	360
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging 2020	2.904	1.539	1.520	1.540	360
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019

Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	-
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

Bezoldiging 2019

Beloning	2.904	1.500	1.500	1.500	-
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	-
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	-

Totaal bezoldiging 2019	2.904	1.500	1.500	1.500	-
--------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------

Individueel bezoldigingsmaximum 2019	17.400	11.100	11.100	11.100	-
--------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------

4.6.9 Gebeurtenissen na balansdatum

In januari 2021 is een huur- onderhoudsovereenkomst aangegaan met Sharp voor een periode van 60 maanden met een huurprijs van € 325.80 per maand / € 3.910 per jaar.

4.6.10 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42634
Naam Instelling	Omnisscholen
Postadres	Postbus 328
Postcode/Plaats	4460 AS Goes
Telefoon	0113-316350
E-mail	info@omnisscholen.nl
Internetsite	www.omniskindcentra.nl
Contactpersoon	Mevr. N.J. Brand
Telefoon	0113-760232
E-mail	-

4.7 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Vaststellen van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Bestuur:

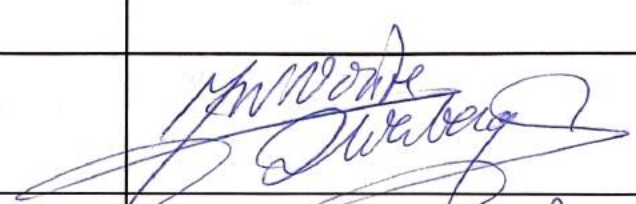
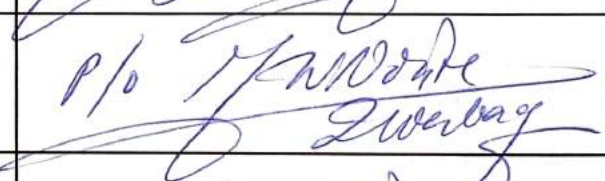
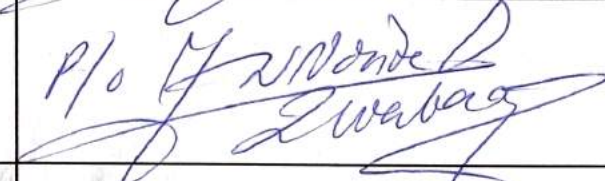
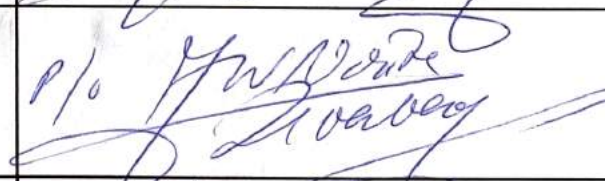
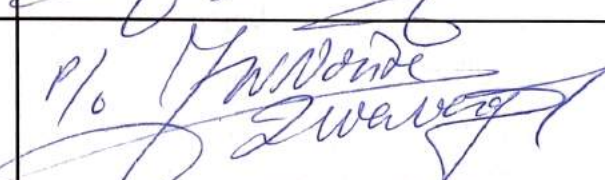
Mevr. N.J. Brand

Goes, 18 mei 2021



Handtekening

Goedkeuren van de jaarrekening en akkoord met resultaatbestemming

Raad van Toezicht	Handtekening
Mevr. J.W. Voûte-Zevenbergen	
Dhr. S.J.A. de Crom	
Dhr. S.A.M. Buijsse	
Dhr. L.D. de Bakker	
Dhr. O. McDaniel	

Goes, 18 mei 2021

5. OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van stichting Omnisscholen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van stichting Omnisscholen te Borsele gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Omnisscholen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wetten regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Omnisscholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 18 mei 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA

Bijlagen

Bijlage 1. Teldatum gegevens per kindcentrum

	Teldatum 1-10-2020	Teldatum 1-10-2019	Teldatum 1-10-2018	Teldatum 1-10-2017
De Linden (11OA)	65	64	65	76
De Meidoorn (11OA03)	54	42	42	35
Franck van Borssele (11OA04)	23	24	36	46
De Reiger (12IT)	95	92	89	95
De Schakel (13JQ)	51	56	54	58
't Opstapje (12IT02)	28	33	39	37
Totalen	316	311	325	347

Bijlage 2. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2020 als volgt samengesteld:

Mevrouw J.W. (Jacobijn) Voûte-Zevenbergen (voorzitter)

Woonplaats : Rotterdam

Beroep : Advocaat en MfN Registermediator Voûte arbeidsrecht

Nevenfunctie(s) : Trainer in de beroepsopleiding voor advocaten
Bestuur Stichting Theater Koningshof Maassluis
Bestuurslid Rotterdamse Mediators Associatie (RMA)
Commissaris van A&A Thuishulp BV in Rotterdam
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De heer S.J.A. (Stefan) de Crom

Woonplaats : Bosschenhoofd

Beroep : Schoolleider gespecialiseerd voortgezet onderwijs De Kei, onderdeel van Koraal regio West-Brabant

Nevenfuncties : Werkzaam voor Avans+ Hogeschool
Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse

Woonplaats : Hulst

Beroep : Zelfstandig organisatieadviseur en arbeidsdeskundige

Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
Lid Raad van Commissarissen MTB Maastricht
Lid Raad van Toezicht Intervence
Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De heer L.D. (Leo) de Bakker

Woonplaats : Burgh-Haamstede

Beroep : Bestuurder zelfstandig bestuursorgaan

Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht Stichting RINIS
Zelfstandig gevestigd (via BV) als managementadviesbureau en verlenen financieel georiënteerde diensten
Lid dagelijks bestuur Rijksbrede Benchmark
Lid klachtencommissie seksuele intimidatie
Bestuurslid Stichting Inlichtingenbureau
Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De heer O. (Olaf) McDaniel

Woonplaats : Leiderdorp

Beroep : Partner Human Talent Group

Nevenfuncties : Raadslid gemeente Leiderdorp
Adviesraad Beroepsonderwijs CITO
Bestuurslid SPARK (platform voor werkgevers en werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt)
Consultant/recruiter Scolix
Lid Raad van Toezicht Stichting Kibeo

De Raad van Toezicht is in 2020 als volgt samengesteld:

	Aangetreden	Herkiesbaar	Af te treden
Mevrouw J.W. (Jacobijn) Voûte-Zevenbergen	03-02-2015		in 2023
De heer S.J.A. (Stefan) de Crom <i>op voordracht GMR</i>	01-05-2014		in 2022
De heer S.A.M. (Stephan) Buijsse	01-09-2016		in 2024
De heer L.D. (Leo) de Bakker	01-01-2017	in 2021	
De heer O. (Olaf) McDaniel	01-10-2020		

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste vergoeding. Daarnaast wordt een reiskostenvergoeding verstrekt op basis van gereden kilometers à € 0,19/km.

Raad van Toezicht Omnis scholen

Goes, 24 februari 2021, Vastgesteld Raad van Toezicht

Bijlage 3. Overzicht leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voorzitter van de GMR	
Laura Stroosnijder	Voorzitter
't Opstapje	Geleding
Ria Boonman-Steendijk	Personeel
Cecile Langendoen	Ouder
De Schakel	Geleding
Addie van den Dries	Personeel
Willeke Witkam	Ouder
Jordi Eveleens (tot februari 2020)	Ouder
De Linden (ook De Meidoorn en Franck van Borssele)	Geleding
Corrie During	Personeel De Linden
John Bos (vanaf september 2020)	Ouder Franck van Borssele
Riana Hol	
Frank Jacobsen (vanaf september 2020)	Ouder De Linden
Arjo Zandee	
Janine Krijger-Slabbekoorn	Ouder De Meidoorn
Laura Stroosnijder	Personeel de Meidoorn / Franck van Borssele
De Reiger	Geleding
José Niemantsverdriet- de Pundert	Personeel
Martijn de Kok	Ouder
Robert-Jan Kwakkelstein (tot juni 2020)	Ouder
Bestuur Omnis scholen	Geleding
Elly Brand	Bestuurder
Directie Omnis scholen	
Stan Meulblok	Directeur
Saskia Delies (vanaf januari 2021)	Directeur
Jozien Borgmeijer	
Overig	
Hajar Mamouni	Directiesecretaresse

Bijlage 4. Hoogtepunten 2020 per school

In het afgelopen jaar zijn er veel activiteiten georganiseerd die passen bij de uitgangspunten/kernwaarden van Omnis. Hieronder is een overzicht opgenomen van de hoogtepunten per school.

De Schakel

2020 was een heel bijzonder jaar: niet alleen voor De Schakel, maar voor de hele wereld. De gewoonlijke ups-and-downs maakten plaats voor een pandemie die ons leven zou gaan beïnvloeden op een manier die niemand voor mogelijk had gehouden. Dit vroeg dan ook nieuwe vaardigheden van de kinderen en medewerkers van het OKC.

In januari was alles nog "normaal". De peuters en kleuters namen deel aan het project gezondheid en juf Suus en juf Marcia kwamen voorlezen tijdens het voorleesontbijt. Met de cultuurbus van Cultuurkwadraat bezochten we musea: groep 1 t/m 5 ging naar het Zeeuws museum en groep 6 t/m 8 naar het Industrieel museum. We organiseerden het project eten en kookten heerlijk voor elkaar tijdens de meester- en juffendag. Langzaam werden de berichten over een vreemd virus steeds luider en ernstiger.

Op 10 maart hadden we nog een gastles zelfverdediging, maar toen was het toch zo ver... De scholen moesten door covid-19 de deuren sluiten. Door onze digitale ervaringen voor de meeste groepen was het thuisonderwijs snel en goed te regelen. We hebben gelukkig heel goed zicht op onze kinderen kunnen houden. De meester en de juffen gingen aan de slag met de Zoomlessen, digitaal was er veel gaande en bleven medewerkers en kinderen met elkaar in contact. Het thema lente liep door en online kon de geboorte van de kuikentjes gevolgd worden. In april lieten de kinderen prachtige tekeningen achter op het plein voor de juffen en de meesters en kregen we een mooie kaart van de OR, ouders en leerlingen.

In juni mochten we weer naar school. Wel moesten we veiligheidsmaatregelen in acht nemen en dingen anders doen dan normaal. Ieder in de eigen groep hebben we het schooljaar afgesloten met het thema muziek. Ook groep 8 kreeg een coronaproof afscheid. De lessen van Talent konden helaas ook niet doorgaan tijdens deze periode. Gelukkig hebben we aan het begin van het jaar nog de workshop Freerunnen en Chefs Special gehad en na de zomervakantie Schaken en Vloggen. Tijdens de studiedag was er ook een leuke talentendag georganiseerd.



- 76 -

Na de zomervakantie konden we redelijk normaal van start. De doorgaande lijn van peuter en kleuter krijgt steeds meer vorm. De peuters boven de drie jaar zijn dagelijks in de klas en de projecten zijn op elkaar afgestemd. De midden- en bovenbouw sluit daarop aan met woordenschat. Met het hele OKC hebben we ook een ontruimingsoefening gehouden. De kinderen van de bovenbouw hadden een leerzame verkeersdag in Heinkenszand. Via Parro laten we de ouders meekijken in de klas. Meester Corné komt om de dinsdag leuke gymlessen geven. Net als vorig schooljaar genieten we weer van het Europees schoolfruit.

De voorbereidingen voor een verbouwing zijn in volle gang. Op het KDV hebben we een extra slaapkamer nodig en in de school komt een peuter-kleuterplein. Groep 1 en 2 wisselen met groep 3, 4 en 5 van lokaal. Dit zal in 2021 gerealiseerd worden.

We hadden een heel gezellige Kinderboekenweek, met veel lezen, zang en dans en natuurlijk weer 'vriendjes lezen'. Meester Oscar viel hier in en verraste de kinderen met zijn theatershow op school. Sint was, helemaal alleen en op corona-afstand, gelukkig nog wel op bezoek geweest. Voor de ouders van het dorp en voor het ouderenfonds hebben we prachtige kerstkaarten gemaakt. Helaas moesten we 1 dag voor de kerstviering wederom in lockdown. Een nieuwe thuiswerkperiode voor de kinderen brak weer aan.

De Linden

Het einde van het vorige schooljaar hebben we af kunnen sluiten met een eindfeest. Ondanks alle coronaregels hebben we er met alle kinderen een leuke dag van kunnen maken. We zijn naar de speeltuin in het dorp geweest en daarna hebben we lekker een frietje gegeten.

In oktober hebben we met heel de school gewerkt aan het project bekende Zeeuwen. Dennis Huige, de gitarist van Racoön, heeft een bezoek gebracht aan groep 7/8. De kinderen mochten allerlei vragen aan hem stellen.

Daarnaast heeft groep 7/8 in een studio 'Het Lindenlied' opgenomen op de melodie van een liedje van Emma Heesters. Emma Heesters heeft op De Linden gezeten is naast een bekende Zeeuw ook een bekende Nederlander geworden.

Het schoolteam heeft het lied geschreven en de kinderen van groep 7/8 hebben het lied professioneel ingezongen.

Met alle kinderen van de school in een dans ingestudeerd en samen met het lied is daar een mooie videoclip van gemaakt. Deze hebben we online gezet in de hoop dat wij ook zelf een bekende Zeeuw zouden worden!

We zijn gestart met Breinhelden. We hebben samen met een aantal pedagogisch medewerkers van Kibeo een inspirerende workshop gehad op een studiedag.

De leerlingenraad heeft een aantal nieuwe activiteiten ingebracht. Zo hebben we nu twee keer per jaar een 'pettendag'. Op deze dag mag iedereen met een pet op naar school komen. Deze pet mag je heel de dag ophouden.

We zullen ook een aantal keer voor een vakantie een spelletjesmiddag organiseren. We spelen dan gezelschapsspelletjes met alle kinderen. Kinderen kunnen ook een spelletje spelen met kinderen van een andere klas.

De leerlingenraad heeft ook meegekeken naar de nieuwe 'Dit ben ik kaart' voor in het portfolio.



Franck van Borssele

We starten het jaar zoals gewoonlijk op, met in de eerste maanden o.a. de voorleeslunch, 'vriendjes lezen' en de 'warme truiendag'. Wethouder Kees Weststrate kwam aan de kinderen voorlezen tijdens de Nationale Voorleesdagen, de kinderen kregen vervolgens een heerlijke lunch van de ouderraad. Wethouder Arno Witkam speelde de quiz over klimaat en energie met de kinderen van groep 6-7-8 op de 'warme truiendag'. Verder sloten de peuter- en kleutergroep het thema 'Eet smakelijk' voor de kinderen en hun ouders af met een heuse high tea.

In februari namen we afscheid van juf Marjolijn en verwelkomden we juf Sigrid als leerkracht van groep 1-2.



Toen de eerste lockdown in maart een feit was, maakten we thuiswerkpakketjes klaar voor de kinderen. Deze pakketjes bezorgden we persoonlijk aan huis. We hadden dagelijks contact met de kinderen en hun ouders in deze ongewone situatie. Alle kinderen zijn steeds in beeld geweest zodat we hen goed konden volgen tijdens het thuisonderwijs.

In mei konden we de draad op school weer oppakken, de kinderen kwamen de ochtenden fysiek naar school en later in juni weer hele dagen.

De groep 8'ers namen op een iets andere manier afscheid van de Franck van Borssele. Gelukkig konden zij wel het eindfeest voor de andere groepen organiseren. Helaas voor hen geen afscheid met een Franck & Vrij theater maar ze kregen wel een optreden van elke groep. Deze werd vastgelegd op film... Een mooie herinnering voor later.

Na de zomervakantie hebben we een aantal maanden kunnen werken met alle kinderen fysiek aanwezig op school.

Meester Sjoerd (Kibeo) begon enthousiast met de lessen bewegingsonderwijs aan groep 5-8.

Door de maatregelen rondom Corona is de samenwerking van de peuters-kleuters het hele jaar door wisselend geweest. Soms konden de kinderen zoals gebruikelijk wel samen werken en spelen, er waren ook periodes dat de kinderen apart van elkaar aan de thema's werkten.

De Meidoorn

Ook voor De Meidoorn was 2020 een bijzonder jaar. Tijdens de twee lockdown-periodes moesten alle scholen helaas gesloten blijven, dus vond er online onderwijs plaats. Dit verliep gelukkig goed: leerlingen werden niet uit het oog verloren tijdens de lockdowns.

Ook dit jaar was het groene onderwijsconcept weer erg succesvol. Er is veel belangstelling voor de Meidoorn getoond vanuit diverse organisaties en andere basisscholen. In het bijzonder het vormgeven van de speel-leeromgeving wekt de belangstelling. Door de keuze voor het groene onderwijsconcept blijft het leerlingenaantal van de Meidoorn enorm groeien.

In samenwerking met het Instituut voor natuureducatie en duurzaamheid (IVN) heeft De Meidoorn dit jaar een binnenbos gecreëerd. Ook is het vignet Gezonde School behaald; een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen.



De Ouderraad heeft vanuit hun reserves de aanschaf van technisch leermateriaal voor alle groepen mogelijk gemaakt. Er is hiermee technisch lego ingekocht, voor het stimuleren van creativiteit, een onderzoekende houding en samenwerking.

De Reiger

Ons groene schoolplein was eind 2019 afgerond en werd in 2020 volop gebruikt. De kinderen kunnen buitenspelen in een natuurlijkere omgeving: uit onderzoek blijkt dat dit niet alleen gezond is, maar dat kinderen er ook beter van gaan leren. Onze lessen hielden we in 2020 regelmatig buiten, bijvoorbeeld aan de buitentafel (/het podium) van het nieuw gerealiseerde peuter/kleuterplein. Door in het najaar ook fruitbomen te planten, kunnen de kinderen "zelf geteeld" fruit eten.

In 2020 werd er onverminderd ingezet op verdere IKC-vorming. De buitenschoolse opvang werd gerealiseerd binnen de school en peuters en kleuters gingen nog meer samenwerken als één team. Met de nieuwe jonge leerkrachten Joël en Claudia versterkten we De Reiger met een aantal nieuwe gezichten. Jozien bleef haar functie als directeur tot 1 januari 2021 vervullen. Daarna nam Saskia deze functie van haar over.



Maar 2020 had ook een minder leuke kant: de corona-lockdown zorgde ervoor dat alle scholen in Nederland de deuren moesten sluiten. Toch was de pandemie niet altijd negatief. Omdat wij al langer gebruik maakten van iPads en Gynzy, waren de digitale vaardigheden van de kinderen goed op orde. Hierdoor verliep het online lesgeven goed. De kinderen werden gelukkig niet uit het oog verloren tijdens de lockdown. Een andere positieve ontwikkeling was de goed draaiende noodopvang. Dit was niet altijd makkelijk voor de leerkrachten en pedagogisch medewerkers, maar ouders met cruciale beroepen hadden veel baat bij deze opvang.

Omdat de ouders niet naar binnen mogen i.v.m. de coronamaatregelen, is het lastiger om fysiek contact te onderhouden. Daarom heeft Omnis de Parro app ingevoerd, om op deze manier de digitale lijntjes met ouders kort te houden. Bij de kleuters is er ook een weekbrief ingevoerd, om ouders iedere week te laten weten wat we op school hebben gedaan.

't Opstapje

2020 was het eerste hele jaar dat we werkten volgens "Leren Anders Organiseren". Het werken in de twee stamgroepen gaat heel goed. Kinderen die al wat verder zijn met de leerstof sluiten aan bij de instructie van het volgende/hogere leerjaar en kinderen die nog wat meer tijd nodig hebben, sluiten aan bij de instructie van het vorige/lagere leerjaar.

Vooraf in stamgroep 1 zijn de kinderen veel bezig met bewegend leren. Kinderen en leerkracht genieten ervan. Tijdens deze lessen wordt vooral veel aan automatiseren gedaan. De kinderen zijn heel betrokken en actief bezig en leren ongemerkt heel veel.

We werkten ook in 2020 nauw samen met de kinderopvanglocatie van Kibeo. Wekelijks spelen/werken de kleuters en peuters samen op het plein, in school of in het Kibeo-huis. We vormen 1 team met 1 pedagogisch- didactische aanpak. Wat fijn om te merken dat dit goed gaat en dat het voor de peuters zo geleidelijk gaat als ze naar leerjaar 1 gaan.

Zoals iedereen hadden we natuurlijk te maken met de lockdown in maart/april. Het thuiswerken was heel snel op de rails gezet. Dit kwam mede door het feit dat de kinderen in stamgroep 2 al gewend waren aan het werken volgens een eigen rooster. In stamgroep 1 werden de kinderen wat meer aan de hand genomen door de juffen, maar ook daar verliep het thuiswerken goed.

Het was fijn in mei weer fysiek naar school te kunnen en we hebben de draad weer snel opgepakt. Jammer dat schoolreis en schoolkamp niet door konden gaan, maar gelukkig hebben we het jaar wel feestelijk kunnen afsluiten met z'n allen door het organiseren van een eindfeest. Ook met de kinderen van groep 8 hebben we nog een mooi afscheid kunnen vieren. We gingen met naar 't Klok'uus, naar de bowlingbaan en eindigden de dag in 't Durpsuus voor een diner.

Sinds september 2020 werken we voor aardrijkskunde, natuur en techniek rondom thema's die gekoppeld zijn aan de vier natuurelementen; aarde, lucht, vuur en water. We doen dit op woensdag- en donderdagmiddag met alle kinderen. De kinderen krijgen op verschillende manieren informatie en die verkregen informatie wordt op allerlei manieren verwerkt. De kinderen krijgen ook volop de tijd om zelf te ontdekken en te onderzoeken. We proberen aan elk thema een excursie of gastles te koppelen, maar dat is er helaas door corona nog niet vaak van gekomen. Al zijn we nog niet heel lang bezig, we merken wel dat de kinderen veel plezier beleven aan deze manier van werken en dat de betrokkenheid groot is.



Bijlage 5. Eindtoetsuitslagen groep 8

Naam kindcentrum	Cito uitslagen 2017, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
't Opstapje	539,3	535,2	533,2
Franck van Borssele	532,0	532,4	530,4
De Meidoorn	538,0	536,8	534,8
De Schakel	533,9	535,7	533,7
De Reiger	532,1	534,9	532,9
De Linden	533,6	534,0	532,0

Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2018, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
't Opstapje	98,0	81,0	77,1
Franck van Borssele	73,3	81,0	74,8
De Meidoorn	89,0	81,0	79,6
De Schakel	94,1	81,0	77,4
De Reiger	79,0	81,0	77,6
De Linden	83,2	81,0	77,4

Naam kindcentrum	IEP uitslagen 2019, groep 8	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
't Opstapje	92,8	81,8	76
Franck van Borssele	80,5	81,8	74,5
De Meidoorn	83,6	81,8	79
De Schakel	88,5	81,8	77,1
De Reiger	79,3	81,8	77,2
De Linden	84,6	81,8	77,1

Er is geen afname van de eindtoets geweest in 2020 i.v.m. covid-19.



Onze kindcentra

De Linden | 's-Gravenpolder

De Schakel | Oudelande

De Reiger | Heinkenszand

Franck van Borssele | Borssele

't Opstapje | Driewegen

De Meidoorn | Nisse